



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» сентября 2020г.**

**№ 67.2-МА-2020**

**О внесении изменений в Постановление № 45.2-МА-2019 от 23.09.2019г. «Об утверждении Перечня нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта закупки и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению Местной Администрации № 45.2-МА-2019 от 23.09.2019г. «Об утверждении Перечня нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 10 сентября 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации**



**Е.А.Гаврилова**

Приложение  
к постановлению Главы Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округ  
Академическое  
«10» сентября 2020 № 67.2-МА-2020

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое**

N п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Порядок расчета нормативных затрат	Значение нормативных затрат на 2020 год, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	<p>Расчет затрат на информационно-коммуникационные технологии осуществляется исходя из следующих групп затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-затраты на услуги связи;</li> <li>-затраты на аренду;</li> <li>-затраты на содержание имущества;</li> <li>-затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;</li> <li>-затраты на приобретение основных средств;</li> <li>-затраты на приобретение нематериальных активов;</li> <li>-затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	2 787 499,71
1.1	Затраты на услуги связи	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-затраты на абонентскую плату; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ (МУ и МУП)</li> <li>-затраты на временную оплату местных телефонных соединений; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ (МУ и МУП)</li> <li>-затраты на временную оплату междугородних и международных телефонных</li> </ul>	153 252,00



1.1.1	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров	<p>соединений; Расчет нормативных затрат на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле:</p> $HЗ_{мг} = Ч_p \times H_{ц_{мг}} \times M_{мг},$ <p>где: <math>HЗ_{мг}</math> - нормативные затраты на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений;</p> <p><math>Ч_p</math> - расчетная численность работников ОМСУ (МУ и МУП);</p> <p><math>H_{ц_{мг}}</math> - норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений;</p> <p><math>M_{мг}</math> - количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений; затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;</p> <p>затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ(МУ и МУП)</p> <p>затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ(МУ и МУП)</p> <p>затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ(МУ и МУП)</p> <p>затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ(МУ и МУП)</p> <p>затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ(МУ и МУП)</p>	59 690,40
		<p>Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ.</p>	

1.1.2	<p>Затраты на услуги связи, соединений, в том числе специального назначения</p>	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на абонентскую плату; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ.</p> <p>затраты на временную оплату местных телефонных соединений; осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ.</p> <p>затраты на временную оплату международных и международных телефонных соединений; осуществляется по формуле:</p> $H_{3\text{мг}} = \text{Ч}_p \times H_{\text{цмг}} \times M_{\text{мг}}$ <p>где: <math>H_{3\text{мг}}</math> - нормативные затраты на временную оплату международных и международных телефонных соединений;</p> <p><math>\text{Ч}_p</math> - расчетная численность работников ОМСУ (МУ и МУП);</p> <p><math>H_{\text{цмг}}</math> - норматив цены услуг международных и международных телефонных соединений;</p> <p><math>M_{\text{мг}}</math> - количество месяцев оказания услуг международных и международных телефонных соединений</p> <p>затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;</p> <p>затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;</p> <p>затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;</p> <p>затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	93 561,60
1.2	<p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат:</p> <p>затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;</p> <p>затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;</p> <p>затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;</p> <p>иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не</p>	1 516 447,71



		относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий		
1.2.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на программы (МУ и МУП), с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс" и других) (далее - приобретение правовых баз данных).	Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в порядке, определенном ОМСУ (МУ и МУП), с учетом нормативных затрат на приобретение лицензий на использование правовых баз данных (справочных правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс" и других) (далее - приобретение правовых баз данных).	Расчет нормативных затрат на приобретение правовых баз данных осуществляется по формуле:  $НЗ_{пбд} = Ч_p \times Н_{ц_{пбд}}$  где: $НЗ_{пбд}$ - нормативные затраты на приобретение правовых баз данных; $Ч_p$ - расчетная численность ОМСУ; $Н_{ц_{пбд}}$ - норматив цены приобретения правовых баз данных	1 312 509,71
1.2.2	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, определенном ОМСУ		203 938,00
1.3	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: -затраты на приобретение мониторов; Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле:		1 117 800,00

$$H3_{\text{мон}} = H_{\text{ц мон}} \times \left( \frac{q_{\text{пр}}}{H_{\text{спл мон}}} + q_{\text{пл}} \right),$$

где:  $H3_{\text{мон}}$  - нормативные затраты на приобретение мониторов;  
 $H_{\text{ц мон}}$  - норматив цены монитора;  
 $q_{\text{пр}}$  - прогнозируемая численность работников ОМСУ (МУ и МУП);  
 $H_{\text{спл мон}}$  - норматив срока полезного использования монитора;  
 $q_{\text{пл}}$  - количество должностей, планируемых к замещению в ОМСУ(МУ и МУП)  
 -затраты на приобретение системных блоков; Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле:

$$H3_{\text{сб}} = H_{\text{ц сб}} \times \left( \frac{q_{\text{пр}}}{H_{\text{спл сб}}} + q_{\text{пл}} \right),$$

где:  $H3_{\text{сб}}$  - нормативные затраты на приобретение системных блоков;  
 $H_{\text{ц сб}}$  - норматив цены системного блока;  
 $q_{\text{пр}}$  - прогнозируемая численность работников ОМСУ (МУ и МУП);  
 $H_{\text{спл сб}}$  - норматив срока полезного использования системного блока;  
 $q_{\text{пл}}$  - количество должностей, планируемых к замещению в ОМСУ (МУ и МУП)  
 -затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;  
 -затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; Расчет нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ (МУ и МУП)  
 -затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:

$$H3_{\text{дет орг}} = H_{\text{ц дет орг}} \times H3_{\text{орг}},$$

где:  $H3_{\text{дет орг}}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов);



$N_{ц\text{ дет орг}}$  - норматив цены приобретения деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов);  
 $NЗ_{орг}$  - нормативные затраты на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов),  
 -затраты на приобретение рабочих станций; Расчет нормативных затрат на приобретение рабочих станций (приобретение комплекта средств автоматизации для оснащения рабочих мест в составе: монитор, системный блок, манипулятор "компьютерная мышь", источник бесперебойного питания) осуществляется по формуле:

$$NЗ_{арм} = N_{ц\text{ арм}} \times \left( \frac{Ч_{пр}}{N_{спл\text{ арм}}} + Ч_{пл} \right),$$

где:  $NЗ_{арм}$  - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;  
 $N_{ц\text{ арм}}$  - норматив цены рабочих станций;  
 $Ч_{пр}$  - прогнозируемая численность работников ОМСУ (МУ и МУП)  
 $N_{спл\text{ арм}}$  - норматив срока полезного использования рабочей станции;  
 $Ч_{пл}$  - количество должностей, планируемых к замещению в ОМСУ (МУ и МУП)  
 -затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;  
 -затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов; Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:

$$NЗ_{орг} = N_{ц\text{ орг}} \times \left( \frac{Ч_{пр}}{N_{спл\text{ орг}}} + Ч_{пл} \right),$$

где:  $NЗ_{орг}$  - нормативные затраты на приобретение оргтехники;  
 $N_{ц\text{ орг}}$  - норматив цены оргтехники;  
 $Ч_{пр}$  - прогнозируемая численность работников ОМСУ (МУ и МУП);  
 $N_{спл\text{ орг}}$  - норматив срока полезного использования оргтехники;  
 $Ч_{пл}$  - количество должностей, планируемых к замещению в ОМСУ (МУ и МУП)  
 -иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в

		сфере информационно-коммуникационных технологий	
1.3.1	<p>Заплаты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники</p>	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники осуществляется по формуле:</p> $N_{3ч} = N_{ц.3ч} \times C_{вт}$ <p>где: <math>N_{3ч}</math> - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;  <math>N_{ц.3ч}</math> - норматив цены запасных частей для вычислительной техники;  <math>C_{вт}</math> - первоначальная стоимость вычислительной техники, находящейся на балансе ОМСУ</p>	87 168,00
1.3.2	<p>Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ</p>	346 832,00
2	<p>Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил</p>	<p>Расчет прочих нормативных затрат (в том числе нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил, осуществляется исходя из следующих групп затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>затраты на транспортные услуги;</li> <li>затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;</li> <li>затраты на услуги почтовой связи</li> <li>затраты на коммунальные услуги;</li> <li>затраты на аренду помещений и оборудования;</li> <li>затраты на содержание имущества;</li> <li>затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества;</li> </ul>	3 147 016,90



		<p>заплаты на приобретение основных средств; заплаты на приобретение нематериальных активов, за исключением затрат на приобретение правовых баз данных; заплаты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил; иные прочие заплаты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил</p>	
2.1	Затраты на услуги почтовой связи	<p>Расчет нормативных затрат на услуги связи осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи;</p>	64 200,00
2.2	Затраты на транспортные услуги	<p>Расчет нормативных затрат на транспортные услуги осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату проезда в местные командировки</p>	269 400,00
2.3	Затраты на коммунальные услуги	<p>Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на газоснабжение и иные виды топлива; затраты на электроснабжение; затраты на теплоснабжение; затраты на горячее водоснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров</p>	779 222,14
2.4	Затраты на содержание имущества	<p>Расчет нормативных затрат на содержание имущества осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на содержание и техническое обслуживание помещений; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;</p>	689 834,76
2.5	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с</p>	549 540,00

	услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества	командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий; затраты на проведение диспансеризации работников; затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил	
2.5.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий. Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{пн}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц пн}} \times М_{\text{пн}}$ где: $НЗ_{\text{пн}}$ - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Ч_{\text{р}}$ - расчетная численность работников ОМСУ; $Н_{\text{ц пн}}$ - норматив цены приобретения периодических печатных изданий; $М_{\text{пн}}$ - количество месяцев приобретения периодических печатных изданий	10 000,00
2.5.2	Затраты на проведение диспансеризации работников	Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{дисп}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц дисп}}$ где: $НЗ_{\text{дисп}}$ - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; $Ч_{\text{р}}$ - расчетная численность работников ОМСУ; $Н_{\text{ц дисп}}$ - норматив цены диспансеризации одного работника (ОМСУ)	190 500,00
2.5.3	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Расчет нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ	159 600,00



2.5.4	Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании договоров, осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ Затраты на оплату услуг включают в себя: Затраты на услуги нотариуса, Затраты на утилизацию имущества, изготовление паспортов опасных отходов Затраты на обслуживание счета проценты банка Затраты на оказание услуг по проведению обучающих семинаров для сотрудников ОМСУ Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников ОМСУ	189 440,00
2.6	Затраты на приобретение основных средств	Расчет нормативных затрат на приобретение основных средств осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ затраты на создание, оформление и изготовление карты МО Академическое Затраты на приобретение мебели Затраты на изготовление и монтаж роллеты	504 900,00
2.6.1	Затраты на приобретение мебели	Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле: $НЗ_{\text{меб}} = Н_{\text{ц.меб}} \times \left( \frac{Ч_{\text{пр}}}{Н_{\text{спл.меб}}} + Ч_{\text{пл}} \right),$ где: $НЗ_{\text{меб}}$ - нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $Н_{\text{ц.меб}}$ - норматив цены комплекта мебели в расчете на одного работника ОМСУ, МУ, МУП $Ч_{\text{пр}}$ - прогнозируемая численность работников ОМСУ, МУ, МУП; $Н_{\text{спл.меб}}$ - норматив срока полезного использования комплекта мебели; $Ч_{\text{пл}}$ - количество должностей, планируемых к замещению в ОМСУ, МУ, МУП	413 100,00
2.6.2.	Затраты на изготовление и монтаж роллеты	Затраты на изготовление и монтаж роллеты осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ	41 800,00
2.7	Затраты на приобретение материальных запасов, не	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил, осуществляется	289 920,00

	отнесенные к затратам, указанным в подпунктах "а" - "ж" пункта 6 Общих правил	<p>исходя из следующих подгрупп затрат:  Затраты на приобретение конвертов осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ  Затраты на приобретение бумаги осуществляется в порядке, определяемом ОМСУ  Затраты на приобретение канцелярии  Затраты на хозяйственные товары</p>	
2.7.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{канц}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц. канц}}$ <p>где: <math>НЗ_{\text{канц}}</math> - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  <math>Ч_{\text{р}}</math> - расчетная численность работников ОМСУ;  <math>Н_{\text{ц. канц}}</math> - норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника ОМСУ;</p>	100 000,00
2.7.2.	Затраты на хозяйственные товары	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{хоз}} = П_{\text{пом}} \times Н_{\text{ц. хоз}} \times М_{\text{хоз}}$ <p>где: <math>НЗ_{\text{хоз}}</math> - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  <math>П_{\text{пом}}</math> - площадь обслуживаемых помещений;  <math>Н_{\text{ц. хоз}}</math> - норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания;  <math>М_{\text{хоз}}</math> - количество месяцев обслуживания помещений</p>	22 000,00

Принятые сокращения:

ОМСУ - Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое.

Общие правила - Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответство территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047



## ПРОТОКОЛ

Проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проекта «О внесении изменений в Постановление № 45.2-МА-2019 от 23.09.2019г. «Об утверждении Перечня нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Санкт-Петербург

«10» сентября 2020 г.

Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля был размещен проект Постановления О внесении изменений в Перечень нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2020 год».

Сроки проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля были установлены с 01.09.2020 г. по 09.09.2020 г. включительно.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могли быть поданы в электронной форме по адресу электронной почты: [momoa@list.ru](mailto:momoa@list.ru) или в письменной форме по почтовому адресу: 195527, Санкт-Петербург, Гражданский пр., дом 84, телефон 8 (812) 555-26-59.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения от общественных объединений, юридических и физических лиц с 01.09.2020 г. по 09.09.2020 г. включительно не поступали.

Глава Местной Администрации



Е.А.Гаврилова