



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » октября 2018 г.

№78-МА-2018

Об утверждении ведомственной целевой программы  
«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2019 год,  
финансируемой за счет средств местного бюджета

В целях эффективного достижения решения задач социально-экономического развития муниципального образования и повышения результативности, и эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,  
Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации


Е.А. Гаврилова




Приложение  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Академическое  
№78 от 08 октября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое



  
Е.А. Гаврилова

« 08 » октября 2018 года

Постановление №78 от 08 октября 2018 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Санкт-Петербург  
2018 г.

**ПАСПОРТ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»**

<b>Наименование программы</b>	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»; (далее – Программа)
<b>Основание для разработки программы</b>	Ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений».
<b>Заказчик программы</b>	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МА МО МО Академическое).
<b>Разработчик программы</b>	Руководитель общего отдела Местной Администрации МО МО Академическое.
<b>Согласование мероприятий программы</b>	Координаторы ведомственной целевой программы по избирательным округам МО МО Академическое.
<b>Цели программы</b>	Создание условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.
<b>Задачи программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.</li> <li>2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое.</li> <li>3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов ОМСУ МО МО Академическое.</li> <li>4. Оказание содействия пользователям архивной информацией муниципальных услуг в сфере архивного дела.</li> </ol>
<b>Сроки реализации программы</b>	I-II квартал 2019 г.
<b>Исполнитель программы</b>	Отдел по административно-правовым вопросам и обращениям граждан Местной Администрации МО МО Академическое.
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<p>Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. комплектование государственного архива документами Архивного фонда, образующимися в процессе деятельности ОМСУ МО МО Академическое.</li> <li>2. осуществление учета документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.</li> <li>3. обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Академическое с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда.</li> <li>4. обеспечение передачи на постоянное хранение в Государственный архив документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.</li> </ol>
<b>Источники финансирования программы</b>	Местный бюджет
<b>Объем финансирования программы (тыс.руб.)</b>	200,0

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ:

Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс.руб.
		ед. изм.	кол-во		
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения. Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое. Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения.	кол-во нормативно-правовых документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, дел.	100	1-2 кв.	200,0
<b>ВСЕГО</b>					<b>200,0</b>

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ.

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий ведомственной целевой программы	Значение показателя
1.	Доля нормативно-правовых документов ОМСУ, хранящихся в архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и длительное хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства, в общем количестве нормативно-правовых документов ОМСУ, в процентах.	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	>98%

## 5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 14.10.2015г. №325-МА «О порядке принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

Обоснования и расчеты объемов финансирования мероприятий, предусмотренных программой, оформлены по установленной форме.

Разработчик (ответственный за реализацию)  
ведомственной целевой программы



С. В. Минов