



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
5 ДЕКАБРЯ • 2019

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » ноября 2019 г.

№ 103-МА-2019

О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение
к Постановлению Местной Администрации
от «___» _____ № _____

Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

- 1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее Местная Администрация), определен Порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации.
- 1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом №8-ФЗ.

2. Порядок утверждения перечней информации

- 2.1. Перечни информации о деятельности Местной Администрации утверждаются Постановлением Местной Администрации.

3. Организация доступа к информации о деятельности Местной Администрации

- 3.1. Информация о деятельности Местной Администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ муниципальными правовыми актами Местной Администрации может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Местной Администрации. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Местной Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Местной Администрации.
- 3.2. Организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации осуществляют должностные лица Местной Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.
- 3.3. При организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации должностные лица Местной Администрации обязаны:
 - 3.3.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.
 - 3.3.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.
 - 3.3.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
 - 3.3.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.
 - 3.3.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

3.4. При организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации должностные лица Местной Администрации имеют право:

3.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации.

3.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Местной Администрации предоставляется пользователю информации в следующих случаях:

3.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

3.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

3.6. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

3.7. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

4. Организация доступа к информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Местной Администрации, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет в сетевом издании – официальном сайте (далее – сайт).

4.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

4.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

4.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

4.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется уполномоченным руководителем Местной Администрации муниципальным служащим.

Другие должностные лица Местной Администрации предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

4.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации Местной Администрации или поступления информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

4.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

4.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 20–5п–6–2019

Протокол № 5–6–2019

от «26» ноября 2019 года

Санкт-Петербург

Об отмене решения Муниципального Совета от 27.08.2019 г. № 282–56п–5–2019

В целях приведения правовых актов органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет



РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 27.08.2019 г. № 282–56 п-5–2019 «О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 21–5п-6–2019

Протокол № 5–6–2019

«26» ноября 2019 года

Санкт-Петербург

**О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа
к информации о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

**Приложение
к решению Муниципального Совета
от «26» ноября 2019 года № 21–5п-6–2019**

**Порядок
утверждения перечней информации и обеспечения доступа
к информации о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

1. Общие положения

1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее Муниципальный Совет), определен Порядок организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом N8-ФЗ.

2. Порядок утверждения перечней информации

2.1. Перечни информации о деятельности Муниципального Совета утверждаются решением Муниципального Совета МО МО Академическое.

3. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального Совета

3.1. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ; муниципальными правовыми актами Муниципального Совета может быть установлена конкретная форма предоставления информации

об отдельных видах деятельности Муниципального Совета. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Муниципального Совета не установлена, она может определяться запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Муниципальном Совете.

3.2. Организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета осуществляет структурное подразделение, ответственное за размещение информации в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

3.3. При организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета структурное подразделение обязано:

3.3.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

3.3.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

3.3.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

3.3.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

3.3.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

3.4. При организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета структурное подразделение имеет право:

3.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации.

3.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Муниципального Совета предоставляется пользователю информации в следующих случаях:

3.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

3.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информации требуется ознакомиться с их оригиналами.

3.6. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информации уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

3.7. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

4. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального Совета, размещаемой в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Муниципального Совета размещается в сети Интернет в сетевом издании – официальном сайте (далее – сайт).

4.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

4.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

4.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

4.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется уполномоченным структурным подразделением. Другие структурные подразделения предоставляют информацию для размещения на сайте, исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

4.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации Муниципального Совета или поступления информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Структурное подразделение, уполномоченное на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

4.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

4.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.