



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2018 года

№ 56-МА-2018

**О внесении изменений в постановление
от 19.12.2017 года № 138-МА-2017**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом требования прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга об изменении нормативного акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 18.06.2018, № 5 (вх. от 26.06.2018 № 1561,18)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 19.12.2017 г. № 138-МА-2017 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах" (далее – Регламент):

1.1 Пункт 4.1 Регламента, утвержденного п.1 настоящего постановления, изложить в следующей редакции:

"4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

4.1.1. По результатам контроля главой Местной Администрации составляется акт проверки в двух экземплярах, который должен содержать:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) основания к проведению проверки, дату и номер распоряжения о проведении проверки;

3) список должностных лиц, привлечённых к проверке;

4) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных настоящим административным регламентом;

5) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя отдела, иного должностного лица;

6) подписи главы Местной Администрации и должностных лиц, участвовавших в проверке.

4.1.2. На основании акта проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований и требований, установленных настоящим административным регламентом, главой Местной Администрации в течение трех рабочих дней с момента подписания акта проверки издается распоряжение об устранении причин и условий, приведших к нарушению, и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, чьи действия (бездействие) привело к нарушению.

4.1.3. В случае, если проверкой выявлено, что действия (бездействие) должностных лиц привело к нарушениям действующего законодательства, глава Местной Администрации в течение одного рабочего дня информирует об этом органы прокуратуры."

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова