

**Порядок  
уведомления главы Местной Администрации муниципального образования  
муниципальный округ Академическое о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих  
Местной Администрации муниципального образования  
муниципальный округ Академическое**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое (далее - МО МО Академическое) разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Академическое, должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальными служащим на имя главы Местной Администрации МО МО Академическое в письменной форме через общий отдел Муниципального Совета МО МО Академическое.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - «уведомитель»);

б) замещаемая должность;

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме}, при этом указывается: - фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и(или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления.

5. Муниципальный служащий Муниципального Совета МО МО Академическое, на которого возложены обязанности по ведению и учету документооборота, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале учета уведомлений и незамедлительно передает его главе Местной Администрации МО МО Академическое.

6. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению главы Местной Администрации МО МО Академическое Комиссией по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое в течение 10

календарных дней с момента поступления уведомления.

7. В случае, если муниципальный служащий не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы данная функция возлагается на Председателя Комиссии по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации МО МО Академическое.

8. В ходе проверки, Председатель Комиссии по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации МО МО Академическое согласовывает и координирует свои действия с органами прокуратуры или другими государственными органами, в которые муниципальный служащий направил уведомление об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или которые уведомлены им лично.

9. По итогам проведения проверки Председателем Комиссии по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации МО МО Академическое готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения главе Местной Администрации МО МО Академическое.

10. Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое:

Главе Местной Администрации МО МО  
Академическое

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя и должность  
муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\*

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего и(или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (а случае, если располагает соответствующей информацией);

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).