



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
30 МАЯ • 2014

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 403
Протокол № 45

от «27» мая 2014 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2013 года № 363 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год»

В соответствии с п. 2 ст. 20 и ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и Положением о бюджетном процессе в МО МО Академическое Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2013 года № 363 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год» в редакции решений Муниципального Совета Муниципального Совета от 25.02.2014 г. № 379 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2013 года № 363 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год», от 08.04.2014 года № 394 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26 ноября 2013 года № 363 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – местный бюджет) на 2014 год:

1.1. По доходам в сумме 152120,0 тыс. руб.,

в том числе:

- субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, по выплате вознаграждения приемным родителям в сумме 16612,6 тыс. руб.;

- субвенция на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 5,3 тыс. руб.;

- субсидия из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 20000,0 тыс. руб.

1.2. По расходам местного бюджета в сумме 152120,0 тыс. руб.».

1.2. В приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год» к решению внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Пункт 5 решения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.Г.Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «27» мая 2014 г. № 403

**Изменения,
вносимые в приложение №2 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2014 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				- 1530,0
1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			- 1696,0
1.1	Благоустройство	919	0503			- 1696,0
1.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	919	0503	600 01 00		- 1385,0
1.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	919	0503	600 01 01		- 1367,0
1.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 01 01	200	- 1367,0
1.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 01 01	240	- 1367,0
1.1.1.2	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	919	0503	600 01 03		-10,0
1.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 01 03	200	-10,0
1.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 01 03	240	-10,0
1.1.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	919	0503	600 01 04		-8,0
1.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 01 04	200	-8,0
1.1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 01 04	240	-8,0
1.1.2	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	919	0503	600 02 00		-162,0
1.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	919	0503	600 02 01		+200,0
1.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 02 01	200	+200,0
1.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 02 01	240	+200,0
1.1.2.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	919	0503	600 02 02		-100,0
1.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 02 02	200	-100,0

1.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 02 02	240	-100,0
1.1.2.3	Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов	919	0503	600 02 03		-262,0
1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 02 03	200	-262,0
1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 02 03	240	-262,0
1.1.3	Озеленение территории муниципального образования	919	0503	600 03 00		-150,0
1.1.3.1	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	919	0503	600 03 01		+80,0
1.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 03 01	200	+80,0
1.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 03 01	240	+80,0
1.1.3.2	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	919	0503	600 03 03		-230,0
1.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 03 03	200	-230,0
1.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 03 03	240	-230,0
1.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	919	0503	600 04 00		+1,0
1.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	919	0503	600 04 01		+101,0
1.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 04 01	200	+101,0
1.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 04 01	240	+101,0
1.1.4.2	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	919	0503	600 04 02		-90,0
1.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 04 02	200	-90,0
1.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 04 02	240	-90,0
1.1.4.3	Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования	919	0503	600 04 03		-10,0
1.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	600 04 03	200	-10,0
1.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	600 04 03	240	-10,0
2	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			-40,0
2.1	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	919	0707			-40,0
2.1.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования	919	0707	431 01 00		-40,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	431 01 00	200	-40,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	431 01 00	240	-40,0

2.1.2.	Муниципальная программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	919	0707	795 02 00		- 2,0
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	795 02 00	200	- 2,0
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	795 02 00	240	- 2,0
2.1.3	Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	919	0707	795 03 00		+4,0
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	795 02 00	200	+4,0
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	795 02 00	240	+4,0
2.1.4	Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	919	0707	795 04 00		-4,0
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	795 04 00	200	-4,0
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	795 04 00	240	-4,0
2.1.5	Муниципальная программа участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	919	0707	795 05 00		+2,0
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0707	795 05 00	200	+2,0
2.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0707	795 05 00	240	+2,0
3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			+ 206,0
3.1	КУЛЬТУРА	919	0801			+ 206,0
3.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	919	0801	440 01 00		+ 206,0
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	440 01 00	200	+ 206,0
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0801	440 01 00	240	+ 206,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					- 1530,0

Глава Местной Администрации

Н.И.Некипелов

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «27» мая 2014 г. № 403

**Изменения,
вносимые в приложение №3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2014 год»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2014 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			- 1696,0
1.1	Благоустройство	0503	600 00 00		- 1696,0
1.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	600 01 00		- 1385,0
1.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	600 01 01		- 1367,0
1.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	- 1367,0
1.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 01 01	240	- 1367,0
1.1.1.2	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 01 03		-10,0
1.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	200	-10,0
1.1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 01 03	240	-10,0
1.1.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	600 01 04		-8,0
1.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	-8,0
1.1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	-8,0
1.1.2	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	600 02 00		-162,0
1.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	0503	600 02 01		+200,0
1.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 01	200	+200,0
1.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 02 01	240	+200,0
1.1.2.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		-100,0
1.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	-100,0
1.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	-100,0
1.1.2.3	Уборка территорий, водных акваторий, туников и проездов	0503	600 02 03		-262,0

1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	-262,0
1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	-262,0
1.1.3	Озеленение территории муниципального образования	0503	600 03 00		-150,0
1.1.3.1	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 03 01		+80,0
1.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	+80,0
1.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	+80,0
1.1.3.2	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 03 03		-230,0
1.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 03	200	-230,0
1.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 03 03	240	-230,0
1.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	600 04 00		+1,0
1.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	600 04 01		+101,0
1.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	+101,0
1.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	+101,0
1.1.4.2	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	600 04 02		-90,0
1.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 02	200	-90,0
1.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 04 02	240	-90,0
1.1.4.3	Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования	0503	600 04 03		-10,0
1.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 03	200	-10,0
1.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	600 04 03	200	-10,0
2	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			- 40,0
2.1	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			- 40,0
2.1.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования	0707	431 01 00		- 40,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	- 40,0
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0707	431 01 00	240	-40,0
2.1.2	Муниципальная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	795 02 00		-2,0
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 02 00	200	-2,0

2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	-2,0
2.1.3	Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0707	795 03 00		+4,0
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 02 00	200	+4,0
2.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0707	795 02 00	240	+4,0
2.1.4	Муниципальная программа участия в реализации мер по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0707	795 04 00		-4,0
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 04 00	200	-4,0
2.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0707	795 04 00	240	-4,0
2.1.5	Муниципальная программа участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0707	795 05 00		+2,0
2.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 05 00	200	+2,0
2.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	795 05 00	240	+2,0
3	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			+ 206,0
3.1	КУЛЬТУРА	0801			+ 206,0
3.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		+ 206,0
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	+ 206,0
3.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	240	+ 206,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				- 1530,0

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 405
Протокол № 45

от «27» мая 2014 года

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу решения Муниципального Совета от 11.03.2008 года № 206 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Академическое»

Рассмотрев Протест прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 18.04.2014 № 03-01-2014-66 на решение МС от 11.03.2008 № 206 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Академическое», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое ранее изданных решений Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 11.03.2008 г. №206 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Академическое».
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.Г.Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 406
Протокол № 45

от «27» мая 2014 года

Санкт-Петербург

Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 № 563 «О порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в соответствии с Приложением №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.Г.Пыжик

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) осуществление муниципального финансового контроля;
- 5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

3.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Муниципальный Совет);
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация);
- 4) Глава Местной Администрации;
- 5) Контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- 6) главные распорядители средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

3.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

- 1) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) при утверждении местного бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета: перечень главных распорядителей средств местного бюджета; перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп) видов расходов местного бюджета либо перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп видов расходов местного бюджета);
- 5) при утверждении местного бюджета утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) определяет формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) Местной Администрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства;
- 9) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5 Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования определяет бюджетную политику муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 2) составляет и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципальному Совету;
- 4) утверждает и направляет в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 5) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
- 6) организует исполнение местного бюджета;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюд-

жета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- 10) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 12) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) составляет бюджетную отчетность муниципального образования;
- 15) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 16) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 17) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;
- 18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы Местной Администрации

- 1) обеспечивает разработку и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект бюджета МО с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- 2) исполняет полномочия и функции финансового органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом;
- 3) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета;
- 4) издает правовые акты финансового органа муниципального образования в форме постановлений и распоряжений Местной Администрации.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган:

- 1) проводит экспертизу проектов местного бюджета и иных муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов местного бюджета и отчетов о его исполнении;
- 3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Муниципального Совета и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Расходы местного бюджета

- 1) Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
- 2) Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий; заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.
- 3) Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной Администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 13. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

- 1) Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решений Муниципального Совета.
- 2) Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
- 3) Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
- 4) Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.
- 5) В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета глава Местной Администрации, как финансовый орган, имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 6) Составление проекта бюджета основывается на:
 - бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

- 1) Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.
- 2) Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

- 1) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.



2) Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1) Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2) Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной Администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3) Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы (подпрограммы)

1) Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной Администрацией.

2) Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального Совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета

по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной Администрации, утвердившим программу.

3) Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Местной Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4) По каждой муниципальной программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной Администрацией.

5) По результатам указанной оценки Местной Администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 20. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 21. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- 1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- 2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- 5) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- 8) источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- 9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- 8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1) Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения финансовой экспертизы.

3) Контрольно-счетный орган не позднее первого декабря подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

4) Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

5) В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6) Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- заслушивает содоклад (заключение) руководителя Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

7) При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

8) В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Местной Администрации и Муниципального Совета.

9) Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой Местной Администрации, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

10) На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

11) Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом. Проект решения Муниципального Совета о местном бюджете, выносимый на публичные слушания, а также оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, и не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения данного муниципального правового акта Муниципальным Советом, публикуются в средствах массовой информации.

12) Предложения жителей по проекту подаются в Муниципальный Совет

в письменном виде не позднее дня проведения публичных слушаний или непосредственно во время публичных слушаний. Предложения не могут быть поданы после завершения публичных слушаний. В ходе публичных слушаний авторам предложений должно быть дано слово для аргументации своего предложения. Аргументы выступающих фиксируются в протоколе публичных слушаний. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Рассмотрение и принятие решения Муниципального Совета о местном бюджете проводится на заседании Муниципального Совета с учетом предложений граждан. По каждому предложению проводится обсуждение и голосование.

13) После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- заслушивает содоклад руководителя Контрольно-счетного органа;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

14) Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

15) Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок
 1) Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2) Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3) В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1) Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2) Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3) Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 27. Основы исполнения местного бюджета



- 1) Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную Администрацию.
- 2) Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 3) Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- 4) Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
- 5) Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 6) Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.
- 7) В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.
- 8) Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 9) Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

- 1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.
- 2) Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной Администрации.
- 3) В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Местной Администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Кассовый план

- 1) Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
- 2) Глава Местной Администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- 3) Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

Статья 30. Бюджетная роспись

- 1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.
- 2) Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.
- 3) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

- 1) Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные ею сроки.
- 2) Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
- 3) Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
- 4) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.
- 5) Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
- 6) Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

- 1) Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
- 2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.
- 3) Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные Бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4) В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетный орган.
- 5) Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.
- 6) Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.
- 7) Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя Контрольно-счетного органа.
- 8) По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
- 9) В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об

исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10) Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

11) Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета

1) Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2) Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Контрольно-счетный орган;
- Местная Администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 407
Протокол № 45

от «27» мая 2014 года

Санкт-Петербург

Об обеспечении деятельности избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

В целях обеспечения деятельности Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по подготовке и проведению 14.09.2014 г. выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое пятого созыва, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 г. №681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 29.10.2008г.), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 23.09.2009г.), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Разрешить главе Местной Администрации постановлением Местной Администрации, одобренном на ближайшем после издания заседании Муниципального Совета, осуществить перераспределение бюджетных ассигнований в пределах не более 2000 тыс. рублей с подраздела 0503 «Благоустройство» на подраздел 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдума» на основании ходатайства председателя Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с приложением мотивированного решения Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое со сметой.

2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.Г.Пыжик

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2014 года

№ 102

Об утверждении типового положения «О проведении спортивного соревнования «Веселые старты» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в целях повышения эффективности работы по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Целевой программой мероприятий, направленной на решение вопроса местного значения по статье «Расходы по развитию на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовое положение «О проведении спортивного соревнования Веселые старты» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга

муниципальный округ Академическое» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

И.Г.Пыжик

Приложение 1
к постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от «11» апреля 2014 года № 102

Типовое положение

«О проведении спортивного соревнования «Веселые старты» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

1. Цель проведения соревнования

Создание условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — МО МО Академическое) массовой физической культуры и спорта и организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства. Пропаганда здорового и активного образа жизни. Формирование у детей стремления к гармоничному развитию своих духовных и физических способностей.

2. Организатор(ы) соревнования

Организатором(ами) муниципального соревнования «Веселые старты» (далее – соревнование), является(ются): _____
_____ полное наименование организатора(ов),
_____ организационно-правовая форма

Персональный состав организационного комитета: _____

Распределение прав и обязанностей между организаторами соревнования (если более одного организатора), включая ответственность за причиненный вред участникам соревнования и (или) третьим лицам, а также конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей соревнования, меры по обеспечению медицинской помощью участников соревнования: _____

и(или) ссылка на реквизиты договора между организаторами о распределении прав и обязанностей _____

3. Сроки и место проведения соревнования

Сроки проведения: «__» _____ 20__ г.;
Место проведения: _____

4. Участники соревнования

Для участия в соревновании приглашаются команды, состоящие из участников соревнований – детей подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений, учащиеся младших классов, выступающих за: _____

_____ указывается наименование юридического лица, сформировавшего команду
и проживающих на территории МО МО Академическое. В соревновании могут принимать участие дети и их родители (семейные команды).
Команду представляет руководитель, назначенный _____

_____ указывается наименование юридического лица, сформировавшего команду

Сведения об участниках, выступающих за команду, должны быть подтверждены справкой юридического лица, сформировавшего команду. Сформировать команду может государственной бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа (ГБОУ СОШ), расположенное на территории МО МО Академическое или Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад (ГБДОУ д/с). Справка должна быть подписана руководителем и заверена печатью. Каждое юридическое лицо может выставить по одной команде в каждой возрастной группе.

Требования к команде:

Команда соревнования состоит из: детей
в возрасте ____ лет, _____,
или семейная команда соревнования состоит из: папы, мамы и ребенка (детей)
в возрасте ____ лет, _____

Каждая команда должна представить организатору(ам) турнира именную заявку, заверенную руководителем юридического лица и врачом или с приложением справок из медицинского учреждения.

Срок предоставления заявок на участие в соревновании _____

Требования к участникам соревнований и условия их допуска:

К участию в соревновании допускаются спортсмены, которые по состоянию здоровья могут участвовать в спортивных соревнованиях, что подтверждается допуском врача к участию в соревновании.

В период организации и проведения соревнования каждую команду представляет и сопровождает не менее одного руководителя (представителя) команды, назначенного юридическим лицом в качестве ответственного.

Руководитель (представитель) команды сопровождает команду к месту проведения соревнования. Сопровождающее лицо несет ответственность за здоровье, жизнь, имущество участников соревнования.

Руководитель (представитель) команды должен иметь список участников соревнований с медицинским допуском, утвержденный руководителем юридического лица.

Основное требование к форме одежды спортсменов - спортивные футболки (накидки) одинакового цвета. Ответственным за экипировку команды является руководитель-представитель команды.

Руководитель команды обеспечивает команду оборудованием и инвентарем: _____

Состав судейской коллегии: _____

5. Порядок проведения соревнования

Соревнование проводится в один этап:

Этап соревнования включает в себя: _____

(составляющими этапа соревнования являются: эстафеты (командные, индивидуальные), которые могут включать в себя: бег, прыжки, упражнения на ловкость, также задания интеллектуальные, на сообразительность, смекалку).

6. Условия подведения итогов

Данный раздел должен предусматривать: условия (принципы, критерии) подведения итогов соревнования, порядок определения победителей и призеров.

7. Награждение

Награждение за I–III места проводится непосредственно после окончания соревнования. Победители и призеры соревнования награждаются официальными наградами соревнования (грамотами (дипломами), кубками, медалями, памятными призами). Возможность награждения руководителей (представителей), тренеров команд грамотами, благодарностями может быть предусмотрена организатором(ами) соревнования.

8. Судейство соревнования

Судейство соревнования осуществляется по следующим правилам: _____

_____ судейской коллегией, которую утверждает(ют) организатор(ы).

9. Условия финансирования

В данном разделе указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивных соревнований, включая финансирование за счет местного бюджета МО МО Академическое.

В случае, если в организации турнира принимает участие несколько организаторов, то распределение расходов между организаторами регламентируются положением(регламентом) о проведении соревнования или договором, заключенным между организаторами соревнования.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» мая 2014 года

№ 184,1

О замене официального опубликования административных регламентов Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое: «По предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», «По предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей», «По регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», «По регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», «По предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По предоставлению консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по вопросам создания товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» обнародованием

В соответствии со ст. 15 Конституции Российской Федерации, п. 13 ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 7, 8, 9 ст. 72, ст. 73 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заменить официальное опубликование административных регламентов Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое: «По предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», «По предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей», «По регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», «По регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», «По предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «По предоставлению консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по вопросам создания товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» обнародованием посредством размещения полных текстов в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mo-akademicheskoe-spb.ru), путем размещения их полных текстов на стендах для официальной информации Местной Администрации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Н.И. Некипелов

Газета «Академический вестник»
 Учредители: Муниципальный Совет
 МО МО Академическое, Местная Администрация
 МО МО Академическое, Глава МО МО Академическое
 Редактор: О. С. Голубева
 Адрес редакции: Санкт-Петербург,
 Гражданский пр., 84
 Тел.: 555-26-59
 E-mail: momoa@list.ru
www.mo-akademicheskoe-spb.ru

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
 Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
 Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных и частных объявлениях. Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в типографии «Синэл», 194223, Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д.10
 тел.: (812) 702-19-60, 552-61-46.
 Тираж 500. Заказ № 27/02.
 Подписано в печать 30.05.2014.
 Время подписания установленное: 10.00.
 Время подписания фактическое: 10.00.