



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №138-24п-5-2016
Протокол №24-5-2016

10 ноября 2016

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О денежном содержании председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, и служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 21.05.2014), Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 21.06.2006), Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 05.10.2005), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академический, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О денежном содержании председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, и служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

Положение

«О денежном содержании председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, и служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания, порядок определения размера и назначения основных и дополнительных выплат председателю избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом (далее – председатель ИКМО), и служащим, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, работающих на постоянной (штатной) основе в избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – служащие ИКМО).

1.2. В штатном расписании избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – ИКМО) наименование муниципальной должности председателя ИКМО указывается в соответствии с Реестром муниципальных должностей, установленных законом Санкт-Петербурга. Наименование должностей служащих ИКМО, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ИКМО, работающих на постоянной (штатной) основе, указывается в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Статья 2. Денежное содержание председателя ИКМО

2.1. Оплата труда председателя ИКМО, работающего на постоянной (штатной) основе, состоит из денежного содержания, которое включает в себя должностной оклад и следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

- 2.1.1. ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы);
- 2.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2.1.3. ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2.1.4. премии по результатам труда;
- 2.1.5. материальная помощь.

2.2. Выплата денежного содержания производится пропорционально отработанному времени.

Статья 3. Должностной оклад председателя ИКМО

3.1. Должностной оклад председателя ИКМО, работающего на постоянной (штатной) основе, устанавливается решением Муниципального Совета в размере, не превышающем предельного норматива размера должностного оклада для муниципальной должности – председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) председателя ИКМО

4.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере трех должностных окладов в год.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения ИКМО.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличена или уменьшена при изменении сложности и напряженности работы, но не может превышать 50 процентов от должностного оклада.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет председателю ИКМО

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размерах:

5.1.1. от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

5.1.2. от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

5.1.3. от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

5.1.4. свыше 15 лет – 25% должностного оклада.

5.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет председателю ИКМО, устанавливается решением ИКМО. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) в соответствии с законами Санкт-Петербурга. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее получение, на основании распоряжения ИКМО.

5.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере трех должностных окладов в год.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин председателю ИКМО

6.1. Классный чин председателю ИКМО присваивается решением Муниципального Совета в соответствии с условиями, установленными законом Санкт-Петербурга.

6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня его присвоения решением Муниципального Совета.

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин председателю ИКМО устанавливается:

6.3.1. по классному чину "муниципальный советник 1 класса" - 16 % должностного оклада;

6.3.2. по классному чину "муниципальный советник 2 класса" - 10 % должностного оклада.

6.4. В случае если председатель ИКМО имеет классный чин муниципальной службы первого или второго класса, решением Муниципального Совета присваивается классный чин «муниципальный советник 1 класса» или «муниципальный советник 2 класса» соответственно.

6.5. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается с момента возникновения права на ее получение, на основании распоряжения ИКМО.

6.6. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в размере двух должностных окладов в год.

Статья 7. Премия по результатам труда председателя ИКМО

7.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда в размере шести должностных окладов в год.

7.2. Премия по результатам труда выплачивается ежемесячно в размере до 50% от должностного оклада на основании распоряжения ИКМО.

7.3. Премия по результатам труда выплачивается на основании распоряжения ИКМО

Статья 8. Материальная помощь председателя ИКМО

8.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов в год.

8.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения ИКМО по письменному заявлению председателя ИКМО по следующим основаниям:

8.2.1. при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) пропорционально отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня предоставления отпуска;

8.2.2. в декабре текущего календарного года пропорционально отработанным месяцам с начала календарного года с учетом ранее выплаченных сумм материальной помощи;

8.2.3. в трудной жизненной ситуации.

Статья 9. Расчет должностных окладов служащих ИКМО

9.1. Размер **должностного оклада** (далее - ДО) служащих ИКМО определяется на основе Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 05.10.2005) путем **суммирования базового оклада** (далее - БО) и **произведений БО на повышающие коэффициенты** (далее - ПК) к БО. ПК устанавливаются соответственно для **специалистов (категория 2 ОК 016-94)** и **других служащих (категория 3 ОК 016-94)** и определяется, исходя из **стажа работы** (коэффициент стажа работы (далее - КСт)), **условий труда** (коэффициент специфики работы (далее - КСп)) и **квалификации** (коэффициент квалификации (далее - КК)).

$$\text{ДО} = \text{БО} + \text{КСтх} \times \text{БО} + \text{КСпх} \times \text{БО} + \text{ККх} \times \text{БО}$$

Базовый оклад составляет **произведение базовой единицы** (далее - БЕ), устанавливаемой Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга» на очередной финансовый год на **базовый коэффициент**, устанавливаемый исходя из **уровня образования** служащего (далее - БК).

$$\text{БО} = \text{БЕ} \times \text{БК}$$

9.2. Базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается, исходя из уровня образования служащего ИКМО, и определяется:

Основание для повышения величины базовой единицы	Служащие ИКМО
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»	1,50
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу,	1,40

успешно прошедшему аттестацию квалификации «бакалавр»	
Неполное высшее образование; среднее профессиональное образование	1,20
Начальное профессиональное образование	1,08
Среднее (полное) общее образование	1,04
Основное общее образование	Базовая единица

9.3. Повышающий коэффициент стажа работы служащих ИКМО, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ИКМО Академическое, определяется:

Стаж работы	Служащие ИКМО
более 20 лет	0,2
от 10 до 20 лет	0,15
от 5 до 10 лет	0,1
от 2 до 5 лет	0,05
от 0 до 2 лет	-

9.4. Повышающий коэффициент специфики работы (условий труда) служащих ИКМО определяется:

Размер коэффициента	Условия труда
0,1	В пределах нормальной продолжительности рабочего времени
0,2	Разъездной характер работы
0,3	Работа на ПК более 4-х часов в течение нормальной продолжительности рабочего времени
0,4	Ведение баз данных (электронных и на бумажных носителях)
0,5	Работа с письменными и устными обращениями граждан, не относящихся к предметам ведения органов местного самоуправления
0,6	Работа, связанная с приемом населения
0,7	Сложность, напряженность работы
0,8	Ненормированный рабочий день

9.5. При увеличении стажа работы служащего ИКМО (коэффициент стажа), квалификации (коэффициент уровня образования и квалификации) производится перерасчет должностного оклада с момента наступления изменений.

9.6 Коэффициент специфики работы является выплатой стимулирующего характера и его размер в период работы служащего может изменяться в зависимости от увеличения сложности работы, но не может быть менее установленного трудовым договором. При уменьшении размера КСр менее, чем установленный трудовым договором, производятся действия, установленные трудовым законодательством для случаев изменений существенных условий труда.

Статья 10. Материальное стимулирование служащих ИКМО

10.1. Материальное стимулирование служащих ИКМО вводится в целях усиления материальной заинтересованности и повышения эффективности их труда.

10.2. Видами материального стимулирования служащих ИКМО являются:

10.2.1. премии по результатам труда;

10.2.2. материальная помощь;

10.3. Премирование по результатам работы (далее - премия) является формой поощрения и выплачивается служащим ИКМО за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на них служебных обязанностей.

10.3.1. Служащим ИКМО выплачиваются премии по результатам работы за месяц в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

10.3.2. Размеры премий служащим ИКМО определяются в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работ.

10.3.3. Размер премии устанавливается председателем ИКМО в процентах от оклада служащих ИКМО в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

10.3.4. Премия начисляется вместе с заработной платой за текущий месяц пропорционально отработанному времени.

10.3.5. Выплата служащим ИКМО премии осуществляется на основании распоряжения ИКМО.

10.4. Материальная помощь каждому служащему ИКМО выплачивается ежемесячно исходя из предельного норматива средств, направленных на оказание материальной помощи, за полный календарный месяц в размере не более 25 процентов должностного оклада.

10.5. Материальная помощь не начисляется и не выплачивается за период:

10.5.1. отсутствия служащего на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;

10.5.2. отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

10.5.3. предоставляемых по просьбе служащего ИКМО отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

10.6. Учет периодов, за которые служащим ИКМО не начисляется и не выплачивается материальная помощь, производится работником, на которого возложен кадровый учет.

10.7. Выплата служащим ИКМО материальной помощи и исключение периодов, за которые служащим ИКМО не начисляется и не выплачивается материальная помощь, осуществляется на основании распоряжения ИКМО.