



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**муниципальный округ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 199-36п-5-2017**  
**Протокол №36-5-2017**

«21» ноября 2017 года

Санкт- Петербург

**Об утверждении Положения**  
**«О порядке управления и распоряжения имуществом,**  
**находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципально-**  
**го образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,**  
**исполняющий полномочия**  
**председателя Муниципального Совета**

**И.Г. Пыжик**

**Положение**  
**«О порядке управления и распоряжения имуществом,**  
**находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального об-**  
**разования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) и распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности.

1.2 Муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) является имущество, принадлежащее на праве собственности МО МО Академическое (далее – муниципальное имущество).

1.3 Муниципальное имущество может быть передано в пользование физическим и юридическим лицам, отчуждено другим способом, либо с ним могут быть совершены иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

**2. Объекты муниципальной собственности**

2.1 В собственности МО МО Академическое может находиться имущество, определенное пунктами 1,2,4 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2.2 В случае возникновения у МО МО Академическое права собственности на имущество, не соответствующее требованиям к видам имущества, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральными законами.

**3. Органы, осуществляющие управление**  
**и распоряжение муниципальной собственностью**

3.1 Субъектом права муниципальной собственности является МО МО Академическое. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества от имени МО МО Академическое в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет:

- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Муниципальный Совет);
- Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация).

3.2 Муниципальный Совет и Местная Администрация от имени МО МО Академическое самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными нормативными правовыми актами и при-

нимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3 К полномочиям Муниципального Совета по осуществлению права собственности относятся:

- а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- в) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством;
- г) контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом включающий:
  - заслушивание информации Местной Администрации об использовании имущества,
  - заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;
- д) принятие решений о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- е) осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Академическое.

3.4 К полномочиям Местной Администрации по осуществлению права собственности относятся:

- а) управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными решением Муниципального Совета;
- б) осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества;
- в) принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с местным бюджетом на соответствующий финансовый год и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном порядке;
- г) передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных унитарных предприятий;
- д) управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования в порядке, установленном решениями Муниципального Совета;
- е) проведение анализа эффективности использования муниципального имущества;
- ж) осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества:
  - истребование от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества,
  - проведение проверки эффективности и (или) целевого использования муниципального имущества муниципальными предприятиями, учреждениями и иными лицами, которым муниципальное имущество предоставлено в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление,
  - контроль за поступлением в бюджет МО МО Академическое арендных платежей за использование муниципального имущества, переданного в аренду физическим и юридическим лицам;
- з) представление и защита интересов МО МО Академическое в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;
- и) осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Академическое и настоящим Положением.

#### **4. Аренда муниципального имущества**

4.1 Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с действующим законодательством и решениями Муниципального Совета.

4.2 Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, когда федеральным законодательством допускается заключение договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов.

4.3 Арендодателями муниципального имущества:

- находящегося в казне МО МО Академическое выступает Местная Администрация;
- закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, выступают сами учреждения, которые владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом по согласованию с Местной Администрацией;
- закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают сами предприятия. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется по согласованию с Местной Администрацией.

4.4 Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса регулируется федеральными законами.

4.5 Арендная плата за арендуемое имущество устанавливается в денежной форме либо в иной форме, не запрещенной действующим законодательством, и в полном объеме зачисляется в бюджет МО МО Академическое, за исключением имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления. В этом случае арендная плата поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном федеральными законами.

4.6 Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

#### **5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

5.1 Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми Санкт-Петербурга, решениями Муниципального Совета в целях поддержки социально-значимых для МО МО Академическое видов деятельности.

5.2 Ссудодателем муниципального имущества выступает Муниципальный Совет и (или) Местная Администрация, действующие от имени МО МО Академическое, а также муниципальные предприятия (учреждения), в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3 Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) либо, в случаях предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», без проведения торгов, с условием его целевого использования.

5.4 Использование ссудополучателем муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, в иных целях, кроме установленных пунктом 5.1 настоящего Положения, возможно только по разрешению ссудодателя.

## **6. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества**

6.1 Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется по основаниям и в порядке, установленном федеральными законами.

6.2 От имени МО МО Академическое стороной по договору о безвозмездной передаче муниципального имущества или договору дарения выступает Муниципальный Совет и (или) Местная Администрация, а также муниципальные предприятия (учреждения).

## **7. Отчуждение муниципального имущества**

7.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Муниципального Совета, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

7.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет МО МО Академическое в полном объеме, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в этом случае средства, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Учет муниципального имущества**

8.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества (далее — Реестр).

8.2. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Местную Администрацию.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Муниципальный Совет, Местная Администрация, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество МО МО Академическое, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и решениями Муниципального Совета.