



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 г.

№ 34-МА-2022

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации
от 26.11.2019 г. № 103-МА-2019**

В целях приведения нормативно-правовых актов Местной Администрации в соответствие с действующим законодательством, с переименованием 09.03.2022 года Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 26.11.2019 № 103-МА-2019 «О порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» (далее- постановление МА) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления МА слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.2. В преамбуле постановления МА слова «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» заменить на слова «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.3. В Приложении к постановлению. МА название изложить в новой редакции: «Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.4. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» «Порядка утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» изложить в новой

редакции: «1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) к ведению Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее Местная Администрация), определен Порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации».

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (Приложение № 2 к постановлению Местной Администрации).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Гаврилова Е.А.

**Перечень информации
о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Академическое размещаемой в сетевом издании – официальном сайте органов
местного самоуправления внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения
1.	наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов ОМСУ	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	информация о полномочиях, задачах и функциях Местной Администрации и ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	информация о руководителях Местной Администрации, ее структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	перечни муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной Администрации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	информация о средствах массовой информации, учрежденных Местной Администрацией (газета «Академический вестник», сетевое издание ОМСУ МО МО Академическое)	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации СМИ, поддерживается в актуальном состоянии
6.	нормативные правовые акты, изданные Местной Администрацией, включая информацию о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также информация о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, Государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
7.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе и внесенные на рассмотрение Муниципального Совета	За 5 (пять) рабочих дней до рассмотрения на заседании МС МО МО Академическое
8.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	административные регламенты	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного	Поддерживается в актуальном состоянии

	самоуправления МО МО Академическое к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	
11.	порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	информация об участии МА в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых МС	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	перечень муниципальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
16.	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иной сфер жизнедеятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	информация об использовании органами местного самоуправления МО МО Академическое выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
19.	предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям льготы, отсрочки, рассрочки, списание задолженностей по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	информация о вакантных должностях муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса
24.	контактные данные, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	порядок и время приема граждан, и порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	фамилия, имя, отчество руководителей, к полномочиям	Поддерживается в

	которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организации	актуальном состоянии
27.	обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
28.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии
29.	Информация о проведении публичных (общественных) слушаний	Поддерживается в актуальном состоянии