



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 г.

№ 138-МА-2018

Об утверждении Положения
"О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, а также в целях профилактики коррупционных правонарушений, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления", согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Местной Администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Е.А. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления" (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. В соответствии с действующим законодательством муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

1.4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими

организациями может осуществляться только в свободное от исполнения своих должностных обязанностей в Местной Администрации время.

2. Порядок направления запроса на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

2.1. Заявление на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) подается муниципальным служащим на имя главы Местной Администрации в письменной форме через структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. В заявлении на имя главы Местной Администрации муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего заявление (далее – "заявитель");

2.2.2. замещаемая должность;

2.2.3. наименование и адрес некоммерческой организации;

2.2.4. вид управления, на которое запрашивается разрешение (в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления);

2.2.5. наименование органа управления организацией, его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течении которого планируется участвовать в управлении).

2.3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

2.4. Заявление и копия представляются заявителем до начала участия в управлении некоммерческой организацией (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляют заявление и копию главе Местной Администрации не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу Положения.

2.6. При назначении на должность муниципальной службы в Местную Администрацию муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют заявление и копию главе Местной Администрации в день назначения на должность.

2.7. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой Местной Администрации в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.8. При регистрации на заявлении ставится штамп о регистрации заявления по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению.

2.9. Информация о зарегистрированном заявлении в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления доводится кадровой службой до главы Местной Администрации.

2.10. Копия зарегистрированного заявления не позднее 1 рабочего дня со дня подачи

заявления передается заявителю.

2.11. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается, равно как и невыдача копии заявления с отметкой о регистрации.

2.12. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация рассмотрения заявления

3.1. Глава Местной Администрации в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ (далее – Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении заявителем должности муниципальной службы. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Мотивированное заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется главе Местной Администрации для принятия решения не позже следующего дня после заседания комиссии. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения (протокола) комиссии, глава Местной Администрации выносит одно из следующих решений:

-разрешить заявителю участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

-отказать заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3.3. Решение оформляется главой Местной Администрации в форме резолюции на заявлении.

3.4. Основания для принятия решения об отказе заявителю в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции муниципального (государственного) управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальным служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г, N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" установлен запрет на участие в ее управлении.

3.5. Решение, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Положения, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе Местной Администрации, мотивированного заключения (протокола).

3.6. Копия заявления с резолюцией главы Местной Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой заявителю на руки.

В случае невозможности вручения муниципальному служащему копии указанного заявления или отказа в его получении, оно направляется почтовым отправлением.

При принятии главой Местной Администрации решения об отказе в выдаче разрешения, в резолюции указываются причины отказа. Данное решение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

3.7. Оригинал заявления и копия мотивированного заключения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения данного заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Положению "О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления"

Главе Местной Администрации
МО МО Академическое

(Фамилия, инициалы главы МА)

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного
подразделения МА МО МО Академическое)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Положением "О порядке получения муниципальными служащими разрешения главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): _____

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению "О порядке получения муниципальными служащими разрешения
главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

Штамп о регистрации заявления

**УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ)
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

" ____ " _____ 20__ г. № регистрации _____

(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)