



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» марта 2023 года

№ 24-МА-2023

Об утверждении Перечня информации о деятельности Местной Администрации (МА) МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности МА МО МО Академическое

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», решением Муниципального Совета МО МО Академическое от 22.12.2021г. №130-24п-6-2021, с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2022-37 от 05.09.2022г.), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, размещаемой в сетевом издании - официальном сайте (далее – официальный сайт) и на официальной странице органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) МО МО Академическое, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Академический вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной Администрации МО МО Академическое от 26.11.2019 №103-МА-2019 «О порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация).
- 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

- 2.1. Доступ к информации о деятельности Местной Администрации обеспечивается следующими способами:
 - 1) обнародование (опубликование) информации в официальном печатном издании газете «Академический вестник» и иных средствах массовой информации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое), порядком их официального опубликования;
 - 2) размещение информации в сетевом издании – официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Академическое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mo-akademicheskoe-spb.ru>;
 - 3) размещение информации на официальной странице ОМСУ МО МО Академическое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: https://vk.com/mo_akademka;
 - 4) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;
 - 5) передача информации в библиотечные и архивные фонды;
 - 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;
 - 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.
- 2.2. Местная Администрация в рамках соглашения с Муниципальным Советом МО МО Академическое использует официальную страницу https://vk.com/mo_akademka для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация об официальной странице с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» размещается на официальном сайте – сетевом издании ОМСУ МО МО Академическое.

3. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1. Информация о деятельности Местной Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 3.2. Общедоступная информация о деятельности Местной Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.
- 3.3. Информация о деятельности Местной Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Местной Администрацией на ее предоставление.
- 3.4. Информация о деятельности Местной Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.
- 3.5. Если информация о деятельности Местной Администрации предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Местной Администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у Местной Администрации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

- 4.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации, определяется распоряжением Местной Администрации.
- 4.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации, вправе:
 - 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности Местной Администрации структурных подразделений и должностных лиц Местной Администрации;
 - 2) обращаться непосредственно к главе Местной Администрации за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности Местной Администрации;
 - 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности Местной Администрации.
- 4.3. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации, обязано:
 - 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Местной Администрации способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
 - 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности Местной Администрации, а также своевременное обновление информации о деятельности Местной Администрации;
 - 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности Местной Администрации для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;

- 4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 4.4. Предоставление в структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации, информации предусмотренной перечнем информации о деятельности Местной Администрации (Приложение № 2 к постановлению Местной Администрации от 20.02.2023 № 22-МА-2023 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Местной Администрации (МА) МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности МА МО МО Академическое»), осуществляется в следующем порядке:
 - 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
 - 2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к постановлению Местной Администрации от 20.02.2023 № 22-МА-2023 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Местной Администрации (МА) МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности МА МО МО Академическое».
- 4.5. Муниципальный служащий, виновный в нарушении права на доступ к информации о деятельности Местной Администрации, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Местной Администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое, размещаемой на официальном сайте
и на официальной странице ОМСУ МО МО Академическое

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Форма размещения информации
Информация, размещаемая на официальном сайте			
1.	Общая информация о Местной Администрации		
1.1	Наименование и структура Местной Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов структурных подразделений Местной Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма
1.2	Сведения о полномочиях Местной Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма

1.3	Сведения о главе Местной Администрации, заместителе главы Местной Администрации, структурных подразделениях, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, форма мультимедиа
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Местной Администрацией	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.6	Информация об официальной странице Местной Администрации с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	форма инфографики, текстовая форма, графическая форма, гипертекстовая форма
2.	Информация о нормотворческой деятельности Местной Администрации		
2.1	Изданные Местной Администрацией муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов Местной Администрации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов	в срок, установленный муниципальным правовым актом	текстовая форма, гипертекстовая форма

2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Местной Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных правовых актов, принятых Местной Администрацией	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
3.	Информация об участии Местной Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также мероприятий, проводимых Местной Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы местной администрации и официальных делегаций Местной Администрации (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) - в течение двух часов с момента поступления распоряжения	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, гипертекстовая форма
4.	Информация о результатах проверок, проведенных Местной Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Местной Администрации	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма

5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Местной Администрации, заместителя главы Местной Администрации	в течение трех рабочих дней со дня выступления	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, гипертекстовая форма
6.	Информация о проводимых Местной Администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	за три рабочих дня до проведения опроса или иного мероприятия	текстовая форма, форма мультимедиа, гипертекстовая форма, форма электронного документа
7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	за три рабочих дня до проведения слушаний/обсуждений	текстовая форма, форма мультимедиа, гипертекстовая форма, форма электронного документа
8.	Статистическая информация о деятельности Местной Администрации		
8.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Местной Администрации	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма инфографики
8.2	Сведения об использовании Местной Администрацией выделяемых бюджетных средств	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, гипертекстовая форма
9.	Информация о кадровом обеспечении Местной Администрации		

9.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Местной Администрации	в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной	текстовая форма, гипертекстовая форма
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
9.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в течение пяти дней после проведения конкурса	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма
9.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Местной Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
10.	Информация о работе с обращениями в Местной Администрации		
10.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма
10.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма

10.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма
10.4	Иная общедоступная информация о деятельности Местной Администрации, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	текстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, гипертекстовая форма
Информация размещаемая, на официальной странице			
11.	Информация о Местной Администрации и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма
12.	Иная информация, в том числе о деятельности Местной Администрации с учетом требований Федерального от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	поддерживается в актуальном состоянии	текстовая форма, гипертекстовая форма, мультимедиа, форма графических материалов

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, гиперссылок с использованием букв латинского алфавита.