ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2017 г. **№ 72-2-МА-2017**

О принятии Порядка общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 № 355 « О стратегии экономического и социального развится Санкт-Петрбурга на период до 2030 года» и в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» МО МО Академическое (далее – Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать Порядок в сети «Интернет» по адресу www.mo-akademicheskoe-spb.ru.
4. Настоящее Порядок вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Порядка оставляю за собой.

Глава Местной Администрации **Е.А. Гаврилова**

Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации
МО МО Академическое
от 31июля 2017 г. № 72-2-МА-2017

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – программа) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта программы, порядок проведения общественного обсуждения проекта программы, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта программы

2. Общественные обсуждения проекта программы организуются и проводятся общественной комиссией МО МО Академическое (далее - общественная комиссия), сформированной из представителей органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее – ОМСУ), политических партий и движений, общественных организаций, жителей МО МО Академическое, иных лиц.

Состав и положение об общественной комиссии утверждаются правовым актом Местной Администрации МО МО Академическое.

3. Общественные обсуждения программы проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей МО МО Академическое при принятии Местной Администрацией МО МО Академическое решений по вопросам благоустройства территории МО МО Академическое.

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта программы, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий МО МО Академическое в программу.

4. Принципами общественного обсуждения проекта программы являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта программы, в том числе проектов благоустройства территории МО МО Академическое с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте МО МО Академическое (далее - официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является проект программы, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству в очередном финансовом году.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

6. Проект программы размещается для общественного обсуждения на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 14 дней со дня опубликования.

7. Секретарем общественной комиссии готовится отчет о ходе общественных обсуждений, который не позднее дня, следующего за днем подготовки, направляется главе МО МО Академическое и главе Местной Администрации МО МО Академическое.

8. План проведения общественного обсуждения:

1) регистрация участников;

2) вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;

3) доклады участников общественных обсуждений;

4) открытая дискуссия и общее обсуждение;

5) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

9. Общественной комиссией проводится комиссионная оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в программу, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей МО МО Академическое в общественном обсуждении проекта программы Местной Администрацией МО МО Академическое на официальном сайте размещаются:

1) отчеты общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественной комиссии;

2) проект программы, доработанный по результатам общественных обсуждений;

3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;

4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемы к благоустройству в очередном финансовом году.

11. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц Местной Администрацией МО МО Академическое обеспечивается видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов благоустройства.

12. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка предоставляются главе МО МО Академическое и главе Местной Администрации МО МО Академическое в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО МО Академическое и главе Местной Администрации МО МО Академическое не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.

13. Материалы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, размещаются Местной Администрацией МО МО Академическое на официальном сайте в течение 5 дней со дня их поступления.

14.Программа утверждается Местной Администрацией МО МО Академическое по результатам общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года.

4. Общественный контроль

15. Общественный контроль за реализацией программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

16. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер главе МО МО Академическое и главе Местной Администрации МО МО Академическое.

17. Общественный контроль за реализацией программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Приложение № 1
к ПОРЯДКУобщественного обсуждения проекта
ведомственной целевой программы
«Формирование комфортной городской среды»
МО МО Академическое

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в ведомственную целевую программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» МО МО Академическое.

2. Предложение о включении части территории МО МО Академическое в программу вправе подавать жители МО МО Академическое, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы,…), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведения, расположенных на территории в границах МО МО Академическое, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.

3. Предложение о включении части территории в программу подается в виде заявки на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Местную Администрацию МО МО Академическое в течение 15 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта программы на официальном сайте. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

5.1. В случае, если заявка подается от группы лиц, то обязательно в Местную Администрацию МО МО Академическое должен быть предоставлен протокол собрания, по итогам которого должна была быть подана заявка.

6. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

7. После завершения приема заявок Местная Администрация МО МО Академическое рассматривает заявки в течение 5 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и передает в общественную комиссию МО МО Академическое для проведения общественного обсуждения.

8. Неотемлемой частью заявки является «Согласие на обработку персональных данных» (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006).

9. Заявки и документация храниться в Отделе муниципального хозяйства Местной Администрации МО МО Академическое.

Приложение № 2
к ПОРЯДКУобщественного обсуждения проекта
ведомственной целевой программы
«Формирование комфортной городской среды»
МО МО Академическое

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА
заявки о включении в ведомственную целевую программу
«Формирование комфортной городской среды»
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое

В Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
проживающий(ей) по адресу *(для юридических лиц - местонахождение):*
_____
_____ номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА
о включении в ведомственную целевую программу
«Формирование комфортной городской среды»
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое

I. Общая характеристика проекта благоустройства территории

1. Направление реализации проекта _____
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения _____
_____
3. Площадь, на которой реализуется проект _____ кв.м
4. Цель и задачи проекта _____
_____
5. Инициатор проекта _____
6. Заявитель проекта _____
7. Целевая группа _____
8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта *(в том числе прямо и косвенно заинтересованных)*
_____

II. Описание проекта

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО МО Академическое: *характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО МО академическое, общественная значимость.*
_____
_____

10. Мероприятия по реализации проекта: *наименование мероприятий (работ),* предполагаемых *к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);предполагаемое воздействие на окружающую среду.*
_____
_____

11. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству _____
_____

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*