



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск

25 АПРЕЛЯ • 2018

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

Зарегистрировано в ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу 26 января 2018 г. N RU781090002018001

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
5 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 226-42п-5-2018

Протокол № 42-5-2018

«24» апреля 2018 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ и Положением о бюджетном процессе в МО МО Академическое Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год:
 - 1.1. По доходам в сумме 204 456,0 тыс. руб.
 - 1.2. По расходам в сумме 187 729,9 тыс. руб.
 - 1.3. По профициту бюджета в сумме 16 726,1 тыс. руб.
2. Утвердить показатели:
 - 2.1. доходов местного бюджета за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
 - 2.2. расходов местного бюджета за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;
 - 2.3. расходов местного бюджета за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
 - 2.4. источников финансирования дефицита местного бюджета за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.
3. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации за 2017 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «24» апреля 2018 г. № 226-42п-5-2018

Показатели доходов
бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год
по кодам классификации доходов бюджетов



№ п/п	Код источника доходов	Источники доходов	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнение, тыс.руб.	% исполнения
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122858,3	141128,0	114,9
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	116980,0	121463,9	103,8
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системой налогообложения	88870,0	95760,4	107,8
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	58670,0	67144,9	114,4
1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	58600,0	67144,7	114,6
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	70,0	0,2	0,3
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	26600,0	28802,1	108,3
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	26585,0	28802,7	108,3
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	15,0	- 0,6	0,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3600,0	-186,5	0,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25110,0	22904,0	91,2
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25090,0	22890,2	91,2
1.2.2.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0	13,8	69,0
1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3000,0	2799,4	93,3
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	3000,0	2799,4	93,3
2.	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	8,3	0,0	0,0
2.1.	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	8,3	0,0	0,0
3.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	780,0	13821,8	1772,0
3.1.	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	780,0	13821,8	1772,0
3.2.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	780,0	13668,2	1752,3
3.3.	919 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0	153,5	0,0
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5090,0	5842,3	114,8
4.1.	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	590,0	180,0	30,5
4.2.	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0
4.2.1.	874 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0



4.3.	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4480,0	5662,3	126,4
4.3.1.	000 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	4480,0	5662,3	126,4
4.3.1.1.	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	2050,0	3130,0	152,7
4.3.1.2.	807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	950,0	497,0	52,3
4.3.1.3.	824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	250,0	1735,0	694,0
4.3.1.4.	849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	350,0	136,1	38,9
4.3.2.	849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850,0	147,4	17,3
4.3.3.	919 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	30,0	16,8	56,0
II.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	67778,2	63328,0	93,4
1.	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	67412,2	63109,3	93,6
1.1.	919 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	38300,0	38300,0	100,0
1.1.1.	919 2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	38300,0	38300,0	100,0
1.2.	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	29112,2	24809,3	85,2
1.2.1.	919 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3986,9	3975,8	99,7
1.2.1.1.	919 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3980,4	3969,3	99,7
1.2.1.2.	919 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5	6,5	100,0
1.2.2.	919 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25125,3	20833,5	82,9
1.2.2.1.	919 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	16197,1	13821,4	85,3



1.2.2.2.	919 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8928,2	7012,1	78,5
2.	000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	366,0	366,0	100,0
2.1.	919 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	366,0	366,0	100,0
2.2.	919 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	366,0	366,0	100,0
3.	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-147,3	0,0
3.1.	919 2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-147,3	0,0
		ИТОГО ДОХОДОВ	190636,5	204456,0	107,2

Глава Местной Администрации
Главный бухгалтер

Е. А. Гаврилова
Т. И. Байрошевская

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «24» апреля 2018 г. № 226-42 п-5-2018

**Показатели расходов
бюджета за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнение тыс. руб.	% исполнения
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	969				2778,2	2729,1	98,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969	0100			2778,2	2729,1	98,2
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	969	0102			1214,1	1196,9	98,6
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования	969	0102	0020100011		1214,1	1196,9	98,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0102	0020100011	100	1214,1	1196,9	98,6
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	969	0102	0020100011	120	1214,1	1196,9	98,6
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	969	0103			1492,1	1460,2	97,9
1.2.1.	Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	969	0103	0020200021		989,3	989,3	100,0



1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020200021	100	989,3	989,3	100,0
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	969	0103	0020200021	120	989,3	989,3	100,0
1.2.2.	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	969	0103	0020300022		222,0	205,7	92,7
1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	969	0103	0020300022	200	216,3	205,7	95,1
1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	969	0103	0020300022	240	216,3	205,7	95,1
1.2.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	969	0103	0020300022	800	5,7	0,0	0,0
1.2.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	969	0103	0020300022	850	5,7	0,0	0,0
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	969	0103	0020400023		280,8	265,2	94,4
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020400023	100	280,8	265,2	94,4
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	969	0103	0020400023	120	280,8	265,2	94,4
1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969	0113			72,0	72,0	100,0
1.3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	969	0113	0920100441	800	72,0	72,0	100,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	969	0113	0920100441	800	72,0	72,0	100,0
1.3.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	969	0113	0920100441	850	72,0	72,0	100,0
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				194377,8	183616,6	94,5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			35726,1	34591,5	96,8
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			33146,1	32392,5	97,7
1.1.1.	Расходы на содержание главы Местной Администрации	919	0104	0020500031		1214,1	1201,8	100,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020500031	100	1214,1	1201,8	100,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	919	0104	0020500031	120	1214,1	1201,8	100,0
1.1.2.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		27864,8	27145,0	97,4
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020600032	100	22699,0	22669,5	99,9
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	919	0104	0020600032	120	22699,0	22669,5	99,9
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	5129,8	4460,1	86,9
1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0104	0020600032	240	5129,8	4460,1	86,9
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	919	0104	0020600032	800	36,0	15,4	42,8
1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0104	0020600032	850	36,0	15,4	42,8

1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	00200G0850		3980,4	3969,3	99,7
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	00200G0850	100	3681,4	3673,9	99,8
1.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	919	0104	00200G0850	120	3681,4	3673,9	99,8
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	00200G0850	200	299,0	295,4	98,8
1.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0104	00200G0850	240	299,0	295,4	98,8
1.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	09200G0100		6,5	6,5	100,0
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	09200G0100	200	6,5	6,5	100,0
1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0104	09200G0100	240	6,5	6,5	100,0
1.1.5.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет средств местного бюджета	919	0104	51100G0860		80,3	69,9	87,0
1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	51100G0860	200	80,0	69,6	87,0
1.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0104	51100G0860	240	80,0	69,6	87,0
1.1.5.2.	Иные бюджетные ассигнования	919	0104	51100G0860	800	0,3	0,3	100,0
1.1.5.2.1.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	919	0104	51100G0860	830	0,3	0,3	100,0
1.2.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	919	0111			80,0	0,0	0,0
1.2.1.	Резервный фонд Местной Администрации	919	0111	0700000061		80,0	0,0	0,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	919	0111	0700000061	800	80,0	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	Резервные средства	919	0111	0700000061	870	80,0	0,0	0,0
1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0113			2500,0	2199,0	88,0
1.3.1.	Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	919	0113	7950800071		250,0	248,3	99,3
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7950800071	200	250,0	248,3	99,3
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7950800071	240	250,0	248,3	99,3
1.3.2.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461		550,0	265,0	48,2
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	200	550,0	265,0	48,2
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	0920200461	240	550,0	265,0	48,2
1.3.3.	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	919	0113	7951000511		216,0	205,0	94,9
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951000511	200	216,0	205,0	94,9
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7951000511	240	216,0	205,0	94,9
1.3.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	919	0113	7951100521		446,6	444,6	99,6
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951100521	200	446,6	444,6	99,6
1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7951100521	240	446,6	444,6	99,6



1.3.5.	Ведомственная целевая программа «Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, информирование населения о вреде потребления табака»	919	0113	7951200541		75,0	75,0	100,0
1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951200541	200	75,0	75,0	100,0
1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7951200541	240	75,0	75,0	100,0
1.3.6.	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	919	0113	7951300531		135,0	135,0	100,0
1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951300531	200	135,0	135,0	100,0
1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7951300531	240	135,0	135,0	100,0
1.3.7.	Ведомственная целевая программа «Реализация мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	919	0113	7951400491		219,0	219,0	100,0
1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7951400491	200	219,0	219,0	100,0
1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7951400491	240	219,0	219,0	100,0
1.3.8.	Ведомственная целевая программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»	919	0113	7952000072		65,0	64,9	99,8
1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952000072	200	65,0	64,9	99,8
1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7952000072	240	65,0	64,9	99,8
1.3.9.	Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»	919	0113	7952200073		350,0	350,0	100,0
1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952200073	200	350,0	350,0	100,0
1.3.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7952200073	240	350,0	350,0	100,0
1.3.10.	Ведомственная целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию»	919	0113	7952400522		173,4	173,2	99,9
1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952400522	200	173,4	173,2	99,9
1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7952400522	240	173,4	173,2	99,9
1.3.11.	Ведомственная целевая программа «Профилактика и противодействие коррупции»	919	0113	7952600102		20,0	19,0	95,0
1.3.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952400522	200	20,0	19,0	95,0
1.3.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0113	7952400522	240	20,0	19,0	95,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	919	0300			376,0	314,5	83,6
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	919	0309			376,0	314,5	83,6

2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и подготовка неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0309	7950900081		376,0	314,5	83,6
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	200	376,0	314,5	83,6
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0309	7950900081	240	376,0	314,5	83,6
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	919	0400			270,0	220,1	81,5
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	919	0401			200,0	150,1	75,1
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	919	0401	7952500101		200,0	150,1	75,1
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952500101	200	200,0	150,1	75,1
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0401	7952500101	240	200,0	150,1	75,1
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	919	0412			70,0	70,0	100,0
3.2.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»	919	0412	7952100121		70,0	70,0	100,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7952100121	200	70,0	70,0	100,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0412	7952100121	240	70,0	70,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			111494,9	106823,8	95,8
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			111494,9	106823,8	95,8
4.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	919	0503	60000S0950		38300,0	38300,0	100,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000S0950	200	38300,0	38300,0	100,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	60000S0950	240	38300,0	38300,0	100,0
4.1.2.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счет средств местного бюджета	919	0503	60000M0950		7721,2	7721,1	100,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	200	7721,2	7721,1	100,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	60000M0950	240	7721,2	7721,1	100,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		32368,2	28112,0	86,9
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	32368,2	28112,0	86,9
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950100131	240	32368,2	28112,0	86,9
4.1.4.	Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950200134		194,9	193,7	99,4
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950200134	200	194,9	193,7	99,4
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950200134	240	194,9	193,7	99,4



4.1.5.	Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950300151		18897,6	18561,8	98,2
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	200	18697,6	18530,3	99,1
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950300151	240	18697,6	18530,3	99,1
4.1.5.2.	Иные бюджетные ассигнования	919	0503	7950300151	800	200,0	31,5	15,8
4.1.5.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0503	7950300151	850	200,0	31,5	15,8
4.1.6.	Ведомственная целевая программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950400141		5927,3	5926,3	100,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950400141	200	5927,3	5926,3	100,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950400141	240	5927,3	5926,3	100,0
4.1.7.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950500161		6347,6	6344,7	99,9
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	200	6347,6	6344,7	99,9
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950500161	240	6347,6	6344,7	99,9
4.1.8.	Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950600162		1581,6	1508,0	95,3
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	200	1581,6	1508,0	95,3
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950600162	240	1581,6	1508,0	95,3
4.1.9.	Ведомственная целевая программа «Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950700142		156,5	156,3	99,9
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950700142	200	156,5	156,3	99,9
4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0503	7950700142	240	156,5	156,5	99,9
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			190,0	189,5	99,7
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	919	0705			190,0	189,5	99,7
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствованиемуниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	919	0705	7951900181		190,0	189,5	99,7
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0705	7951900181	200	190,0	189,5	99,7
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0705	7951900181	240	190,0	189,5	99,7
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			14995,3	14861,0	99,1
6.1.	КУЛЬТУРА	919	0801			14995,3	14861,0	99,1
6.1.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	919	0801	7951500191		973,0	924,5	95,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951500191	200	973,0	924,5	95,0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0801	7951500191	240	973,0	924,5	95,0



6.1.2.	Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»	919	0801	7951700201		7104,6	7050,6	99,2
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	200	7104,6	7050,6	99,2
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0801	7951700201	240	7104,6	7050,6	99,2
6.1.3.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0801	7951800561		6917,7	6885,9	99,5
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	6917,7	6885,9	99,5
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	0801	7951800561	240	6917,7	6885,9	99,5
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	919	1000			26425,5	21853,7	82,7
7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	919	1003			1300,2	1020,2	78,5
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	919	1003	0920300231		1300,2	1020,2	78,5
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1003	0920300231	300	1300,2	1020,2	78,5
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1003	0920300231	310	1300,2	1020,2	78,5
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	919	1004			25125,3	20833,5	82,9
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	1004	51100G0860		16197,1	13821,4	85,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G0860	300	16197,1	13821,4	85,3
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1004	51100G0860	310	16197,1	13821,4	85,3
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	1004	51100G0870		8928,2	7012,1	78,5
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G0870	300	8928,2	7012,1	78,5
7.2.2.1.1.	Иные выплаты населению	919	1004	51100G0870	360	8928,2	7012,1	78,5
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	919	1100			350,0	345,3	98,7
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	919	1101			350,0	345,3	98,7
8.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	1101	7951600241		350,0	345,3	98,7
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	1101	7951600241	200	350,0	345,3	98,7
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	1101	7951600241	240	350,0	345,3	98,7
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	919	1200			4550,0	4417,2	97,1
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	919	1202			4550,0	4417,2	97,1
9.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	919	1202	7952300251		4550,0	4417,2	97,1
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	200	4550,0	4417,2	97,1
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	919	1202	7952300251	240	4550,0	4417,2	97,1
III.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	930				1780,5	1384,2	77,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			1780,5	1384,2	77,7
1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	930	0107			1780,5	1384,2	77,7
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	930	0107	0020900051		1780,5	1384,2	77,7



1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0107	0020900051		1488,7	1092,5	73,4
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	930	0107	0020900051		1488,7	1092,5	73,4
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	200	291,8	291,7	100,0
1.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	930	0107	0020900051	240	291,8	291,7	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ						198936,5	187729,9	94,4

Глава Местной Администрации
Главный бухгалтер

Е. А. Гаврилова
Т. И. Байрошевская

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «24» апреля 2018 г. № 226-42п-5-2018

**Показатели расходов
бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и под- раздела	Утвер- ждено бюджетом, тыс. руб.	Испол- нение тыс.руб.	% испол- нения
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	40284,8	38704,8	96,1
1.1	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	1214,1	1196,9	98,6
1.2	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	1492,1	1460,2	97,9
1.3	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104	33146,1	32392,5	97,7
1.4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	1780,5	1384,2	77,7
1.5	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	80,0	0,0	0,0
1.6	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	2572,0	2271,0	88,3
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	376,0	314,5	83,6
2.1	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	376,0	314,5	83,6
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	270,0	220,1	81,5
3.1	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	200,0	150,1	75,1
3.2	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	0412	70,0	70,0	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	111494,9	106823,8	95,8
4.1	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	111494,9	106823,8	95,8
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	190,0	189,5	99,7
5.1	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705	190,0	189,5	99,7
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	14995,3	14861,0	99,1
6.1	КУЛЬТУРА	0801	14995,3	14861,0	99,1
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	26425,5	21853,7	82,7
7.1	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003	1300,2	1020,2	78,5
7.2	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004	25125,3	20833,5	82,9

8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	350,0	345,3	98,7
8.1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101	350,0	345,3	98,7
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	4550,0	4417,2	97,1
9.1	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202	4550,0	4417,2	97,1
	ИТОГО РАСХОДОВ		198936,5	187729,9	94,4

Глава Местной Администрации
Главный бухгалтер

Е. А. Гаврилова
Т. И. Байрошевская

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «24» апреля 2018 г. № 226–42п-5–2018

**Источники финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

Код	Наименование показателя	Утверждено бюджетом, тыс.руб.	Исполнение, тыс.руб.
919 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	8 300,0	- 16 726,1
919 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 300,0	- 16 726,1
919 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	190 636,5	204 456,0
919 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	198 936,5	187 729,9
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	8 300,0	- 16 726,1

Глава Местной Администрации
Главный бухгалтер

Е. А. Гаврилова
Т. И. Байрошевская

Приложение № 5
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «24» апреля 2018 г. № 226–42п-5–2018

**Отчет
об использовании средств резервного фонда Местной Администрации МО МО Академическое
по состоянию на 1 января 2018 года**

Код целевой статьи	Наименование целевой статьи	Выделено из резервного фонда МА МО МО Академическое, тыс.руб.	Документ-основание для выделения средств из резервного фонда МА МО МО Академическое	Использовано
1	2	3	4	5
0700000061	Резервный фонд Местной Администрации	0,0	---	0,0
	Итого	0,0		0,0

Глава Местной Администрации
Главный бухгалтер

Е. А. Гаврилова
Т. И. Байрошевская



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 227–42п-5–2018

Протокол № 42–5-2018

«24» апреля 2018 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 21 ноября 2017 года № 198–36п-5–2017 «О бюджете
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое на 2018 год»**

В соответствии со статьями 20, 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 21 ноября 2017 года № 198–36 п-5–2017 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – местный бюджет) на 2018 год

1.1. По доходам в сумме **137 300,0 тыс. руб.**,

в том числе:

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, и детей, переданных на воспитание в приемные семьи, по выплате вознаграждения приемным родителям в сумме **26722,9 тыс. руб.**;

– субвенции на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 6,9 тыс. руб.;

– субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в сумме **10000,0 тыс. руб.**

1.2. По расходам в сумме **170 100,0 тыс. руб.**».

1.2. В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год» к решению внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«5. Установить размер дефицита местного бюджета на 2018 год в сумме **32 800,0 тыс. руб.**».

1.5. Приложение № 4 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год» к решению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от 24 апреля 2018 г. № 227–42п-5–2018

**Изменения,
вносимые в приложение № 2 к решению Муниципального Совета**



«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год»

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2018 ГОД»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма, тыс. руб.
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	969				- 20,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969	0100			- 20,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	969	0103			- 20,0
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	969	0103	0020300022		- 20,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	969	0103	0020300022	200	- 20,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	969	0103	0020300022	240	- 20,0
II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				+ 3320,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			+ 20,0
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			+ 20,0
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		+ 20,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	+ 20,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0104	0020600032	240	+ 20,0
1.2.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0113			+ 240,0
1.2.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461		+ 240,0
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	200	+ 240,0
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0113	0920200461	240	+ 240,0
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500			+ 2784,0
2.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	919	0503			+ 2784,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950100131		+ 2716,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	+ 2716,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950100131	240	+ 2716,4
2.1.2.	Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950200134		+ 8,6
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950200134	200	+ 8,6
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950200134	240	+ 8,6
2.1.3.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0503	7950500161		+ 59,0
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	200	+ 59,0
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0503	7950500161	240	+ 59,0
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			+ 200,0
3.1.	КУЛЬТУРА	919	0801			+ 200,0
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	919	0801	7951800561		+ 200,0



3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	+ 200,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0801	7951800561	240	+ 200,0
4.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	919	1202	7952300251		+ 76,0
4.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	919	1202	7952300251		+ 76,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	919	1202	7952300251		+ 76,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	200	+ 76,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	1202	7952300251		240
	ИТОГО РАСХОДОВ					+ 3300,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от 24 апреля 2018 г. № 227-42п-5-2018

Изменения,
вносимые в приложение № 3 к решению Муниципального Совета
«О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год»
«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИ-
ФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД»

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Общегосударственные вопросы	0100			+ 240,0
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			- 20,0
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	0020300022		- 20,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020300022	200	- 20,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0103	0020300022	240	- 20,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			+ 20,0
1.2.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600032		+ 20,0
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600032	200	+ 20,0
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	0020600032	240	+ 20,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	0113			+ 240,0
1.3.1.	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461		+ 240,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920200461	200	+ 240,0
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920200461	240	+ 240,0
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			+ 2784,0
2.1.	Благоустройство	0503			+ 2784,0
2.1.1.	Ведомственная целевая программа «Благоустройство придомовых и дворовых территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950100131		+ 2716,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100131	200	+ 2716,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950100131	240	+ 2716,4
2.1.2.	Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0503	7950200134		+ 8,6
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950200134	200	+ 8,6



2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950200134	240	+ 8,6
2.1.3.	Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Академическое»	0503	7950500161		+ 59,0
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950500161	200	+ 59,0
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	7950500161	240	+ 59,0
3.	Культура, кинематография	0800			+ 200,0
3.1.	Культура	0801			+ 200,0
3.1.1.	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	0801	7951800561		+ 200,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	+ 200,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0801	7951800561	240	+ 200,0
4.	Средства массовой информации	1200			+ 76,0
4.1.	Периодическая печать и издательства	1202			+ 76,0
4.1.1.	Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	1202	7952300251		+ 76,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	7952300251	200	+ 76,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1202	7952300251	240	+ 76,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				+ 3300,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от 24 апреля 2018 г. № 227–42п–5–2018

«Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
от «21».ноября.2017 № 198–36 п–5–2017

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
НА 2018 ГОД**

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Сумма, тыс. руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	32 800,0
919 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	137 300,0
919 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	170 100,0
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	32 800,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 228–42п–5–2018

Протокол № 42–5–2018



**Об оценке деятельности Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, за 2017 год**

Во исполнение требований действующего законодательства и Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять ежегодный отчет Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, за 2017 год согласно Приложению к настоящему решению.
2. Деятельность Главы муниципального образования в 2017 году считать удовлетворительной.
3. Опубликовать отчет в официальном специальном выпуске газеты «Академический вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

**Глава муниципального образования
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

И. Г. Пыжик

Приложение к решению
Муниципального Совета
от 24.04.2018 г. № 228–42п–5–2018

**Ежегодный отчет Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,
за 2017 год**

В соответствии с действующим законодательством, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава муниципального образования), являясь высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое), возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории в границах МО МО Академическое, представляет муниципальное образование и Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Муниципального Совета, осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, обеспечивает осуществление Муниципальным Советом полномочий, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Муниципального Совета, а также организует контроль за выполнением решений Муниципального Совета. В соответствии с действующим законодательством и Уставом Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности:

а) Муниципальному Совету, в том числе – о деятельности Муниципального Совета, а так же о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

б) населению муниципального образования.

Муниципальный Совет является представительным органом местного самоуправления и состоит из 20 избранных депутатов Муниципального Совета МО МО Академическое пятого созыва.

Инфраструктура внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое образовано 6 июля 1998 года и занимает территорию общей площадью 657 га.

В соответствии с данными переписи населения 2010 года в МО МО Академическое проживает более 108 000 тысяч жителей. (По данным на 01.01.2018 года – 110419 человек)

Жилой фонд: 369 зданий, из них ТСЖ – 47; ЖСК – 71; общежитий – 26; муниципальных домов – 124.

На территории муниципального образования 3 станции метро «Площадь Мужества», «Политехническая» и «Академическая».

Промышленные предприятия: НПО «Аврора» (филиал № 6), АО «Ленстройдеталь», ПО «Импульс», РАМЭК.

Научно-исследовательские институты: НИИ постоянного тока; НИИ ортопедии и протезирования им. Р. Р. Вредена; ЦНИИ роботехники и технической кибернетики.

Высшие учебные заведения: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого; Военная академия связи им. С. М. Буденного.

Медицинские учреждения: больницы – 3; поликлиники – 5; диспансер – 1; женские консультации – 2; Хоспис.

Образовательные учреждения: дошкольные образовательные учреждения – 22; общеобразовательные учреждения – 11; художественные школы – 1; художественное училище имени Н. К. Рериха (техникум); Колледж олимпийского резерва № 1.

Учреждения молодежной политики: подростково-молодежные клубы «Космос» и «Олимп».

Учреждения культуры: библиотеки – 2.

Торговля: 12 крупных магазинов; 14 торговых зон (более 350 торговых точек).

Объекты бытового обслуживания: 34 шт.

Финансово-экономические вопросы

Деятельность органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее – ОМСУ) не может осуществляться качественно без соответствующего финансового фундамента, поэтому особую важность имеют согласованные действия Муниципального Совета и Местной Администрации в области как бюджетных правоотношений в целом, так и формирования и исполнения местного бюджета в частности.

За отчетный финансовый год доходы бюджета МО МО Академическое составили 204 456,0 тыс. руб. при утвержденных бюджетных назначениях 190 636,5 тыс. руб., в том числе:

– субвенции на выполнение ОМСУ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в сумме 24 802,8 тыс. руб.;

– субвенции на выполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 6,5 тыс.руб.

Расходные обязательства местного бюджета по всем разделам исполнены в 2017 году в полном объеме и составили 187 729,9 тыс.руб.

В ходе исполнения местного бюджета расходование средств осуществлялось исключительно в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципальных образований Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. N420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Финансирование расходов имело целевой характер и производилось в соответствии с решениями Муниципального Совета, утвержденной сводной бюджетной росписью и ведомственными целевыми программами, а так же функциональным распределением бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в округе. Исполнение местного бюджета участниками бюджетного процесса осуществлялось на основе соблюдения принципов эффективности, экономности и адресности использования бюджетных средств.

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в отчетном периоде традиционно являлись работы по благоустройству придомовых и дворовых территорий муниципального образования, обустройству детских и спортивных площадок, обеспечению санитарного благополучия населения, составившие 57,0% общего объема расходов местного бюджета.

В соответствии с бюджетным законодательством контроль за исполнением местного бюджета, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проведение экспертиз проекта местного бюджета, нормативных правовых актов Муниципального Совета, регулирующих бюджетные правоотношения на основании подписанного Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля проводит Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Комитета финансов Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Федерального казначейства и финансового органа Местной Администрации. За период 2017 года проведены 2 проверки, выявившие незначительные нарушения бюджетного законодательства, по результатам которых в ОМСУ приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшей работе. Результаты проверок в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа размещены на официальном сайте ОМСУ <http://mo-akademicheskoe-spb.ru>.

Нормотворчество

В 2017 году на 11 заседаниях Муниципального Совета было принято 63 решения, из них 28 нормативного характера. За 2017 год депутаты Муниципального Совета подготовили и приняли 10 решений о внесении изменений в ранее принятые правовые акты Муниципального Совета с целью приведения указанных актов в соответствие с действующим законодательством в связи с внесением в него изменений, рассмотрели 8 предложений прокуратуры. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в 2017 году утверждены Положения «О деятельности по разработке, согласованию, и проведению экспертиз проектов правовых актов, принятию и регистрации правовых актов Муниципального Совета и Главы муниципального образования», «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», приняты новые редакции положений «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», «Об утверждении официальных символов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое». 21.11.2017 года утвержден бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2018 год. 19.12.2017 года депутатами Муниципального Совета приняты изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26.01.2018 года.

Деятельность Главы муниципального образования и депутатов Муниципального Совета

Главой муниципального образования в 2017 году организованы и проведены публичные слушания по принятию и исполнению бюджета, а также по внесению изменений и дополнений в Устав.

В 2017 году на имя Главы муниципального образования и в Муниципальный Совет поступило 3633 обращения от граждан и организаций, из них:

- от граждан 324 обращений, в том числе 169 по вопросам благоустройства;
- от юридических лиц 3309 обращений, в том числе 918 по вопросам благоустройства.

Все заявления и обращения своевременно рассмотрены.

Главой муниципального образования проведено 47 приемов граждан. Всего со своими проблемами и просьбами обратилось 190 жителей округа. Бесплатную юридическую консультацию, организованную по инициативе Главы муниципального образования, получили 582 жителя.

В 2017 году организовано четыре выездные встречи Главы муниципального образования с жителями, прошедшие во дворах многоквартирных домов. Четырнадцать вопросов, заданных жителями в рамках конструктивного диалога с Главой муниципального образования, нашли положительное решение.

За отчетный период депутаты Муниципального Совета провели 153 приема граждан, приняты 716 жителей.

В 2017 году депутаты МС проводили обследования состояния благоустройства и содержания территории округа; а также осуществляли регулярный мониторинг хода работ по благоустройству территорий муниципального округа.

В течение 2017 года депутаты МС принимали участие в таких общественных мероприятиях, как:

- ежегодные отчеты глав муниципального образования и Местной Администрации, а также Главы Администрации Калининского района;



- встречи общественности с представителями прокуратуры Калининского района;
- встречи жителей муниципального образования с сотрудниками отделов социальной защиты населения и здравоохранения Администрации Калининского района.
- культурно-массовые и праздничные мероприятия муниципального, районного и городского уровней.

Депутаты Муниципального Совета не только активно участвуют в мероприятиях, проводимых Местной Администрацией в рамках реализации вопросов местного значения, но и, исходя из интересов жителей округа, инициируют проведение новых социально-значимых праздничных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с целью укрепления семейных ценностей, развития духовной культуры и возрождения национальных, формирования и укрепления местных традиций. В 2017 году проведено 288 праздничных и досуговых мероприятий, народных гуляний, в которых приняли участие более 26000 жителей. Наибольшей популярностью у всех поколений пользуются уличные народные гуляния «Масленица», Праздники двора, праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне с полевой кухней, праздничные мероприятия, посвященные государственному, городским и муниципальным праздникам (День защитника Отечества, Международный День семьи, День матери, День пожилого человека, Новый год, День муниципального образования), автобусные экскурсии по Санкт-Петербургу и его пригородам.

Одной из форм взаимодействия с жителями округа является проведение муниципальных фотоконкурсов, информация о результатах которых и лучшие фотографии публиковались на страницах газеты «Академический вестник» и в группе «ВКонтакте». В 2017 году проведен 1 фотоконкурс «ЭкоОкруг», в котором приняло участие более 30 человек.

Также продолжила свою работу Литературная гостиная «Вдохновение», созданная при редакции газеты «Академический вестник». Всего состоялось 20 встреч, на которых жители округа познакомились с интересными людьми Санкт-Петербурга, обсудили литературные новинки, прочитали свои произведения.

В течение года в демонстрационном зале Муниципального Совета МО МО Академическое состоялось шесть выставок, на которых были представлены работы жителей МО МО Академическое (иконы из бересты, живопись, фотографии, акварели и др.).

По инициативе депутатов Муниципального Совета в 2017 году были выпущены в свет три брошюры, посвященные Дню Победы: «Спасибо деду за Победу», «Бессмертный полк школы № 145», «Бессмертный полк школы № 148».

Ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, Дню памяти и скорби, Дню памяти жертв блокады Ленинграда депутаты Муниципального Совета совместно с жителями округа принимали участие в торжественно-траурных мероприятиях на Пискаревском и Богословском кладбищах, а также у памятных мемориалов, расположенных на территории в границах муниципального образования: «Источник жизни» (пр. Непокоренных, д.6) и памятный знак (Гражданский пр., д.83 к.1).

С целью организации содержательного досуга жителей старшего поколения в 2017 году были организованы занятия по обучению основам бального танца, вязанию на спицах и крючком.

Благодаря плодотворному сотрудничеству Муниципального Совета с различными учреждениями культуры Санкт-Петербурга, более 3000 жителей округа в 2017 году посетили спектакли и концерты на театральных и концертных площадках города.

16 апреля 2017 года проведен учрежденный Муниципальным Советом День муниципального образования, в рамках которого для жителей была организована праздничная программа с участием звезд петербургской эстрады, проведены различные мастер-классы, оборудованы игровые зоны для детей, активная гражданская позиция пяти жителей отмечена званием «Почетный житель муниципального образования Академическое» и награждением знаком отличия «За благие дела».

В 2017 году проведены фестивали детского творчества, экскурсии, различные спортивные соревнования и конкурсы, в которых было задействовано более 3000 детей и подростков. Самыми значимыми из них стали такие мероприятия, как: муниципальный тур фестиваля детского музыкального творчества для воспитанников дошкольных образовательных учреждений, музыкальный конкурс молодых исполнителей «Музыкальный Олимп-2017». В целях сохранения семейных ценностей и пропаганды здорового образа жизни были проведены муниципальные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». С целью популяризации положительного опыта института материнства и детства, поддержки и развития творческих инициатив молодых семей округа при содействии депутатов Муниципального Совета был создан Клуб дружных семей «Семейная Академия». В течение года члены Клуба провели ряд мероприятий: субботник на территории художественного училища им. Н. Г. Рериха, две благотворительные акции в помощь детям-сиротам «Твори добро», также провели трудовую акцию, принимали участие в концертной программе ко Дню муниципального образования и на праздниках дворов. Также были организованы и проведены конкурсы «Супер папа – 2017» и «Мама года – 2017», которые получили большой резонанс в муниципальном образовании и Калининском районе.

Благодаря тесному взаимодействию органов местного самоуправления округа с депутатом Законодательного собрания Санкт-Петербурга Анатолием Владимировичем Дроздовым, в 2017 году были организованы праздничные концерты для жителей округа в Белом зале Политехнического университета им. Петра Великого.

При Муниципальном Совете продолжают плодотворную работу Школьный и Дошкольный Советы, объединившие представителей школ, сотрудников отдела образования Калининского района, депутатов Муниципального Совета, а также Молодежный Совет, созданный из старшеклассников и студентов, проживающих на территории округа. На Школьном и Молодежном Советах решаются различные вопросы, в том числе вопросы организации досуга детей, подростков и молодежи.

В 2017 году продолжил свою деятельность Клуб дружных семей «Семейная Академия», созданный при МО МО Академическое. В течение года Клуб совместно с сотрудниками Местной Администрации провел:

- благотворительную акцию «Твори добрые дела»,
- субботник в сквере по адресу: ул. Байкова, д.17,
- трудовую акцию «За чистые детские площадки»,
- выезд семей округа на плейбилдинг в Токсово.

Также члены Клуба участвовали в проведении Дня муниципального образования (выставка поделок «Пасхальные чудеса»), праздников двора. Члены «Семейной Академии» побывали на трех тематических экскурсиях («Ледокол Красин», «Дворы Петербурга» и «Музей иллюзий»)

В 2017 году сотрудники отдела по связям с общественностью оказали содействие в подписке представителей старшего поколения на пятничный выпуск газеты «Санкт-Петербургские ведомости», которую уже несколько лет организует депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга А. В. Дроздов. В результате более 5000 жителей округа сегодня получают пятничный выпуск газеты на дом и могут быть в курсе основных событий и новостей Санкт-Петербурга и России.

Глава МО МО Академическое, Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое с 2013 года являются соучредителями муниципальной газеты «Академический вестник». В 2017 году было издано 12 выпусков газеты «Академический вестник», общим тиражом 360 тыс. экземпляров, которые были распространены по почтовым ящикам жилых домов на территории в границах округа, а также размещены на информационных стойках, находящихся в помещениях социально значимых объектов и местах массового пребывания граждан.

Наполнение газеты материалами, как и прежде, было рассчитано на широкую аудиторию читателей (информация ОМСУ, новости округа и Калининского района, в том числе освещающие деятельность представительного органа местного самоуправления округа; афиша мероприятий, проводимых в муниципальном образовании; правовая информация, очерки об интересных и выдающихся людях округа).

В 2017 году по итогам 16-го Конкурса муниципальных и районных газет МО МО Академическое заняло первое место в номинации «Лучшая публикация о военно-патриотическом и гражданско-правовом воспитании граждан».

В соответствии с действующим законодательством и Уставом округа в течение 2017 года вышли в свет 19 специальных выпусков газеты «Академический вестник» общим тиражом 9 500 экземпляров, в которых официально публиковались правовые акты органов местного самоуправления (далее – ОМСУ).

За 2017 год в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Российская книжная палата», Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» направлено 12 сигнальных экземпляров газеты «Академический вестник».

В 2017 году продолжало развиваться открытое мультимедийное пространство для полного и всестороннего информирования жителей округа о деятельности ОМСУ, основной составляющей которого является официальный сайт ОМСУ- mo-akademicheskoe-spb.ru.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ для жителей, в связи с чем активно продолжала работать группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте» http://vk.com/mo_akademka, количество участников которой в 2017 году составило более 3000 человек; в помещении ОМСУ установлена телевизионная панель для показа учебных фильмов по гражданской обороне и пожарной безопасности, а так же учебно-просветительских и документальных фильмов, направленных на воспитание толерантности и профилактику экстремизма и терроризма, презентаций об округе, о жителях, принимавших участие в муниципальных конкурсах; на более чем 60 информационных стендах, расположенных в образовательных и медицинских организациях и иных общественно-значимых местах на всей территории округа, размещалась информация о деятельности ОМСУ.

Ответственное отношение органов местного самоуправления и неформальный подход к решению поставленных действующим законодательством и жителями округа задач не остались незамеченными, и в 2017 году Муниципальный Совет и Местная Администрация стали участниками и победителями многих конкурсов и смотров:

На ежегодном городском смотре-конкурсе на «Лучшее комплексное благоустройство территорий районов Санкт-Петербурга в 2017 году»

- 1 место в номинации «Самая благоустроенная дворовая территория» (Светлановский пр., д.75)
- 1 место в номинации «Лучший объект благоустройства, созданный по инициативе администрации района или внутригородского муниципального образования СПб» (С. Ковалевской, д.4)

На 10-м конкурсе по благоустройству территорий муниципальных образований Санкт-Петербурга

- 2 место в номинации «Лучший объект озеленения» (С. Ковалевской, д.4)

На XVI конкурсе Муниципальных и районных газет СПб:

- 1 место в номинации «Лучшая публикация о военно-патриотическом и гражданско-правовом воспитании граждан»
- Грамота военного комиссара города Санкт-Петербурга за 1 место в номинации «Лучшая публикация о военно-патриотическом и гражданско-правовом воспитании граждан»

От Пенсионного фонда Российской Федерации в Калининском районе

Благодарственное письмо «За взаимодействие, ответственность и помощь в проведении информационно-разъяснительной работы среди граждан и организаций в 2017 году»

От Главы Администрации Калининского района

Благодарность отделу опеки «За активное участие в проведении профилактической работы с детьми и подростками, их законными представителями и в связи со 100-летием со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

муниципальный округ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 229–42п-5–2018

Протокол № 42–5-2018

«24» апреля 2018 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
от 27.05.2014 № 406**

С целью приведения решений Муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-



ного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принимая во внимание протест Прокурора Калининского района от 21.03.2018 N36 (вх. от 17.04.2018 N818,181), решение Муниципального Совета от 17.04.2018 N225–41 п-5–2018 «О рассмотрении протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное пунктом 1 решения Муниципального Совета от 27.05.2014 № 406:

- 1.1. Пункт 15 статьи 6 после слов «расходных обязательств муниципального образования» дополнить словами «и ведет этот реестр»;
- 1.2. Статью 15 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3). Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:
3.1.) прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;
3.2.) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
3.3.) дефицит (профицит) местного бюджета;
3.4.) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;
- 1.3. Второй абзац статьи 22 изложить в следующей редакции:
«Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:
1. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
4. утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
8. предложенные Муниципальным Советом, проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
9. реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
10. в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
11. в случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год

Санкт-Петербург
Калининский район
МО МО Академическое

18.04.2018 г.

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания: проект решения Муниципального Совета МО МО Академическое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год».

Инициатор проведения слушаний: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, Пыжик И. Г.

Дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении слушаний, а также дата о его опубликовании:
Постановление Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, от 05.04.2018 № 04-МС-2018 «О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год», опубликовано 09.04.2018 года в спецвыпуске газеты «Академический вестник».

Дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний:

Информационное сообщение о месте, дате и времени начала ознакомления с Отчетом об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год, а также о месте, дате и времени проведения публичных слушаний обнародовано 05.04.2018 г. путем размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое <http://mo-akademicheskoe-spb.ru/> и опубликования в спецвыпуске газеты «Академический вестник» от 05.04.2018 г.

Публичные слушания назначены на 18 апреля 2018 года в 18 часов 00 минут в помещении школы № 71, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д.25 кор.5, 1 этаж.

Отчет об исполнении бюджета за 2017 год представлялся для ознакомления с 05.04.2018 года по 18.04.2018 года с 09.30 до 17.00 час. в вестибюле помещения Муниципального Совета МО МО Академическое по адресу: Гражданский пр., д.84.

В публичных слушаниях приняло участие 43 жителя, проживающих на территории в границах МО МО Академическое.

Состав присутствующих:**Представители Муниципального Совета МО МО Академическое:**

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета **Пыжик И. Г.**

Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета **Леонов А. С.**

Представители Местной Администрации МО МО Академическое:

Глава Местной Администрации **Гаврилова Е. А.**
Руководитель ОВКСиРМ **Короткова Е. В.**

Участники публичных слушаний:

согласно регистрационному листу (прилагается).

Повестка дня:

1. Обсуждение отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год.

Состав президиума:

Председатель: **Пыжик И. Г.**
Секретарь: **Жгунова О. А.**

Выступили:

1. Пыжик И. Г.
2. Гаврилова Е. А.

Вопросы участников публичных слушаний к докладчикам:

1. Когда будет проводиться реконструкция детской площадки по улице Академика Бойкова, д.9?
2. Планируется ли освещение детской площадки по адресу: Светлановский пропект, д.75?
3. Какие мероприятия проведены по озеленению территории муниципального образования в 2017 году и будет ли осуществляться посадка деревьев и кустарников по улице Софьи Ковалевской, д.4?
4. Как решается вопрос по заделке ям на дворовых проездах?
5. Сколько протоколов об административных правонарушениях на территории муниципального образования составлено за отчетный год?
6. Какие мероприятия будут проведены к празднованию Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг?
7. Будет ли организовано посещение театров жителями муниципального образования в текущем году?
8. Сколько средств было выделено на развитие физической культуры и спорта?
9. Сколько жалоб по защите прав потребителей рассмотрено в 2017 году?

Замечания и предложения: не поступали.

Голосование по проекту решения Муниципального Совета МО МО Академическое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год»:

«ЗА» – 43

«ПРОТИВ» – нет

Решение принято единогласно.

Решения:



1. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год проведены в полном соответствии с требованиями ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденным решением Муниципального Совета МО МО Академическое от 24.03.2015 № 50–7п–5–2015.

2. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принять итоговый документ.

3. Одобрить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год.

4. Рекомендовать Муниципальному Совету МО МО Академическое утвердить проект решения МС МО МО Академическое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2017 год».

Председатель: _____ И. Г. Пыжик

(подпись)

Секретарь _____ О. А. Жгунова

(подпись)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства

2. К претенденту на замещение замещение вакантной должности муниципальной службы ведущий специалист отдела опеки и попечительства предъявляются следующие требования:

2.1. высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности (юриспруденция, государственное и муниципальное управление и иные в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 680 н), и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2.2. квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки оперативной реализации управленческих решений, обеспечения выполнения задач и исполнительской дисциплины; квалифицированного анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров;

2.3. квалификационные требования к муниципальным служащим в области использования информационных технологий (рекомендованы к включению в должностные инструкции муниципальных служащих Протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 06.03.2012 № 4 (вх.№ 924 от 05.04.2012) в соответствии с одобренными 06.03.2012 г. Правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления Рекомендациями по включению в нормативные акты государственных органов, которыми утверждены квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, требований к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий):

а) наличие расширенного уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной



политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

б) наличие расширенного уровня профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., 84, каб. 18.

Контактное лицо Двойнишникова Татьяна Федоровна, тел. 555–2659.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 25.04.2018 г., окончание 13–00 08.05.2018 г. Время приема: понедельник-четверг с 10–00 до 17–00, пятница с 10–00 до 16–00, перерыв 13–00–14–00

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

5.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме, утвержденное приложением N3 к Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»;

5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.3. паспорт;

5.4. трудовую книжку (заверенную копию трудовой книжки), подтверждающую наличие необходимого уровня квалификации и стажа;

5.5. документ об образовании;

5.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

5.12. справку о наличии (отсутствии) судимости в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 10.11.2015 N94–13 п-5–2015, опубликовано в официальном специальном выпуске официального печатного средства массовой информации муниципальной газеты «Академический вестник» от 16.11.2015 (изменения, внесенные решением Муниципального Совета от 20.12.2016 года N146–26 п-5–2016 «О внесении изменений в решение от 10.11.2015 N94–13 п-5–2015» опубликованы в официальном специальном выпуске официального печатного средства массовой информации муниципальной газеты «Академический вестник» от 20.12.2016). Документы размещены на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по адресу: <http://www.mo-akademicheskoe-spb.ru/documents/>.



Приложение: проект трудового договора (контракта).

Приложение
к информационному сообщению
о проведении конкурса

**Проект
трудового договора (контракта)
с муниципальным служащим Местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое**

Санкт-Петербург

« » _____ 20__ года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в лице главы Местной Администрации _____, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, (далее вместе именуемые – Стороны) в целях оформления трудовых отношений между Работодателем и Муниципальным служащим в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальный служащий поступает на должность муниципальной службы ведущего специалиста, отнесенную к группе старших должностей муниципальной службы в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.
- 1.2. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя – отделе опеки и попечительства.
- 1.3. Место работы Муниципального служащего – Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84, лит. А.
- 1.4. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.
- 1.5. Настоящий договор заключается бессрочно.
- 1.6. Настоящий договор вступает в силу со дня допущения Муниципального служащего к работе, определяемого п. 1.7. настоящего договора.
- 1.7. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей с ...
- 1.8. При поступлении на должность Муниципальному служащему – устанавливается испытательный срок 3 (Три) месяца.
- 1.9. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно руководителю отдела опеки и попечительства.
- 1.10. Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом, иными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее МО МО Академическое).

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2.1.3. оплату труда и другие выплаты на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами;
- 2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Местной Администрации МО МО Академическое;
- 2.1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2.1.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом.
- 2.1.8. защиту своих персональных данных;
- 2.1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 2.1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 2.1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

2.1.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав МО МО Академическое и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Местной Администрации МО МО Академическое правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору и должностной инструкции;

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

3.1.4. вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

3.1.5. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

3.1.6. поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

3.1.7. оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объемам.

3.1.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о муниципальной службе и противодействию коррупции, муниципальные правовые акты, условия соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором и должностными инструкциями;

3.2.3. создать Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

3.2.4. своевременно выплачивать Муниципальному служащему причитающееся ему денежное содержание;

3.2.5. предоставлять Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.2.6. в установленных законодательством случаях направлять Муниципального служащего на обучение для получения дополнительного профессионального образования;

3.2.7. в установленных муниципальными правовыми актами случаях компенсировать получение дополнительного профессионального образования; расходы, связанные с исполнением должностных обязанностей;

3.2.8. обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;



3.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном Трудовым кодексом и федеральными законами;

3.2.10. знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми муниципальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.11. предоставлять Муниципальному служащему гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

3.2.12. не допускать случаи принуждения Муниципального служащего к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

IV. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 15 (пятнадцать) расчетных единиц и дополнительных выплат, указанных в пп.пп. 4.1.1. и 4.1.2..

4.1.1. При наличии оснований Муниципальному служащему в соответствии с Законом Санкт-Петербурга могут быть установлены:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.1.2. По решению Работодателя в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Муниципальному служащему могут быть установлены следующие ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) – до 50 процентов должностного оклада;
- б) материальная помощь – до 25% должностного оклада;
- в) премии по результатам труда (службы).

4.2. Указанные в пп.пп. 4.1.1 и 4.1.2 выплаты предоставляются Муниципальному служащему на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами.

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему за счет средств субвенции бюджета Санкт-Петербурга пропорционально отработанному времени.

4.2.1. Датами выплаты заработной платы Муниципальному служащему устанавливаются 23 число текущего месяца – срок выдачи заработной платы за первую половину месяца, 08-е число следующего месяца – срок выдачи заработной платы за вторую половину месяца.

4.2.2. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, перечисляется на указанный Муниципальным служащим счет в банке.

4.3. На Муниципального служащего распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.2. Продолжительность рабочего времени для Муниципального служащего устанавливается 40 часов в неделю, продолжительность рабочего дня – 8 часов.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается особый режим работы – работа на условиях ненормированного рабочего дня.

5.4. Муниципальному служащему предоставляется

5.4.1.1. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.4.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого устанавливается законодательством Санкт-Петербурга;

5.4.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается законодательством РФ.

5.5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, о коррупции, Уставом МО МО Академическое, муниципальными правовыми актами и настоящим договором.

VII. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации о труде, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, о коррупции, муниципальных правовых актов в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе любой из Сторон.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде двусторонних письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Муниципального служащего а в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников Местной Администрации МО МО Академическое Работодатель обязан предупредить Муниципального служащего персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

7.5. Основания и условия прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством РФ и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

7.6. Во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

7.7. При прекращении договора Муниципальному служащему предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон.

8.3. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего.

Подписи сторон**Работодатель:**

Местная Администрация
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
Гражданский пр., д. 84, Санкт-Петербург, 195257
ОГРН 1037808002044
ИНН/КПП 7804086603/780401001
Глава Местной Администрации

МП

«__» _____ 2018 г.

Работник:

Фамилия, имя, отчество
зарегистрирован по адресу:
проживает по адресу:
телефон
паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан
ИНН

«__» _____ 2018 г.