



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » декабря 2018 г.

№ 139-МА-2018

**Об утверждении
Порядка применения к муниципальным служащим
взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.А. Гаврилова

**Порядок
применения к муниципальным служащим
взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в целях повышения их ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**2. Виды взысканий
за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. В случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной структурным подразделением, ответственным за кадровую работу, или иным лицом, назначенным распоряжением представителя нанимателя (работодателя);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада структурного подразделения, ответственного за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии

признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, допустившего проступок в виде несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должна быть проведена проверка.

До начала проверки муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) свои письменные объяснения (объяснительную записку) по существу допущенных нарушений.

Если по истечении трех рабочих дней указанные в абзаце первом настоящего пункта объяснения (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлены, то структурным подразделением, ответственным за кадровую работу, составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим указанных в абзаце первом настоящего пункта объяснений (объяснительной записки) не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых он был совершен, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

3.5. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

3.6. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись структурным подразделением, ответственным за кадровую работу, составляется соответствующий акт.

3.7. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Проверка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по письменному обращению муниципального служащего.

4.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного обращения муниципального служащего о проведении проверки.

4.3. Представитель нанимателя (работодатель), назначивший проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4.4. Проведение проверки поручается структурному подразделению, ответственному за кадровую работу, или иному лицу, если проверка проводится в отношении лица, замещающего должность в структурном подразделении, ответственном за кадровую работу.

4.5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

4.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Распоряжением представителя нанимателя (работодателя) срок проверки может быть продлен до 60 дней. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в форме письменного заключения. Днем завершения проверки считается день подписания письменного заключения по результатам проверки.

4.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно (но не более чем на один месяц) отстранен от замещаемой должности с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего проверку, представителю нанимателя (работодателю);
- 3) ознакомиться по окончании проверки с заключением и другими материалами по результатам проверки.

4.9. Структурное подразделение, ответственное за кадровую работу, или ответственное лицо, проводящее проверку, вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки. При этом лицу, от которого затребовано объяснение, разъясняется предусмотренное статьей 51 Конституции Российской Федерации право не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

4.10. Структурное подразделение, ответственное за кадровую работу, или ответственное лицо, проводящее проверку, обязано обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов проверки и полученных сведений.

4.11. Результаты проверки направляются представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок.

4.12. В заключении по результатам проверки указываются следующие сведения:

1) дата и номер правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки (о продлении сроков проверки) и основание проведения проверки;

2) период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного правового акта, к каким последствиям привело нарушение, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

3) факты и обстоятельства, установленные в ходе проверки;

4) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего;

5) основания (отсутствие оснований) для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

6) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

4.13. В случае, если результаты проверки свидетельствуют о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, заключение также должно содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения;

б) о направлении заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.14. В случае, если в заключении определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

4.15. Заключение по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого она проводилась.

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию в форме замечания или выговора, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

5.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение.

5.4. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не имеющим взыскания.

5.5. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

6. Увольнение в связи с утратой доверия

6.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления им сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- его участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления им предпринимательской деятельности;

- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

6.3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- письменного заключения по результатам проверки, проведенной структурным подразделением, ответственным за кадровую работу, или уполномоченным должностным лицом;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6.4. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

6.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.