



# Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск  
16 НОЯБРЯ • 2015

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**муниципальный округ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ № 87-12п-5-2015

Протокол № 12-5-2015

20 октября 2015 г.

Санкт-Петербург

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии со статьями 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях повышения эффективности организации местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принимая во внимание изменения в действующем законодательстве, учитывая правотворческую инициативу прокуратуры Калининского района и заключение о результатах проведенных 07.10.2015 публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», принятых решением Муниципального Совета от 15.09.2015 N83-11п-5-2015 «О принятии в первом чтении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», опубликованным 16.09.2015 в официальном специальном выпуске муниципальной газеты «Академический вестник», Муниципальный Совет

### РЕШИЛ:

1. Внести и принять в целом изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета от 22 марта 2011 года N199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным NRU781090002011001, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Муниципального Совета от 26 декабря 2012 года N302, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным NRU781090002013001, в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, направить настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от 20.10.2015 г. N 87-12п-5-2015

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года N199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным NRU781090002011001, с дополнениями и изменениями, внесенными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 27 декабря 2012 года N302, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным NRU781090002013001**

**Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое следующие изменения и дополнения:**

1. В пункте 1 статьи 1 слова «сокращенное наименование – МО МО Академическое», заменить на слова «сокращенные наименования – муниципальное образование муниципальный округ Академическое, МО МО Академическое».
2. Статью 3 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:  
«4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.  
5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

3. **Статью 4** дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Понятие «территория муниципального образования» понимается, употребляется и применяется в значении «территория в границах муниципального образования»».

4. **В статье 6:**

4.1. в пункте 2:

4.1.1. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;»;

4.1.2. дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1) согласование границ зон экстренного оповещения населения;»;

4.1.3. подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

4.1.4. в подпункте 18 после слов «товариществ собственников жилья.» дополнить словами «советов многоквартирных домов.»;

4.1.5. подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

4.1.6. подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

4.1.7. подпункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;»;

4.1.8. подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;»;

4.1.9. дополнить подпунктом 38.1. следующего содержания:

«38.1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;»;

4.1.10. подпункт 42 изложить в следующей редакции:

«42) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;»;

4.1.11. подпункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»;

4.1.12. подпункт 46 изложить в следующей редакции:

«46) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

4.1.13. дополнить подпунктами 47 – 49 следующего содержания:

«47) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

48) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

49) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.»;

4.2. в пункте 7 слово «Финансовые» заменить на слово «Бюджетные».

5. **В статье 8:**

5.1. В первом предложении пункта 2 слова «неисполнение финансовых обязательств» заменить на слова «неисполнение бюджетных обязательств»;

5.2. В первом предложении пятого абзаца пункта 3 слова «неисполнение финансовых обязательств» заменить на слова «неисполнение бюджетных обязательств».

6. **В пункте 3 статьи 11** слова «и подведения итогов» заменить на слова «, установления итогов и определения результатов».

7. **В статье 25:**

7.1 пункт 8 исключить;

7.2 пункт 9 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.»;

7.3 в пункте 11 после слов «Уставом и» дополнить словом «(или)»;

8. **Пункт 4 статьи 27** после слов «муниципального образования» дополнить словами «в соответствии с законом Санкт-Петербурга».

9. **В статье 29:**

9.1. в пункте 2 слова «Рассмотрение обращений граждан, в том числе полученных депутатами Муниципального Совета муниципального образования в ходе исполнения депутатских полномочий, осуществляется» заменить на слова «Обращения граждан, в том числе полученные депутатами Муниципального Совета муниципального образования в ходе исполнения депутатских полномочий, подлежат рассмотрению», слова «в соответствии с требованиями федерального законодательства» заменить на слова «в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством»;

9.2. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

10. **В статье 29.2:**

10.1. в наименовании статьи слова «(опубликование, обнародование)» исключить;

10.2. слова «опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе официальной, является с момента регистрации в соответствии с федеральным законодательством в качестве средства массовой информации сайт» заменить на слова «размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе официальной, является».

11. **Статью 29.3** изложить в следующей редакции:

«Статья 29.3. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в средствах массовой информации

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, является муниципальная газета «Академический вестник», а так же ее приложения и официальные специальные выпуски, учреждаемые (соучреждаемые) Главой муниципального образования, Муниципальным Советом муниципального образования, Местной Администрацией муниципального образования (далее – печатные средства массовой информации) и определенные настоящим Уставом в качестве печатных средств массовой информации для официального опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления муниципального образования.

12. **В статье 30.2:**

12.1. пункт 2 дополнить подпунктами «д» , «е» и «ж» следующего содержания:

«д) заместители руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, наделенные в соответствии с настоящим Уставом правом подписи документации, образующейся в деятельности указанных органов;

«е) работники следующих органов Местной Администрации: финансового органа муниципального образования, органа внутреннего муниципального финан-



сового контроля, контрольного органа в сфере муниципальных закупок, контрактной службы либо контрактного(ых) управляющего(их);  
ж) работники Местной Администрации, наделенные специальными полномочиями правовыми актами Местной Администрации в соответствии с действующим законодательством.»;

12.2. в пункте 3 слова «в подпунктах а и б» заменить на слова «в подпунктах «а» и «б»».

**13. В статье 33:**

13.1. в пункте 2:

13.1.1. подпункт 1 после слов «местный референдум» дополнить словами «, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования»;

13.1.2. дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) совместно с главой Местной Администрации выдвигает инициативу проведения местного референдума»;

13.1.3. подпункт 12 после слов «муниципального образования» дополнить словами «по представлению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования»;

13.1.4. подпункт 18 исключить;

13.1.5. в подпункте 19 слова «две трети» заменить на слова «половину»;

13.1.6. в подпункте 35 слова «учреждает (выступает соучредителем) печатное(го) средство(а) массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, информационного обеспечения деятельности Муниципального Совета, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.» исключить;

13.1.7. подпункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) опубликовывает (обнародует), размещает в сети Интернет муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом»;

13.1.8. подпункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) заключает от имени муниципального образования в пределах своей компетенции контракты, договоры, соглашения. В пределах средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета, выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, может поручить Местной Администрации в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета»;

13.2. в пункте 3:

13.2.1. в подпункте 5 слово «решение» исключить;

13.2.2. в подпункте 6 слово «решение» исключить;

13.2.3. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) о нормативно-правовом регулировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части, установленной действующим законодательством.»;

13.3. пункт 4 после слов «и настоящим Уставом» дополнить словами «, в том числе по вопросам противодействия коррупции»;

13.4. в пункте 6:

13.4.1. в первом абзаце пункта 6 слова «совместного ведения» исключить;

13.4.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

13.4.3. дополнить подпунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

6.2) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации»;

13.4.4. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»;

13.4.5. дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования»;

13.4.6. подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в части содействия в организации и участие в проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»;

13.4.7. пункт 6 дополнить подпунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки»;

13.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальный Совет осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, в том числе совместно с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальным органом муниципального образования.»;

13.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организацию реализации пунктов 6 и 7 настоящей статьи от имени Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования и (или) заместитель (заместители) Главы муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.»;

**14. В статье 33.1:**

14.1. в пункте 1:

14.1.1. в первом абзаце слова «31 марта» заменить на слова «1 февраля»;

14.1.2. в пятом абзаце слово «апреля» заменить на слово «февраля»;

14.2. в пункте 2 слова «апреля» заменить на слова «марта»;

14.3. в пункте 3:

14.3.1. в подпункте а) слова «30 апреля» заменить на слова «28 февраля»;

14.3.2. в подпункте б) слова «30 мая» заменить на слова «31 марта».

**15. В первом предложении пункта 8 статьи 34** после слов «обязательные для исполнения на территории» дополнить словами «в границах».

**16. Статью 37** дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Муниципальный Совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»

**17. В пункте 1 статьи 38:**

17.1. в подпункте 1 после слов «представляет муниципальное образование» дополнить словами «и Муниципальный Совет»;

17.2. дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) обеспечивает взаимодействие Муниципального Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями»;

17.3. в подпункте 7 после слов «правовых актов» дополнить словами «, обеспечивает соблюдение устава муниципального образования в пределах своей компетенции»;

17.4. в подпункте 8 после слов «и настоящим Уставом» дополнить словами «, в том числе по вопросам противодействия коррупции»;

17.5. дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) рассматривает документы о награждении государственными наградами Российской Федерации и направляет их для дальнейшего рассмотрения Губернатору Санкт-Петербурга»;

- 17.6. дополнить подпунктом 9.2 следующего содержания:  
 «9.2) вносит ходатайства о награждении наградами Санкт-Петербурга или присвоении почетных званий Санкт-Петербурга;»;
- 17.7. дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:  
 «13.1) осуществляет прием граждан по личным вопросам, организует рассмотрение обращений граждан в Муниципальном Совете, подписывает ответы на обращения, поступившие в Муниципальный Совет;»;
- 17.8. подпункт 14 изложить в следующей редакции:  
 «14) может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;»;
- 17.9. подпункт 15 изложить в следующей редакции:  
 «15) публикует (обнародует), размещает в сети Интернет муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;»;
- 17.10. подпункт 40 изложить в следующей редакции:  
 «40) заключает от имени муниципального образования в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, контракты, договоры, соглашения;»;
- 17.11. подпункт 41 изложить в следующей редакции:  
 «41) осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг, порученных Местной Администрации в целях обеспечения деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета;»;
- 17.12. подпункт 42 пункта 1 исключить;
- 17.13. дополнить подпунктом 42.1 следующего содержания:  
 «42.1) вносит в контрольно-счетный орган муниципального образования предложения и запросы;»;
- 17.14. дополнить подпунктом 42.2 следующего содержания:  
 «42.2) осуществляет подготовку передачи, а также передачу имущества и документации вновь избранному Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, в порядке, установленном Муниципальным Советом;».
- 18. В статье 39:**
- 18.1. в пункте 1 после слов «полномочия председателя Муниципального Совета» слова «(далее заместитель Главы муниципального образования)» исключить, слова «а именно» заменить на слова «в том числе», слова «организация реализации Муниципальным Советом вопросов совместного с Местной Администрацией ведения в порядке, установленном Муниципальным Советом либо Главой муниципального образования» исключить.
- 18.2. в пункте 7:
- 18.2.1. подпункт 11 изложить в следующей редакции:  
 «11) курирует на территории муниципального образования вопросы участия Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге, в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования, информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, а также в профилактике терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма (встречи с избирателями, профилактические мероприятия при осуществлении приема избирателей и т.д.);»;
- 18.2.2. в подпункте 14 слова «Российской Федерации на территории муниципального образования» исключить;
- 18.2.3. в подпункте 15 после слов «призывной комиссии» дополнить словами «на территории муниципального образования»;
- 18.2.4. подпункт 17 изложить в следующей редакции:  
 «17) курирует вопросы организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих Муниципального Совета;»;
- 18.3. подпункт 18 изложить в следующей редакции:  
 «18) организует работу депутатов Муниципального Совета по приему граждан и рассмотрению обращений граждан, поступивших на приеме;»;
- 18.4. подпункт 19 после слов «своих полномочий,» дополнить словами «исполнении обязанностей,».
- 19. В статье 42:**
- 19.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:  
**«Статья 42. Вопросы организации деятельности депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления и иных лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;»**
- 19.2. в пункте 2:
- 19.2.1. подпункт 1 исключить;
- 19.2.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
 «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;
- 19.3. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:  
 «2.1 Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;
- 19.4. пункт 3 после слов «дисциплина труда депутатов,» дополнить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности,»;
- 19.5. дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:
- 19.6. «3.1 Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, иному лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается особый режим работы с ненормированным рабочим днем.»;
- 19.7. пункт 4 после слов «на постоянной основе,» дополнить словами «иному лицу, замещающему муниципальную должность,»;
- 19.8. пункт 5 после слов «лицом местного самоуправления,» дополнить словами «иным лицом, замещающим муниципальную должность,»;
- 19.9. пункт 6 после слов «лицу местного самоуправления,» дополнить словами «иному лицу, замещающему муниципальную должность,»;
- 19.10. В пункте 7:
- 19.10.1. после слов «на постоянной основе,» дополнить словами «иному лицу, замещающему муниципальную должность,», слова «в установленном» заменить на слова «в соответствии с», слово «порядке» исключить, слова «в порядке, установленном действующим законодательством» заменить на слова «в порядке, установленном федеральными законами»;
- 19.10.2. дополнить вторым абзацем следующего содержания:  
 «Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с особым режимом работы с ненормированным рабочим днем, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в других случаях, предусмотренных трудовым и иным федеральным законодательством.»;
- 19.11. статью дополнить пунктами 10 – 13 следующего содержания:
- «10. Ежемесячное денежное содержание Главы муниципального образования состоит из должностного оклада в размере предельного норматива для категории муниципального образования, определенной Законом Санкт-Петербурга, и дополнительных выплат: ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере предельного норматива, установленного Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере предельного норматива, установленного Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат, при наличии стажа (общей продолжительности работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, порядок исчисления которого установлен Законом Санкт-Петербурга; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере предельного норматива, установленного Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат, при наличии классного чина, присвоенного в порядке, установленном решением Муниципального Совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга; премии по результатам труда в размере 1/12 предельного норматива на выплату премий по результатам труда (службы), установленного Законом Санкт-Петербурга для формирования и утверждения фонда оплаты труда; материальной помощи в размере 1/12 предельного норматива на выплату материальной помощи, установленного Законом Санкт-Петербурга для формирования и утверждения фонда оплаты труда.
11. Муниципальный Совет в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе отменить выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) и(или) премии по результатам труда, либо снизить их размер.



12. Ежемесячное денежное содержание заместителя(ей) Главы муниципального образования, председателя Избирательной комиссии муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада в размере предельного норматива для категории муниципального образования, определенной Законом Санкт-Петербурга, и дополнительных выплат: ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере, не превышающем предельный норматив, установленный Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере предельного норматива, установленного Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат, при наличии стажа (общей продолжительности работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, порядок исчисления которого установлен Законом Санкт-Петербурга; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере предельного норматива, установленного Законом Санкт-Петербурга для определения размеров дополнительных выплат, при наличии классного чина, присвоенного в порядке, установленном решением Муниципального Совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга; премии по результатам труда в размере, не превышающем 1/12 предельного норматива на выплату премий по результатам труда (службы), установленного Законом Санкт-Петербурга для формирования и утверждения фонда оплаты труда; материальной помощи в размере 1/12 предельного норматива на выплату материальной помощи, установленного Законом Санкт-Петербурга для формирования и утверждения фонда оплаты труда.

13. Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе отменить заместителю(ям) Главы муниципального образования, осуществляющему(им) свои полномочия на постоянной основе, выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) и(или) премии по результатам труда, либо снизить их размер.»

**20. В статье 43:**

20.1. второй абзац пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае отставки депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления по собственному желанию, депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления письменно уведомляют Муниципальный Совет о сложении полномочий. Муниципальный Совет обязан на ближайшем заседании вынести решение о принятии отставки депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. В иных установленных федеральным законодательством случаях досрочного прекращения депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своих полномочий Муниципальный Совет принимает меры к документальному подтверждению основания досрочного прекращения указанных полномочий. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе принятое (изданное) в виде протокольной записи заседания Муниципального Совета, вступает в силу с момента принятия (издания) и распространяет свое действие со дня наступления основания для досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия Муниципальным Советом решения об отставке депутата, выборного должностного лица местного самоуправления или о досрочном сложении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.»

20.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления считается освобожденным от исполнения полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления со дня, указанного в заявлении об отставке по собственному желанию, либо со дня наступления событий, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 10 пункта 1 настоящей статьи, либо в день вступления в силу решения Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления в иных, установленных федеральным законодательством, случаях.»

21. Второе предложение пункта 2 статьи 44 после слова «численность» дополнить словами «и штатное расписание», после слов «председателя Муниципального Совета» дополнить словами «, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете».

**22. В пункте 1 статьи 46:**

22.1. подпункт 1 после слов «местного бюджета,» дополнить словом «проекты»;

22.2. дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) определяет обязанности которых включены осуществление составления и организация исполнения местного бюджета);

22.3. дополнить подпунктами 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«3.1) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган;

3.2) представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения.»;

22.4. в подпункте 4 слова «и направляет в Контрольно-счетный орган отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года,» исключить;

22.5. дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

22.6. в подпункте 8 слова «, а также вопросов местного значения совместного с Муниципальным Советом ведения» исключить;

22.7. в подпункте 14 слова «долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования» заменить на слова «муниципальных программ, о формировании и реализации указанных программ»;

22.8. в подпункте 15 слова «долгосрочные целевые» заменить на слово «муниципальные», слово «(подпрограммы)» исключить;

22.9. подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) определяет сроки реализации муниципальных программ и порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.»;

22.10. дополнить подпунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.»;

22.11. в подпункте 17 после слов «в сфере» дополнить словом «внутреннего», после слов «лицами Местной Администрации» дополнить словами «в соответствии с бюджетным законодательством и федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд»;

22.12. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1) обеспечивает контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.»;

22.13. подпункт 21 исключить.

22.14. подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком, осуществляет в соответствии с действующим законодательством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

22.15. дополнить подпунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1) обеспечивает нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.»;

22.16. дополнить пунктом 25.2 следующего содержания:

«25.2) на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования, муниципального органа муниципального образования, принятых (изданных) в соответствии с федеральным законом, осуществляет полномочия по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению, в том числе по приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты, для органов местного самоуправления муниципального образования, а также муниципального органа муниципального образования, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения реализации полномочий, возложенных на Избирательную комиссию муниципального образования действующим законодательством о выборах и референдумах.»;

22.17. подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) публикует (обнародует), размещает в сети Интернет муниципальные правовые акты, иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, является правообладателем доменного имени, включенного в электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

22.18. подпункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации, является редакцией учрежденного в соответствии со статьей 29.3 настоящего Устава печатного средства массовой информации (определяет структурное подразделение и(или) работников Местной Администрации, на которое(ых) возложены полномочия редакции учрежденного средства массовой информации) либо заключает договор с редакцией печатного средства массовой информации.»

**23. В статье 47:**

23.1. пункт 3 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной Администрации является день принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность главы Местной Администрации.»;

23.2. в пункте 5 слова «2/3 ее членов назначаются Муниципальным Советом, а 1/3 – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга» заменить на слова «половина ее членов назначается Муниципальным Советом муниципального образования, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга»;

23.3. в пункте 10:

23.3.1. подпункт 3 после слов «совместно с Муниципальным Советом» дополнить словами «, а также правовые акты о противодействии коррупции»;

23.3.2. в подпункте 8 слова «исполняет полномочия и функции финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, издает правовые акты финансового органа муниципального образования в форме постановлений и распоряжений Местной Администрации.» исключить;

23.3.3. в подпункте 15.1 после слов «в том числе» дополнить словами «постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга и распоряжений Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации,» слова «размещения муниципального заказа» заменить на слова «осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», слова «, а также правовых актов, включая правовые акты в области исполнения Местной Администрацией отдельных государственных полномочий» исключить;

23.3.4. в подпункте 29 слова «размещения заказов закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для» заменить на слова «осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», после слов «настоящим Уставом и» дополнить словом «муниципальными», слова «Местной Администрации» исключить;

23.3.5. в подпункте 30 слова «исполнением муниципального заказа муниципальных закупок, сформированного и размещенного Местной Администрацией» заменить на слова «осуществлением Местной Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

23.4. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На период временного отсутствия главы Местной Администрации его обязанности исполняет заместитель главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя главы Местной Администрации – должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации. При невозможности принятия правового акта Местной Администрации назначение временно исполняющего обязанности главы Местной Администрации осуществляется решением Муниципального Совета.»;

23.5. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае досрочного прекращения полномочий главы Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего главу Местной Администрации на должность, до принятия Муниципальным Советом решения о назначении главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной Администрации до вступления в должность вновь назначенного главы Местной Администрации, осуществляет заместитель главы Местной Администрации (один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией), а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий либо при отсутствии в структуре Местной Администрации должности заместителя главы Местной Администрации – должностное лицо Местной Администрации, определенное решением Муниципального Совета.»;

23.6. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. При замещении должности главы Местной Администрации заместитель главы Местной Администрации либо должностное лицо Местной Администрации, определенное правовым актом Местной Администрации либо решением Муниципального Совета должен соблюдать требования пункта 8 настоящей статьи.».

24. Во втором абзаце пункта 1 статьи 48 после слов «Штатную численность» дополнить словами «и штатное расписание», после слов «глава Местной Администрации» дополнить словами «в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете».

**25. В статье 50:**

25.1. дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 Руководство финансовым органом муниципального образования осуществляет руководитель структурного подразделения или должностное лицо Местной Администрации, определенные финансовым органом муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.»;

25.2. в подпункте 1 пункта 4 после слов «в разработке и реализации» дополнить словом «ведомственных»;

25.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и (или) муниципального органа муниципального образования муниципальными правовыми актами может быть возложено на Местную Администрацию. В этом случае организация сопровождения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и (или) муниципального органа муниципального образования осуществляется главой Местной Администрации по согласованию с руководителями указанных органов.».

26. подпункт 3 пункта 1 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«3) подписывает распоряжения и иную документацию контрольно-счетного органа, в том числе – акты, заключения, запросы, представления и предписания.».

27. В пункте 9 статьи 57 слова «или секретарь» исключить, слово «работают» заменить на слово «по решению Муниципального Совета может работать».

28. Пункт 5 статьи 60 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Если муниципальными правовыми актами не урегулированы правоотношения в области организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании (далее – правоотношения), в то время когда они в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с вступлением в силу изменений и дополнений в действующее законодательство, должны быть урегулированы муниципальными правовыми актами, то до принятия муниципально-го(ых) правового(ых) акта(ов), регулирующих правоотношения, применяются нормы федерального законодательства и (или) законодательства Санкт-Петербурга, регулирующие указанные или сходные правоотношения.».

29. Подпункт 1 пункта 1 статьи 63 после слов «наименование органа местного самоуправления» дополнить словами «муниципального образования, муниципального органа муниципального образования».

**30. В статье 68:**

30.1. пункт 2 после слов «главой Местной Администрации» дополнить словами «, за исключением решений финансового органа муниципального образования»;

30.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решения финансового органа муниципального образования, принимаемые им в соответствии с бюджетным законодательством, принимаются (издаются) в форме постановлений и распоряжений Местной Администрации. В этом случае постановления и распоряжения Местной Администрации подписываются руководителем финансового органа муниципального образования и главным бухгалтером Местной Администрации.».

31. Статью 69 дополнить пунктами 3 – 5 следующего содержания:

3. Решения и постановления Избирательной комиссии муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума.

4. Решения и постановления Избирательной комиссии муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для участковых избирательных комиссий.

5. Решения и иные акты Избирательной комиссии муниципального образования не подлежат государственной регистрации.».

**32. В статье 71:**

32.1. в пункте 1 после слов «Органы местного самоуправления муниципального образования» дополнить словами «, муниципальный орган муниципального образования»;

32.2. подпункт б) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) распоряжения Главы муниципального образования, распоряжения Местной Администрации, распоряжения контрольно-счетного органа в случае принятия Муниципальным Советом решения о наделении указанного органа правами юридического лица, распоряжения Избирательной комиссии муниципального образования.»;

32.3. в пункте 3 после слов «органами местного самоуправления муниципального образования» дополнить словами «, муниципальным органом муниципального образования».

**33. В статье 72:**

33.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Официальным опубликованием муниципального правового акта является первая публикация его полного текста с указанием всех его реквизитов в официальном печатном средстве массовой информации муниципальной газете «Академический вестник», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках.»;



- 33.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» в порядке, установленном статьей 73 настоящего Устава, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.»
34. В статье 77:
- 34.1. подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования, установленных законодательством Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законодательством;»
- 34.2. подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;»
35. Пункт 1 статьи 82 дополнить вторым абзацем следующего содержания:  
«Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.»
36. Пункт 1 статьи 83 дополнить вторым предложением следующего содержания:  
«К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления (дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Санкт-Петербурга, иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации).»
37. Статью 85 изложить в следующей редакции:  
«Статья 85. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.  
3. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  
4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Местной Администрации муниципальных предприятий и учреждений осуществляется Местной Администрацией в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»
38. В статье 89:
- 38.1. в наименовании статьи 89 слово «главы» со строчной буквы заменить на слово «Главы» с прописной буквы;
- 38.2. в пункте 2:  
38.2.1. первый абзац изложить в следующей редакции:  
«Основания для удаления Главы муниципального образования в отставку устанавливаются федеральными законами;»  
38.2.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) допущение Главой муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»
39. Пункт 3 статьи 90 исключить.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ №92-13п-5-2015  
Протокол № 13-5-2015**

10 ноября 2015 года

Санкт-Петербург

**О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое на 2016 год**

В соответствии со статьями 169, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – местный бюджет) на 2016 год.
  - 1.1 По доходам в сумме 156300,0 тыс. руб., в том числе:
    - субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, по выплате вознаграждения приемным родителям в сумме 21722,8 тыс. руб.;
    - субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 6,0 тыс. руб.;
  - 1.2 По расходам местного бюджета в сумме 156300,0 тыс. руб.
2. Учесть в местном бюджете на 2016 год поступления доходов по источникам, определенным приложением 13 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению N1.
3. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2016 год согласно приложению N2.
4. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год согласно приложению N3.

5. Установить предельный размер дефицита местного бюджета на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.
6. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению N4.
7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 12749,3 тыс. руб.
8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в 2016 году в сумме 21728,8 тыс. руб.
9. Утвердить Местную Администрацию МО МО Академическое главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования 10. Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению N5.
10. Утвердить Местную Администрацию МО МО Академическое главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.
11. Утвердить верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0,00 руб.
12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

Приложение N1  
к решению Муниципального Совета  
от 10 ноября 2015 N92-13п-5-2015

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
НА 2016 ГОД**

(тыс. руб.)

№ п/п	КОД СТАТЬИ	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Сумма
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	134205,2
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	66960,0
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	53700,0
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	36200,0
1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	36180,0
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	13900,0
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	13885,0
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	15,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3600,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12900,0
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12845,0
1.2.2.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	55,0
1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	360,0
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	360,0
2.	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	34100,0
2.1.	182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	34100,0
3.	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10,2
3.1.	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	10,2
4.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	30280,0
4.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	30280,0
4.2.	919 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0
5.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2855,0
5.1.	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	555,0
5.2.	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2300,0
5.2.1.	000 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2100,0
5.2.1.1.	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1550,0
5.2.1.2.	807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	50,0





№ п/п	КОД СТАТЬИ	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Сумма
5.2.1.3.	824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	150,0
5.2.1.4.	849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	350,0
5.2.2.	849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	200,0
6.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
6.1.	919 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
6.2.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
6.2.1.	919 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
II.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22094,8
1.	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21728,8
1.1.	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21728,8
1.1.1.	919 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4027,0
1.1.1.1	919 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4021,0
1.1.1.2	919 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,0
1.1.2.	919 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17701,8
1.1.2.1.	919 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	11520,5
1.1.2.2.	919 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6181,3
2.	000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	366,0
2.1.	919 2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
2.2.	919 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	366,0
3.	000 2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
3.1.	919 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
4.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
4.1.	919 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	156300,0

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

Приложение N2  
к решению Муниципального Совета  
от 10 ноября 2015 года N92 -13п-5-2015

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
НА 2016 ГОД**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	969				2424,4
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969	0100			2424,4

1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	969	0102			1223,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	969	0102	0020100011		1223,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0102	0020100011	100	1223,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	969	0102	0020100011	120	1223,0
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	969	0103			1201,4
1.2.1.	Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	969	0103	0020200021		851,0
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020200021	100	851,0
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	969	0103	0020200021	120	851,0
1.2.2.	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	969	0103	0020300022		64,6
1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	969	0103	0020300022	200	58,8
1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	969	0103	0020300022	240	58,8
1.2.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	969	0103	0020300022	800	5,8
1.2.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	969	0103	0020300022	850	5,8
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	969	0103	0020400023		285,8
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020400023	100	285,8
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	969	0103	0020400023	120	285,8
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				153725,6
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			33484,6
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			31252,6
1.1.1.	Расходы на содержание главы Местной Администрации	919	0104	0020500031		1223,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020500031	100	1223,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0104	0020500031	120	1223,0
1.1.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		26002,6
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020600032	100	23963,7
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0104	0020600032	120	23963,7
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	1978,9
1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0104	0020600032	240	1978,9
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	919	0104	0020600032	800	60,0
1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0104	0020600032	850	60,0
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	09200G9010		6,0
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	09200G9010	200	6,0
1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0104	09200G9010	240	6,0
1.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	00200G0085		4021,0
1.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	00200G0085	100	3746,5
1.1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0104	00200G0085	120	3746,5
1.1.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	00200G0085	200	274,5
1.1.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0104	00200G0085	240	274,5
1.2.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	919	0111			80,0
1.2.1.	Резервный фонд Местной Администрации	919	0111	0700000061		80,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	919	0111	0700000061	800	80,0
1.2.1.1.1.	Резервные средства	919	0111	0700000061	870	80,0
1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0113			2152,0
1.3.1.	Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	919	0113	7950800071		235,0



1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7950800071	200	235,0
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7950800071	240	235,0
1.3.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	919	0113	0920100441		72,0
1.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	919	0113	0920100441	800	72,0
1.3.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0113	0920100441	850	72,0
1.3.3.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461		530,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	200	530,0
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461	240	530,0
1.3.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	919	0113	7951000511		245,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951000511	200	245,0
1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7951000511	240	245,0
1.3.5.	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	919	0113	7951100521		320,0
1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951100521	200	320,0
1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7951100521	240	320,0
1.3.6.	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде потребления табака»	919	0113	7951200541		140,0
1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951200541	200	140,0
1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7951200541	240	140,0
1.3.7.	Ведомственная целевая программа «Профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных веществ»	919	0113	7951300531		150,0
1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951300531	200	150,0
1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7951300531	240	150,0
1.3.8.	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	919	0113	7951400491		250,0
1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951400491	200	250,0
1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7951400491	240	250,0
1.3.9.	Ведомственная целевая программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	919	0113	7952000072		10,0
1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952000072	200	10,0
1.3.9.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7952000072	240	10,0
1.3.10.	Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»	919	0113	7952200073		200,0
1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952200073	200	200,0
1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	7952200073	240	200,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	919	0300			561,0
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	919	0309			561,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0309	7950900081		561,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	200	561,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0309	7950900081	240	561,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	919	0400			309,9
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	919	0401			250,0
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	919	0401	7952400101		250,0

3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952400101	200	250,0
3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0401	7952400101	240	250,0
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	919	0412			59,9
3.2.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»	919	0412	7952100121		59,9
3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7952100121	200	59,9
3.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0412	7952100121	240	59,9
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			88059,5
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			88059,5
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		32684,7
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	32684,7
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950100131	240	32684,7
4.1.2.	Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950200134		410,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950200134	200	410,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950200134	240	410,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950300151		27428,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	200	27428,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950300151	240	27428,0
4.1.4.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения»	919	0503	7950400141		6519,2
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950400141	200	6519,2
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950400141	240	6519,2
4.1.5.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950500161		16444,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	200	16444,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950500161	240	16444,0
4.1.6.	Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950600162		3957,6
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	200	3957,6
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950600162	240	3957,6
4.1.7.	Ведомственная целевая программа «Обеспечение чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая уборку территорий, водных акваторий, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»	919	0503	7950700142		616,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950700142	200	616,0
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950700142	240	616,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			1030,0
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	919	0705			180,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала»	919	0705	7951900181		180,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0705	7951900181	200	180,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0705	7951900181	240	180,0
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	919	0707			850,0
5.2.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0707	7951500191		850,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	7951500191	200	850,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	7951500191	240	850,0
6.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				6500,0
6.1.	КУЛЬТУРА	919	0801			6500,0
6.1.1.	Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»	919	0801	7951700201		2725,0



6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	200	2725,0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0801	7951700201	240	2725,0
6.1.2.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0801	7951800561		3775,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	3775,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0801	7951800561	240	3775,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	919	1000			18930,6
7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	919	1003			1228,8
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	919	1003	0920300231		1228,8
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1003	0920300231	300	1228,8
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1003	0920300231	310	1228,8
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	919	1004			17701,8
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	1004	51100G4086		11520,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G4086	300	11520,5
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1004	51100G4086	310	11520,5
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	1004	51100G4087		6181,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G4087	300	6181,3
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1004	51100G4087	320	6181,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	919	1100			350,0
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	919	1101			350,0
8.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	1101	7951600241		350,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	1101	7951600241	200	350,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	1101	7951600241	240	350,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	919	1200			4500,0
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	919	1202			4500,0
9.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	919	1202	7952300251		4500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	200	4500,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	1202	7952300251	240	4500,0
III.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	930				150,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			150,0
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	930	0107			150,0
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	930	0107	0020900051		150,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	200	150,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	930	0107	0020900051	240	150,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					156300,0

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
 ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
 КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД**

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	0100			36059,0
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1223,0
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	0102	0020100011		1223,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100011	100	1223,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	0020100011	120	1223,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1201,4
1.2.1.	Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0103	0020200021		851,0
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020200021	100	851,0
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	0020200021	120	851,0
1.2.2.	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	0020300022		64,6
1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020300022	200	58,8
1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0103	0020000022	240	58,8
1.2.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000022	800	5,8
1.2.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000022	850	5,8
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020400023		285,8
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400023	200	285,8
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	0020400023	240	285,8
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			31252,6
1.3.1.	Расходы на содержание главы Местной Администрации	0104	0020500031		1223,0
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500031	100	1223,0
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020500031	120	1223,0
1.3.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600032		26002,6
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600032	100	23963,7
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020600032	120	23963,7
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	200	1978,9
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	0020600032	240	1978,9
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600032	800	60,0
1.3.2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020600032	850	60,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G9010		6,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G9010	200	6,0
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	09200G9010	240	6,0
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0085		4021,0
1.3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0085	100	3746,5



1.3.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	00200G0085	120	3746,5
1.3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0085	200	274,5
1.3.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд 0104	0104	00200G0085	240	274,5
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			150,0
1.4.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	0107	0020900051		150,0
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0020900051	200	150,0
1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0107	0020900051	240	150,0
1.5.	Резервные фонды	0111			80,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700000061		80,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	80,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	0111	0700000061	870	80,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			2152,0
1.6.1.	Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	0113	7950800071		235,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7950800071	200	235,0
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7950800071	240	235,0
1.6.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	0920100441		72,0
1.6.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920100441	800	72,0
1.6.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920100441	850	72,0
1.6.3.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461		530,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920200461	200	530,0
1.6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461	240	530,0
1.6.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	0113	7951000511		245,0
1.6.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7951000511	200	245,0
1.6.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7951000511	240	245,0
1.6.5.	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	0113	7951100521		320,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7951100521	200	320,0
1.6.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7951100521	240	320,0
1.6.6.	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде потребления табака»	0113	7951200541		140,0
1.6.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7951200541	200	140,0
1.6.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7951200541	240	140,0
1.6.7.	Ведомственная целевая программа «Профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных веществ»	0113	7951300531		150,0
1.6.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7951300531	200	150,0
1.6.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7951300531	240	150,0
1.6.8.	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	0113	7951400491		250,0
1.6.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7951400491	200	250,0
1.6.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7951400491	240	250,0
1.6.9.	Ведомственная целевая программа «Организации информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	0113	7952000072		10,0
1.6.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7952000072	200	10,0
1.6.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7952000072	240	10,0
1.6.10.	Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»	0113	7952200073		200,0
1.6.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7952200073	200	200,0
1.6.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	7952200073	240	200,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			561,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			561,0

2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0309	7950900081		561,0	
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	7950900081	200	561,0	
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0309	7950900081	240	561,0	
3.	Национальная экономика	0400			309,9	
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			250,0	
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	0401	7952400101		250,0	
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	7952400101	200	250,0	
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0401	7952400101	240	250,0	
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			59,9	
3.2.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»	0412	7952100121		59,9	
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	7952100121	200	59,9	
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0412	7952100121	240	59,9	
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			88059,5	
4.1.	Благоустройство	0503			88059,5	
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		32684,7	
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	32684,7	
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950100131	240	32684,7	
4.1.2.	Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950200134		410,0	
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950200134	200	410,0	
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950200134	240	410,0	
4.1.3.	Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950300151		27428,0	
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950300151	200	27428,0	
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950300151	240	27428,0	
4.1.4.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения»	0503	7950400141		6519,2	
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950400141	200	6519,2	
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950400141	240	6519,2	
4.1.5.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950500161		16444,0	
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	200	16444,0	
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950500161	240	16444,0	
4.1.6.	Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950600162		3957,6	
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950600162	200	3957,6	
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950600162	240	3957,6	
4.1.7.	Ведомственная целевая программа «Обеспечение чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая уборку территорий, водных акваторий, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»	0503	7950700142		616,0	
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950700142	200	616,0	





4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950700142	240	616,0
5	Образование	0700			1030,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			180,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала»	0705	7951900181		180,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	7951900181	200	180,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0705	7951900181	240	180,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			850,0
5.2.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0707	7951500191		850,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	7951500191	200	850,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0707	7951500191	240	850,0
6.	Культура и кинематография	0800			6500,0
6.1.	Культура	0801			6500,0
6.1.1.	Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»	0801	7951700201		3000,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7951700201	200	3000,0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	7951700201	240	3000,0
6.1.2.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0801	7951800561		3500,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	3500,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	7951800561	240	3500,0
7.	Социальная политика	1000			18930,6
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			1228,8
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	0920300231		1228,8
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0920300231	300	1228,8
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0920300231	310	1228,8
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			17701,8
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G4086		11520,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G4086	300	11520,5
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G4086	310	11520,5
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G4087		6181,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G4087	300	6181,3
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G4087	320	6181,3
8.	Физическая культура и спорт	1100			350,0
8.1.	Физическая культура	1101			350,0
8.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	1101	7951600241		350,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	7951600241	200	350,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1101	7951600241	240	350,0
9.	Средства массовой информации	1200			4500,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			4500,0
9.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	1202	7952300251		4500,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	7952300251	200	4500,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1202	7952300251	240	4500,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				156300,0

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
 БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
 НА 2016 ГОД**

(тыс. руб.)

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
919 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156300,0
919 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156300,0
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>0,0</b>

Глава Местной Администрации

 Е.А. Гаврилова  
 Приложение N 5  
 к решению Муниципального Совета  
 от 10 ноября 2015 года N92 -13п-5-2015

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ (ПОДВИДОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
 ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТО-  
 РЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2016 ГОД**

Код администратора	Код бюджетной классификации доходов бюджета	Наименование
919	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
919	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
919	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
919	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
919	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
919	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
919	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
919	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
919	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 муниципальный округ  
 АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
 ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 93-13п-5-2015  
 Протокол № 13-5-2015**

«10» ноября 2015 года

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу решения Муниципального Совета от 23.06.2015 N 74-10п-5-2015

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных решений Муниципального Совета внутригородского муниципального об-



разования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, учитывая заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.10.2015 № 15-30-945/15-0-0, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 23.06.2015 N 74-10п-5-2015 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

председателя Муниципального Совета

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия

И.Г. Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**муниципальный округ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 94-13п-5-2015**  
**Протокол № 13-5-2015**

от «10» ноября 2015 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

В целях организации и осуществления мероприятий по подбору высококвалифицированных кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 02.02.2000), Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 31.10.2007), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 N1666 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 N1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2007 N137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, учитывая заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.10.2015 № 15-30-945/15-0-0, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от «10» ноября 2015 г. № 94-13п-5-2015

**Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок объявления, организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - конкурс).
- 1.2. Поступление на муниципальную службу в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - МС), Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - МА) и иные органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - МО МО Академическое) по решению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета (далее - Главы МО), главы Местной Администрации (далее - главы МА) соответственно может осуществляться на конкурсной основе.
- 1.3. Конкурс не проводится:
  - 1.3.1. при назначении на муниципальные должности, замещаемые на срок полномочий депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления;
  - 1.3.2. при заключении срочного трудового договора;
  - 1.3.3. при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, в том числе и при назначении на нижестоящую муниципальную должность кандидата, прошедшего конкурс на вышестоящую муниципальную должность в том же структурном подразделении;
  - 1.3.4. при замещении вакантной должности муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей.
- 1.4. Замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству за исключением случаев, указанных в п.п.1.3.4 настоящего Положения, производится по результатам

конкурса, порядок проведения которого устанавливается настоящим Положением.

1.5. Замещение высшей должности муниципальной службы главы Местной Администрации муниципального образования производится только по результатам конкурса. Порядок замещения высшей должности муниципальной службы главы Местной Администрации муниципального образования устанавливается решением Муниципального Совета.

1.6. В органах местного самоуправления МО МО Академическое (далее - ОМСУ) конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

1.7. Конкурс проводится на основании оценки представленных претендентами на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - претенденты) документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, иных документов, перечень которых приведен в п.3.5 настоящего Положения, а также на основании результатов индивидуального собеседования, проводимого с целью выявления мотивации к будущей профессиональной деятельности, оценки профессиональных, нравственных, личностных качеств претендента на вакантную должность, проверки соответствия уровня его профессионального образования, стажа работы, знаний и навыков квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым муниципальными служащими ОМСУ для исполнения должностных обязанностей, утвержденным распоряжением Главы МО и МА на основании законодательства о муниципальной службе.

1.8. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Подготовка и проведение Конкурса возлагается на конкурсную комиссию (далее – комиссия).

2.2. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение ОМСУ либо муниципальный служащий, к обязанностям которого отнесено ведение кадрового учета.

2.3. Общее количество членов комиссии устанавливается в количестве не более 7 человек.

2.4. Председателем комиссии является Глава МО.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы МО и(или) МА.

2.6. Заместителем председателя комиссии назначается муниципальный служащий, к обязанностям которого отнесено правовое сопровождение ОМСУ.

2.7. Секретарем комиссии назначается высококвалифицированный муниципальный служащий, к обязанностям которого отнесено ведение кадрового учета.

2.8. В состав комиссии включаются высококвалифицированные муниципальные служащие. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.9. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, в состав комиссии по согласованию включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в качестве члена комиссии.

2.10. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

2.11. Время и место заседания комиссии доводится до членов комиссии ее секретарем не менее чем за семь дней до заседания.

2.12. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, который открывает заседание комиссии и оглашает список претендентов.

2.13. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее двух третей ее состава.

2.14. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол, который оформляется по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению.

2.15. В работе комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители структурных подразделений ОМСУ.

2.16. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и положений должностной инструкции по вакантной должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

2.17. Оценка соответствия претендента требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, формируется членами комиссии в ходе обсуждения претендента.

2.18. Комиссия в отсутствие претендентов определяет кандидата (кандидатов), прошедшего(их) конкурс, после оценки всех претендентов путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.19. Результаты голосования и решение заносятся в протокол заседания комиссии.

2.20. Протокол заседания комиссии, подписанный всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, направляется Главе МО либо главе МА.

2.21. Решение комиссии является основанием для принятия Главой МО либо главой МА решения о назначении одного из кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

2.22. Кандидат, не назначенный на вакантную должность муниципальной службы, решением Главы МО либо главы МА зачисляется в кадровый резерв ОМСУ с установлением очередности зачисления в кадровый резерв.

## 3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Дата проведения конкурса определяется постановлением Главы МО и(или) главы МА (далее - постановление).

3.2. При проведении конкурса в соответствии с п.1.4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение 5 дней со дня издания направляет постановление в Комитет.

3.3. Информационное сообщение по форме, установленной приложением N2 к настоящему Положению, содержащее информацию об условиях проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора (контракта) подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Академический вестник» либо в её приложениях и официальных специальных выпусках и размещению на официальном сайте ОМСУ <http://mo-akademicheskoe-spb.ru> не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. Регистрацию претендентов для участия в конкурсе, прием, обработку, проверку и хранение документов претендентов и кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы обеспечивает секретарь комиссии.

3.5. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

3.5.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме, утвержденной приложением N3 к настоящему Положению;

3.5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.5.3. паспорт;

3.5.4. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.5.5. документ об образовании;

3.5.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.5.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.5.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.5.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

3.5.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если муниципальным правовым актом замещаемая должность включена в соответствующий перечень - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе - справку о наличии (отсутствии) судимости в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.

3.6. Секретарь комиссии регистрирует лицо, претендующее на участие в конкурсе, в качестве претендента только при предоставлении полного пакета документов, указанных в п.3.5 настоящего Положения. При этом секретарь комиссии выдает претенденту расписку в получении у него полного пакета документов по форме, утвержденной приложением N4 к настоящему Положению.

3.7. Секретарь комиссии вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении претендентов путем получения интересующей информации, в том числе - направление запросов.

3.8. При проведении конкурса в соответствии с п.1.4 настоящего Положения, секретарь комиссии не позднее чем за 7 дней до проведения конкурса, представляет в Комитет для сведения список претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого претендента, с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

3.9. Конкурс документов и индивидуальное собеседование проводится на одном заседании комиссии.

3.10. Конкурс документов проводится на заседании комиссии без участия претендентов, после чего претенденты приглашаются секретарем комиссии (в порядке регистрации) на заседание комиссии для проведения индивидуального собеседования. Претендент обязан участвовать в проведении индивидуального собеседования лично, участие представителей не допускается.

3.11. Порядок проведения индивидуального собеседования, перечень вопросов претендентам определяется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии при подготовке заседания комиссии. Члены комиссии могут задавать претендентам дополнительные вопросы.



- 3.12. При выявлении случаев представления неполного пакета документов, фактов представления претендентом недостоверных сведений, установления несоответствия уровня профессионального образования претендента предъявляемым требованиям, комиссия вправе принять решение о снятии кандидатуры претендента с дальнейшего участия в конкурсе, о чем претенденту в период проведения заседания комиссии вручается уведомление по форме, установленной приложением N5 к настоящему Положению.
- 3.13. По результатам конкурса:
- 3.13.1. Главой МО или главой МА при соблюдении сроков, установленных настоящим Положением, в отношении одного из кандидатов, прошедших конкурс, заключается трудовой договор (контракт) о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы и издается распоряжение о его назначении на вакантную должность муниципальной службы (далее – назначенный кандидат);
- 3.13.2. в отношении кандидатов, прошедших конкурс, но не назначенных Главой МО или главой МА на вакантную должность муниципальной службы Глава МО или глава МА принимают решение о зачислении кандидата в кадровый резерв с установлением очередности зачисления в кадровый резерв (далее – кандидат, зачисленный в резерв);
- 3.14. В случае проведения конкурса на замещение более одной вакантной должности и подачи лицом, претендующим на замещение более одной вакантной должности, документов на конкурс по каждой вакантной должности, повлекших за собой регистрацию претендента на замещение более одной вакантной должности, указанный претендент может быть признан кандидатом на замещение каждой вакантной должности, по которой он зарегистрирован для прохождения конкурса в качестве претендента. При этом, выбор назначения на любую из вакантных должностей, где претендент признан кандидатом, осуществляется Главой МО или главой МА по согласованию с кандидатом. В отношении вакантной должности, по которой претендент, признанный кандидатом на замещение более одной вакантной должности, отказался от назначения, Главой МО или главой МА рассматриваются иные кандидаты, прошедшие конкурс.
- 3.15. Результаты конкурса секретарем комиссии в день заседания комиссии после заседания комиссии доводятся в письменной форме каждому участнику конкурса путем вручения уведомления по форме, установленной приложением N6 и N7 к настоящему Положению.
- 3.16. Объявление результатов конкурса проводится путем официального опубликования в муниципальной газете «Академический вестник» либо её приложениях и официальных специальных выпусках, и размещения на официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое <http://mo-akademicheskoe-spb.ru> информационного сообщения о результатах конкурса по форме, установленной приложением N8 к настоящему Положению.
- 3.17. Документы претендентов, снятых с дальнейшего участия в Конкурсе либо не прошедших конкурс, находятся на ответственном хранении в ОМСУ в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Указанные документы могут быть возвращены претендентам по их письменному заявлению. Документы кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, хранятся в ОМСУ.
- 3.18. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, необходимость проведения повторного конкурса определяется Главой МО или главой МА, соответственно проводится повторный конкурс.
- 3.19. Если в результате конкурса был выявлен единственный кандидат, отвечающий требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, по решению Главы МО или главы МА указанный кандидат может быть назначен на вакантную должность муниципальной службы без проведения повторного конкурса.
- 3.20. Если кандидат, прошедший конкурс, отказался от заключения трудового договора (контракта) (далее – отказавшийся кандидат), то заключение трудового договора (контракта) может быть предложено иным кандидатам, зачисленным в резерв, в порядке очередности зачисления в кадровый резерв. Отказавшийся кандидат представляет секретарю комиссии отказ в письменной форме не позднее трех дней со дня объявления результатов конкурса. Если отказавшийся кандидат в течение трех дней со дня объявления результатов конкурса не оформляет письменный отказ в соответствии с настоящим Положением, председателем и секретарем комиссии составляется акт, служащий основанием Главе МО или главе МА для приглашения на назначение на вакантную должность в соответствии с установленной очередности зачисления в кадровый резерв кандидата, зачисленного в резерв. Секретарь комиссии отправляет отказавшемуся кандидату соответствующее уведомление, после чего (после отправки) отказавшийся кандидат не может изменить свое решение, отозвать заявление, или явиться для заключения трудового договора (контракта).
- 3.21. Претендент и кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N1  
к Положению  
«О порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Конкурсной комиссии**

**для проведения во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Академическое конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии)

**Повестка дня:**

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием отдела)

1. Рассматривали документы следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты))

2. Анализ документов и анкет претендентов: \_\_\_\_\_

3. Вопросы к претендентам и краткие ответы на них - при проведении конкурса с использованием метода индивидуального собеседования: \_\_\_\_\_

4. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Количество голосов	
		«За»	«Против»

Решение Конкурсной комиссии для проведения во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

\*Признать кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете (Местной Администрации) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое \_\_\_\_\_

(полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

(Ф.И.О. кандидата, прошедшего конкурс)

\* Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете (Местной Администрации) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое

(полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

(Ф.И.О. претендента, не прошедшего конкурс)

Председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Секретарь \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\*Если конкурс прошли несколько кандидатов (не прошли несколько претендентов), то указанный пункт оформляется для каждого кандидата (претендента) в отдельности.

Приложение N2  
к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое»

### Форма информационного сообщения об условиях проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Муниципальный Совет (Местная Администрация) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_

3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ ч. » \_\_\_\_\_ 201\_ г., окончание - в \_\_\_\_\_ ч. « \_\_\_\_\_ 201\_ г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

5.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);

5.3. паспорт;

5.4. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.5. документ об образовании;

5.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если муниципальным правовым актом замещаемая должность включена в соответствующий перечень - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе - справку о наличии (отсутствии) судимости в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение: проект трудового договора (контракта)

Приложение N3  
к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое»

### Форма личного заявления претендента

Главе МО МО Академическое  
(Главе МА МО МО Академическое)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(оформляется претендентом собственноручно в рукописном виде)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием отдела)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин (муниципальный служащий) передал секретарю комиссии полный пакет документов и зарегистрирован в качестве претендента на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

за № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Приложение N4  
к Положению  
«О порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

### ВЫДАЕТСЯ ПРЕТЕНДЕНТУ

Расписка в приеме документов у претендента на замещение вакантной должности

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

зарегистрированного за № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Претендентом предоставлены и секретарем комиссии получены следующие документы:

1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);
3. паспорт;
4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(указывается номер, дата выдачи, наименование документа)
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу \_\_\_\_\_  
(указывается дата выдачи, наименование документа и учреждение, выдавшее документ)
10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если муниципальным правовым актом замещаемая должность включена в соответствующий перечень - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе - справку о наличии (отсутствии) судимости в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: \_\_\_\_\_  
(указывается дата выдачи и орган государственной службы, выдавший справку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия и инициалы секретаря комиссии)

Приложение N5  
к Положению  
«О порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

### Форма уведомления о снятии кандидатуры претендента с дальнейшего участия в конкурсе

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое Ваша кандидатура снята с дальнейшего участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

в связи с (ненужное зачеркнуть):

- а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

С решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N6  
к Положению  
«О порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

### Форма уведомления кандидата

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы признаны прошедшим конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Вам предлагается в срок не позднее трех дней со дня объявления результатов конкурса явиться в Муниципальный Совет (Местную Администрацию) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое для заключения трудового договора (контракта) на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

С решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Обязуюсь явиться для заключения трудового договора (контракта) или представить письменный отказ от заключения трудового договора (контракта) в срок не позднее трех дней со дня объявления результатов конкурса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В случае моей неявки в срок не позднее трех дней со дня объявления результатов конкурса для заключения трудового договора (контракта) и (или) отсутствия моего письменного отказа от заключения трудового договора (контракта), согласен с отклонением моей кандидатуры от назначения на вакантную должность, кандидатом на замещение которой я являюсь по результатам конкурса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N7  
к Положению  
«О порядке проведения конкурса на

замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

### Форма уведомления лица, зачисленного в резерв по результатам конкурса

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)  
Распоряжение Главы муниципального образования (Местной Администрации) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_. Вы зачислены в кадровый резерв Муниципального Совета (Местной Администрации) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

с установлением очередности зачисления в кадровый резерв за N \_\_\_\_\_.  
Глава муниципального образования (Местной Администрации) \_\_\_\_\_

С распоряжением Главы муниципального образования (Местной Администрации) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N8  
к Положению

«О порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Муниципальный Совет (Местная Администрация) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по итогам конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

сообщает, что в результате оценки претендентов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования) кандидатом(ами), прошедшим(ими) конкурс, признан(ы) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Остальные претенденты Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

не прошли. Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА муниципальный округ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ №99-13п-5-2015 Протокол № 13-5-2015

10 ноября 2015 года

Санкт-Петербург

### Об отставке по собственному желанию заместителей Главы муниципального образования, исполняющих полномочия председателя Муниципального Совета, замещающих выборные муниципальные должности на непостоянной основе

Руководствуясь пп.2 ч.10 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.43 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Принять досрочное сложение полномочий заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, замещающего выборную муниципальную должность на непостоянной основе, Моисеева Дмитрия Александровича в связи с отставкой по собственному желанию, поданной 10.11.2015 г.
2. Принять досрочное сложение полномочий заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, замещающего выборную муниципальную должность на непостоянной основе, Ткачука Валерия Константиновича в связи с отставкой по собственному желанию, поданной 10.11.2015 г.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в срок не позднее 19 ноября 2015 г.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И.Г. Пыжик

Специальный выпуск газеты «Академический вестник»  
Учредители: Муниципальный Совет  
МО МО Академическое, Местная Администрация  
МО МО Академическое, Глава МО МО Академическое  
Редактор: О. С. Голубева  
Адрес редакции: Санкт-Петербург,  
Гражданский пр., 84  
Тел.: 555-26-59  
E-mail: momoa@list.ru  
www.mo-akademicheskoe-spb.ru

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в частных объявлениях. Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в типографии «Синэл», 194223,  
Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д.10  
тел.: (812) 702-19-60, 552-61-46.  
Тираж 500. Заказ № 1611/15.  
Подписано в печать 16.11.2015.  
Время подписания установлено: 10.00.  
Время подписания фактическое: 10.00.