



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
25 МАРТА 2022

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 143-28п-6-2022
Протокол № 28-6-2022

«22» марта 2022 года

Санкт-Петербург

**Об оценке деятельности Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое, за 2021 год**

Во исполнение требований действующего законодательства и Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять ежегодный отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, за 2021 год, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Деятельность Главы муниципального образования в 2021 году считать удовлетворительной.

3. Опубликовать отчет в официальном специальном выпуске газеты «Академический вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И.Г.Пыжик

Приложение к решению
Муниципального Совета
от «22» марта 2022 г.
№ 143-28п-6-2022

**Ежегодный отчет Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,
за 2021 год**

В соответствии с действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Устав) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), являясь высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое), возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории в границах МО МО Академическое, представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета, осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Муниципального Совета, а также организует контроль выполнения решений Муниципального Совета. В соответствии с действующим законодательством и Уставом Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности:

1) Муниципальному Совету, в том числе - о деятельности Муниципального Совета, а так же о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

2) населению муниципального образования.

Муниципальный Совет МО МО Академическое в соответствии с Уставом является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления и состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного избирательного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования (по состоянию на 01.01.2022 года Муниципальный Совет шестого созыва состоит из 19 действующих депутатов).

**Инфраструктура внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое образовано 06.07.1998 года и занимает территорию общей площадью 657 га.

В соответствии с данными ПЕТРОСТАТА на 01.01.2021 года в МО МО Академическое проживает более 106 782 тысячи жителей.

• Жилой фонд: 290 многоквартирных домов, из них ТСЖ – 47; ЖСК – 71; общежитий – 24; муниципальных домов - 139.

• Промышленные предприятия: НПО «Аврора» (филиал № 6), АО «Ленстройдеталь», НПО «Импульс», РАМЭК.

• Научно-исследовательские институты: НИИ постоянного тока; НИИ ортопедии и протезирования

им. Р.Р. Вредена; ЦНИИ робототехники и технической кибернетики.

- Высшие учебные заведения: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого; Военная академия связи им. С.М. Буденного.

- Медицинские учреждения: больницы – 3; поликлиники – 5; диспансер – 1; женские консультации – 2; Хоспис.

- Образовательные учреждения: дошкольные образовательные учреждения – 22; общеобразовательные учреждения – 10; художественные школы – 1; художественное училище имени Н.К. Рериха (техникум); Колледж олимпийского резерва № 1.

- Учреждения молодежной политики: подростково-молодежные клубы «Космос» и «Олимп».

- Учреждения культуры: библиотеки – 2.

- Торговля: 12 крупных магазинов; 14 торговых зон (более 350 торговых точек).

- Объекты бытового обслуживания: 34 шт.

Финансово-экономические вопросы

Деятельность органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее - ОМСУ) в финансово-экономической сфере направлена на повышение эффективности управления муниципальными финансами, решение задач, связанных с формированием и исполнением местного бюджета. Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является одним из условий для повышения качества жизни населения муниципального образования.

Особую важность имеют согласованные действия Муниципального Совета и Местной Администрации в сфере муниципальной экономической политики и в проведении мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса.

На 2021 год утверждены доходы местного бюджета в сумме 185 241,4 тыс. рублей, в местный бюджет поступили доходы в сумме 185 865,1 тыс. рублей, что составило 100,3% плановых назначений, из них том числе: налоговые и неналоговые доходы - 8 347,4 тыс. рублей; безвозмездные поступления из бюджета Снкт-Петербурга - 177 517,7 тыс. рублей, из них:

- дотации в сумме 133 106,5 тыс. руб.,

- субсидии в сумме 15 000,0 тыс. рублей.,

- субвенции на выполнение ОМСУ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в сумме 29 403,4 тыс. рублей;

- субвенции на выполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, в сумме 7,8 тыс. рублей.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общей сумме доходов составила 4,5 %, безвозмездных поступлений – 95,5 %.

Плановые показатели по расходам (185 241,4 тыс. рублей) за 2021 год исполнены в сумме 165 124,0 тыс. рублей, что составило 89,1% бюджетных назначений. Расходование средств местного бюджета осуществлялось в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципальных образований Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Формирование местного бюджета осуществляется по программно-целевому принципу, с учетом оценки эффективности реализации муниципальных программ. Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках реализации муниципальных программ, в 2021 году составила 56,3% в общем объеме расходов местного бюджета.

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в отчетном периоде являлись мероприятия по организации благоустройства территории муниципального образования и осуществлению

работ в сфере озеленения территории муниципального образования, составившие 47,6% расходной части бюджета.

Нормотворчество

В 2021 году на 9 заседаниях Муниципального Совета было принято 63 решения, из них 26 нормативного характера. За 2021 год депутаты Муниципального Совета подготовили и приняли 14 решений о внесении изменений в ранее принятые правовые акты Муниципального Совета с целью приведения указанных актов в соответствие с действующим законодательством в связи с внесением в него изменений, рассмотрели 3 предложения, 1 протест и 1 модельный акт прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга.

28.04.2021 Муниципальным Советом утвержден отчет об исполнении бюджета за 2020 год, 09.11.2021 - новое положение о бюджетном процесс в МО МО Академическое, 26.11.2021 - бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год, 29.06.2021, 22.12.2021 приняты изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое. 22.12.2022 года принято решение о переименовании МО МО Академическое во внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Деятельность Главы муниципального образования и депутатов Муниципального Совета

Главой муниципального образования в 2021 году дважды организованы и проведены публичные слушания по принятию и исполнению бюджета, один раз – по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

В 2021 году на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет поступило 24539 обращений от граждан и организаций.

Все обращения и заявления своевременно рассмотрены, по всем вопросам приняты меры в отдельных случаях обращения были перенаправлены в соответствующие инстанции.

Главой Муниципального образования проведено 37 приемов граждан, на которых принято 93 жителя.

Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2021 году депутаты МС проводили обследования состояния благоустройства и содержания территории округа; а также осуществляли регулярный мониторинг хода работ по благоустройству территорий муниципального округа.

В течение 2021 года депутаты МС принимали участие в таких общественных мероприятиях, как:

- ежегодный отчет Главы муниципального образования, главы Местной Администрации, а также Главы Администрации Калининского района;

- культурно-массовые и праздничные мероприятия муниципального образования.

Депутаты Муниципального Совета не только активно участвуют в мероприятиях, проводимых Местной Администрацией в рамках реализации вопросов местного значения, но и, исходя из интересов жителей округа, инициируют проведение новых социально-значимых праздничных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с целью укрепления семейных ценностей, развития духовной культуры и возрождения национальных, формирования и укрепления местных традиций. В 2021 году в условиях сложной эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге проведено более 30 праздничных и досуговых мероприятий, в которых приняли участие около 16000 жителей.

Одной из форм взаимодействия с жителями округа является проведение муниципальных фотоконкурсов, информация о результатах которых и лучшие фотографии публиковались на страницах муниципальной газеты «Академический вестник» и в социальной сети ВКонтакте в группе «Муниципальное образование Академическое». В 2021 году проведено 3 конкурса: два на экологическую и один на патриотическую тематики.



Ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дню памяти и скорби, Дню памяти жертв блокады Ленинграда депутаты Муниципального Совета совместно с жителями округа принимали участие в торжественно-траурных мероприятиях на Богословском мемориальном кладбище, а также у памятных мемориалов, расположенных на территории в границах муниципального образования: «Источник жизни» (пр. непокоренных, д.6) и памятный знак (Гражданский пр., д.83 к.1). Несмотря на сложившуюся эпидемиологическую обстановку, без внимания не остались ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, труженики тыла, малолетние узники фашистских концлагерей, жители округа, которые в годы войны, будучи детьми, мужественно пережили тяготы и лишения военных лет, которым в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. было направлено 9000 поздравительных писем.

Благодаря тесному взаимодействию органов местного самоуправления округа с депутатом Законодательного собрания Санкт-Петербурга Анатолием Владимировичем Дроздовым, в 2021 году для жителей муниципального образования были организованы праздничные концерты, посвященные Дню города, Дню пожилого человека, Дню матери. В данных мероприятиях приняло участие 4200 человек.

При Муниципальном Совете продолжают плодотворную работу Школьный и Дошкольный Советы, объединившие представителей школ, сотрудников отдела образования Калининского района, депутатов Муниципального Совета, а также Молодежный Совет, созданный из старшеклассников и студентов, проживающих на территории в границах муниципального округа. На Школьном и Молодежном Советах решаются различные вопросы, в том числе вопросы организации досуга детей, подростков и молодежи.

В 2021 году продолжил свою деятельность Клуб дружных семей «Семейная Академия», созданный при МО МО Академическое.

Клуб дружных семей провел более 30 мероприятий, из них более значимые:

- участие в городском конкурсе - фестивале патриотической песни – «Мое Отечество»;
- благотворительная акция ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады - «Печенье для души»;
- акция памяти, проведенная на мемориальном Пискаревском кладбище;
- благотворительная акция - помощь детям из Центра социальной помощи семье и детям на ул. Веденеева д.2;
- организация и проведение Семейного Дня Победы в Политехническом Университете;
- Флэшмоб «Дети войны - детям 21 века» и др.

В связи с пандемией COVID-19 многие запланированные мероприятия прошли в онлайн-режиме: фото-видеоконкурсы, создание видеороликов, работа видеостудии «В гостях у Юлии» и др.

Молодежный Совет при МО МО Академическое совместно с Клубом дружных семей «Семейная Академия» провели 3 социальных и благотворительных акции, участвовали в волонтерском движении во время пандемии COVID-19.

В 2021 году сотрудники отдела по связям с общественностью оказали содействие в организации подписки жителей округа льготных категорий на пятничный выпуск газеты «Санкт-Петербургские ведомости», которую уже несколько лет организует депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга А.В.Дроздов. В результате более 5000 человек получали пятничный выпуск газеты на дом и могли быть в курсе основных событий и новостей Санкт-Петербурга и России.

В 2021 году было издано 6 выпусков газеты «Академический вестник», общим тиражом 180 000 экземпляров. С 2013 года учредителями муниципальной газеты «Академический вестник» являются Глава МО МО Академическое, Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое.

Газета распространялась по почтовым ящикам жилых домов на территории в границах МО МО Академическое, а также была размещена на информационных стойках, находящихся в помещениях социально значимых объектов и местах массового пребывания граждан.

Наполнение газеты материалами было рассчитано на широкую аудиторию читателей (информация органов местного самоуправления, новости муниципального образования Академическое и Калининского района Санкт-Петербурга, а также афиша мероприятий муниципального образования; правовая информация,

очерки о выдающихся людях округа и др.).

В соответствии с действующим законодательством и Уставом МО МО Академическое в течение 2021 года вышли в свет 13 специальных выпусков муниципальной газеты «Академический вестник» общим тиражом 6500 экземпляров, в которых официально опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

В 2021 году в электронном виде обязательные экземпляры газеты (все номера «Академического вестника» и специальных выпусков) были направлены в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и в Российскую государственную библиотеку (РГБ), а также в печатном виде в Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

В 2021 году продолжило развиваться открытое мультимедийное пространство для полного и всестороннего информирования жителей округа о деятельности ОМСУ, основной составляющей которого является сетевое издание-официальный сайт ОМСУ - mo-akademicheskoe-spb.ru. С 2018 года официальный сайт ОМСУ является сетевым изданием-средством массовой информации. (Регистрационный номер Эл № ФС77-73636 от 07 сентября 2018 г.), Учредителями сетевого издания-официального сайта ОМСУ являются Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое.

В течение года в сетевом издании-официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое размещалась официальная информация в соответствии с Федеральным законом № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом МО МО Академическое. На услуги по техническому обеспечению сетевого издания-официального сайта из местного бюджета было использовано 144 000 рублей. На поддержание хостинга и доменного имени сетевого издания- официального сайта из местного бюджета использовано 12 950 рублей.

На официальном сайте размещено более 1000 пресс-релизов, поступивших в адрес ОМСУ МО МО Академическое от учреждений и организаций Калининского района и Санкт-Петербурга.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ для жителей, в связи с чем активно продолжала работать группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте» http://vk.com/mo_akademka. В 2021 году количество подписчиков составило 7734 человек (количество подписчиков, по сравнению с прошлым годом, увеличилось на 814 человек).

В рамках муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2021 году было проведено 10 мероприятий: 2 фотоконкурса, 4 акции, 1 круглый стол, 3 экоигры на сумму 100 000 рублей. В СМИ ОМСУ размещено более 50 информации на экологическую тематику. Общее количество жителей, принявших участие в мероприятиях - 400 человек.

Отделом подготовлен видеоролик о работе ОМСУ МО МО Академическое по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, который был представлен на Конкурсе Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

В 2021 году Муниципальный Совет и Местная Администрация стали победителями (3 место) в Конкурсе СМО на лучшую организацию работ в сфере экологического просвещения граждан на территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в номинации «Лучшая организация и проведение мероприятий в сфере экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 144-28п-6-2022
Протокол № 28-6-2022**

«22» марта 2022 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в решение Муниципального Совета
от 22.12.2021 № 132-24п-6-2021**

В целях приведения нормативно-правовых актов Муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения Юридического Комитета администрации губернатора Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2022 № 15-21-251/22-0-0, переименованием 09.03.2022 года Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 22.12.2021 №132-24п-6-2021 «О порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» (далее - решение МС) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения МС слова «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»;

1.2. В пункте 1 решения МС после слов «муниципального образования» добавить слова «города федерального значения».

1.3. Пункт 2 решения МС изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Перечень информации о деятельности МС МО МО Академическое, обязательной для размещения на сайте ОМСУ»;

1.4. В наименовании Приложения №1 к решению МС после слов «муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

1.5. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» «Положения о порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Положение) в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МС МО МО Академическое).»;

1.6. Абзац второй пункта 4.7. Положения исключить;

1.7. Первое предложение п. 5.6 Положения изложить в новой редакции:

«5.6. Информация размещается в сетевом издании-официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня создания информации МС МО МО Академическое или поступления информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия), за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусмотрены иные сроки размещения, а также установленных Приложением №2 к настоящему решению МС.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 145-28п-6-2022

Протокол № 28-6-2022

«22» марта 2022 года

Санкт-Петербург

**Об отмене решения Муниципального Совета
от 24.10.2006 № 115**

С целью приведения ранее изданных решений Муниципального Совета МО МО Академическое в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета от 24.10.2006 № 115 «О принятии «за основу» положения «О правотворческой инициативе по вопросам местного значения граждан, проживающих на территории



муниципального образования муниципальный округ Академическое».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 146-28п-6-2022
Протокол № 28-6-2022**

«22» марта 2022 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения на территории
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

В соответствии со ст.26.1. и ст.56.1. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г.Пыжик

Приложение №1
к решению МС МО МО
от 22.03.2022
№ 146-28п-6-2022

**Порядок реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения на территории
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

1. Общие положения

1.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения, настоящий порядок, в соответствии со ст.26.1 и 56.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей округа, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе, организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

1.2. Реализацию инициативных проектов осуществляет Местная Администрация муниципального образования.

1.3. Общие требования к инициативным проектам должны соответствовать следующему требованию:

- проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения муниципального образования, установленных статьей 6 Устава муниципального образования, имеющих приоритетное значение для жителей.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим порядком;

9) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

10) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

1.5. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности, бесхозных объектов;
- 2) в отношении земельных участков, объектов муниципальной собственности муниципального образования, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;
- 3) в отношении объектов культового и религиозного назначения;
- 4) в отношении объектов культурного наследия;
- 5) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома и т.п.);
- 6) нарушающие целевое назначение использования земельных участков;
- 7) влекущие негативное воздействие на окружающую среду.

1.6. Срок реализации инициативного проекта (проектов) составляет один финансовый год.

1.7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или его части.

2.2. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

- 1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;
- 2) внутриквартальная территория в жилом квартале, находящаяся в общем пользовании граждан, ограниченная по периметру 4-6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций в организационно-правовой форме политической партии), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями муниципального образования из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального образования, выборными должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными служащими муниципального образования.

3.4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.5. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений

инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.6. Местная Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в Местную Администрацию муниципального образования подлежат рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на той части территории муниципального образования, где будет осуществляться реализация инициативных проектов.

4.2. Целями обсуждения инициативных проектов являются определение их соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразность реализации инициативных проектов, а также принятия собранием или конференцией граждан решений о поддержке инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

4.3. Обсуждения инициативных проектов организывают и проводят инициативные группы граждан, являющиеся инициаторами выдвижения инициативных проектов.

4.4. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициативных групп, представители Местной Администрации муниципального образования.

4.5. Обсуждение инициативных проектов оформляется решением (протоколом), собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, которое должно содержать:

- 1) дату и время проведения собрания или конференции граждан;
- 2) состав инициативной группы;
- 3) фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон представителя (представителей) инициативной группы;
- 4) предложения инициативной группы, сформированные с целью подготовки инициативного проекта;
- 5) результаты опроса граждан;
- 6) информацию о принятии решения о размере софинансирования инициативного проекта (в рублях);
- 7) подписи участников инициативной группы;
- 8) подписные листы граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта.
- 9) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
- 10) уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета муниципального образования;
- 11) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
- 12) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- 13) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в Местной Администрации муниципального образования, при внесении и реализации инициативного проекта.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Поддержанные на собрании или конференции граждан инициативные проекты в течение 10 дней со дня их обсуждения направляются (вносятся) для рассмотрения в Местную Администрацию

муниципального образования.

5.2. Для направления (внесения) инициативного проекта инициативная группа формирует письменную заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) инициативный проект;
- 2) решение (протокол) собрания или конференции граждан;
- 3) подписные листы граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта;
- 4) фото, видеосъемка и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы и прошиты.

5.3. Полученный инициативный проект подлежит регистрации в Местной Администрации муниципального образования в электронном журнале входящих документов под порядковым номером с указанием даты его представления. На копии заявки делается отметка о дате представления инициативного проекта, с указанием входящего номера такой заявки.

5.4. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании - официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесенный в Местную Администрацию муниципального образования, рассматривается Местной Администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. В случае внесения в Местную Администрацию муниципального образования нескольких инициативных проектов на одну из частей территории муниципального образования и имеющих аналогичное по описанию содержание, в отношении их, в соответствии с порядком конкурсного отбора инициативных проектов, определенного пунктом 7 настоящего порядка, проводится конкурсный отбор.

6.3. Инициативный проект рассматривается на предмет наличия содержащихся в нем сведений и документов, предусмотренных подпунктом 1.4. пункта 1 и подпунктом 4.5. пункта 4 настоящего порядка.

6.4. Местная Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Местная Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного

самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. В случае отказа в поддержке инициативного проекта Местная Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

6.7. Местная Администрация муниципального образования вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственных органов в соответствии с их компетенцией.

6.8. Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

6.9. Информация о рассмотрении поддержанного Местной Администрацией муниципального образования инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании- официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Местной Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению в сетевом издании-официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

7.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется Местной Администрацией муниципального образования. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета муниципального образования.

7.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации муниципального образования в количестве 8 членов. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

7.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

7.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим порядком.

7.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в Местную Администрацию муниципального образования;

2) рассматривает и оценивает инициативные проекты на предмет наличия содержащихся в нем сведений и документов, предусмотренных подпунктом 1.4. пункта 1 и подпунктом 4.5. пункта 4 настоящего порядка

3) по результатам рассмотрения, предусмотренного абзацем 2 подпункта 7.5 настоящего порядка, принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе инициативных проектов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям и представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, которая вместе с приложенными к ней документами отвечает установленным требованиям, либо об отказе в

участии в конкурсном отборе;

4) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему порядку;

5) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

6) определяет победителей конкурсного отбора;

7) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную Администрацию муниципального образования.

7.6. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Местной Администрации муниципального образования материалы и информацию, к компетенции которых относятся вопросы местного значения по реализации инициативных проектов;

2) заслушивать представителей структурных подразделений Местной Администрации муниципального образования, независимых экспертов, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 6.1. пункта 6 настоящего порядка.

Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать на заседаниях комиссии, давать комментарии и пояснения.

7.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

7.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

7.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату и определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

7.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную Администрацию муниципального образования.

7.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ней документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим порядком проведения конкурсного отбора.

7.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.14. Победитель конкурса определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

7.15. В случае, если по результатам конкурсного отбора на призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

7.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня

заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

7.17. В протоколе указываются:

- 1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;
- 2) список участников конкурсного отбора;
- 3) рейтинг инициативных проектов;
- 4) победитель конкурсного отбора.

7.18. В случае, если инициативный проект, прошедший конкурсный отбор, не был реализован, информация об этом размещается Местной Администрацией муниципального образования в течение 10 дней со дня окончания срока по реализации инициативного проекта, в сетевом издании-официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Порядок финансирования инициативных проектов

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

8.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

8.3. Планирование расходов местного бюджета муниципального образования в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной Администрацией в текущем финансовом году.

8.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

8.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной Администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

9.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, в течение одного месяца со дня принятия решения о нереализации инициативного проекта.

9.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

9.3. Расчет возврата остатка неиспользованных инициативных платежей осуществляется пропорционально сумме платежа и определяется по формуле:



$V = O : K \times P$

O - остаток средств;

K - сумма всех поступивших инициативных платежей;

P - сумма платежа лица (организации);

V - сумма возврата.

9.4. Местная Администрация муниципального образования при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомления о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

9.5. Возврат остатка не использованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

9.6. Возврат инициативных платежей осуществляется бухгалтерией Местной Администрации муниципального образования.

Приложение №1
к порядку реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения
на территории МО МО Академическое

**Заявка
на реализацию инициативного проекта по решению вопроса местного значения
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальное образование Академическое**

1. Название проекта: _____

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об инициаторе, инициативной группе:

Ф.И.О. представителя инициативной группы, ответственного за проект: _____

Контактный телефон _____, электронный адрес _____,
почтовый адрес _____

4. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект

5. Дополнительная информация и комментарии:

6. Приложение:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

Представитель инициативной группы: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
 к порядку реализации инициативных проектов
 по решению вопросов местного значения
 на территории МО МО Академическое

Критерии и система оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Количество баллов	Максимальный балл
1	2	3	4	5
1.	Визуальное представление инициативного проекта, наличие необходимой документации для реализации инициативного проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежи, эскизы, схемы проекта)	30	50
		Наличие документации для реализации проекта (обоснование предложений, описание ожидаемого результата)	20	
		Отсутствуют	0	
2.	Предварительный расчет необходимых расходов	Наличие сметы (расчетов)	20	40
		Отсутствует	0	-
3.	Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц	Процент финансирования от объема средств на реализацию проекта	20	30
		- Имущественный вклад (количество имущества)	10	20
		- Трудовое участие (количество человек)	5	10
		Отсутствуют	0	-
4.	Численность инициативной группы (оценка по данному критерию осуществляется 1 раз по наибольшему из значений, представленных в графе 3 таблицы)	до 50 физических лиц	5	20
		от 51 до 100 физических лиц и индивидуальных предпринимателей	10	
		количество физических лиц и индивидуальных предпринимателей - более 101	15	
		до 3 юридических лиц (без учета физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	5	
Итого:				170



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 147-28п-6-2022
Протокол № 28-6-2022**

«22» марта 2022 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 26 ноября 2021 года №117-23п-6-2021 «О бюджете
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на 2022 год»**

В соответствии со статьями 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2021 года №117-23п-6-2021 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 169, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – местный бюджет) на 2022 год.»

Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год согласно приложению № 2.

4. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год согласно приложению № 3.».

1.5. В приложении №1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год» к решению наименование приложения изложить в следующей редакции: «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.6. В приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год» к решению внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.7. В приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.8. В приложении №4 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год» к решению наименование приложения изложить в следующей редакции: «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год».

2. Настоящее решение, за исключением строк, указанных в пункте 3 настоящего решения, вступает в силу после его официального опубликования.

2.1. Строки 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1., 1.1.1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.1.1., 1.2.1.1.1. приложения №1 и приложения №2 к настоящему решению вступают в силу с 01.04.2022 г.

2.2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
от «22» марта 2022 г. № 147-28п-6-2022

**Изменения,
вносимые в приложение №2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2022 ГОД»**

(тыс.руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма



I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	969				0,0
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				0,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			0,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			-4,7
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		-4,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020600032	100	-4,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0104	0020600032	120	-4,7

1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	-9,8
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	240	-9,8
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	919	0104	0020600032	800	+9,8
1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0104	0020600032	850	+9,8
1.2.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0113			+4,7
1.2.1.	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции»	919	0113	7952600102		+4,7
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952600102	200	+4,7
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952600102	240	+4,7
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			-1224,0
2.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			-1224,0
2.1.1.	Муниципальная программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		-1224,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	-1224,0



2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	240	-1224,0
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			+1224,0
3.1.	КУЛЬТУРА	919	0801			+1224,0
3.1.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0801	7951800561		+1224,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561		+1224,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561		+1224,0
III.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	930				0,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
от «22» марта 2022 г. № 147-28п-6-2022

**Изменения,
вносимые в приложение №3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2022 год»**

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 2022 ГОД»**

(тыс.руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраз дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			0,0
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			-4,7
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600032		-4,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600032	100	-4,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020600032	120	-4,7
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	200	-9,8
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	240	-9,8
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600032	800	+9,8



1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020600032	850	+9,8
1.2.	Другие общегосударственные вопросы	0113			+4,7
1.2.1.	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции»	0113	7952600102		+4,7
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7952600102	200	+4,7
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7952600102	240	+4,7
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			-1224,0
2.1.	Благоустройство	0503			-1224,0
2.1.1.	Муниципальная программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		-1224,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	-1224,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	240	-1224,0
3.	Культура, кинематография	0800			+1224,0
3.1.	Культура	0801			+1224,0
3.1.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0801	7951800561		+1224,0

3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	+1224,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	240	+1224,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				0,0

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» марта 2022 г.

№ 02-МС-2022

**О внесении изменений
в постановление Главы МО
от 22.12.2021 № 11-МС-2021**

В целях приведения нормативно-правовых актов Главы муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения Юридического Комитета администрации губернатора Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2022 № 15-21-251/22-0-0, переименованием 09.03.2022 года Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования от 22.12.2021 № 11-МС-2021 «О порядке утверждения перечня информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета» (далее - постановление) следующие изменения:

Пункт 2 постановления Главы МО изложить в новой редакции:

«2. Утвердить «Перечень информации о деятельности Главы МО, размещаемой в сети Интернет» согласно Приложению №2»;



1.2. Пункт 1.2. раздела I «Общие положения» «Положения о порядке утверждения перечня информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета" (далее – Положение), утвержденного приложением №1 к настоящему постановлению, исключить.

1.3. Абзац второй пункта 4.7. Положения исключить.

1.4. Первое предложение п. 5.6 Положения изложить в новой редакции:

«5.6. Информация размещается в сетевом издании - официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня создания информации Главы МО или поступления информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия)», за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусмотрены иные сроки размещения, а также установленных Приложением № 2 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Пыжик И.Г.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 г.

№ 34-МА-2022

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации
от 26.11.2019 г. № 103-МА-2019**

В целях приведения нормативно-правовых актов Местной Администрации в соответствие с действующим законодательством, с переименованием 09.03.2022 года Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 26.11.2019 № 103-МА-2019 «О порядке

утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» (далее- постановление МА) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления МА слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.2. В преамбуле постановления МА слова «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.3. В Приложении к постановлению. МА название изложить в новой редакции: «Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.4. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» «Порядка утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» изложить в новой редакции: «1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) к ведению Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее Местная Администрация), определен Порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации».

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (Приложение № 2 к постановлению Местной Администрации).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Гаврилова Е.А.

Приложение № 2
к постановлению
Местной Администрации
№ 34-МА-2022 от 22.03.2022

**Перечень информации
о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**



№ п/п	Информация	Периодичность размещения
1.	наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов ОМСУ	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	информация о полномочиях, задачах и функциях Местной Администрации и ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	информация о руководителях Местной Администрации, ее структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	перечни муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной Администрации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	информация о средствах массовой информации, учрежденных Местной Администрацией (газета «Академический вестник», сетевое издание ОМСУ МО МО Академическое)	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации СМИ, поддерживается в актуальном состоянии
6.	нормативные правовые акты, изданные Местной Администрацией, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также информация о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, Государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
7.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе и внесенные на рассмотрение Муниципального Совета	За 5 (пять) рабочих дней до рассмотрения на заседании МС МО МО Академическое

8.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	административные регламенты	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления МО МО Академическое к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	информация об участии МА в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых МС	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	перечень муниципальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
16.	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии



17.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иной сфер жизнедеятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	информация об использовании органами местного самоуправления МО МО Академическое выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
19.	предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям льготы, отсрочки, рассрочки, списание задолженностей по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	информация о вакантных должностях муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса
24.	контактные данные, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	порядок и время приема граждан, и порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии

26.	фамилия, имя, отчество руководителей, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организации	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
28.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии
29.	Информация о проведении публичных (общественных) слушаний	Поддерживается в актуальном состоянии

Спецвыпуск газеты «Академический вестник». Учредители: Муниципальный Совет МО МО Академическое, Местная Администрация МО МО Академическое, Глава муниципального образования. Главный редактор: Некрасова О.В. Издатель: Местная Администрация МО МО Академическое. Адрес редакции и издателя: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д.84, литер А. Тел.: 555-26-59, e-mail: momoa@list.ru, www.mo-akademicheskoe-spb.ru Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ№ ТУ78-01419 от 18.09.2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Газета распространяется бесплатно (12+)

Отпечатано в типографии ООО «Титан Полиграфия», 191167, С-Петербург, улица А. Невского, 9 лит. И, пом. 9н-3
Тел./факс: (812)748-14-08. Тираж 500 экз. Заказ № ____. Подписано в печать 25.03.2022 г.
Время подписания установленное: 10.00. Время подписания фактическое: 10.00.