



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«22» октября 2019 года**

**№ 78-МА-2019**

**О внесении изменений в постановление  
от 19.12.2017 года № 138-МА-2017**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом требования прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга об изменении нормативного акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 26.09.2019, № 03-01-19-242 (вх. от 07.10.2019 № 2679,19)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление от 19.12.2017 г. № 138-МА-2017 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах" (далее – Регламент):

1.1 Пункт 5.8 Регламента, утвержденного п.1 вышеуказанного постановления, изложить в следующей редакции:

"5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование ОМСУ МО МО Академическое, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению ОМСУ МО МО Академическое принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе заявителю по результатам рассмотрения жалобы, признанной подлежащей удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Местной Администрации**

**Т.И .Байрошевская**