



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
муниципальный округ  
**АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 71-10п-5-2015**  
**Протокол № 10-5-2015**

«23» июня 2015 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий**

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

## **Порядок предоставления муниципальных гарантий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и исполнения муниципальных гарантий.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **2. Право предоставления и форма муниципальной гарантии**

2.1. Право предоставления муниципальных гарантий принадлежит Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация).

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления Местной Администрации о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет) о бюджете на очередной финансовый год суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.4. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

2.5. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию по основаниям, указанным в гарантии.

### **3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Местную Администрацию документов по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена принципалу при условии:

а). проведения анализа финансового состояния принципала;

б). соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке муниципальной программе (ведомственной целевой программе) муниципальных гарантий;

в). предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

г). отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием.

3.3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены принципалу только при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала, подготовленного на основе анализа представленных принципалом документов руководителями структурных подразделений Местной Администрации, к обязанностям которых отнесено ведение бюджетного и бухгалтерского учета, .

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением Местной Администрации, в котором указываются:

а). наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и Местной Администрации, выдавшей гарантию от имени гаранта;

б). обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

в). объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

г). определение гарантийного случая;

д). наименование принципала;

е). основания для выдачи муниципальной гарантии;

ж). вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

з). срок действия муниципальной гарантии;

и). порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

к). порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – муниципальное образование), в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Местная Администрация готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии на основании:

а). заявки принципала на получение муниципальной гарантии;

б). результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявки принципала:

а). для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии - 20 календарных дней со дня регистрации заявки на получение муниципальной гарантии;

б). для подготовки и согласования проекта постановления Местной Администрации о предоставлении муниципальной гарантии - 15 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

#### **4. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

4.1. В соответствии с постановлением Местной Администрации о предоставлении муниципальной гарантии глава Местной Администрации заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, который в обязательном порядке должен содержать:

4.1.1. сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;

4.1.2. обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

4.1.3. объем обязательств по муниципальной гарантии;

4.1.4. срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;

4.1.5. срок действия муниципальной гарантии;

4.1.6. условие о том, что Местная Администрация несет субсидиарную или солидарную ответственность по обязательству, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

4.1.7. размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено решением Муниципального Совета о местном бюджете;

4.1.8. обязанность принципала информировать Местную Администрацию о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

4.1.9. условие о том, что ответственность Местной Администрации по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар:

а). не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально письменно оповестит Местную Администрацию об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в Местной Администрации;

б). документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в Местную Администрацию документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

в). примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер.

4.2. Право Местной Администрации в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принципал обязан ежеквартально представлять отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерию Местной Администрации.

4.3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по примерным формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу или приложению 3 к настоящему Порядку в случае предоставления гарантии без права регрессного требования к принципалу.

4.4. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено Местной Администрации в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.5. Местная Администрация в недельный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает

достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.6. Требования бенефициара признаются необоснованными и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- а). требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- б). требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии;
- в). бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

4.6. По результатам проведенной работы Местная Администрация в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет кредитору заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий кредитора по возврату долга.

4.7. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- а). уплатой бенефициару суммы, определенной гарантией;
- б). истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в). в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- г). вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- д). если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

4.8. Муниципальная гарантия предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, на основании решения Муниципального Совета МО МО Академическое, правового акта Местной Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.9. Муниципальная гарантия выдается по примерной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

## **5. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

5.1. Бухгалтерия Местной Администрации регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением Местной Администрации, в установленном порядке.

5.2. Бухгалтерия Местной Администрации ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиям в долговой книге муниципального образования.

5.3. На основании данных учета Местная Администрация предоставляет отчет Муниципальному Совету о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, представляемых принципалами в Местную Администрацию в составе заявки на предоставление муниципальной гарантии**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.
4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.
5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы № 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.
6. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.
7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
8. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.
9. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.
10. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.
11. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).
12. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.
13. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов, в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту.

**Примерная форма  
договора о предоставлении муниципальной гарантии  
в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования  
к принципалу**

Договор № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы Местной Администрации \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_, (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор) в целях

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1 Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства

бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, предусмотренные решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

1.6. Уполномоченным лицом Гаранта, осуществляющим взаимодействие с Принципалом, является комиссия по предоставлению муниципальных гарантий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

## **2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1 Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2 Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3 Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4 В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1 Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2 Списывать в соответствии с положениями статьи 3.1.2 в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

## **3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1 Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога

\_\_\_\_\_ (перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень)

подлежат обязательной оценке субъектом оценочной деятельности, соответствующим требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2 Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

а). заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом



обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

б). предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3 Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4 Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

а). - отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

б). - балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5 Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6 В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7 Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8 Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

#### **4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

#### **5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_.

#### **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда

Санкт-Петербурга.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

#### **8. Юридические адреса и подписи сторон**

ГАРАНТ

ПРИНЦИПАЛ

М.П.

М.П.

**Примерная форма  
договора о предоставлении муниципальной гарантии  
в случае предоставления гарантии без права регрессного требования  
к принципалу**

Договор № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы Местной Администрации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор) в целях

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1 Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства

бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, предусмотренные решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

## **2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1 Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2 Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3 Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4 В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

## **3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1 Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

а). отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

б). балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2 В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3 Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4 Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

## **4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение арбитражного суда в установленном законом порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

## **8. Юридические адреса и подписи сторон**

ГАРАНТ

ПРИНЦИПАЛ

М.П.

М.П.

**Примерная форма  
муниципальной гарантии  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
№ \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице главы Местной Администрации \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, выступающая от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемая в дальнейшем Гарантом, предоставляет муниципальную гарантию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Гарантия).

Гарантия предоставляется на основании решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_\_\_»,

(название постановления)

договора о предоставлении муниципальной гарантии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Договор).

Гарантия предоставляется \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемому в дальнейшем Принципалом, в пользу

\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор) в целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия)

### 1. Условия Гарантии

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в пункте 1.3 Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_ к  
(ведет, не ведет)

возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, предусмотренные решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,

1.7. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_

(календарная дата или наступление события (условия), которое произойдет в будущем)

1.8. Срок действия Гарантии заканчивается \_\_\_\_\_.

## **2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);
- платежные реквизиты Бенефициара.
- Документы, прилагающиеся к требованию:
- выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);
- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);
- копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. При получении требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала, определяет обоснованность требования и осуществляет платежи в течение десяти рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

### **3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
- истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ

М.П.