|  |
| --- |
| герб светлый |
| **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**  **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  муниципальный округ  **АКАДЕМИЧЕСКОЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  **ШЕСТОГО СОЗЫВА** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ №207-36п-6-2023**  **Протокол № 36-6-2023** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «14» февраля 2023 года |  | Санкт-Петербург |

**​**

**Об утверждении Положения «О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия**

**председателя Муниципального Совета** **И.Г. Пыжик**

Приложение

к решению Муниципального Совета

МО МО Академическое

№ 207-36п-6-2023 от 14.02.2023 г.

**Положение**

**«О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - МО МО Академическое), с рождением ребенка, и в целях обеспечения реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее МО МО Академическое), направленных на решение вопроса местного значения «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» и определяет порядок организации поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка (далее – Поздравление).
2. Цели и задачи Поздравления:

* привлечение внимания общества к семейным ценностям;
* повышения роли семьи в обществе.
* укрепление института семьи;
* формирование положительного эмоционального настроения от непосредственного участия в разнообразных элементах праздника.

1. Поздравлению подлежат семьи, в которых в текущем году родился ребенок и один из родителей зарегистрирован на территории в границах МО МО Академическое.
2. Основанием для Поздравления служит письменное обращение одного из родителей, зарегистрированного на территории в границах МО МО Академическое, согласно Приложению 1 к настоящему положению, представленное в Местную Администрацию МО МО Академическое лично, либо по адресу электронной почты – [momoa@list.ru](mailto:momoa@list.ru). При подаче заявления родитель предоставляет копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории в границах МО МО Академическое и копию свидетельства о рождении ребенка, родившегося в текущем финансовом году.
3. После Поздравления в течении семи дней сотрудник Местной Администрации МО МО Академическое, ответственный за вручение, составляет акт о вручении подарков, с приложением ведомости выдачи памятных подарков и передает указанные документы в бухгалтерию.
4. Акт утверждается Главой Местной Администрации МО МО Академическое и является основанием для списания материальных ценностей.
5. Финансирование мероприятия производится за счет средств местного бюджета МО МО Академическое в рамках реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Праздничный округ».

Приложение 1

к Положению «О порядке поздравления семей, проживающих

на территории в границах внутригородского муниципального

образования города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»

В Местную Администрацию

внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Академическое

(далее – МА МО МО Академическое)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации на территории в границах МО МО Академическое)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поздравить нашу семью с рождением ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения.

.

Приложение:

Копия паспорта родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Даю свое согласие МА МО МО Академическое на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в данном заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*