



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
25 ДЕКАБРЯ • 2019

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 24–6п–6–2019

ПРОТОКОЛ № 6–6–2019

17 декабря 2019

года Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 13 ноября 2018 года № 251–47п–5–2018 «О бюджете
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на 2019 год»**

В соответствии со статьями 20, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 13 ноября 2018 года № 251–47п–5–2018 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2019 год» следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2019 год» к решению внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 24–6п–6–2019

**Изменения,
вносимые в приложение № 2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2019 год»
«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2019 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				0,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			- 53,4
1.1.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	919	0113			- 53,4
1.1.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461		- 53,4

1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	200	- 53,4
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461	240	- 53,4
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			+ 28,4
2.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			+ 28,4
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		+ 28,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	+ 28,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950100131	240	+ 28,4
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			- 100,0
3.1.	КУЛЬТУРА	919	0801			- 100,0
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0801	7951800561		- 100,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	- 100,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0801	7951800561	240	- 100,0
4.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	919	1100			+ 100,0
4.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	919	1101			+ 100,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	1101	7951600241		+ 100,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1101	7951600241	200	+ 100,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	1101	7951600241	240	+ 100,0
5	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	919	1200			+ 25,0
5.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	919	1202			+ 25,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	919	1202	7952300251		+ 25,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	200	+ 25,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	1202	7952300251	240	+ 25,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 24–6п–6–2019

Изменения,
вносимые в приложение № 3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2019 год»

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 2019 ГОД»**

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и под- раздела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			- 53,4
1.1.	Другие общегосударственные вопросы	0113			- 53,4
1.5.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461		- 53,4
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920200461	200	- 53,4
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461	240	- 53,4
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			+ 28,4



2.1.	Благоустройство	0503			+ 28,4
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		+ 28,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	+ 28,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950100131	240	+ 28,4
3.	Культура, кинематография	0800			- 100,0
3.1.	Культура	0801			- 100,0
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0801	7951800561		- 100,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	- 100,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	7951800561	240	- 100,0
4.	Физическая культура и спорт	1100			+ 100,0
4.1.	Физическая культура	1101			+ 100,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	1101	7951600241		+ 100,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	7951600241	200	+ 100,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1101	7951600241	240	+ 100,0
5.	Средства массовой информации	1200			+ 25,0
5.1.	Периодическая печать и издательства	1202			+ 25,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	1202	7952300251		+ 25,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	7952300251	200	+ 25,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1202	7952300251	240	+ 25,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				0,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 25–6п–6–2019

ПРОТОКОЛ № 6–6–2019

«17» декабря 2019 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 26 ноября 2019 года № 19–5п–6–2019 «О бюджете
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на 2020 год»**

В соответствии со статьями 169, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2019 года № 19–5 п–6–2019 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее- местный бюджет) на 2019 год:

1.1. По доходам в сумме **151 555,7 тыс. руб.**,

в том числе:

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, по выплате вознаграждения приемным родителям в сумме 29541,7 тыс. руб.;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга

по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 7,5 тыс. руб.;

– субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 15000,0 тыс. руб.;

1.2. По расходам в сумме **164 555,7 тыс. руб.**».

1.2. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в 2020 году в сумме 44549,2 тыс. руб.».

1.3. Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года в сумме 0,00 руб., в том числе предел долга по муниципальным гарантиям – 0,00 руб.»

1.4. Приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» к решению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» к решению внести изменения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 4 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год» к решению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета МО МО Академическое на 2020 год» к решению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

**Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 25–6п–6–2019**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2020 ГОД**

(тыс. руб.)

№ п/п	КОД СТАТЬИ	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Сумма
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107006,5
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	98130,0
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	67900,0
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	47530,0
1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	47510,0
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	20360,0
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	20355,0
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	10,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23500,0
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23455,0
1.2.2.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0
1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6730,0
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6730,0
2.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	576,5



2.1.	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	576,5
2.1.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	520,0
2.1.2.	919 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	56,5
3.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8300,0
3.1.	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	8230,0
3.1.1.	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	8130,0
3.1.1.1.	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»,	1200,0
3.1.1.2.	807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»,	500,0
3.1.1.3.	824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»,	6080,0
3.1.1.4.	849 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»,	350,0
3.1.2.	919 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	100,0
3.2.	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	30,0
3.2.1.	919 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, муниципальным казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения	30,0
3.3.	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	40,0
3.3.1.	919 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	40,0
4.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
4.1.	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
4.1.1.	919 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
4.2.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
4.2.1.	919 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
II.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	44549,2
1.	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	44549,2
1.1.	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15000,00
1.1.1.	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15000,00
1.1.1.1.	919 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15000,00
1.2.	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	29549,2
1.2.1.	919 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4342,4
1.2.1.1.	919 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4334,9
1.2.1.2.	919 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5

1.2.2.	919 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25206,8
1.2.2.1.	919 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	15448,8
1.2.2.2.	919 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9758,0
2.	000 2 08 00000 00 0000 000	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
2.1.	919 2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
3.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
3.1.	000 2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
3.1.1.	919 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	151 555,7

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 25–6п–6–2019

Изменения,
вносимые в приложение № 2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год»

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2020 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				+ 15155,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			+ 155,7
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			+ 155,7
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	00200G0850		+ 155,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	00200G0850	100	+ 155,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0104	00200G0850	120	+ 155,7
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			+15000,0
2.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			+15000,0
2.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	919	0503	60000S0950		+15000,0



2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000S0950	200	+15000,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	60000S0950	240	+15000,0
2.1.2.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	919	0503	60000M0950		+ 1826,1
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	200	+ 1826,1
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	60000M0950	240	+ 1826,1
2.1.3.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		+1220,1
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	+ 1220,1
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950100131	240	+ 1220,1
2.1.4.	Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950300151		+ 334,7
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	200	+ 334,7
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	240	+ 334,7
2.1.5.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950500161		- 3149,5
2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	200	- 3149,5
2.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	240	- 3149,5
2.1.6.	Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950600162		- 231,4
2.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	200	- 231,4
2.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	240	- 231,4
3.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	919	1000			0,0
3.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	919	1001			- 405,7
3.1.1.	Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	919	1001	0920300231		- 405,7
3.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1001	0920300231	300	- 405,7
3.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1001	0920300231	310	- 405,7
3.2.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	919	1003			+ 405,7
3.2.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии за стаж, доплат к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	919	1003	0920300232		+ 405,7
3.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1003	0920300232	300	+ 405,7
3.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1003	0920300232	310	+ 405,7
	ИТОГО РАСХОДОВ					+ 15155,7

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 25–6п–6–2019

Изменения,
вносимые в приложение № 3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год»

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 2020 ГОД»

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			+ 155,7
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			+ 155,7
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		+ 155,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	+ 155,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	+ 155,7
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			+15000,0
2.1.	Благоустройство	0503			+15000,0
2.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000S0950		+15000,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000S0950	200	+15000,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	60000S0950	240	+15000,0
2.1.2.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	0503	60000M0950		+ 1826,1
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M0950	200	+1826,1
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	60000M0950	240	+ 1826,1
2.1.3.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		+ 1220,1
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	+ 1120,1
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	240	+ 1220,1
2.1.4.	Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950300151		+ 334,7
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950300151	200	+ 334,7
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950300151	240	+ 334,7
4.1.5.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950500161		- 3149,5
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	200	- 3149,5
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	240	- 3149,5
4.1.6.	Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950600162		- 231,4
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950600162	200	- 231,4
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950600162	240	- 231,4
3.	Социальная политика	1000			0,0
3.1.	Пенсионное обеспечение	1001			- 405,7
3.1.1.	Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	0920300231		
3.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0920300231	300	- 405,7
3.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	0920300231	310	- 405,7
3.2.	Социальное обеспечение	1003			+ 405,7
3.2.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии за стаж, доплат к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	0920300232		+ 405,7



3.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0920300232	300	+ 405,7
3.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0920300232	310	+ 405,7
	ИТОГО РАСХОДОВ				+ 15155,7

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 25–6п-6–2019

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2020 ГОД**

(тыс. руб.)

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13 000,0
919 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 151 555,7
919 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	164 555,7
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	13 000,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 5
к решению Муниципального Совета
от «17» декабря 2019 г. № 25–6п-6–2019

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
И ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2020 ГОД**

Код главного администратора	Код бюджетной классификации доходов бюджета	Наименование
182		Федеральная налоговая служба
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
806		Государственная административно-техническая инспекция
806	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
807		Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
807	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
824		Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

824	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
849		Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
849	1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
919		Местная Администрация МО МО Академическое
919	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
919	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
919	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, муниципальным казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения
919	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
919	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
919	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
919	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
919	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
919	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
919	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
919	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 27–6п–6–2019

Протокол № 6–6–2019

«17» декабря 2019 года

Санкт-Петербург



**Об утверждении
Положения о комиссии
по урегулированию конфликта интересов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N674–122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

**Приложение
к решению Муниципального Совета
от 17.12.2019 г. № 27–6п-62019**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет МО МО Академическое).

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Муниципальным Советом МО МО Академическое из числа депутатов на срок полномочий Муниципального Совета МО МО Академическое соответствующего созыва.

2.2. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются решением Муниципального Совета МО МО Академическое.

2.3. Общее число членов комиссии – 5 человек.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должно быть ознакомлено лицо, подавшее уведомление.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.1.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3.1.3. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

3.1.4. подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

3.1.5. назначает ответственного секретаря Комиссии;

3.1.6. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

3.1.7. контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

3.1.8. организует ведение делопроизводства Комиссии;

3.1.9. организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

3.1.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.2.1. участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

3.2.2. принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3.2.3. участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

3.2.4. выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

3.2.5. в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

- 3.2.6. осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:
- 3.3.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3.3.2. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания;
- 3.3.3. ведет делопроизводство Комиссии;
- 3.3.4. подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 3.3.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

4.1.1. уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (исполнении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Санкт-Петербурга, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4.1.3. обращение высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, при выявлении в результате проверки, проводимой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N128–27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N128–27), фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4.1.4. представление Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном Совете МО МО Академическое мер по предупреждению коррупции.

4.2. Уведомления, представления, указанные в пункте 4.1.1, 4.1.4 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

4.3.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

4.3.2. организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей к уполномоченному должностному лицу, и с результатами ее проверки;

4.3.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других лиц, замещающих муниципальные должности; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителей лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Заседание Комиссии проводится, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Положения уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.

4.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Положения уведомление, в случае:

4.8.1. если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

4.8.2. если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.9. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.10. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:



4.12.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

4.12.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое;

4.12.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое.

4.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 4.12.2. и 4.12.3. пункта 4.12 настоящего Положения, Муниципальный Совет МО МО Академическое принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.14.1. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4.14.2. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4.14.3. признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Муниципальный Совет МО МО Академическое.

4.15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, комиссия принимает решение рекомендовать Главе МО провести заседание Муниципального Совета МО МО Академическое для принятия решения Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность Муниципального Совета, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий – день поступления в Муниципальный Совет МО МО Академическое заявления, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета МО МО Академическое, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.12, 4.14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.18. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

4.19.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.19.2. информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.19.3. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

4.19.4. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

4.19.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

4.19.6. другие сведения;

4.19.7. результаты голосования;

4.19.8. решение и обоснование его принятия.

4.20. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него лицу, направившему уведомление, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Уведомления, заявления, представления указанные в пункте 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются Главе МО в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

4.23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета, Главы МО, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе МО.

4.24. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 28–6п–6–2019
Протокол № 6–6–2019

**Об утверждении
Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения лицами,
замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете,
и урегулирования конфликта интересов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N674–122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

**Приложение
к решению Муниципального Совета
от 17.12.2019 г. № 28–6п-62019**

**ПОРЯДОК
уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения лицами, замещающими
муниципальные должности в Муниципальном Совете,
и урегулирования конфликта интересов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Порядок), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет МО МО Академическое) положены следующие принципы:

1.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Муниципального Совета МО МО Академическое при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.3.4. защита лица, замещающего муниципальную должность в Муниципальном Совете, от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт лицом, замещающим муниципальную должность в Муниципальном Совете, и урегулирован (предотвращен) Муниципальным Советом.

1.4. Лица, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете МО МО Академическое (далее – лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Муниципальный Совет МО МО Академическое о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам сообщения.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

2.5. Уведомление подается лично или посредством почтового отправления - заказного письма (бандероли) с уведомлением.

2.6. Прием и регистрацию уведомления осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете МО МО Академическое (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.7. Уполномоченное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в Журнале учета уведомлений лиц, заме-



щающих муниципальные должности Муниципального Совета МО МО Академическое, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Копия уведомления после его регистрации с отметкой о регистрации выдается незамедлительно, а в случае поступления уведомления по почте – направляется в течение одного рабочего дня, лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему (направившему) уведомление.

2.9. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.10. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.11. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение его полномочий.

2.12. Уполномоченное должностное лицо, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет уведомление Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1. Уполномоченное должностное лицо в течение семи дней рассматривает уведомление лица, замещающего муниципальную должность, и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, получать от него письменные пояснения, а Глава МО может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.2. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главой МО представляются в Комиссию для рассмотрения и предложений. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Уведомление должно быть рассмотрено не позднее 30 дней с дня поступления его в Комиссию.

3.4. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия может принять одно из следующих решений:

- 3.4.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 3.4.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое;

3.4.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое.

3.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 3.4.2. и 3.4.3. пункта 3.4. настоящего Порядка, Муниципальный Совет МО МО Академическое принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

3.6. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктом 3.4. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения
лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете**

**Председателю Комиссии по
урегулированию конфликта интересов
от _____**

(наименование должности)

(Ф. И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов, личной заинтересованности (нужное подчеркнуть): _____

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов, личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N2
к Порядку уведомления о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения
лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете

ЖУРНАЛ
учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете,
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Результат рассмотрения уведомления