ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ № -55п-5-2019**
**Протокол № 55-5-2019**

« » июня 2019 года Санкт-Петербург

**О комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования с 01.07.2019 года.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования**
**исполняющий полномочия**
**председателя Муниципального Совета** **И.Г. Пыжик**

Приложение
к решению Муниципального Совета
от « » июня 2019 года N -55п-5-2019

**Положение**
**«О комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - ОМСУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ОМСУ (далее - подразделения), Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главы Местной Администрации (далее – должностные лица МО МО Академическое), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии.

1.3. Комиссия образуется в целях:

а). предупреждения коррупционных правонарушений в ОМСУ;

б). организации выявления и устранения в ОМСУ причин и условий, порождающих коррупцию;

в). обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

г). участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМСУ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– федеральными конституционными законами;

– действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

– положением о Комиссии;

– решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,

– поручениями Губернатора Санкт-Петербурга;

– правовыми актами ОМСУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

## 2. Задачи и направления деятельности комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

а). содействие в осуществлении в ОМСУ мер по предупреждению коррупции;

б). участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОМСУ;

в). устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОМСУ;

г). координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников ОМСУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге;

д). подготовка предложений и рекомендаций по разработке муниципальных правовых актов (далее - МПА) и иных документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОМСУ) рассмотрение проектов МПА и документов (при необходимости);

е). контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами и программами противодействия коррупции в ОМСУ;

ж). решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а). осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ;

б). анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОМСУ и подготовка предложений по их устранению;

в). организация и анализ эффективности работы по противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в ОМСУ;

г). организация антикоррупционного мониторинга в ОМСУ и рассмотрение его результатов;

д). организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ;

е). рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

ж). рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

з). разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ОМСУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ;

и). рассмотрение поступивших в ОМСУ заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных МПА, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов;

к). реализация в ОМСУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

л). реализация в ОМСУ антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и расходования средств местного бюджета.

м). организация антикоррупционного образования должностных лиц, муниципальных служащих и иных работников ОМСУ;

н). организация антикоррупционной пропаганды, направленной на повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОМСУ в сфере реализации антикоррупционной политики;

о). рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ОМСУ.

## 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия образуется в соответствии с настоящим положением совместным постановлением Главы муниципального образования и Местной Администрации, которым утверждается персональный состав комиссии, состоящей из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии могут входить должностные лица ОМСУ МО МО Академическое, депутаты Муниципального Совета МО МО Академическое, муниципальные служащие, представители институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

3.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Представители институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующей организацией на основании запроса руководителя ОМСУ. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## 4. Полномочия комиссии

5.1 .Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и работников ОМСУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.

5.2 .Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц ОМСУ МО МО Академическое, муниципальных служащих, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

5.3 .Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, должностных лиц ОМСУ, муниципальных служащих, работников ОМСУ, информацию (доклады) представителей государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

5.4 .Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом ОМСУ, у подразделений ОМСУ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

5.5 .Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОМСУ:

а). обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ;

б). уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

в). акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5.6 .Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения, должностным лицам ОМСУ, муниципальным служащим и работникам ОМСУ, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

## 5. Организация работы комиссии

5.1 . Комиссия, организуя свою работу в области противодействия коррупции, проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2 . Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3 . Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4 . Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями, должностными лицами ОМСУ, муниципальными служащими ОМСУ, работниками ОМСУ, к компетенции которых относятся вопросы повестки заседания.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки заседания и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5 . Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

а). присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б). при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии;

в). в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания в письменном виде.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных, научных и образовательных организаций, другие лица. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6 . Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если оно принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОМСУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОМСУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты ОМСУ, даваться поручения Главой муниципального образования, главой Местной Администрации.

5.8. Формирование повестки заседания комиссии по вопросам в сфере противодействия коррупции, примерная суть решений комиссии осуществляется в соответствии с планом работы согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Приложение 1 к Положению
«О комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое»

**Формирование повестки заседаний комиссии по вопросам в сфере противодействия коррупции**

| N п/п | Наименование вопроса повестки заседания комиссии | Основания для включение вопроса в повестку заседания комиссии | Инициатор проведения заседания комиссии | Примерная суть решения комиссии |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОМСУ, анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОМСУ, и подготовка предложений по их устранению | План работы Комиссии, изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | Руководитель ОМСУ, Председатель Комиссии | 1.Определить перечень функций ОМСУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.<br>2.Сформировать перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;<br>3.Рекомендовать ОМСУ внести изменения в действующие МПА. |
| 2. | Организация антикоррупционного мониторинга в ОМСУ и рассмотрение его результатов | План работы Комиссии | Председатель Комиссии | 1.Утвердить результаты проведения антикоррупционного мониторинга в ОМСУ за рассматриваемый период.<br>2.Направить на доработку результаты проведения антикоррупционного мониторинга в ОМСУ за рассматриваемый период. |
| 3. | Подготовка предложений и рекомендаций по разработке МПА в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов указанных МПА (при необходимости) | 1.Изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции.<br>2.Предложения органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга | Председатель Комиссии | 1.Включить в план нормотворческой деятельности ОМСУ проект МПА (с приложением проекта МПА при его наличии).<br>2.Считать нецелесообразным разработку проекта МПА. |
| 4. | Рассмотрение поступивших в ОМСУ: | Уведомление о результатах выездных | Руководитель ОМСУ | 1.Учесть рекомендации, данные в ходе |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках),<br>актов прокурорского реагирования,<br>заключений независимой экспертизы, выработка и принятие мер по устранению выявленных нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок | проверок деятельности ОМСУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);<br>акты прокурорского реагирования;<br>заключения независимой экспертизы. | | проверки.<br>2.Принять меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений (недостатков).<br>3.Утвердить проект протокола разногласий в случае несогласия с результатами проверки (в течение 7 дней направляется руководителем ОМСУ в уполномоченный орган). |
| 5. | Реализация в ОМСУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | План работы Комиссии | Руководитель ОМСУ | 1.Утвердить заключение о соблюдении действующего антикоррупционного законодательства.<br>2.Утвердить заключение о соблюдении действующего антикоррупционного законодательства. В этом случае комиссии вправе предложить меры по устранению нарушений действующего антикоррупционного законодательства. |
| 6. | Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и средств местного бюджета | План работы Комиссии | Руководитель ОМСУ | 1.Утвердить заключение о соблюдении действующего антикоррупционного законодательства.<br>2.Утвердить заключение о соблюдении действующего антикоррупционного законодательства. В этом случае комиссии вправе предложить меры по устранению нарушений действующего антикоррупционного законодательства. |
| 7. | Контроль за выполнением программ и планов противодействия коррупции в МО МО Академическое | План работы Комиссии | Председатель Комиссии | 1.Признать результаты деятельности ОМСУ по противодействию коррупции удовлетворительными.<br>2.Признать результаты деятельности ОМСУ по противодействию коррупции неудовлетворительными. В этом случае комиссии вправе предложить меры по устранению выявленных недостатков. |
| 8. | Рассмотрение отчетов о реализации программ и планов противодействия коррупции в МО МО Академическое | План работы Комиссии | Председатель Комиссии | 1.Утвердить отчет о реализации программ (планов) противодействия коррупции в МО МО Академическое.<br>2.Направить отчет о реализации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | программ (планов) противодействия коррупции в МО МО Академическое на доработку. |