



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 71-14-6-2020
Протокол № 14-6-2020

"24" ноября 2020 года

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
«О порядке ведения реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» с учетом протеста Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 15.06.2020 № 03-01-2020-173, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Уполномочить Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое вести реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

3. Установить, что в реестре учитывается имущество, стоимость которого превышает 1 000 000,00 (Один) миллион рублей.

4. Утвердить форму ведения реестра в соответствии с приложениями №2-4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке ведения реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Положение) устанавливает правила ведения Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

1.2. В настоящем Положении под реестром муниципального имущества понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Местная Администрация).

1.4. Ведение реестра муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

1.4.1. Анализ состояния муниципального имущества, экономической и социальной эффективности его использования по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

1.4.2. Обеспечение заинтересованных лиц информацией о сведениях, содержащихся в реестре муниципального имущества об объектах муниципальной собственности.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципального имущества

2.1. Объектами учета в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](#) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными

муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

2.2. Местная Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер доли, принадлежащей внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.4. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестров хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Включение, исключение сведений, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре муниципального имущества

3.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Местную Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и

иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Местную Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Местную Администрацию (должностному лицу, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.2. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Местная Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Местной Администрации об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исключение объектов учета из Реестра осуществляется в связи с прекращением права собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- отчуждение муниципального имущества в соответствии с договором;
- списания имущества, изъятого из оборота;
- ликвидация или реорганизация юридических лиц, учредителем которых выступает внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;
- иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

Основанием для принятия решения об исключении движимого и недвижимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, из Реестра, являются соответствующие договоры и документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством, прекращение права муниципальной собственности.

Основанием для принятия решения об исключении из Реестра муниципального имущества юридических лиц, учредителем которых выступает внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, вследствие их ликвидации или реорганизации, является выписка об исключении соответствующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

Основанием для принятия решения об исключении имущества из Реестра вследствие его изъятия из оборота, являются акты о списании муниципального имущества, оформленные в соответствующем порядке.

4. Порядок предоставления сведений из Реестра муниципального имущества

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Местной Администрацией, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Раздел 2. Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

2.1 Сведения о муниципальном движимом имуществе

Реестровый номер	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества	Начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности с указанием реквизитов документов- оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество				Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения			
				Дата возникновения	Реквизиты документов- оснований возникновения права муниципальной собственности	Дата прекращения	Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности		Дата возникновения	Основание возникновения ограничения (обременения)	Дата прекращения	Основание прекращения ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.2 Сведения в отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам

Реестровый номер	Вид и наименование объекта имущественного права	Реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты				
		Дата возникновения	Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование государственного органа (организации), выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7

2.3 Сведения в отношении акций акционерных обществ

Реестровый номер	Наименование эмитента, основной государственный регистрационный номер	Количество акций выпущенных акционерным обществом, (из них привилегированных) и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4

2.4 Сведения в отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Наименование хозяйственного общества, товарищества, основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3

