



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » апреля 2020 г.

№ 24-МА-2020

**О внесении изменений и дополнений
в постановления Местной Администрации
от 02.03.2015 N35-МА, 36-МА,37-МА,38-МА,39-МА, 41-МА, 42-МА**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 02.04.2020 N15-30-322/20-0-0, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Административные регламенты Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Местной Администрации от 02.03.2015 года:

N35-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое";

N36-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома";

N37-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем";

N38-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с

работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем”;

N39-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей”;

N41-МА "Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет”;

N42-МА "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом”.

1.1.п. 5.2. приложения изложить в следующей редакции:

"5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; отказ Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее

комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова