



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № -6п-6-2019
Протокол № 6-6-2019

"17" декабря 2019 года

Санкт-Петербург

Об утверждении
Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения лицами,
замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете,
и урегулирования конфликта интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге", Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

ПОРЯДОК
уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения лицами, замещающими
муниципальные должности в Муниципальном Совете,
и урегулирования конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Порядок), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет МО МО Академическое) положены следующие принципы:

1.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Муниципального Совета МО МО Академическое при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.3.4. защита лица, замещающего муниципальную должность в Муниципальном Совете, от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт лицом, замещающим муниципальную должность в Муниципальном Совете, и урегулирован (предотвращен) Муниципальным Советом.

1.4. Лица, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете МО МО Академическое (далее – лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Муниципальный Совет МО МО Академическое о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам сообщения.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

2.5. Уведомление подается лично или посредством почтового отправления - заказного письма (бандероли) с уведомлением.

2.6. Прием и регистрацию уведомления осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном Совете МО МО Академическое (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.7. Уполномоченное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в Журнале учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО МО Академическое, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Копия уведомления после его регистрации с отметкой о регистрации выдается незамедлительно, а в случае поступления уведомления по почте – направляется в течение одного рабочего дня, лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему (направившему) уведомление.

2.9. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.10. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.11. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение его полномочий.

2.12. Уполномоченное должностное лицо, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет уведомление Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1. Уполномоченное должностное лицо в течение семи дней рассматривает уведомление лица, замещающего муниципальную должность, и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, получать от него письменные пояснения, а Глава МО может направлять в установленном порядке запросы в

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.2. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главой МО представляются в Комиссию для рассмотрения и предложений. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Уведомление должно быть рассмотрено не позднее 30 дней с дня поступления его в Комиссию.

3.4. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.4.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

3.4.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое;

3.4.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Муниципальный Совет МО МО Академическое.

3.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 3.4.2. и 3.4.3. пункта 3.4. настоящего Порядка, Муниципальный Совет МО МО Академическое принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

3.6. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктом 3.4. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председателю Комиссии по
урегулированию конфликта интересов
от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов, личной заинтересованности (нужное подчеркнуть): _____

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов, личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете, о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Результат рассмотрения уведомления