



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2016 г

№10-МА-2016

Об утверждении положения "О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих"

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение "О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих" согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А.Гаврилова

Положение
"О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих"

1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих" (далее – Порядок) определяет порядок уведомления руководителя органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – ОМСУ) - о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих в ОМСУ должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), порядок регистрации уведомлений и организацию проверки этих сведений.

1.2. Понятие "коррупционное правонарушение" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальными служащим на имя руководителя ОМСУ в письменной форме через структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2.2. В уведомлении на имя руководителя ОМСУ муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - «уведомитель»);

2.2.2. замещаемая должность;

2.2.3. информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме}, при этом указывается: - фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю):

а). время и место произошедшего события;

б). сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в). сведения об очевидцах произошедшего и(или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если он располагает соответствующей информацией);

2.2.4. сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

2.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления.

2.4. Уведомление представляется в кадровую службу, где регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих (далее – журнал), форма которого определяется приложению N2 к настоящему Порядку.

2.5. При регистрации на уведомлении ставится штамп о регистрации уведомления по форме согласно Приложению N3 к настоящему Порядку.

2.6. Информация о зарегистрированном уведомлении кадровой службой в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации доводится до руководителя ОМСУ.

2.7. Копия зарегистрированного уведомления кадровой службой не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления передается муниципальному служащему, его направившему.

2.8. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается, равно как и невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации.

2.9. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению руководителя ОМСУ комиссией по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ (далее – комиссия) в течение 10 календарных дней с момента поступления уведомления.

3.2. При осуществлении проверки комиссия вправе получать от уведомителя дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения в целях склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений. Дополнительные объяснения и дополнительная информация приобщаются к материалам проверки.

3.3. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

3.3.1. наличие (отсутствие) факта обращения в целях склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. информация о действии (бездействии), которое уведомитель должен был совершить по обращению;

3.3.3. причины, которые способствовали обращению.

3.4. По окончании проверки комиссия готовит письменное заключение. В заключении указываются:

3.4.1. дата составления заключения;

3.4.2. сроки проведения проверки;

3.4.3. фамилия, имя, отчество уведомителя;

3.4.4. информация из уведомления и материалов проверки;

3.4.5. факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе наличие (отсутствие) факта обращения.

3.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений в заключении комиссии также указываются мероприятия по усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей муниципального служащего в целях исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

3.6. Заключение подписывается председателем комиссии и направляется для рассмотрения руководителю ОМСУ.

3.5. Руководитель ОМСУ знакомит уведомителя с заключением.

3.6. Информация о фактах обращения в целях склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях. Если федеральным законом сведения, содержащиеся в уведомлениях, и информация о результатах проверки не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они носят конфиденциальный характер.

3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**Форма уведомления
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений муниципального служащего**

_____ (наименование должности руководителя ОМСУ)

_____ (Фамилия, инициалы руководителя ОМСУ)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием

_____ структурного подразделения ОМСУ)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
руководителя ОМСУ о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику, муниципальному служащему, работнику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

_____ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною (другим сотрудником, муниципальным служащим, работником) _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, покровительства по роду службы, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

_____ посредством _____ (указывается способ склонения к коррупционному правонарушению - подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.)

Обращение поступило ко мне _____ (дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указываются обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения - телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

Информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения _____

Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

Другие сведения* _____ (_____) (подпись) (Фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

*сведения об очевидцах произошедшего и(или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (а случае, если располагает соответствующей информацией);

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

Приложение N3
к положению "О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих "

Штамп о регистрации уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" _____ " _____ 20__ г. N регистрации _____

(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)