



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
муниципальный округ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2018 г.

№ 44-МА-2018

**Об утверждении Положения  
"О порядке получения муниципальными служащими разрешения  
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления"**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, а также в целях профилактики коррупционных правонарушений, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления", согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Местной Администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и размещения на официальном сайте [www.mo-akademicheskoe-spb.ru](http://www.mo-akademicheskoe-spb.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е.В. Короткова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **"О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления" (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий), указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

1.3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

1.4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от исполнения своих должностных обязанностей в Местной Администрации время.

## **2. Порядок направления запроса на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

2.1. Заявление на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) подается муниципальным служащим на имя главы Местной Администрации в письменной форме через структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. В заявлении на имя главы Местной Администрации муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего заявление (далее – "заявитель");

2.2.2. замещаемая должность;

2.2.3. наименование и адрес некоммерческой организации;

2.2.4. вид управления, на которое запрашивается разрешение (в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления);

2.2.5. наименование органа управления организацией, его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течении которого планируется участвовать в управлении).

2.3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

2.4. Заявление и копия представляются заявителем до начала участия в управлении некоммерческой организацией (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляют заявление и копию главе Местной Администрации не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу Положения.

2.6. При назначении на должность муниципальной службы в Местную Администрацию муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют заявление и копию главе Местной Администрации в день назначения на должность.

2.7. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой Местной Администрации в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.8. При регистрации на заявлении ставится штамп о регистрации заявления по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению.

2.9. Информация о зарегистрированном заявлении в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления доводится кадровой службой до главы Местной Администрации.

2.10. Копия зарегистрированного заявления не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления передается заявителю.

2.11. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается, равно как и невыдача копии заявления с отметкой о регистрации.

2.12. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет со дня регистрации в нем

последнего уведомления.

### 3. Организация рассмотрения заявления

3.1. Глава Местной Администрации в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ (далее – Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении заявителем должности муниципальной службы. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Мотивированное заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется главе Местной Администрации для принятия решения не позже следующего дня после заседания комиссии. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения (протокола) комиссии, глава Местной Администрации выносит одно из следующих решений:

-разрешить заявителю участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

-отказать заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3.3. Решение оформляется главой Местной Администрации в форме резолюции на заявлении.

3.4. Основания для принятия решения об отказе заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции муниципального (государственного) управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г, N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" установлен запрет на участие в ее управлении.

3.5. Решение, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Положения, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе Местной Администрации, мотивированного заключения (протокола).

3.6. Копия заявления с резолюцией главы Местной Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой заявителю на руки.

В случае невозможности вручения муниципальному служащему копии указанного заявления или отказа в его получении, оно направляется почтовым отправлением.

При принятии главой Местной Администрации решения об отказе в выдаче разрешения, в резолюции указываются причины отказа. Данное решение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

3.7. Оригинал заявления и копия мотивированного заключения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения данного заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

Главе Местной Администрации  
МО МО Академическое

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы главы МА)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного

подразделения МА МО МО Академическое)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Положением "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ л.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению "О порядке получения муниципальными служащими разрешения  
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления"

**Штамп о регистрации заявления**

**УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ)  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)