



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2016 г

№ 08-МС-2016

Об утверждении положения
«О порядке предварительного уведомления работодателя лицами,
замещающими должности муниципальной службы,
о выполнении ими иной оплачиваемой работы»

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предварительного уведомления работодателя лицами, замещающими должности муниципальной службы, о выполнении ими иной оплачиваемой работы» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета


И.Г. Пыжик



Положение
«О порядке предварительного уведомления работодателя лицами,
замещающими должности муниципальной службы,
о выполнении ими иной оплачиваемой работы»

1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке предварительного уведомления работодателя лицами, замещающими должности муниципальной службы, о выполнении ими иной оплачиваемой работы" (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителя ОМСУ лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, (далее – ОМСУ) о выполнении ими иной оплачиваемой работы (далее - уведомление), если это не повлечет за собой конфликт интересов, и порядок регистрации указанных уведомлений.

1.1. Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ, (далее – муниципальные служащие).

1.2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Условия выполнения

муниципальным служащим иной оплачиваемой работы

2.1 Согласно действующему законодательству Российской Федерации иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы (далее - муниципальная служба) время на условиях трудового договора (как правило, это педагогическая деятельность) с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации "Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству" и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

2.2 Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы является его правом.

2.3 В целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации муниципальный служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу, обязан соблюдать следующие условия:

2.3.1. письменно уведомлять работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;

2.3.2. соблюдать установленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N25-ФЗ) ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой;

2.3.3. выполнять требования к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренные статьей 14.2 Федерального закона 25-ФЗ;

2.3.4. при выполнении иной оплачиваемой работы согласно статье 14.1. Федерального закона 25-ФЗ исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4 В случае соблюдения муниципальным служащим перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка условий, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы, работодатель не вправе запретить ему выполнение такой работы.

3. Порядок предварительного уведомления работодателя муниципальным служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы

3.1. Информирование руководителя ОМСУ осуществляется путем письменного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление представляется в структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровому делопроизводству и учету кадров, (далее – кадровая служба) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал), который оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. При регистрации на уведомлении ставится штамп о регистрации уведомления по форме согласно Приложению N3 к настоящему Порядку.

3.4. Информация о зарегистрированном уведомлении в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации доводится кадровой службой до сведения руководителя ОМСУ.

3.5. В уведомлении на имя руководителя ОМСУ муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

3.5.1 фамилию, имя, отчество, должность;

3.5.2 вид иной оплачиваемой работы;

3.5.3 наименование и юридический адрес организации;

3.5.4 ФИО руководителя организации;

3.5.5 Предполагаемое время и сроки для осуществления работы.

3.6. Кадровая служба обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3.7. В случае изменения сроков осуществления иной оплачиваемой работы или иных сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, муниципальный служащий направляет руководителю ОМСУ соответствующее дополнительное письменное уведомление.

3.8. При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом руководителя ОМСУ в порядке, установленном настоящим Порядком.

(наименование должности руководителя ОМСУ)

(Фамилия, инициалы руководителя ОМСУ)
от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного
подразделения ОМСУ)

УВЕДОМЛЕНИЕ
руководителя ОМСУ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" намерен(а) с " __ " _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Данная работа не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации

(подпись)

(_____
(Фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N3
к положению «О порядке предварительного уведомления работодателя лицами,
замещающими должности муниципальной службы, о выполнении ими иной оплачиваемой работы»

Штамп о регистрации уведомления/сообщения

УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" _____ " _____ 20__ г. N регистрации _____

(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение)