



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» октября 2015 г.

№ _____

**О внесении изменений в постановление
от 02.03.2015 N 35-МА**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - Регламент), утвержденный п.1 постановления от 02.03.2015 N35-МА «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», следующие изменения:

1.1. п.2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10 Отказ в предоставлении муниципальной услуги возможен по следующим основаниям:

а) непредставление в Местную Администрацию всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие в запросе необходимой информации для его исполнения;

в) отсутствие сведений в распоряжении Местной Администрации, необходимых для исполнения запроса;

г) если запрос не может быть исполнен без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, равно как и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»;

1.2. п. 5.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба должна содержать: наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной

почты, если ответ либо уведомление о переадресации обращения должны быть направлены в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ либо уведомление о переадресации обращения должны быть направлены в письменной форме, изложение сути жалобы, личную подпись заявителя и дату обращения с жалобой. В случае необходимости к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова