



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23» июня 2020 г.

№ 51-МА-2020

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Муровщик О.А.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова



**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных
росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Академическое, а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

II. Основные понятия и термины.

3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), а также получателями бюджетных средств, имеющими право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета, является Местная Администрация, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и Избирательная комиссия муниципального образования Академическое.

Финансовым органом МО МО Академическое является Местная Администрация. Руководителем финансового органа является глава Местной Администрации.

**III. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при
организации исполнения местного бюджета.**

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. Сводная бюджетная роспись бюджета МО МО Академическое составляется и ведется финансовым органом МО МО Академическое на финансовый год.

Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись является бухгалтерия Местной Администрации.

5. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа МО МО Академическое на финансовый год в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее – Решение).

Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа МО МО Академическое в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»);

- расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

11. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») устанавливаются руководителем финансового органа МО МО Академическое по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных Решением (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), устанавливаются для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

13. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников):

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

14. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа МО МО Академическое.

16. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в следующем порядке:

- в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Решения (решения о внесении изменений в Решение) руководитель финансового органа МО МО Академическое утверждает показатели (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений финансовый орган направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в Решение:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае получения уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (при их наличии);

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, за исключением оснований, установленных абзацами седьмым и девятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных Решением.

18. Муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО МО Академическое, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением Решения), в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении.

19. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

20. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года.

21. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для финансового органа являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

- закон Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- документы, подтверждающие получение получателями бюджетных средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете;

- уведомления по расчетам между бюджетами.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с выделением средств из резервного фонда Местной Администрации МО МО Академическое производится с учетом требований положения о резервном фонде МО МО Академическое.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные Решением на финансовый год по соответствующему главному распорядителю.

24. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете МО МО Академическое на финансовый год, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда Местной Администрации МО МО Академическое;
- при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения МО МО Академическое;
- при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- при образовании на счетах по учету средств бюджета МО МО Академическое на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;
- при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;
- при изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (при их наличии).

25. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся на основании распоряжения Местной Администрации по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

Изменения в бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), вносятся по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом

26. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств.

27. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка направляет их главным распорядителям (главным администраторам источников).

28. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, не производится.

29. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

IV. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок ее составления и утверждения

30. Бюджетная роспись главного распорядителя на финансовый год составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета (с указанием лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства), кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

31. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

32. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем.

Лимиты бюджетных обязательств

33. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год между распорядителями (получателями) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

34. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») устанавливаются по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

35. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании сводных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (расчетов), формируемых подведомственными получателями.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

36. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

37. В ходе исполнения бюджета, главный распорядитель в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктами 16-17 Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

38. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным

статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением.

39. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

40. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

41. Изменения в бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), вносятся по форме согласно приложениям № 12 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от « ____ » _____ 20__ года № ____

Утверждаю
Глава Местной Администрации МО МО Академическое

« ____ » _____

**Сводная бюджетная роспись
бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на _____ год**

Финансовый орган
Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма
	Итого	

Исполнитель

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от « ___ » _____ 20__ года № _____

Утверждаю
Глава Местной Администрации МО МО Академическое
_____ (_____)
« ___ » _____

**Лимиты бюджетных обязательств
на _____ год**

Финансовый орган

**Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

Исполнитель

**Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и
лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,
зарезервированным в составе Решения
на _____ год**

Финансовый орган

Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Единица измерения: тыс. руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных
обязательств**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,
зарезервированным в составе Решения**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

Исполнитель

Справка
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на _____ год

Финансовый орган
Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений, (+, -)
	ИТОГО					

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма изменений, (+, -)
	Итого	

Исполнитель

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от «__» ____ 20__ года № ____

Справка
о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств
на _____ год

Финансовый орган

**Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменения (+, -)
	ИТОГО					

Исполнитель

Справка

О внесении изменений в бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения на _____ год

Финансовый орган

Местная Администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+, -)
	ИТОГО					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+, -)
	ИТОГО					

Исполнитель

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от «___» 2020 года № _____

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя МО МО Академическое

«___» _____

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на _____ год

Главный распорядитель средств местного бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО				

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма
	Итого	

Исполнитель

Приложение № 8
к Порядку, утвержденному
постановлением Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от «__» ____ 20__ года № ____

Утверждаю
Руководитель главного распорядителя МО МО Академическое

«__» _____

**Лимиты бюджетных обязательств
на _____ год**

Главный распорядитель средств местного бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+, -)
	ИТОГО					

Исполнитель

**Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и
лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,
зарезервированным в составе Решения**

на _____ год

Главный распорядитель средств местного
бюджета
(главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных
обязательств**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,
зарезервированным в составе Решения**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
	ИТОГО					

Исполнитель

Справка
О внесении изменений в бюджетную роспись на _____ год

Главный распорядитель средств местного бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменения (+, -)
	ИТОГО				

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма изменения (+, -)
	Итого	

Исполнитель:

Справка
о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств
на _____ год

Главный распорядитель средств местного бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменения (+, -)
	ИТОГО					

Исполнитель:

Справка

**О внесении изменений в бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным
ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения**

на _____ год

Главный распорядитель средств местного
бюджета
(главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета)

Лицевой счет:
Единица измерения: тыс.руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных
обязательств**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменения (+, -)
	ИТОГО					

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям,
зарезервированным в составе Решения**

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменения (+, -)
	ИТОГО					

Исполнитель: