



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск
25 МАЯ • 2016

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 121-20п-5-2016
Протокол № 20-5-2016

«24» мая 2016г.

Санкт Петербург

**Об утверждении положения "О порядке владения,
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое"**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение "О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совета И.Г. Пыжик

Приложение
к решению Муниципального Совета
от 24 мая 2016 г. N121-20п-5-2016/20п-5-2016

Положение "О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок реализации внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое) полномочий собственника имущества, принадлежащего на праве собственности МО МО Академическое, (далее – муниципальная собственность) по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

а). управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления МО МО Академическое (далее - ОМСУ).

б). распоряжение муниципальным имуществом - действия уполномоченных ОМСУ по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

1.3. Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Академическое (далее - Устав) и настоящим Положением.

1.4. Функции специального уполномоченного ОМСУ, осуществляющего от имени МО МО Академическое полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Местная Администрация МО МО Академическое (далее - МА).

1.5. Финансирование деятельности МА по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств бюджета МО МО Академическое (далее – местный бюджет).

1.6. В собственности МО МО Академическое находится имущество, определённое частью 1 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге".

2. Система органов управления и распоряжения

муниципальным имуществом

2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный Совет МО МО Академическое (далее - МС) и МА.

2.2. Полномочия МС в области управления имуществом:

а). определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б). осуществление контроля за реализацией решений, перечисленных в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Положения;

в). утверждение Реестра муниципального имущества;

г). определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

- д). определение условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
- е). определение порядка учета движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 2.3. Местная Администрация в области управления имуществом обладает следующими полномочиями:
- а). вносит предложения:
- по созданию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
 - по ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - по реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме преобразования;
 - по закреплению муниципальной собственности;
 - по участию МО МО Академическое в хозяйственных обществах и товариществах;
- б). принимает участие в пределах своей компетенции:
- в разработке нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - в разработке и реализации ведомственных целевых программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - в представлении интересов МО МО Академическое в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
- в). осуществляет:
- подготовку решений МС о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, на основании решений МС проводит процедуры реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;
 - согласование перечней объектов муниципальной собственности, закрепленных за учреждаемыми муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
- 2.4. Специальные полномочия Местной Администрации:
- определяет стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иного не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учёту в реестрах муниципального имущества;
 - организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
 - обеспечивает проведение процедуры передачи государственной в муниципальную собственность в установленном законом порядке;
 - согласовывает документы по передаче объектов городской и федеральной собственности в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законодательством;
 - на основании решения МС, принятого в соответствии с федеральным законодательством, от имени МО МО Академическое может создавать (реорганизовывать, ликвидировать) муниципальные предприятия и учреждения, а также может участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе межмуниципальных;
 - от имени МО МО Академическое исполняет функции и полномочия учредителя в отношении созданных муниципальных предприятий и учреждений, для чего определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, рассматривает и утверждает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом;
 - в установленном порядке обеспечивает представление интересов МО МО Академическое в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
 - выступает арендодателем, залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну МО МО Академическое, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями.
 - даёт согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, с иными обременениями;
 - даёт согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия и учреждения;
 - передаёт в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
 - согласовывает в установленном законом порядке списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;
 - от имени МО МО Академическое исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав МО МО Академическое при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
 - осуществляет методическое обеспечение ОМСУ по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом;
 - осуществляет полномочия собственника от имени МО МО Академическое по владению и распоряжению объектами приватизации до момента их продажи;
 - от имени МО МО Академическое осуществляет продажу объектов приватизации в соответствии с заключенными соглашениями;
 - ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;
 - ведёт в порядке, установленном федеральным законодательством, учёт акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих МО МО Академическое, а также учёт обязательств покупателей, определённых договорами купли-продажи муниципального имущества;
 - получает и перечисляет в соответствующие бюджеты денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
 - осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых МА от имени МО МО Академическое осуществляет ведение дел акционера (участника);
 - в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.
- 2.5. Глава МА в области управления имуществом обладает следующими полномочиями:
- а). организует разработку проектов решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и выносит их на рассмотрение МС;
- б). подписывает договоры и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в). организует разработку и обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- г). принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад МО МО Академическое в хозяйственные общества и товарищества;



- д). назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей МО МО Академическое в органах управления хозяйственных обществ;
- е). принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставляет их в аренду и доверительное управление;
- ж). принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
- з). утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;

и). предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом.

3. Управление муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

3.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) создается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

3.1.1. Учредителем предприятия от имени МО МО Академическое округ выступает МА.

Решение об учреждении предприятия должно определять:

- цели и предмет его деятельности;
- состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.1.2. Уставный фонд предприятия может формироваться за счёт денег, ценных бумаг, иных вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда предприятия определяется в рублях, и должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, определённых на дату государственной регистрации.

3.1.3. Устав предприятия утверждается главой МА и подлежит государственной регистрации.

3.1.4. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной правовым актом МА.

3.1.5. Всё имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество предприятия формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих действующему законодательству источников.

Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется правовым актом МА.

Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.2. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) создаётся для исполнения функций некоммерческого характера на основании правового акта МА.

3.2.1. Учредителем учреждения от имени МО МО Академическое выступает МА.

3.2.2. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции ОМСУ в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

3.2.3. Устав учреждений утверждается МА.

3.2.4. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется на основании правового акта МА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения.

Состав имущества создаваемого учреждения определяется ст. 79 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Имущество учреждения формируется за счёт:

- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретённого учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешённых учреждению видов хозяйственной деятельности;
- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, без согласия собственника.

В случае предоставления учреждению его Уставом права на осуществление хозяйственной деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, за исключением доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями.

3.3. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, закреплённым правовым актом МА за предприятием или учреждением, возникает у указанного предприятия или учреждения с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию (учреждению).

МО МО Академическое, как собственник имущества унитарного предприятия (учреждения), не отвечает по обязательствам указанного унитарного предприятия (учреждения). Собственник имущества казенного предприятия (учреждения) несет субсидиарную ответственность по обязательствам указанного предприятия (учреждения) при недостаточности его имущества.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества.

3.4. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой МА. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем.

3.4.1. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- представляют ежегодные отчеты о своей деятельности МА, по установленной форме;
- представляют уполномоченным исполнительным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

3.4.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся на основании постановления главы Местной Администрации или уполномоченными исполнительными органами государственной власти.

3.4.3. Предприятия и учреждения за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную РФ.

4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения вышеуказанных договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, предусмотренных п.1 ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1) на основании международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, а также других видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) для предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном гл.5 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключён муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которым или частью которого является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признаётся равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании п.1 п.4.2 настоящего положения.

Специальный выпуск газеты "Академический вестник"

Учредители: Муниципальный Совет МО МО Академическое, Местная Администрация МО МО Академическое, Глава МО МО Академическое
Редактор: О. С. Голубева
Адрес редакции: Санкт-Петербург, Гражданский пр., 84, тел.: 555-26-59
E-mail: momoa@list.ru
www.mo-akademicheskoe-spb.ru

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных и частных объявлениях. Газета распространяется бесплатно.

Тираж 100 экземпляров.