



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
28 ФЕВРАЛЯ • 2020

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 32–7п–6–2020
ПРОТОКОЛ № 7–6–2020

«25» февраля 2020 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2019 года № 19–5п–6–2019 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год»

В соответствии со статьями 20, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2019 года № 19–5 п–6–2019 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» к решению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» к решению внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. В приложение № 5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета МО МО Академическое на 2020 год» к решению внести изменения согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 г. № 32–7п–6–2020

«Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «26» ноября 2020 г. № 19–5п–6–2019

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2020 ГОД

(тыс. руб.)

№ п/п	КОД СТАТЬИ	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Сумма
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107006,5
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	98130,0
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	67900,0
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	47530,0

1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	47510,0
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	20360,0
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	20355,0
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	10,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23500,0
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23455,0
1.2.2.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	45,0
1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6730,0
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6730,0
2.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	576,5
2.1.	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	576,5
2.1.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	520,0
2.1.2.	919 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	56,5
3.	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
3.1.	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0
3.1.1.	919 1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0
3.1.1.1.	919 1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8300,0
4.1.	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	8230,0
4.1.1.	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	8130,0
4.1.1.1.	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1200,0
4.1.1.2.	807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	500,0
4.1.1.3.	824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	6080,0
4.1.1.4.	849 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	350,0
4.1.2.	919 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,0
4.2.	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	30,0



4.2.1.	919 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, муниципальным казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	30,0
4.3.	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	40,0
4.3.1.	919 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	40,0
5.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
5.1.	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
5.1.1.	919 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
5.2.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
5.2.1.	919 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
II.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	44549,2
1.	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	44549,2
1.1.	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15000,00
1.1.1.	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15000,00
1.1.1.1.	919 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15000,00
1.2.	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	29549,2
1.2.1.	919 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4342,4
1.2.1.1.	919 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4334,9
1.2.1.2.	919 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
1.2.2.	919 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25206,8
1.2.2.1.	919 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	15448,8
1.2.2.2.	919 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9758,0
2.	000 2 08 00000 00 0000 000	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
2.1.	919 2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
3.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
3.1.	000 2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
3.1.1.	919 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	151 555,7

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 г. № 32–7п-6–2020

**Изменения,
вносимые в приложение № 2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2020 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				-10,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			-10,0
1.1.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			-10,0
1.1.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461		-10,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461		-10,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	919	0113	0920200461		-10,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	919	0300			0,0
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	919	0309			0,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0309	7950900081		-351,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	200	-351,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	240	-351,8
2.1.2.	Ведомственная целевая программа «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и проведение подготовки и обучения неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0309	7950900081		+351,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	200	+351,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	240	+351,8
3.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			0,0
3.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			0,0
3.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	919	0503	60000M0950		+0,1
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	200	+0,1
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	240	+0,1
3.1.2.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		-0,1



3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	-0,1
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	240	-0,1
4.	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			0,0
4.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	919	0709			0,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	919	0709	7951200541		-89,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	200	-89,1
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	240	-89,1
4.1.2.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	919	0709	7951200541		+89,1
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	200	+89,1
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	240	+89,1
4.1.3.	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	919	0709	7951400491		-938,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951400491	200	-938,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951400491	240	-938,7
4.1.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	919	0709	7951400491		+938,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951400491	200	+938,7
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951400491	240	+938,7
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	930				+10,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			+10,0
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	930	0107			+10,0
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	930	0107	0020900051		+10,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	200	+10,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	240	+10,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 г. № 32–7п–6–2020

**Изменения,
вносимые в приложение № 3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год»**

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД»**

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			0,0
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			+10,0
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0020900051		+10,0

1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020900051	200	+10,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020900051	240	+10,0
1.2.	Другие общегосударственные вопросы	0113			-10,0
1.2.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461		-10,0
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920200461	200	-10,0
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных) муниципальных нужд	0113	0920200461	240	-10,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0309	7950900081		-351,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	200	-351,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	240	-351,8
2.1.2.	Ведомственная целевая программа «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и проведение подготовки и обучения неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0309	7950900081		+351,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	200	+351,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	240	+351,8
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			0,0
3.1.	Благоустройство	0503			0,0
3.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	60000M0950		+0,1
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M0950	200	+0,1
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	60000M0950	240	+0,1
3.1.2.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		-0,1
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	-0,1
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	240	-0,1
4.	Образование	0700			0,0
4.1.	Другие вопросы в области образования	0709			0,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	0709	7951200541		-89,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	200	-89,1
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	240	-89,1
4.1.2.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	0709	7951200541		+89,1
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	200	+89,1
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	240	+89,1
4.1.3.	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	0709	7951400491		-938,7



4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	200	-938,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	240	-938,7
4.1.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	0709	7951400491		+938,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	200	+938,7
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951400491	240	+938,7
ИТОГО РАСХОДОВ					0,00

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 г. № 32–7п–6–2020

**Изменения,
вносимые в приложение № 5 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на 2020 год».**

**«ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ И
ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА НИМ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2020 ГОД»**

После строки:

919	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
-----	------------------------	--

дополнить строкой с кодом бюджетной классификации:

919	1 14 02033 03 0000 130	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
-----	------------------------	---

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 33–7п–6–2020
ПРОТОКОЛ № 7–6–2020

«25» февраля 2020 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 27.05.2014 № 406**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, учитывая заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.11.2019 № 15–30–1334/19–0-0, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное пунктом 1 решения Муниципального Совета МО МО Академическое от 27.05.2014 № 406 (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации».

1.2. Пункт 4 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета И. Г.**

Пыжик



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 35–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

«25» февраля 2020 года

Санкт-Петербург

**О подготовке изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – рабочая группа по приему предложений и внесению поправок в Устав) в составе согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать 28.02.2020 в официальном специальном выпуске муниципальной газеты «Академический вестник» и обнародовать (разместить) в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» и на сайте <http://mo-akademicheskoe-spb.ru>.

2.1. проект решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав);

2.2. положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное решением Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279;

2.3. решение МС от 04.07.2017 N179–32п–5–2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279»;

2.4. информацию о проведении публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, согласно п. 4 настоящего решения.

3. Ответственным за проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначить заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Леонова А. С.

4. Проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначить на 18–00 16.03.2020 в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84.

5. Секретарем публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначить ведущего специалиста отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан Бурову К. С..

6. Рассмотреть поступившие в соответствии с настоящим решением предложения граждан на заседании рабочей группы по разработке проекта Устава в срок до 23.03.2020.

7. Рабочей группе по приему предложений и внесению поправок в Устав подготовить проект Устава с дополнениями и изменениями, и проект решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в окончательной редакции для внесения на рассмотрение Муниципального Совета в срок до 27.03.2020.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 года № 35–7п–6–2020

**Рабочая группа по приему предложений и внесению поправок
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Председатель
Заместитель председателя рабочей группы
Секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы

Пыжик И. Г.
Бойкова М. В.
Бурова К. С.
Гаврилова Е. А.
Байрошевская Т. И.
Муровщик О. А.
Пруссаков С. В.
Жгунова О. А.
Короткова Е. В.
Попова Ж. В.
Минов С. В.
Двойнишникова Т. Ф.
Некрасова О. В.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 36–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

«25» февраля 2020 года

Санкт-Петербург

**О принятии в первом чтении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с частью 10 статьи 35 и частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. N420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект Изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению к настоящему решению.

2. Организацию деятельности рабочей группы по приему предложений и внесению поправок в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта, проведение публичных слушаний, осуществлять на основании положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное решением Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279 в редакции решения Муниципального Совета от 04.07.2017 № 179–32п–5–2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279», и решения Муниципального Совета от 25.02.2020 № 35–7п–6–2020 «О подготовке изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета И. Г. Пыжик**

Приложение
к решению Муниципального Совета
от 25.02.2020 г. № 36–7п–6–2020

Изменения и дополнения

в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года N199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным NRU781090002011001, с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 27 декабря 2012 года N302, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным NRU781090002013001, с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 20.10.2015 N87–12 п–5–2015, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 10 ноября 2015 года за государственным регистрационным NRU781090002015001, с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 28.02.2017 N158–28 п–5–2017, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 28 марта 2017 года за государственным регистрационным NRU781090002017001, с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 19.12.2017 № 203–37п–5–2017, зарегистрированными Главным управлением



Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
26 января 2018 года за государственным регистрационным NRU781090002018001,
с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое от 25.12.2018 № 259–49п–5–2018,
зарегистрированным Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
05 февраля 2019 года за государственным регистрационным NRU781090002019001,
с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое от 17.12.2019 № 26–6п–6–2019, зарегистрированным Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
14 января 2020 года за государственным регистрационным NRU781090002020001

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое следующие изменения и дополнения:

1. Статья 6

1.1. **Подпункт 26 пункта 2** дополнить словами: «, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»

1.2. **Подпункт 30 пункта 2** исключить.

1.3. **Подпункт 40 пункта 2** исключить.

1.4. **Дополнить пункт 2 подпунктом 40.1** следующего содержания:

«40.1) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;»

1.5. **Дополнить подпункт 2 подпунктом 40.2** следующего содержания:

«40.2) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;»

1.6. **В подпункте 41 пункта 2** слова «на территориях дворов муниципальных образований» заменить словами «на внутриквартальных территориях муниципального образования».

2. Статья 37

2.1. **Пункт 10 изложить в следующей редакции:**

«10. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования. ».

3. Статья 42

3.1. **Дополнить пунктом 2.7.**

«2.7. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяются следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете МО МО Академическое с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете МО МО Академическое, до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете МО МО Академическое до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом (далее в настоящем пункте – меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.



Органом местного самоуправления, уполномоченными принимать решение о применении мер ответственности, является: в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления – Муниципальный Совет МО МО Академическое.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, одной из мер ответственности является поступление в Муниципальный Совет МО МО Академическое, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет МО МО Академическое, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

4.Статья 77

4.1. **Подпункт 7 пункта 2** изложить в следующей редакции:

«7) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;»

4.2. **Дополнить подпунктом 7.1** следующего содержания:

«7.1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 37–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

«25» февраля 2020 г.

Санкт-Петербург

Об отмене решений Муниципального Совета
от 28.11.2006 N120, от 26.03.2019 № 268–52п–5–2019

В целях приведения правовых актов органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 28.11.2006 N120 «О принятии за основу положения «О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, расположенного в границах муниципального образования муниципальный округ Академическое».

2. Отменить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 26.03.2019 № 268–52 п–5–2019 «Об утверждении Положения «О порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 38–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

От «25» февраля 2020 года

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
«О порядке организации деятельности
территориального общественного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно Приложению.

2. Поручить Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ

Академическое назначить ответственное лицо (ответственных лиц) за взаимодействие с инициативными группами граждан по вопросам организации деятельности территориального общественного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета И. Г. Пыжик**

Приложение к решению
Муниципального Совета
от «25» февраля 2020 № 38–7п–6–2020

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации деятельности
территориального общественного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Статья 1. Основы территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО МО Академическое для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется на территории МО МО Академическое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Академическое, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом ТОС.

3. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. В МО МО Академическое ТОС осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального Совета МО МО Академическое (далее – Муниципальный Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться жителями муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Обязательными условиями создания ТОС на определенной территории являются:

– границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального округа;

– на определенной территории не может быть более одного ТОС;

– неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома).

4. Предложение населения о территории, на которой предполагается осуществление ТОС, направляется в письменном виде в Муниципальный Совет инициативной группой граждан, проживающих на данной территории, в количестве не менее 3 человек, достигших 16-летнего возраста, и должно содержать:

– схематический план границ территории ТОС;

– описание территории проживания населения, на которой предполагается осуществлять ТОС;

– подписи не менее 5% жителей, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять ТОС.

5. Муниципальный Совет обязан письменно в течение 30 дней со дня поступления ходатайства от инициативной группы установить границы территории ТОС либо предоставить иной обоснованный вариант территории.

6. Решение Муниципального Совета о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.

7. В случае утверждения границ ТОС, инициативная группа граждан вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

Статья 3. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. ТОС учреждается в границах, установленных решением Муниципального Совета, на собрании или конференции граждан по месту их жительства.

2. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек – проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек – конференция граждан.

3. В собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Факт проживания должен быть подтвержден регистрацией граждан по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При проведении конференции граждан в ней принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

5. На учредительном собрании, учредительной конференции граждан рассматриваются вопросы об учреждении ТОС, об его наименовании, принятии устава ТОС, выборах органов ТОС, об определении лица, ответственного за регистрацию устава ТОС.

6. Решение об учреждении ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции граждан делегатов.

7. Если решение об учреждении ТОС не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

8. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС Муниципальным Советом в порядке, установленном Уставом МО МО Академическое, настоящим Положением.

9. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Правоспособность ТОС как юридического лица возникает с момента внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 4. Порядок организации проведения учредительного собрания (конференции)

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять ТОС.

2. Для проведения учредительного собрания (конференции) по созданию ТОС гражданами создается инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, проживающих на соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

3. Собрание инициативной группы оформляется протоколом, в котором отражаются:

– решение о проведении учредительного собрания (конференции) жителей по созданию ТОС, его предполагаемые территориальные границы;

– сроки и место проведения учредительного собрания (конференции) жителей;

– повестка дня учредительного собрания (конференции).

4. Инициативная группа:

– не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), форма информирования населения определяется инициативной группой;

– организует и проводит разъяснительную работу среди жителей территории, распространяет информационные и агитационные материалы,

– организует и проводит собрания жителей, на которых выбираются представители (делегаты) на учредительную конференцию;

– подготавливает выписки из протоколов собраний граждан, подтверждающие полномочия представителей, выдвинутых на учредительную конференцию по созданию ТОС;

– формирует проект повестки собрания (конференции) граждан;

– разрабатывает проект устава ТОС;

– проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);

– определяет своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).

5. Порядок избрания делегатов на конференцию и нормы представительства самостоятельно определяет инициативная группа граждан по созданию ТОС. Представительство не может быть менее 1 делегата от одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Делегированным считается кандидат, набравший при голосовании наибольшее количество голосов.

Полномочия делегата конференции подтверждаются протоколом об избрании делегата, подписанным председателем и секретарем собрания. По решению конференции полномочия делегатов могут сохраняться на весь срок избрания постоянно действующего выборного органа ТОС до следующей отчетно-выборной конференции.

6. Инициативная группа по созданию ТОС извещает Муниципальный Совет уведомлением о проведении учредительного собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В уведомлении указывается списочный состав инициативной группы (с указанием даты рождения, адреса места жительства), дата и место проведения учредительного собрания.

7. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов.

8. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

9. Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории ТОС, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав ТОС, избирает органы ТОС.

10. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

11. Принятыми считаются те решения (а при выборах членов совета ТОС – избранными те кандидаты), которые при подсчете наберут большее число голосов от числа присутствующих на учредительном собрании (конференции) жителей, за исключением случаев, установленных п. 5 ст. 3 настоящего Положения.

12. Процедура проведения собрания (конференции) отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции).

13. Органы местного самоуправления МО МО Академическое вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

14. Решения, принятые на учредительном собрании (конференции), доводятся до сведения населения соответствующей территории. Ответственность за доведение до сведения населения решений собраний (конференций) возлагается на инициаторов собраний (конференций), если последними не определены иные лица участники собрания (конференции).

15. Если решение об учреждении ТОС не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

Статья 5. Порядок регистрации Устава ТОС

1. Устав ТОС регистрируется Муниципальным Советом.

2. В Уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

В Уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

3. Для регистрации устава ТОС в Муниципальный Совет подаются следующие документы:

– заявление, подписанное председателем и секретарем учредительного собрания (конференции), в случае избрания органа ТОС – председателем органа ТОС;

– устав ТОС в двух экземплярах (если планируется создание юридического лица – в пяти экземплярах);

– протокол собрания (конференции), содержащий сведения о создании ТОС, об утверждении устава, о выборах органа ТОС, если уставом ТОС предусмотрено создание органов ТОС. К протоколу учредительного собрания (конференции) прилагаются протоколы собрания жителей домов и улиц, подтверждающие полномочия делегатов конференции и лист регистрации участников учредительного собрания

(конференции) с указанием адресов и паспортных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и № паспорта).

4. Документы подаются на регистрацию в течение месяца со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан.
5. Документами, удостоверяющими регистрацию органа ТОС, являются решение Муниципального Совета и свидетельство о регистрации.
6. Форму свидетельства о регистрации устанавливает Муниципальный Совет.
7. Регистрация устава ТОС осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, указанных в п. 3 настоящей статьи.
8. О регистрации ТОС или об отказе в его регистрации Муниципальным Советом принимается мотивированное решение, копия которого направляется председателю собрания (конференции) граждан, в случае избрания органа ТОС – председателю органа ТОС. Председатель собрания (конференции) граждан, председатель органа ТОС обязаны известить жителей соответствующей территории о регистрации (отказе в регистрации) ТОС.
9. В регистрации устава ТОС может быть отказано по следующим основаниям:
 - устав ТОС противоречит действующему законодательству, Уставу МО МО Академическое, настоящему Положению;
 - не представлен полный перечень документов, указанных в п. 3 настоящей статьи, или они оформлены ненадлежащим образом;
 - ранее на данной территории уже зарегистрировано ТОС;
 - установлено, что в представленных на регистрацию документах содержится недостоверная информация.
10. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
11. Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.
12. Регистрация устава ТОС осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня представления устава ТОС.

Статья 6. Организационные основы территориального общественного самоуправления

1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:
 - 1) установление структуры органов ТОС;
 - 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов ТОС;
 - 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.
2. Органы ТОС:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 7. Финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.
2. Расходование финансовых средств осуществляется ТОС в соответствии с действующим законодательством, уставом МО МО Академическое, уставом ТОС.
3. Средства местного бюджета могут направляться ТОС на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории в случаях и порядке предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Местной Администрации.
4. Порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки ТОС определяется решением Муниципального Совета.

Статья 8. Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю Местной Администрации, а за расходованием иных финансовых средств – ревизионной комиссией ТОС.

Статья 9. Имущество территориального общественного самоуправления

1. ТОС вправе иметь в собственности, аренде и в безвозмездном пользовании необходимое для его деятельности имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Статья 10. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальным общественным самоуправлением

1. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое:
 - содействуют населению в осуществлении ТОС;
 - оказывают ТОС организационную и методическую помощь, координируют их деятельность;
 - могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам местного значения;
 - рассматривают предложения представителей ТОС при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.
2. ТОС при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в целях решения вопросов местного значения:
 - содействует представителям органов местного самоуправления в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;
 - по приглашению органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;
 - выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;
 - осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.



3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами ТОС в Муниципальный Совет, рассматриваются в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета, с обязательным участием представителей органа ТОС.

Статья 11. Правовая защита и гарантии территориального общественного самоуправления

1. Права граждан на участие в организации и осуществлении ТОС подлежат защите в соответствии с законодательством.
2. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению ТОС, если его деятельность не противоречит федеральному законодательству, законодательству Санкт-Петербурга, Уставу МО МО Академическое, настоящему Положению.
3. Решения ТОС, принятые им в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению и принятию по ним мер в установленные законодательством сроки органами местного самоуправления, юридическими и должностными лицами, кому они адресованы.

Статья 12. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления

1. Органы и выборные лица ТОС несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами

1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, устава ТОС, настоящего Положения либо утраты этими органами или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов ТОС и выборных лиц ТОС определяется в соответствии с действующим законодательством, уставом ТОС.
2. Органы ТОС предоставляют отчет о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

Статья 14. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный Совет и Местную Администрацию для отмены соответственно ранее принятых решений: об установлении границ территории ТОС; о регистрации Устава ТОС.
2. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального Совета о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.
3. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 39–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

«25» февраля 2020 г.

Санкт-Петербург

**Об отмене решения Муниципального Совета
от 29.05.2012 N276**

В целях приведения правовых актов органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 29.05.2012 N276 «О структуре, Регламенте и обеспечении функционирования официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 40–7п–6–2020

Протокол № 7–6–2020

«25» февраля 2020 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Регламента подготовки и размещения в сетевом издании-официальном сайте органов
местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое информации о деятельности органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент подготовки и размещения в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение
к решению Муниципального Совета
от 25.02.2020 N 40–7п–6–2020

Регламент подготовки и размещения в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и размещения в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее – ОМСУ) в сетевом издании – официальном сайте (далее – Сетевое издание ОМСУ) ОМСУ.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

1.3. Сетевое издание ОМСУ создано с целью:

- повышения информационной открытости и прозрачности деятельности ОМСУ;
- реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечения доступа для граждан к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам;
- информационной поддержки процессов реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории МО МО Академическое;
- информационной поддержки по реализации информационной политики ОМСУ;
- создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом.

1.4. Информация о деятельности ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информация) размещается по электронному адресу Сетевого издания ОМСУ <http://mo-akademicheskoe-spb.ru/>

1.5. Сетевое издание ОМСУ является средством массовой информации. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ №ФС77–73636 выдано 07.09.2018 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.6. Информация в Сетевом издании ОМСУ размещается структурировано по разделам. Наименование разделов, их количество, необходимость создания новых разделов и подразделов определяется муниципальным правовым актом.

1.7. Распределение обязанностей по непосредственному обеспечению функционирования Сетевого издания ОМСУ, порядок, формы и сроки подготовки и размещения информации в Сетевом издании ОМСУ, осуществление взаимодействия структурных подразделений и сотрудников ОМСУ, а также ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Регламента устанавливается в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Регламента.

2. Организация управления Сетевым изданием

2.1. Принципами организации работы Сетевого издания являются:

- оперативность;
- объективность;
- актуальность;
- точность и краткость информации.

2.2. Общее управление Сетевым изданием осуществляет глава Местной Администрации (далее – глава МА).

2.3. Организацию методологического обеспечения функционирования Сетевого издания ОМСУ и размещение информации в Сетевом издании ОМСУ осуществляет руководитель структурного подразделения Местной Администрации МО МО Академическое, на которого возложены обязанности по реализации информационной политики ОМСУ – главный редактор Сетевого издания



ОМСУ (далее – главный редактор).

2.4. Обязанности по техническому обеспечению и контроль за функционированием Сетевого издания ОМСУ осуществляет главный редактор Сетевого издания ОМСУ.

2.5. Подготовку информации, размещаемой в Сетевом издании ОМСУ, осуществляют:

- структурное подразделение Местной Администрации МО МО Академическое, на которое возложены обязанности по реализации информационной политики ОМСУ – редакция Сетевого издания (далее – Редакция),
- структурные подразделения Местной Администрации МО МО Академическое (далее – МА),
- структурные подразделения Муниципального Совета МО МО Академическое (далее – МС), – заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя МС (далее – заместитель Главы МО),
- глава МА,
- заместитель главы МА.

2.6. Предоставление информации о деятельности ОМСУ структурными подразделениями МА для размещения в тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания ОМСУ:

- Редакция газеты – информацию, содержащую новости о деятельности ОМСУ (далее – новостная информация);
- Структурные подразделения ОМСУ – новостную информацию, информацию для размещения в тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания ОМСУ по вопросам своего ведения, информацию для размещения в иных тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания, к вопросам ведения которого относится тематическая рубрика (подрубрика) Сетевого издания ОМСУ;
- Заместитель Главы МО и заместитель Главы МА – новостную информацию, информацию для размещения в тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания ОМСУ (в соответствии с должностной инструкцией);
- Глава МА – новостную информацию, информацию для размещения в тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания ОМСУ (в соответствии с должностной инструкцией).

3. Порядок предоставления в редакцию информации для размещения в Сетевом издании

3.1. Документы направляются в бумажном варианте с визой руководителя структурного подразделения МА с обязательным дублированием в электронном виде в локальной сети Местной Администрации в папке «СМИ – «К опубликованию».

(Во время отсутствия руководителя структурного подразделения МА муниципальный служащий, исполняющий его обязанности – далее руководитель отдела).

Информация предоставляется с указанием, в какой рубрике (подрубке) информационной структуры сайта она должна быть размещена.

3.2. Ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов документов лежит на руководителе структурного подразделения МА, который представил данные документы.

3.3. Датой подачи документа считается дата представления документа в бумажном и электронном видах, если документ получен до 16.00, иначе датой подачи документа считается следующий рабочий день.

3.4. Документ, отвечающий требованиям к информации, предназначенной для размещения в Сетевом издании, размещается в Сетевом издании в течение одного рабочего дня после получения. Срочную и оперативную информацию по указанию Учредителей Сетевого издания – руководителей ОМСУ – в течение двух часов с момента получения информации.

3.5. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающим работу Сетевого издания ОМСУ, редакция размещает информацию в Сетевом издании ОМСУ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с сотрудником, предоставляющим информацию.

3.6. Формат предоставления информации:

3.6.1. информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т. д.) – созданные с помощью текстовых редакторов в формате doc, docx, pdf, txt, jpeg, jpg;

3.6.2. информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т. д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате xls, xlsx, pdf;

3.6.3. информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), – в форматах xls, xlsx;

3.6.4. графические материалы – в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg, jpg;

3.6.5. презентационные материалы (презентации, слайды и т. д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате ppt;

3.6.6. иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами «веб-обозревателя».

4. Обязанности и ответственность за размещение информации в Сетевом издании

4.1. Редакция Сетевого издания:

- размещает информацию ОМСУ в Сетевом издании ОМСУ;
- самостоятельно готовит информацию для размещения в Сетевом издании ОМСУ;
- вносит Главе МА предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) Сетевого издания ОМСУ;
- вносит Главе МА предложения по изменению дизайна официального сайта ОМСУ;
- отказывает в размещении в Сетевом издании ОМСУ информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента, требует исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения в Сетевом издании ОМСУ;
- контролирует соблюдение структурными подразделениями (должностными лицами) ОМСУ периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубках) Сетевого издания (при установлении такой периодичности);
- размещает на официальном сайте ОМСУ информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сетевого издания ОМСУ, не менее чем за сутки до их начала;
- оперативно информирует Главу МА об ошибках в функционировании оборудования, обеспечивающего работу Сетевого издания ОМСУ;
- ежемесячно представляет Главе МА отчет о посещаемости страниц Сетевого издания ОМСУ.

4.2. Редакция несет ответственность за:

- несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению и ее недостоверность (в случае подготовки информации непосредственно Редакцией);
- несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка размещения информации в Сетевом издании ОМСУ;
- организацию технического обеспечения функционирования Сетевого издания ОМСУ.

4.3. Главный редактор обязан:

- заключать договоры на техническую поддержку Сетевого издания ОМСУ;
- планировать и проводить мероприятия по информационной поддержке Сетевого издания ОМСУ и его продвижению;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями ОМСУ, предоставляющими информацию для размещения в Сетевом издании;
- осуществлять руководство Редакцией по сбору, обработке, подготовке и размещению материалов для подразделов;
- организовывать обновление структуры, дизайна Сетевого издания по согласованию с Учредителями;
- управлять процедурами интерактивных сервисов;

- предоставлять и разграничивать право доступа к управлению подразделами Сетевого издания по согласованию с Учредителями;
 - осуществлять контроль за своевременным исполнением настоящего Регламента;
 - осуществлять контроль работы и давать оценку качества услуг организации, осуществляющей техническую поддержку Сетевого издания.
- 4.4. Главный редактор имеет право:
- требовать своевременного и полного предоставления информации от структурных подразделений МА для размещения в Сетевом издании в установленном порядке;
 - осуществлять оперативный контроль за периодичностью обновления, своевременностью предоставления и качеством информации;
 - осуществлять координацию работы Редакции, структурных подразделений ОМСУ, отвечающих за подготовку информации для размещения в Сетевом издании.
- 4.5. Структурные подразделения ОМСУ, заместители Главы МО, заместитель главы МА:
- готовят информацию, размещаемую в Сетевом издании ОМСУ;
 - вносят Главе МА предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) Сетевого издания;
 - вносят Главе МА предложения по изменению дизайна Сетевого издания ОМСУ;
 - направляют новостную информацию, информацию в тематические рубрики (подрубрики) Сетевого издания ОМСУ по вопросам своего ведения;
 - оперативно информируют Редакцию о неточностях или недостоверности информации, размещенной в Сетевом издании ОМСУ, а также сообщают Редакции о необходимости размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) Сетевого издания ОМСУ.
- 4.6. Руководители структурных подразделений ОМСУ, заместители Главы МО, заместитель главы МА, предоставляющие информацию, несут ответственность за:
- своевременное предоставление информации в Редакцию по вопросам своего ведения, в том числе за своевременное сообщение Редакции об изменении или удалении информации;
 - предоставление недостоверной информации;
 - соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению в Сетевом издании ОМСУ;
 - предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

5. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления МО МО Академическое, обязательных для размещения в Сетевом издании ОМСУ

Информация	Периодичность размещения	Ответственные лица
5.1. Общая информация об органах местного самоуправления МО МО Академическое		
а) наименование, структура, почтовый адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по связям с общественностью
б) информация о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления МО МО Академическое и их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесение изменений в принятые НПА Перечень законов и иных правовых актов МО МО Академическое поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
в) информация о руководителях органов местного самоуправления МО МО Академическое, их структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
г) перечни муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления МО МО Академическое	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципального хозяйства
д) информация о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления МО МО Академическое	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации СМИ, поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по связям с общественностью
5.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО МО Академическое:		
а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления МО МО Академическое, включая информация о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также информация о государственной регистрации нормативных правовых актов;	В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания нормативных правовых актов документы передаются в редакцию. Опубликование нормативно-правовых актов в течение 10 дней со дня регистрации	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Муниципального Совета МО МО Академическое	За 3 (три) рабочих дня до рассмотрения на заседании Муниципального Совета	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный бухгалтер
г) Административные регламенты	В течение 1(одного) рабочего дня со дня подписания нормативного правового акта, утверждающего административный регламент. Перечень административных регламентов поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления МО МО Академическое к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан
е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
5.3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах		
а) перечень муниципальных ведомственных целевых программ	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный бухгалтер



5.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них		
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан
5.5. Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления		
Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный бухгалтер, Заместитель главы МА, руководители структурных подразделений
5.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления		
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по связям с общественностью
5.7. Статистические информация о деятельности органов местного самоуправления МО МО Академическое		
а) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления МО МО Академическое	2 (два) раза в год	Главный бухгалтер
б) информация об использовании органами местного самоуправления МО МО Академическое выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер
5.8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления МО МО Академическое		
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
б) информация о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления МО МО Академическое	В течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
д) контактные данные, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления МО МО Академическое	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела муниципальной службы и кодификации
5.9. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан
б) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан
в) фамилия, имя, отчество руководителей органов местного самоуправления МО МО Академическое, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организации	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня назначения	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан
г) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » февраля 2020 г.

№ 09-МА-2020

**Об отмене постановлений Местной Администрации
от 30.05.2017 N51-МА-2017, от 09.04.2018 N30-МА-2018**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных постановлений, Местная Администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Местной Администрации от 30.05.2017 N51-МА-2017 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, при назначении на которые вступают ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Отменить постановление Местной Администрации от 09.04.2018 N30-МА-2018 «О внесении изменений в постановление от 30.05.2017 года N51-МА-2017».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации**Е. А. Гаврилова**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » февраля 2020 г.

№ 10-МА-2020

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы
в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, при назначении на которые вступают ограничения,
налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы,
при заключении им трудового или гражданско-правового договора, предусмотренные ст. 12 Федерального закона
от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

С целью реализации п. 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, при назначении на которые вступают ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.1. заместитель главы Местной Администрации;

1.2. главный бухгалтер Местной Администрации;

1.3. руководитель отдела опеки и попечительства;

1.4. руководитель отдела по административно-правовым вопросам и обращениям граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации**Е. А. Гаврилова**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Публичные слушания для обсуждения решения Муниципального Совета от 25.02.2020 N36-7 п-6-2020 «О принятии в первом чтении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» назначены на 18-00 16.03.2020 года и пройдут в помещении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84.



Муниципальный Совет с целью обеспечения всем желающим возможности участвовать в обсуждении проекта решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» просит жителей муниципального образования по возможности заранее заявить свое намерение участвовать в проведении публичных слушаний по телефону 555-26-59 или по адресу электронной почты tomoa@list.ru.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 279
Протокол № 29**

от «29» мая 2012 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения «О порядке учета предложений
и участия граждан в обсуждении проекта
Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

Руководствуясь пунктом 1 ст. 26, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

А. В. Дроздов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от « 29 » мая 2012 года № 279

**Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – проекты).

1.2. В обсуждение проектов принимают участие жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое обладающие избирательным правом (далее – граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

- 2.1. Внесение предложений по проектам в письменной форме (по факсу, лично, по электронной почте).
- 2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения жителями предложений по проектам

3.1. Граждане вносят в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МС) предложения по проектам в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

3.2. Предложения по проектам принимаются:

3.2.1. по адресу: г. Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, каб.2 (понедельник с 9–30 до 19–00, вторник – четверг с 10–00 до 18–00, пятница с 10–00 до 17–00, перерыв с 13–00 до 14–00);

3.2.2. по факсу: 555-26-59;

3.2.3. по адресу электронной почты: tomoa@list.ru.

3.3. Направление гражданами предложений по проекту по почте не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. обеспечивать однозначное толкование положений проектов;

3.5.2. не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Для учета и регистрации предложений граждан по проектам Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

4.2. Рассмотрение и обобщение предложений по проектам возлагается на рабочую группу по разработке проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – рабочая группа по разработке проекта Устава), образованную решением МС.

4.3. Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проектам в срок, установленный п. 3.1 настоящего положения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу по разработке проекта Устава.

4.4. Предложения по проектам, представленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, и (или) не содержащие сведений установленных прилагаемой формой рассмотрению не подлежат.

4.5. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проектам рабочая группа по разработке проекта Устава готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам.

4.6. Проекты, предложения по проектам и заключение рабочей группы по разработке проекта Устава подлежат обязательному рассмотрению на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава.

4.7. Граждане, внесшие предложения по проектам, вправе присутствовать на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 рабочий день до совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава информируются о месте, дате и времени совместного заседания.

4.8. Протокол совместного заседания профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава с итоговым заключением о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

4.9. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в официальном выпуске газеты «Академический вестник» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Публичные слушания проводятся не ранее 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

5.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.3. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам и секретарь публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.4. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам:

5.5.1. является председателем публичных слушаний по проектам;

5.5.2. ведет публичные слушания;

5.5.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5.5.4. организует опубликование итогового заключения о принятии или отклонении предложений граждан по проектам по результатам совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава;

5.5.5. организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее – протокол) на рассмотрение МС в срок, установленный п. 4.8 настоящего положения.

5.5. Секретарь публичных слушаний по проектам:

5.6.1. перед началом проведения публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний;

5.6.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

6. Порядок проведения и результаты публичных слушаний по проектам

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний.

6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проектам, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний по проектам.



- 6.3. Время выступления участников публичных слушаний по проектам не может превышать 5 минут.
- 6.4. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний по проектам, предложения по проектам, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проектам снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемым проектам.
- 6.5. По окончании публичных слушаний оформляются заключение о результатах публичных слушаний для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и протокол, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний по проектам.
- 6.6. Результаты публичных слушаний по проектам опубликовываются в официальном выпуске газеты «Академический вестник» не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.
- 6.7. Результаты публичных слушаний по проектам носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое»

**Предложения по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
и (или) проекту решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина _____
 Дата рождения _____
 Адрес, телефон _____
 Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) _____
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое»

**Заключение о результатах публичных слушаний
для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

«__» _____ 20__ г. г. Санкт-Петербург

Инициатор (ы) публичных слушаний: _____
 Публичные слушания назначены: _____
 (наименование назначившего публичные слушания органа, дата и номер акта о назначении публичных слушаний):
 Вопрос (вопросы) публичных слушаний: О проекте Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекте решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муници-

пального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях: официальный выпуск газеты «Академический вестник» № __, месяц, год.

Форма проведения публичных слушаний (круглый стол, собрание): _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п\п	Наименование проекта	№ п\п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Результаты голосования: Принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое. Рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Голосовали (за, против, воздержались) – _____.

Предложения: Направить в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Председатель публичных слушаний по проектам:

Секретарь публичных слушаний по проектам:

Дата «__» _____ 201__ г.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 179–32п–5–2017

Протокол № 32–5–2017

«04» июля 2017 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 6.6 положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденного решением Муниципального Совета от 29.05.2012 № 279, изложив его в следующей редакции:

«6.6. Результаты публичных слушаний по проектам опубликовываются в муниципальной газете «Академический вестник» либо ее официальном специальном выпуске не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение к газете «Академический вестник»
Учредители: Муниципальный Совет
МО МО Академическое, Местная Администрация
МО МО Академическое, Глава МО МО Академическое
Главный редактор О. В. Некрасова
Адрес редакции и учредителей:
Санкт-Петербург, Гражданский пр., 84
Тел.: 555-26-59. E-mail: momoa@list.ru
www.mo-akademicheskoe-spb.ru

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г. выдано Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по
Северо-Западному федеральному округу.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Редакция не несет ответственности за достоверность
информации, содержащейся в частных объявлениях.
Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в типографии
ООО «Бостон-спектр»
197349, СПб, пр-кт Сизова, д. 30, корп. 4
8(812)552-00-39
Тираж 500 экз. Заказ № 058.
Подписано в печать 28.02.2020 г.
Время подписания установленное: 10.00
Время подписания фактическое: 10.00