



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » октября 2021 г.

№ 97-МА-2021

**Об утверждении муниципальной программы
«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2022 год,
финансируемой за счет средств местного бюджета**

В целях эффективного достижения решения задач социально-экономического развития муниципального образования и повышения результативности, и эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2022 год, финансируемую за счет средств местного бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



 Е.А. Гаврилова

Приложение
к постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Академическое
от «28» октября 2021 г. №97-МА-2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое



Е.А. Гаврилова

« 28 » октября 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Санкт-Петербург
2022 г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»

Наименование программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»; (далее – Программа)
Основание для разработки программы	пп. 26 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N 23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге" пп. 25 п.2 ст. 6 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
Заказчик программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация МО МО Академическое)
Разработчик программы	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации Местной Администрации МО МО Академическое.
Цели программы	Создание условий для рационального комплектования и организации хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.
Задачи программы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 4. Оказание содействия пользователям архивной информацией муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Сроки реализации программы	II-IV квартал 2022 г.
Исполнитель программы	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации МА МО МО Академическое.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить: 1. Комплектование Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое документами, образующимися в процессе деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Осуществление учета документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Академическое с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда. 4. Обеспечение передачи на постоянное хранение в Государственный архив документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 5. Разработка Номенклатуры дел ОМСУ МО МО Академическое и согласование с архивом-куратором.
Источники финансирования программы	Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
Объем финансирования программы (тыс.руб.)	322,0

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс.руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	100	2-4 кв.	302,0
2	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
3	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	кол-во архивных документов (дел)	100	2-4 кв.	20,0
ВСЕГО					322,0

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий ведомственной целевой программы	Значение показателя
1.	Количество сформированных архивных дел по отношению к запланированному, в процентах.	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	>98%

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 15.09.2020 г. № 69-МА-2020 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проведения оценки эффективности их реализации».

Расходы средств бюджета по программе осуществляются на основе расчета обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг.

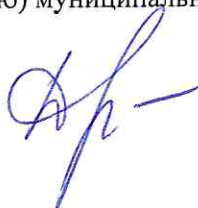
Расчет стоимости основан на исследовании рынка аналогичных услуг и на результатах анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом роста индекса потребительских цен.

Обоснования и расчеты объемов финансирования мероприятий, предусмотренных программой:

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	дело	100	302,0 1 дело 3020 руб.*100=302 000 руб.
2.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	дело	100	20,0 1 дело 200 руб. *100=20000 руб.
	ИТОГО:			322,0

Разработчик (ответственный за реализацию) муниципальной программы:

Руководитель ОМС и К



Т.Ф. Двойнишникова