



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 75-10п-5-2015
Протокол № 10-5-2015

от «23» июня 2015 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в решение Муниципального Совета от 16.09.2014 №12-1п-5-2014**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных решений Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в связи с удовлетворением протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга N03-01-2015-84 от 26.05.2015, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение "О порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое", утвержденное пунктом 1 решения Муниципального Совета от 16.09.2014 N12-1п-5-2014:

1.1. раздел 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.2. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

"4.6. Если один или несколько конкурсантов не явились на заседание конкурсной комиссии по уважительной причине, в результате чего на заседание конкурсной комиссии явился либо один конкурсант, либо не явилось ни одного конкурсанта, конкурсная комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату.";

1.1. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.8. Обо всех изменениях даты, времени и места проведения заседаний конкурсной комиссии секретарь извещает конкурсантов, от которых приняты заявки, или их законных представителей, по телефону либо электронной почте (если электронный адрес представлен

конкурсантом) в срок не позднее трех дней после внесения изменений, но не менее чем за один день до проведения заседания конкурсной комиссии.";

1.2. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.5. Назначение победителя конкурса на должность главы МА производится Муниципальным Советом на ближайшем после проведения конкурса заседании."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И.Г. Пыжик

2. Общие требования к участникам конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют владеющие государственным языком Российской Федерации граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами (далее – граждане).

2.2. Кандидатами могут быть граждане, отвечающие следующим требованиям:

а). возраст - в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

б). наличие высшего профессионального образования;

в). наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

г). наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

– навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

2.3. Пунктом 2 статьи 47 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на основании пункта 4 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в дополнение к типовым квалификационным требованиям, установленным для замещения высшей должности муниципальной службы главы Местной Администрации, установленным законодательством Санкт-Петербурга, к претендентам устанавливаются следующие дополнительные требования:

а). в пределах типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности иметь стаж муниципальной службы на главных и старших должностях муниципальной службы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж государственной службы на руководящих должностях или на выборных должностях в органах государственной власти не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет. Под руководящей должностью

понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, а также должность руководителя структурного подразделения организации;

б). иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы).

2.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а). несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

б). признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в). осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы Местной Администрации по приговору суда, вступившему в законную силу;

г). прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

д). непредставления в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения;

е). отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

ж). представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

з). наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009г. №984н;

и). наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

к). близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим Местной Администрации, если замещение должности главы Местной Администрации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

л). не предоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

м). близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета.

2.5. Претенденты лично представляют регистратору следующие документы:

2.5.1. заявление по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему положению;

2.5.2. анкету по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему положению;

2.5.3. одну фотографию (цветную или черно-белую, размером 3x4 см);

2.5.4. копию документа, удостоверяющего личность;

2.5.5. копию диплома о высшем образовании с копией вкладыша к диплому;

2.5.6. заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;

2.5.7. список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

2.5.8. справку из органов федеральной налоговой службы о представлении сведений о полученных доходах и имущественном положении претендента;

2.5.9. справку из медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

2.5.10. другие документы (результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.) или заверенные в установленном порядке их копии, характеризующие профессиональную подготовку претендента (по его усмотрению);

2.5.11. предложения претендента по организации работы МА (не более 5 листов машинописного текста).

2.6. Допускается представление регистратору незаверенных копий документов, указанных в п. 2.5 настоящего положения, с одновременным предъявлением оригиналов документов.

2.7. Регистратор проверяет соответствие представленных документов требуемому перечню, при этом изучает оригиналы документов, предъявленные с незаверенными копиями, и возвращает претенденту, а копии заверяет и приобщает к делу претендента.

2.8. Регистратор, принявший документы, выдает претенденту расписку о приеме документов с указанием даты приема документов и описью принятых документов.

2.9. Регистратор передает под роспись документы, полученные от претендентов, секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) в день получения документов от претендентов для регистрации.

2.10. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Не допускаются к участию в Конкурсе лица:

2.11.1. признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.11.2. лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок;

2.11.3. имеющие двойное гражданство, прекращение или отсутствие гражданства Российской Федерации;

2.11.4. имеющие заболевание, препятствующее исполнению должностных обязанностей;

2.11.5. отказавшиеся от представления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности, и являющихся объектами налогообложения;

2.11.6. отказавшиеся от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну;

2.11.7. в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

2.11.8. в отношении которых вступил в законную силу судебное решение о применении принудительных мер медицинского характера;

2.11.9. несвоевременно предоставившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения;

2.11.10. представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

2.11.11. предоставившие документы, в которых к моменту начала конкурса выявлены недостоверные сведения.

2.12. В случае установления обстоятельств, в соответствии с п. 2.8 настоящего положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений или подложности документов, представленных претендентом, председатель конкурсной комиссии в трехдневный срок направляет претенденту письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.13. Прием заявлений и документов претендентов прекращается по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.14. Для проведения конкурса необходимо наличие надлежаще оформленных заявлений и документов не менее чем от двух претендентов.

2.15. В день окончания приема и регистрации заявлений конкурсная комиссия объявляет об окончании приема заявлений и утверждает список конкурсантов.

2.16. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе:

2.16.1. объявить конкурс несостоявшимся;

2.16.2. принять решение о продлении срока приема и регистрации заявок, переносе даты проведения конкурса не более чем на 20 дней и опубликовать соответствующие информационные сообщения в средствах массовой информации.