



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30 » мая 2017 г.

№ 49 –МА-2017

**О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга
по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и
по составлению протоколов об административных правонарушениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях", Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной Администрации, уполномоченных на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в соответствии с Законом от 07.02.2008 N3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях", согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что протоколы об административных правонарушениях, надлежаще оформленные должностными лицами Местной Администрации, указанными в п.1 настоящего постановления, подлежат незамедлительной передаче в отдел по административно-правовым вопросам и обращениям граждан Местной Администрации для регистрационного учета и направления в порядке, установленном действующим административным законодательством, в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях.

3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной Администрации, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ВрИО главы Местной Администрации

В.М. Анемподистова

**Перечень
должностных лиц Местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об
административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в соответствии с Законом
Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N3-6**

"О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях"

N п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.	руководитель	отдел по административно-правовым вопросам и обращениям граждан Местной Администрации
2.	главный специалист	
3.	ведущий специалист	
4.	ведущий специалист	отдел муниципального хозяйства Местной Администрации

ФОРМА

вкладыша к удостоверению должностного лица
Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое,
уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от «___» _____ 20__ г. № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в соответствии с Законом 07.02.2008 N3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

**Глава Местной Администрации
МО МО Академическое**

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Форма протокола об административном правонарушении

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

Место составления _____

Дата составления « ____ » _____ 201_ г. время составления ____ час. ____ мин.

Мною, _____,
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

действующим(щей) на основании постановления Местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Академическое от « ____ » _____ 20__ г. № _____, руководствуясь требованиями ст.ст.
28.1, 28.2 КоАП РФ, составлен настоящий протокол об административном правонарушении
о том, что

Физическое лицо:

гражданин(ка):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата и место рождения _____;

Русским языком владеет / не владеет (нужное подчеркнуть)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт, (удостоверение) серия _____

№ _____ выдан _____;
(когда, кем)

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Гражданство _____

Место фактического проживания _____

Телефон(дом.): _____ тел.(моб.): _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон/факс _____ / _____ ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 201_ г. в « ____ » час., « ____ » _____
дата, время, место совершенного административного правонарушения

_____ совершил(а) административное правонарушение:
Фамилия И.О. _____

_____ существо административного правонарушения, _____

В деянии усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за
которое предусмотрено частью ____ статьи ____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая
2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном

правонарушении: _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата),
Протокол составлен в присутствии свидетелей и (или) потерпевших:
свидетели/потерпевшие: _____
(фамилии, имена, отчества, адресаместа жительства, телефоны)

показания потерпевших, свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела (в том числе показания свидетелей)

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

К протоколу прилагается: _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило русским языком: «владею» («не владею»), «в услугах переводчика ____ нуждаюсь».

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, ст. 25.1 и 25.5 КоАП РФ мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)
Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Свидетелям: _____ разъяснены
ответственность за заведомо ложные показания, их права и обязанности, предусмотренные
ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ, а также ст. 51 Конституции РФ

(фамилия, имя, отчество свидетеля, его подпись и дата)
Потерпевшим: _____
разъяснены права, предусмотренные ст. 25.2 КоАП РФ, а также ст. 51 Конституции РФ

(фамилия, имя, отчество свидетеля, его подпись и дата)
Протокол составил:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Копию протокола получил(а):

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)
Протокол подписать отказался _____
(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены физическим лицом отдельно и приложены к протоколу)

Примечание: Отказ от подписания протокола не служит основанием для прекращения
производства по делу.