



# Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск  
3 ФЕВРАЛЯ • 2014

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » января 2014 г.

№ 8

Об отмене постановления Местной Администрации от 30.09.2013 № 389 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое сведений о расходах»

В соответствии с действующим законодательством, принимая во внимание экспертизу Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 19.12.2013 № 20-30-1025/13-0 (вх. от 26.12.2013 № 4248,0), Местная Администрация

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить постановление Местной Администрации от 30.09.2013 № 389 «О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое сведений о расходах».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Местной Администрации

В.М.Анемподистова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 31 » января 2014 г.

№ 23

Об отмене постановления Местной Администрации от 15.04.2013 г. N 151 «Об установлении на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое предельного значения радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции»

В целях приведения правовых актов Местной Администрации в соответствие с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 15.04.2013 г. N 151 «Об установлении на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое предельного значения радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Местной Администрации

В.М.Анемподистова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ\_ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 31 » января 2014 г.

№ 24

**Об утверждении положения «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку в 2014 году деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое»**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 23 сентября 2009 года), Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 г. № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 31 октября 2001 года), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое, в соответствии с решением Муниципального Совета от 26.11.2013 г. № 363 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое на 2014 год»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить положение «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку в 2014 году деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое» в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы Местной Администрации**

**В.М. Анемподистова**

Приложение № 1  
к постановлению  
Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «31» января 2014 г. № 24

**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ В 2014 ГОДУ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В  
ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку в 2014 году деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах муниципального образования муниципального округа Академическое» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления в 2014 субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое (далее - субсидия), предусмотренной целевой статьей расходов местного бюджета (код бюджетной классификации расходов местного бюджета 0113 092 01 00 630 242), направленной на решение вопроса местного значения «осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования».

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим положением на безвозмездной и безвозвратной основе могут предоставляться:

1.2.1. общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое (далее – МО МО Академическое), одной из уставных целей которых является оказание содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга (далее - юридические лица);

1.2.2. гражданам, участвующим в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое (далее - физические лица).

1.3. Субсидия предоставляется претенденту, прошедшему конкурсный отбор претендентов на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), и заключившему с Местной Администрацией МО МО Академическое (далее - МА) договор о предоставлении в 2014 г. субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое (далее – договор).

1.4. Субсидии в соответствии с настоящим положением предоставляются с целью поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое Санкт-Петербурга.

1.5. При реализации настоящего положения рассмотрение проектов постановлений, а также иных документов, их принятие (издание) и(или) утверждение производится главой МА в срок не более трех рабочих дней.



## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии в 2014 году являются:

2.1.1 заключение договора об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое на 2014 год между Управлением внутренних дел по Калининскому району Санкт-Петербурга (далее - УВД) и претендентом в срок до 01.01.2014 года;

2.1.2. подача претендентом в МА заявления в конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе с приложением документов в соответствии с перечнем, утвержденным пп.2.2 и 2.3 настоящего положения.

2.1.3. исполнение претендентами требований договора об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое в 2014 году с УВД на общественных началах, до заключения договора о предоставлении субсидии.

2.2. Перечень документов для юридических лиц:

2.2.1. нотариально заверенная копия устава общественного объединения;

2.2.2. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении общественного объединения в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с **Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений**, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2014 году;

2.2.4. нотариально заверенную копию свидетельства о постановке общественного объединения на налоговый учет;

2.2.5. справки из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

2.2.6. образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью заявителя-юридического лица;

2.2.7. копия договора, указанного в пп. 2.1.1 настоящего положения, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя-юридического лица.

2.3. Физическим лицам необходимо представить:

2.3.1. копию паспорта гражданина РФ;

2.3.2. копии ИНН, пенсионного страхового свидетельства;

2.3.3. документ из кредитной организации об открытии соответствующего счета, в том числе – расчетного, для перечисления субсидии, если таковой имеется;

2.3.4. договор, указанный в пп. 2.1.1 настоящего положения, и его копию.

## 3. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее - комиссия), образуемой МА и подотчетной главе МА в соответствии с настоящим положением.

3.2. Заседание комиссии, посвященное проведению конкурсного отбора претендентов, проводится без участия претендентов в форме конкурса документов.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением МА, которым определяются председатель и секретарь комиссии, а так же ее члены обладающие правом голоса. Комиссию возглавляет председатель, организующий работу комиссии и проводящий ее заседания. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.4. Для участия в конкурсном отборе в 2014 году на предоставление субсидий претенденты в течение 7 календарных дней со дня опубликования по решению главы МА информации о проведении конкурсного отбора, подают секретарю конкурсной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84, литер А, каб. № 11 заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему положению (далее - заявление), а также документы, указанные в п.п.2.2 либо 2.3 настоящего положения.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. принимает заявления и документы и ведет их учет;

3.5.2. заверяет копии с оригиналов документов, представленных физическими лицами;

3.5.3. проводит проверку представленных претендентами заявлений и документов на соответствие действующему законодательству, а также соответствие их комплектности п.п. 2.2 либо 2.3 настоящего положения;

3.5.4. формирует проект повестки заседания комиссии (далее – проект повестки) и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявлений и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

3.5.5. оповещает членов комиссии и претендентов о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;

3.5.6. ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;

3.5.7. оформляет решения комиссии, готовит проекты постановлений МА и проекты договоров с претендентами, прошедшими конкурсный отбор.

3.6. День и час заседания комиссии устанавливает председатель комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины числа ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое в том числе голосовал председатель комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

3.10. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

3.10.1. порядковый номер, дату и место проведения заседания;

3.10.2. состав членов комиссии, участвующих в заседании;

3.10.3. содержание рассматриваемых вопросов;

3.10.4. результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам.

3.11. В течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии председатель комиссии обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов выносит решение:

3.11.1. о заключении договора с претендентом о предоставлении в 2014 году субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое (далее – положительное решение);

3.11.2. об отказе в заключении договора с претендентом о предоставлении в 2014 году субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое (далее – отрицательное решение).

3.12. Отрицательное решение принимается комиссией в следующих случаях:

3.12.1. представление претендентом на получение субсидии заявления с нарушением установленных настоящим положением формы и сроков;

3.12.2. представление претендентом на получение субсидии документов, не соответствующих перечню документов, указанному в п.п. 2.2 либо 2.3. настоящего положения;

3.12.3. представление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений.

3.13. На основании отрицательного решения секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления МА об отказе в предоставлении субсидии в 2014 году и передает его главе МА на утверждение, после чего информирует претендента о вынесенном постановлении МА. Обжалование постановления МА об отказе в предоставлении субсидии на 2014 год осуществляется претендентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Положительное решение комиссии служит основанием для подготовки секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии проекта постановления МА о предоставлении субсидии претенденту, прошедшему конкурсный отбор (далее – получатель субсидии), и проекта договора МА с получателем субсидии в соответствии с Примерной формой договора о предоставлении субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах муниципального образования муниципальный округ Академическое (далее – договор), установленной Приложением № 2 к настоящему положению, заключаемому МА с претендентом на основании постановления МА.

3.15. Получатель субсидии обязан в течение двух рабочих дней со дня извещения его о вступлении в силу постановления МА обеспечить подписание договора.

3.16. Претенденты, заключившие договоры об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое на 2014 год с УВД, но обратившиеся в комиссию и прошедшие конкурсный отбор после заключения МА договоров субсидии в соответствии с настоящим Положением с иными организациями на весь объем средств субсидии на 2014 год, осуществляют свою деятельность на территории в границах МО МО Академическое на общественных началах.

#### **4. Размер субсидии, порядок расчета и перечисления предоставляемой субсидии**

4.1. Расчет размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии ежемесячно, производится в порядке, установленном разделом 3 примерной формы договора о предоставлении субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Предельный размер предоставляемой субсидии в 2014 году:

4.2.1. каждому получателю субсидии-физическому лицу не может превышать 1% от суммы средств, предусмотренных соответствующей статьей расходов местного бюджета на 2014 год.

4.2.2. для получателей субсидии-юридических лиц не может превышать расчетной доли для каждого юридического лица, определенной произведением средств, предусмотренных соответствующей статьей расходов местного бюджета на 2014 год, за вычетом суммы средств субсидий физическим лицам, определенной согласно п.4.2.1 настоящего Положения, и отношения числа лет участия получателя субсидии-юридического лица в охране правопорядка на территории в границах МО МО Академическое к суммарному значению этого показателя для всех претендентов.

4.3. Получатели субсидий не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца (отчетного периода) ежемесячно с 01.01.2014 года до вступления в силу настоящего Положения) представляют в МА заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц (отчетный период) по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему положению (далее – заявка-отчет). К заявке-отчету на перечисление субсидий прилагаются:

4.3.1. график дежурств получателя субсидии - физического лица либо график дежурств лиц, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое от получателя субсидии- юридического лица (далее указанные лица, в том числе – физическое, именуется дружинниками) за календарный месяц на территории в границах МО МО Академическое, утвержденный уполномоченным должностным лицом УВД по согласованию с руководителем получателя субсидии-юридического лица или получателем субсидии-физическим лицом (далее - график) по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему положению;

4.3.2. табель учета дежурств дружинников за календарный месяц на территории в границах МО МО Академическое, утвержденный уполномоченным должностным лицом УВД (далее – табель) по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему положению;

4.3.3. отчет о результатах деятельности дружинников за календарный месяц, представленный руководителем получателя субсидии-юридического лица либо получателем субсидии-физическим лицом и утвержденный уполномоченным должностным лицом УВД (далее - отчет) по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему положению. Содержание отчета является показателем результативности деятельности дружинников.

4.4. Проверка документов, указанных в п.4.3 настоящего положения, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается административным отделом МА, после чего заявка-отчет с прилагаемыми документами направляются для утверждения главе МА.

4.5. Субсидии перечисляются на открытые в кредитных организациях и указанные в договоре расчетные счета получателей субсидий, при их наличии, в размерах, определенных в заявке-отчете на перечисление субсидий и утвержденных главой МА.

4.6. МА осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 5 рабочих дней со дня утверждения главой МА заявки-отчета.

#### **5. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии**

5.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется административным отделом МА.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных договором, и (или) выявление фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также в случае установления факта недостоверности предоставленных получателями субсидий сведений, административный отдел МА оформляет акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт) и направляет его для подписания главе МА совместно с проектом постановления МА о временном прекращении предоставления субсидии и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - постановление о нарушении).

5.3. Акт и постановление о нарушении после подписания их главой МА в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления направляются получателю субсидии.



5.4. В случае не устранения получателем субсидии выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидии сроков устранения выявленных нарушений, административный отдел МА в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии подписанное главой МА уведомление о возврате субсидий в бюджет МО МО Академическое, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки возврата суммы субсидии, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

5.5. Получатель субсидии обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления. Если по истечении указанного срока получатель субсидии не перечислит сумму возврата в бюджет МО МО Академическое в установленном уведомлением размере и (или) в срок, взыскание с получателя субсидии суммы возврата осуществляется в судебном порядке

Приложение № 2  
к постановлению  
Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «31» января 2014 г. № 24

### Состав конкурсной комиссии

№ п/п	Должность в комиссии	ФИО
1	Председатель	Петровский Г.В.
2	Секретарь	Багиян Е.И.
3	Члены комиссии:	Анемподистова В.М.
4		Голубева О.С.
5		Васильева Л.Н.

Приложение № 1  
к положению «О предоставлении субсидии из  
средств местного бюджета на поддержку в 2014 году  
деятельности граждан, общественных объединений,  
участвующих в охране общественного порядка  
на территории в границах внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

Главе Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое

От \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, руководителя юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

### Заявление

на получение субсидии в 2014 году на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Настоящим прошу предоставить в 2014 году субсидию на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, дата и номер договора об обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и управлением внутренних дел Калининского района Санкт-Петербурга)

### Приложения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года \_\_\_\_\_

М.П.  
(юридического лица)

(подпись физического лица либо  
руководителя юридического лица)

Приложение № 2  
к положению «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку в 2014 году деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое»

**Примерная форма  
договора о предоставлении субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений,  
участвующих в охране общественного порядка на территории в границах внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое**

г. Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое, именуемая в дальнейшем «Местная Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального округа Академическое с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина-физического лица, наименование общественного объединения-юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(для общественных объединений - должность и ФИО руководителя общественного объединения)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 08.11.2001 г. № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

### 1. Предмет Договора

Местная Администрация, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных целевой статьей расходов местного бюджета (код бюджетной классификации расходов местного бюджета 0113 092 01 00 630 242), направленной на решение вопроса местного значения «осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах муниципального образования», предоставляет Получателю субсидии субсидию на 2014 год в сумме \_\_\_\_\_ на безвозмездной и \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) безвозвратной основе в целях поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое Санкт-Петербурга.

### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Соблюдение Получателем субсидии положений Закона Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге».

2.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при выполнении следующих условий: наличия у Получателя субсидии договора, заключенного в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 положения «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку в 2014 году деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах муниципального образования муниципального округа Академическое» (далее - Положение) между Получателем субсидии и Управлением внутренних дел по Калининскому району Санкт-Петербурга об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое на 2014 год;

### 3. Расчет размера субсидии

3.1. Субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии ежемесячно.

3.2. Размер ежемесячной субсидии определяется путем суммирования предельных нормативов финансовых затрат, предназначенных для выплат Получателю субсидии-физическому лицу и лицам, участвующим в охране общественного порядка на территории в границах МО МО Академическое от Получателя субсидии-юридического лица (далее указанные лица, в том числе – физическое, именуется дружинниками) рассчитывается Получателю субсидии исходя из затрат личного участия каждого дружинника:

Предельный минимальный норматив финансовых затрат, предназначенных для выплат на одного дружинника (далее – М) устанавливается равным 130 рублей за один час дежурства.

Предельный максимальный норматив рассчитывается индивидуально для каждого дружинника по формуле:

$$H = M \times K_1 \times K_2, \text{ где}$$

H - предельный максимальный норматив финансовых затрат.

Повышающие коэффициенты:

K<sub>1</sub> – повышающий коэффициент стажа, учитывающий число полных лет участия дружинника в обеспечении правопорядка на территории МО МО Академическое, а именно:

K<sub>1</sub> = 1, если стаж менее 1 года,

K<sub>1</sub> = 1,3, если стаж не менее 1 года и не более 3 лет,

K<sub>1</sub> = 1,5, если стаж 3 года и более.

K<sub>2</sub> – коэффициент результативности, учитывающий участие дружинника в мероприятиях, определенных формой месячного отчета, установленной приложением № 6 к Положению, а именно:

K<sub>2</sub> = 1,3 если дружинник отмечен в отчете не менее трех раз;

K<sub>2</sub> = 1,5 если дружинник отмечен в отчете пять раз и более.



#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. надлежало исполнять все обязательства по договору об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое с управлением внутренних дел Калининского района Санкт-Петербурга на 2014 год;

4.1.2. предоставлять в установленном порядке в Местную Администрацию документы, предусмотренные **Положением**, в сроки, установленные **Положением**.

4.1.3. Предоставлять сведения, запрашиваемые Местной Администрацией в соответствии с **Положением** на основании письменных запросов Местной Администрации.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. получать субсидии в соответствии с **Положением** и настоящим Договором;

4.2.2. направлять предложения по совершенствованию взаимодействия между Сторонами по исполнению условий настоящего Договора.

4.3. Местная Администрация обязана:

4.3.1. организовать прием указанных в **Положении** документов ежемесячно не позднее пяти рабочих дней следующих за отчетным месяцем по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д.84, литера А, кабинет 11.

4.3.2. начислять Получателю субсидии субсидию в размере и в сроки, указанные в **Положении** и настоящем договоре.

4.3.3. оказывать Получателю субсидии необходимое содействие в исполнении настоящего Договора.

4.3. Местная Администрация имеет право:

4.3.1. запрашивать и получать от Получателя субсидии дополнительные сведения, подтверждающие расчет субсидии Получателя субсидии в соответствии с **Положением**.

4.3.2. осуществлять проверку документов, представление которых Получателю субсидии предусмотрено **Положением**, в том числе непосредственно по адресу фактического местонахождения Получателя субсидии.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть денежные средства, полученные в соответствии с настоящим договором в местный бюджет в порядке, установленном Местной Администрацией.

#### 6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью с момента их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном порядке.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### 8. Срок действия и прочие условия

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами. Настоящий договор заключен на срок по 31.12.2014 г. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г. у Получателя субсидии в случае исполнения им обязательств по договору об обеспечении правопорядка на территории в границах МО МО Академическое на 2014 год, заключенному Получателем субсидии до 01.01.2014 г. с Управлением внутренних дел по Калининскому району Санкт-Петербурга, до подписания Сторонами настоящего договора. Настоящий договор действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств. Пролонгация настоящего договора не допускается.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

**Местная Администрация  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое**

Адрес: 195257, Санкт-Петербург,  
Гражданский пр., д.84 лит. А

ИНН 78 04 08 66 03

КПП 78 04 01 001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу

(Местная Администрация

МО МО Академическое л/с 03723001770)

Банк ГРКЦ ГУ Банка России

по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 04 40 30 001

р/с 40 20 48 10 90 00 00 01 37

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Получатель субсидии:

1. Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, данные паспорта и контактные телефоны, Инн и номер СНИЛС физического лица, его подпись и дата подписания.

ИЛИ

2. Реквизиты юридического лица, подпись руководителя юридического лица, печать юридического лица, дата подписания.

Приложение № 3  
 к положению «О предоставлении субсидии из  
 средств местного бюджета на поддержку в 2014 году  
 деятельности граждан, общественных объединений,  
 участвующих в охране общественного порядка на  
 территории в границах внутригородского  
 муниципального образования  
 Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Академическое»

«Утверждаю»

Глава Местной Администрации

МО МО Академическое

(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

МП

Главе Местной Администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Академическое

От \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица, руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководи-  
 теля юридического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

**Заявка-отчет**  
**на предоставление в 2014 году субсидии на поддержку деятельности граждан,**  
**общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах**  
**муниципального образования муниципальный округ Академическое**  
**за \_\_\_\_\_ месяц в соответствии с договором о предоставлении**  
**субсидии на поддержку деятельности граждан, общественных объединений,**  
**участвующих в охране общественного порядка на территории в границах**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.**

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН или ФИО физического лица) субсидию на поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории в границах муниципального образования муниципальный округ Академическое за \_\_\_\_\_ месяц 2014 года, согласно приведенному расчету:

№	ФИО физического лица	Число полных лет участия в деятельности по охране общественного порядка на в границах территории МО МО Академическое	Количество часов дежурств а соответствии с табелем (приложение 5 к Положению)	Количество отметок в отчете (приложение 6 к Положению)	Предельный минимальный норматив финансовых затрат, предназначенных для выплат (в соответствии с расчетом размера субсидии (раздел 3 Договора))
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

Итого за \_\_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

М.П.

(юридического лица)





Приложение № 4  
к положению «О предоставлении субсидии из средств  
местного бюджета на поддержку в 2014 году  
деятельности граждан, общественных объединений,  
участвующих в охране общественного порядка на  
территории в границах внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»

«Утверждаю»

Начальник ОУУ УВД  
по Калининскому району  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

МП

«Утверждаю»

Глава Местной Администрации  
МО МО Академическое

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

МП

**ГРАФИК**  
**выходов на дежурства получателя субсидии на территории в границах**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Академическое на \_\_\_\_\_ месяц 2014 года**

Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Примечание
№ отдела полиции																																
Количество дружинников																																

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

М.П.

(юридического лица)

Приложение № 5  
 к положению «О предоставлении субсидии из  
 средств местного бюджета на поддержку в 2014 году  
 деятельности граждан, общественных объединений,  
 участвующих в охране общественного порядка на  
 территории в границах внутригородского  
 муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Академическое»

«Согласовано»  
 Глава Местной Администрации  
 МО МО Академическое  
 (Фамилия И.О.)  
 \_\_\_\_\_ 2014 г  
 М.П.

**ТАБЕЛЬ**  
**учета дежурств получателя субсидии на территории в границах**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Академическое**  
**на \_\_\_\_\_ месяц 2014 года**

Фамилия и инициалы	Числа и дни недели месяца																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

М.П.

(юридического лица)



Приложение № 6  
к положению «О предоставлении субсидии из  
средств местного бюджета на поддержку в 2014 году  
деятельности граждан, общественных объединений,  
участующих в охране общественного порядка на  
территории в границах внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое

«Утверждаю»  
Начальник 6 о/п УМВД  
по Калининскому району СПб  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

**ОТЧЕТ**  
**получателя субсидии \_\_\_\_\_ о результатах деятельности**  
**по обеспечению правопорядка на территории МО МО «Академическое»**

Фамилия и инициалы	За _____ 2014 год								
	задержание правона- рушителей совместно с сотрудниками УМВД	проверка технической защищенности подвалов жи- лых зданий	выявление бесхозного транспорта и парковка на газонах	проверка технической защищенности чердаков жи- лых зданий	обследова- ние внутри дворовых территорий, недостро- енных или разрушенных домов.	мероприятия, проводимые субъектами системы профилактики по работе с семьями и подростками, состоящими на профилактиче- ском учете	участие в работе по составлению админи- стративных протоколов, совместно с уполномочен- ными лицами Местной Ад- министрации	охрана об- щественного порядка при проведении массовых мероприятий	обследование торговых зон
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

М.П.

(юридического лица)

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое объявляет о приеме документов для проведения конкурсного отбора среди общественных объединений и граждан желающих участвовать в охране общественного порядка на территории МО МО Академическое. Для прохождения конкурсного отбора, гражданам (представителям общественных организаций) до 13 февраля 2014 года необходимо подать секретарю конкурсной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.84, литер А, каб. № 11 заявление на участие в конкурсном отборе и документы согласно перечню:

1. Перечень документов для юридических лиц:

1.1. копию договора об обеспечении правопорядка на территории МО МО Академическое на 2014 год с Управлением внутренних дел по Калининскому району Санкт-Петербурга

1.2. нотариально заверенная копия устава общественного объединения;

1.3. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении общественного объединения в Единый государственный реестр юридических лиц;

1.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с **Правилами** ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2014 году;

1.5. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке общественного объединения на налоговый учет;

1.6 справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

1.7. образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью заявителя-юридического лица;

1.8. копия договора, указанного настоящего положения, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя - юридического лица.

2. Физическим лицам необходимо представить:

2.1. копию паспорта гражданина РФ или заменяющего его документ (подлинник соответствующего документа предъявляется претендентом лично при подаче документов);

2.2. копии ИНН, пенсионного страхового свидетельства (подлинники соответствующих документов предъявляется претендентом лично при подаче документов);

2.3. документ из кредитной организации об открытии соответствующего счета для перечисления субсидии, если таковой имеется;

2.4. договор, указанный в пп. 1.1. настоящего объявления, и его копию.

Газета «Академический вестник»  
Учредители: Муниципальный Совет  
МО МО Академическое, Местная Администрация  
МО МО Академическое, Глава МО МО Академическое  
Редактор: О. С. Голубева  
Адрес редакции: Санкт-Петербург,  
Гражданский пр., 84  
Тел.: 555-26-59  
E-mail: momoa@list.ru  
www.mo-akademicheskoe-spb.ru

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.  
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.  
Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных и частных объявлениях. Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в типографии «Синэл», 194223, Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д.10  
тел.: (812) 702-19-60, 552-61-46.  
Тираж 500. Заказ № 10/01.  
Подписано в печать 03.02.2014.  
Время подписания установленное: 10.00.  
Время подписания фактическое: 10.00.