



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск

30 МАЯ • 2018

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2018 г.

№ 08-МС-2018

**Об утверждении Положения
«О порядке получения муниципальными служащими разрешения
Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое, а также в целях профилактики коррупционных правонарушений, Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими разрешения Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Муниципального Совета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и размещения на официальном сайте www.mo-akademicheskoe-spb.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение
к Постановлению Главы МО
от 22.05.2018 г. № 08-МС-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке получения муниципальными служащими разрешения Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий), указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

1.3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

1.4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от исполнения своих должностных обязанностей в Муниципальном Совете время.

2. Порядок направления запроса на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

2.1. Заявление на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) подается муниципальным служащим на имя Главы муниципального образования в письменной форме через структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. В заявлении на имя Главы муниципального образования муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего заявление (далее – «заявитель»);

2.2.2. замещаемая должность;

2.2.3. наименование и адрес некоммерческой организации;

2.2.4. вид управления, на которое запрашивается разрешение (в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления);

2.2.5. наименование органа управления организацией, его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении).

2.3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

2.4. Заявление и копия представляются заявителем до начала участия в управлении некоммерческой организацией (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляют заявление и копию Главе муниципального образования не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу Положения.

2.6. При назначении на должность муниципальной службы в Муниципальный Совет муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют заявление и копию Главе муниципального образования в день назначения на должность.

2.7. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.8. При регистрации на заявлении ставится штамп о регистрации заявления по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению.

2.9. Информация о зарегистрированном заявлении в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления доводится кадровой службой до Главы муниципального образования.

2.10. Копия зарегистрированного заявления не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления передается заявителю.

2.11. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается, равно как и невыдача копии заявления с отметкой о регистрации.

2.12. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация рассмотрения заявления

3.1. Глава муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ (далее – Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении заявителем должности муниципальной службы. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

– признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Мотивированное заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется Главе муниципального образования для принятия решения не позже следующего дня после заседания комиссии. По результатам рассмотрения заявления



и мотивированного заключения (протокола) комиссии, Глава муниципального образования выносит одно из следующих решений:

- разрешить заявителю участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- отказать заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3.3. Решение оформляется Главой муниципального образования в форме резолюции на заявлении.

3.4. Основания для принятия решения об отказе заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции муниципального (государственного) управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

3.5. Решение, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Положения, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления Главе муниципального образования, мотивированного заключения (протокола).

3.6. Копия заявления с резолюцией Главы муниципального образования в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой заявителю на руки.

В случае невозможности вручения муниципальному служащему копии указанного заявления или отказа в его получении, оно направляется почтовым отправлением.

При принятии Главой муниципального образования решения об отказе в выдаче разрешения в резолюции указываются причины отказа. Данное решение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

3.7. Оригинал заявления и копия мотивированного заключения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения данного заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения
Главы муниципального образования участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»

Главе МО МО Академическое

(Фамилия, инициалы Главы МО)

от _____

(Ф. И. О.)

(наименование должности с указанием структурного

подразделения МС МО МО Академическое)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке получения муниципальными служащими разрешения Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

_____ деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

_____ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения
Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	ФИО муниципального служащего, представившего заявление, его должность	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес	ФИО и подпись принявшего заявление	Решение Главы муниципального образования	Подпись заявителя с

Приложение № 3

к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения
Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»

Штамп о регистрации заявления

<p>УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</p> <p>“__” _____ 20__ г. N регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)</p>



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2018 г.

№ 44-МА-2018

**Об утверждении Положения
«О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое, а также в целях профилактики коррупционных правонарушений, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Местной Администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и размещения на официальном сайте www.mo-akademicheskoe-spb.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение
к Постановлению МА
от 22.05.2018 г. № 44-МА-2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий), указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

1.3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

1.4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от исполнения своих должностных обязанностей в Местной Администрации время.

2. Порядок направления запроса на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

2.1. Заявление на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) подается муниципальным служащим на имя главы Местной Администрации в письменной форме через структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. В заявлении на имя главы Местной Администрации муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего заявление (далее – «заявитель»);
- 2.2.2. замещаемая должность;
- 2.2.3. наименование и адрес некоммерческой организации;
- 2.2.4. вид управления, на которое запрашивается разрешение (в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления);
- 2.2.5. наименование органа управления организацией, его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении).

2.3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

2.4. Заявление и копия представляются заявителем до начала участия в управлении некоммерческой организацией (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляют заявление и копию главе Местной Администрации не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу Положения.

2.6. При назначении на должность муниципальной службы в Местную Администрацию муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют заявление и копию главе Местной Администрации в день назначения на должность.

2.7. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой Местной Администрации в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.8. При регистрации на заявлении ставится штамп о регистрации заявления по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению.

2.9. Информация о зарегистрированном заявлении в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления доводится кадровой службой до главы Местной Администрации.

2.10. Копия зарегистрированного заявления не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления передается заявителю.

2.11. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается, равно как и невыдача копии заявления с отметкой о регистрации.

2.12. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация рассмотрения заявления

3.1. Глава Местной Администрации в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ (далее – Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении заявителем должности муниципальной службы. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Мотивированное заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется главе Местной Администрации для принятия решения не позже следующего дня после заседания комиссии. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения (протокола) комиссии, глава Местной Администрации выносит одно из следующих решений:

- разрешить заявителю участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- отказать заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3.3. Решение оформляется главой Местной Администрации в форме резолюции на заявлении.

3.4. Основания для принятия решения об отказе заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции муниципального (государственного) управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

3.5. Решение, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Положения, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе Местной Администрации, мотивированного заключения (протокола).

3.6. Копия заявления с резолюцией главы Местной Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой заявителю на руки.

В случае невозможности вручения муниципальному служащему копии указанного заявления или отказа в его получении, оно направляется почтовым отправлением.

При принятии главой Местной Администрации решения об отказе в выдаче разрешения, в резолюции указываются причины отказа. Данное решение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

3.7. Оригинал заявления и копия мотивированного заключения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения данного заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.



Приложение № 1
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Главе Местной Администрации
МО МО Академическое

_____ (Фамилия, инициалы главы МА)

от _____

(Ф. И. О.)

(наименование должности с указанием структурного

подразделения МА МО МО Академическое)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): _____

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

_____ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	ФИО муниципального служащего, представившего заявление, его должность	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес	ФИО и подпись принявшего заявление	Решение главы Местной Администрации	Подпись заявителя с

Приложение № 3
к Положению «О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Штамп о регистрации заявления

<p>УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ)</p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. N регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)</p>
--

«Утверждаю»
Глава Местной Администрации
МО МО Академическое
Е. А. Гаврилова»

**«ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 2017 год»**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

			тыс.руб.
Источник доходов	Утверждено бюджетом на 2017 год	«Исполнение за 2017 год»	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 858,3	141 128,0	114,9%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	116 980,0	121 463,9	103,8%
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	88 870,0	95 760,5	107,8%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 110,0	22 904,0	91,2%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 000,0	2 799,4	93,3%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	8,3	0,0	0,0%
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	8,3	0,0	0,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	780,0	13 821,8	1772,0%
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	780,0	13 668,2	1752,3%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 090,0	5 842,3	114,8%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	590,0	180,0	30,5%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 480,0	5 662,3	126,4%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	67 778,2	63 328,0	93,4%
Субсидии	38 300,0	38 300,0	100,0%
Субвенции	29 112,2	24 809,3	85,2%



Прочие безвозмездные поступления	366,0	366,0	100,0%
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, прошлых лет		-147,3	
ИТОГО ДОХОДОВ	190 636,5	204 456,0	107,2%

«Утверждаю»
Глава Местной Администрации
МО МО Академическое
Е. А. Гаврилова»

**«ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 2017 год»**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

тыс.руб.				
№ п/п	Наименование статей	«План на 2017 год»	«Факт за 2017 год»	% исполнения
1	Функционирование органов местного самоуправления	31 865,4	31 073,8	97,5%
1.1.	Денежное содержание муниципальных служащих	17 362,5	16 772,6	96,6%
1.2.	Среднесписочная численность (чел.)	33,0	31,0	93,9%
2	Резервный фонд Местной Администрации	80,0	0,0	0,0%
3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	72,0	72,0	100,0%
4	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	550,0	265,0	48,2%
5	Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	250,0	248,3	99,3%
6	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	216,0	205,0	94,9%
7	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	446,6	444,6	99,6%
8	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	75,0	75,0	100,0%
9	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	135,0	135,0	100,0%
10	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	219,0	219,0	100,0%
11	Ведомственная целевая программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	65,0	64,9	99,8%
12	Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»	350,0	350,0	100,0%
13	Ведомственная целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	173,4	173,2	99,9%
14	Ведомственная целевая программа «Профилактика и противодействие коррупции»	20,0	19,0	95,0%
15	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	376,0	314,5	83,6%
16	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	200,0	150,1	75,1%
17	Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»	70,0	70,0	100,0%
18	Благоустройство	111 494,9	106 823,8	95,8%
19	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	190,0	189,5	99,7%

20	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	973,0	924,5	95,0%
21	Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»	7 104,6	7 050,6	99,2%
22	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	6 917,7	6 885,9	99,5%
23	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1 300,2	1 020,2	78,5%
24	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	16 197,1	13 821,4	85,3%
25	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	8 928,2	7 012,1	78,5%
26	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	350,0	345,3	98,7%
27	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	4 550,0	4 417,2	97,1%
28	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	3 980,4	3 969,3	99,7%
29	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	6,5	6,5	100,0%
30	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	1 780,5	1 384,2	77,7%
	ИТОГО РАСХОДОВ:	198 936,5	187 729,9	94,4%

«Утверждаю»

Глава Местной Администрации
МО МО Академическое
Е. А. Гаврилова

**«ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 1 квартал 2018 год»**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

Источник доходов	Утверждено бюджетом на 2018 год	«Исполнение за 1 квартал 2018 года»	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 204,2	20 005,6	20,0%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	93 437,5	18 022,9	19,3%
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	65 937,5	12 253,6	18,6%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 800,0	5 237,8	21,1%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 700,0	531,5	19,7%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	4,0	0,0	0,0%
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	4,0	0,0	0,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 240,0	594,1	26,5%
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 240,0	594,1	26,5%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 522,7	1 388,6	33,2%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	320,0	0,0	0,0%



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 182,7	1 388,6	33,2%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 095,8	6 294,3	16,7%
Субсидии	10 000,0	0,0	0,0%
Субвенции	26 729,8	6 202,8	23,2%
Прочие безвозмездные поступления	366,0	91,5	25,0%
ИТОГО ДОХОДОВ	137 300,0	26 299,9	19,2%

«Утверждаю»
Глава Местной Администрации
МО МО Академическое
Е. А. Гаврилова

**«ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
за 1 квартал 2018 года»**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

№ п/п	Наименование статей	«План на 2018 год»	«Факт за первый квартал 2018 год»	тыс.руб. % исполнения
1	Функционирование органов местного самоуправления	39 896,0	5 836,7	14,6%
1.1.	Денежное содержание муниципальных служащих	17 076,3	2 759,6	16,2%
1.2.	Среднесписочная численность (чел.)	31,0	28,0	90,3%
2	Резервный фонд Местной Администрации	80,0	0,0	0,0%
3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	154,4	91,4	59,2%
4	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	311,1	80,0	25,7%
5	Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	280,0	0,0	0,0%
6	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	388,4	25,5	6,6%
7	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	489,4	0,0	0,0%
8	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	96,0	0,0	0,0%
9	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	182,2	0,0	0,0%
10	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	282,4	0,0	0,0%
11	Ведомственная целевая программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	69,0	13,1	19,0%
12	Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»	201,8	36,2	17,9%

13	Ведомственная целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	310,0	45,0	14,5%
14	Ведомственная целевая программа «Профилактика и противодействие коррупции»	15,0	0,0	0,0%
15	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	270,3	6,0	2,2%
16	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	200,0	0,0	0,0%
17	Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»	75,0	24,3	32,4%
18	Благоустройство	78 557,2	5 173,0	6,6%
19	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	230,0	0,0	0,0%
20	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	880,4	31,3	3,6%
21	Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»	4 028,6	722,0	17,9%
22	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	4 385,9	905,6	20,6%
23	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1 655,3	387,6	23,4%
24	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	15 251,4	3 550,3	23,3%
25	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	7 474,6	1 307,5	17,5%
26	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	444,8	0,0	0,0%
27	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	4 601,2	852,6	18,5%
28	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	3 996,9	700,8	17,5%
29	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	6,9	0,0	0,0%
30	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	1 985,7	233,8	11,8%
	ИТОГО РАСХОДОВ:	166 800,0	20 022,7	12,0%