



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск

26 СЕНТЯБРЯ • 2018

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2018 г.

№ 66-МА-ОД

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14 «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Академический вестник».
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение
к постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
от «25» сентября 2018 года № 66-МА-ОД

ПОРЯДОК осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок, Федеральный закон) органом муниципального финансового контроля Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Орган контроля) в отношении закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

2. Деятельность Органа контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее – деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Органом муниципального финансового контроля является комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

5. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель (заместители руководителя) Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

б) иные муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация) о назначении контрольного мероприятия.

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Местной Администрации;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – с копией распоряжения Местной Администрации о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Главы Местной Администрации;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Главы Местной Администрации.

7. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Местной Администрации о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля. При этом такой срок не может быть менее пяти рабочих дней.

11. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 43 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 43 Порядка.

12. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распоряжения Местной Администрации о назначении контрольного мероприятия.

15. Распоряжение Местной Администрации о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;



е) тему контрольного мероприятия;
ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

16. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением Местной Администрации.

17. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Местной Администрации.

18. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

19. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением Местной Администрации, принятым:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 43 Порядка.

III. Проведение контрольных мероприятий

20. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

21. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленной субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 25 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 33 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 35 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 33 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению Главы Местной Администрации.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению Главы Местной Администрации, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо

опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 20–23, 27, 29 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению Главы Местной администрации, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 26 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 33 Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 33 Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 33 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением Местной Администрации, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения Местной Администрации о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой Местной Администрации.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Глава Местной Администрации принимает решение, которое оформляется распоряжением Местной Администрации в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения Главой Местной Администрации утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.



V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 43 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2018 г.

№ 63-МА-2018

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2014 г. № 50–5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.07.2017 г. № 425–66 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге»», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 21.09.2018 № 03–01–2018–338, на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций и (или) объектов, расположенных в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МО МО Академическое), на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – розничная продажа алкогольной продукции) (Приложение № 1).

2. Утвердить схемы границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (Приложение № 2).

3. Установить, что минимальное расстояние от:

– образовательных организаций;

– учреждений культуры;

– медицинских организаций;

– объектов спорта;

– оптовых и розничных рынков;

– вокзалов;

– аэропортов;

– мест массового скопления граждан при проведении публичных мероприятий;

– мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти Санкт-Петербурга и объектов военного назначения, расположенных в границах МО МО Академическое, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, составляет:

– имеющих прилегающую территорию – 100 метров;

– не имеющих прилегающую территорию – 15 метров.

Использовать для целей настоящего постановления следующие основные понятия:

а) прилегающая территория – территория, включающая обособленную территорию и дополнительную территорию;

б) обособленная территория – территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, установленные в пункте 3 настоящего постановления;

в) дополнительная территория – территория, примыкающая к границам обособленной территории либо непосредственно

к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, установленные в пункте 3 настоящего постановления.

Дополнительная территория определяется:

– при наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект торговли или в объект общественного питания;

– при отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению, до входа для посетителей в объект торговли или в объект общественного питания.

4. Границы территорий, прилегающих к организациям и объектам, в отношении которых в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее – защищаемые объекты), определяются окружностями с радиусами, соответствующими расстояниям, указанным в пункте 3 настоящего постановления с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, а при наличии обособленной территории, – с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию.

5. При нахождении стационарного торгового объекта и защищаемого объекта в помещениях одного здания (строения, сооружения), имеющих входы (выходы) для посетителей на разных сторонах данного здания (строения, сооружения) и находящихся в пределах окружности, указанной в пункте 3 настоящего постановления, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем измерения в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен защищаемый объект, а при наличии обособленной территории – от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект.

6. Максимальное значение расстояния от объектов и организаций, указанных в приложении № 1 настоящего постановления, до границ прилегающих территорий стационарных объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, не может превышать минимальное значение расстояния более чем на 30 процентов.

7. Розничная продажа алкогольной продукции в местах массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и на прилегающих к таким местам территориях, при согласовании проведения таких мероприятий, не допускается за два часа до начала мероприятий и одного часа после их окончания.

8. Направление уведомлений о принятом нормативном муниципальном правовом акте организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории в границах МО МО Академическое, а также контроль за созданием новых или прекращением деятельности защищаемых объектов возлагаются на структурное подразделение Местной Администрации МО МО Академическое в соответствии с распоряжением Местной Администрации МО МО Академическое.

9. В течение месяца с момента выявления указанных в пункте 8 обстоятельств ответственное структурное подразделение вносит изменения (дополнения) в Приложение №№ 1, 2 настоящего постановления с целью корректировки схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

10. Копию настоящего постановления направить в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 1
к постановлению от «25».09.2018
№ 63-МА-2018

Перечень организаций и (или) объектов, расположенных в границах МО МО Академическое, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№	Улица	Дом	Кор-пус	Ли-тера	Название объекта (организации)	Номер схемы	Номер страницы в приложении № 2
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ							
1.	Академика Байкова улица	9	2	А	ГБДОУ детский сад № 99 Калининского района Санкт-Петербурга.	1-3	1
2.	Академика Байкова улица	9	2	А	ЧДОУ «КАРЛСОН»	1-3	1



3.	Академика Байкова улица	9	3	А	ГБДОУ детский сад №72 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга	1-3	1
4.	Академика Константинова улица	10	2	А	ГБОУ гимназия №148 им. Сервантеса Калининского района Санкт-Петербурга	4	1
5.	Академика Константинова улица	14		А	ГБДОУ детский сад №78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга	5	2
6.	Вавиловых улица	4	3	А	ГБДОУ детский сад №58 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга	6	2
7.	Вавиловых улица	5	2	А	ГБДОУ детский сад №23 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга	7	3
8.	Вавиловых улица	5	5	А	ГБОУ СОШ № 71 Калининского района Санкт-Петербурга	8	3
9.	Вавиловых улица	8	2	А	ГБОУ СОШ № 137 Калининского района Санкт-Петербурга	9	4
10.	Вавиловых улица	11	2	А	ГБДОУ детский сад № 80 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга	10	4
11.	Вавиловых улица	13	3	А	ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»	11	5
12.	Веденеева улица	10	2	А	ГБДОУ детский сад №100 Калининского района Санкт-Петербурга	12	5
13.	Гжатская улица	4		А	СПб ГБОУ СПО «КОР № 1»	13	6
14.	Гжатская улица (первая площадка) Гжатская улица (вторая площадка)	2 2 22	3 4	А А	ГБДОУ детский сад №22 Калининского района Санкт-Петербурга	14	6
15.	Гражданский проспект	28			ИМОП СПб ГПУ	36	17
16.	Гражданский проспект	51	2	А	ГБДОУ детский сад №34 Калининского района Санкт-Петербурга	15	7
17.	Гражданский проспект	74	1	А	ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга	16	7
18.	Гражданский проспект	75	5	А	ГБДОУ детский сад №25 Калининского района Санкт-Петербурга	17	8
19.	Гражданский проспект	83	2	А	ГБДОУ детский сад №93 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга	18	8
20.	Гражданский проспект	83	5	А	ГБОУ СОШ №98 с углублённым изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дошкольного образования)	19	9
21.	Гражданский проспект	83	5	А	ГБОУ прогимназия № 701 «Изумрудный город»	19	9
22.	Гражданский проспект	88	2	А	СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»	20	9
23.	Гражданский проспект	90	4	А	ГБОУ детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга	21	10
24.	Гражданский проспект	92	3	А	ГБОУ СОШ №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга	22	10
25.	Науки проспект	11	3	А	ГБДОУ детский сад №2 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга	23	11
26.	Науки проспект	12	3	А	ГБДОУ детский сад №1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга	24	11
27.	Науки проспект	13	4	А	ГБОУ СОШ №145 Калининского района Санкт-Петербурга	25	12
28.	Науки проспект	16	2	А	ГБОУ СОШ №121 Калининского района Санкт-Петербурга	26	12
29.	Непокоренных проспект	12	2	А	ГБОУ СОШ № 514 Калининского района Санкт-Петербурга	27	13
30.	Политехническая улица	29		П	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (далее - СПб ГПУ)	28	13
31.	Светлановский проспект	38	2	А	ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга	29	14
32.	Светлановский проспект	40	3	А	ГБОУ СОШ №158 Калининского района Санкт-Петербурга	30	14

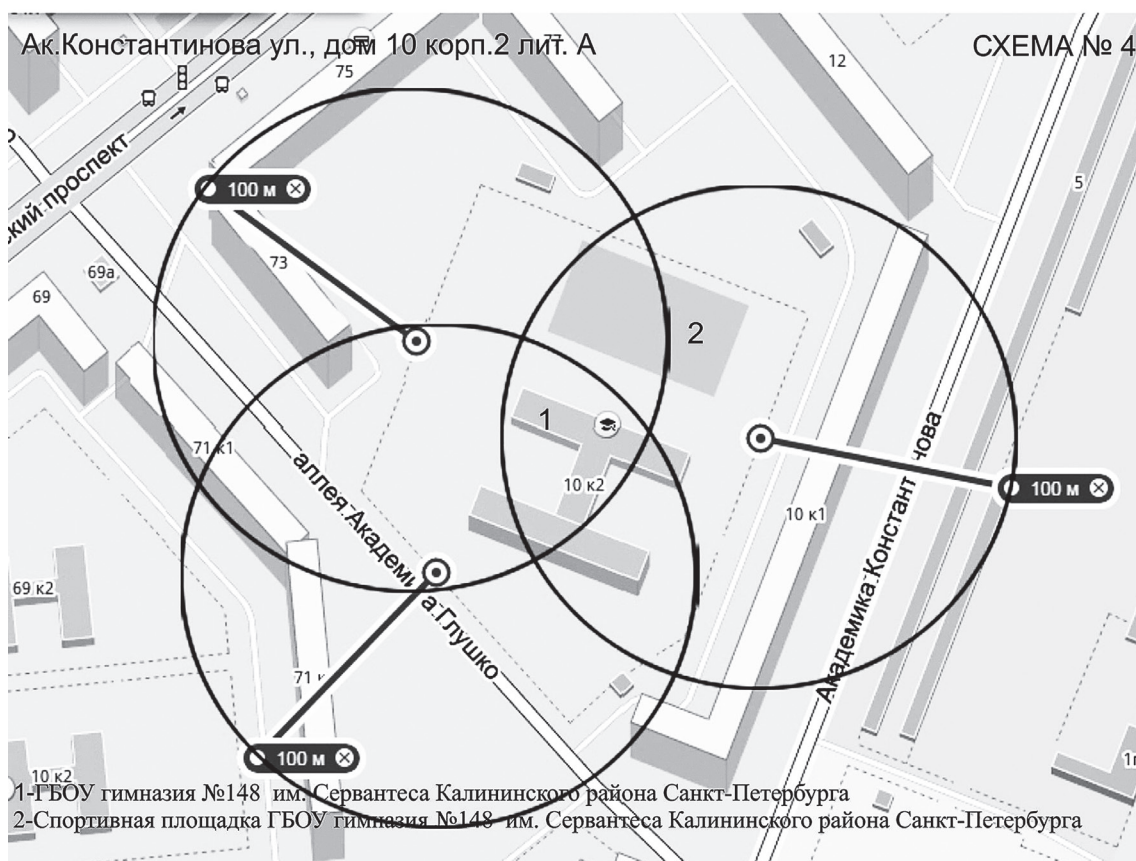
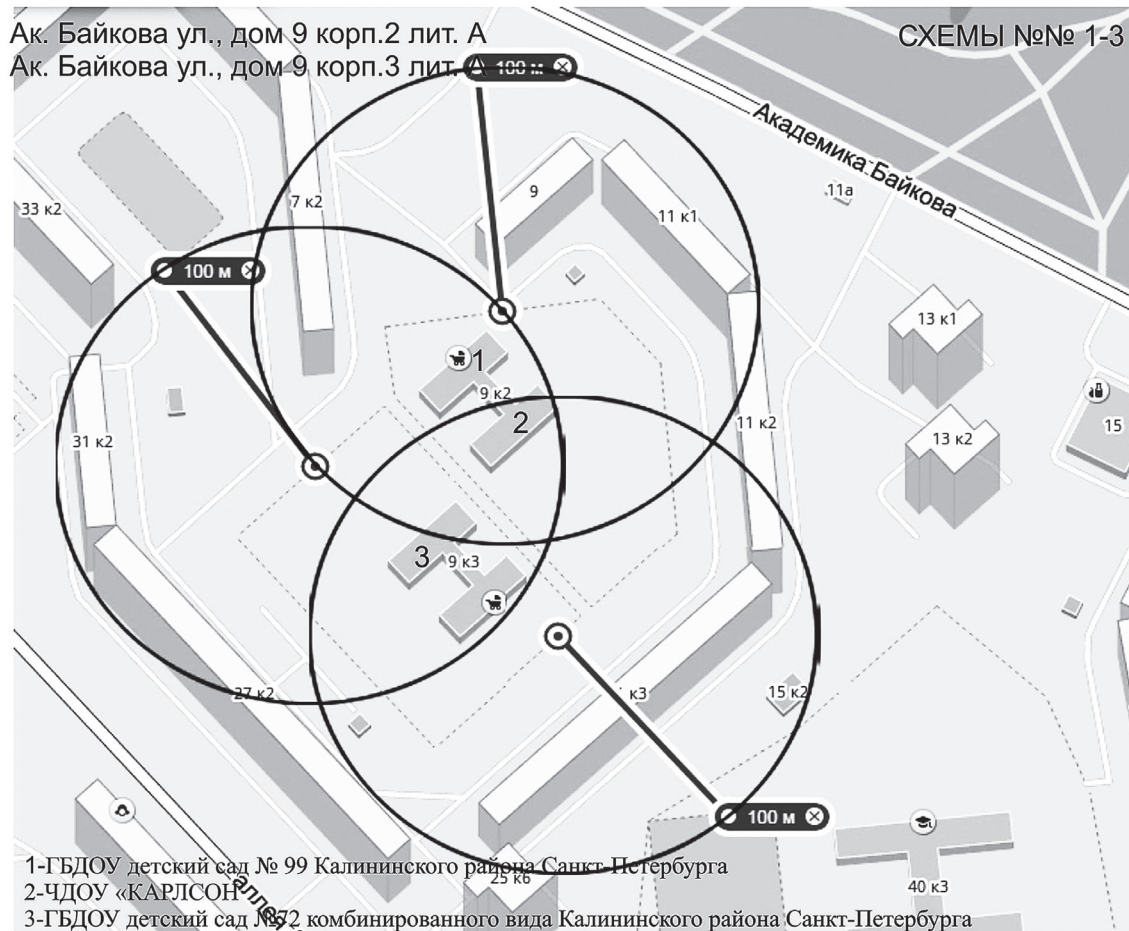
33.	Светлановский проспект	46	2	А	ГБДОУ детский сад №68 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга	31	15
34.	Светлановский проспект	69	2	А	ГБДОУ детский сад №75 Калининского района Санкт-Петербурга	32	15
35.	Северный проспект	61	3	А	ГБДОУ детский сад №43 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга	33	16
36.	Северный проспект	65	2	А	ГБДОУ детский сад №102 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга	34	16
37.	Северный проспект	69/98		А	СПБ ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»	35	17
38.	Софьи Ковалевской улица	8	3	А	ГБОУ СОШ №78 Калининского района Санкт-Петербурга	80	39
39.	Софьи Ковалевской улица	16	2	А	ГБДОУ детский сад №71 Калининского района Санкт-Петербурга	37	18
40.	Софьи Ковалевской улица	16	6	А	ГБОУ СОШ №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (здание начальной школы)	38	18
41.	Софьи Ковалевской улица	16	6	А	ГБУ ИМЦ Калининского района Санкт-Петербурга	38	18
42.	Тихорецкий проспект	9	6	А	ГБДОУ детский сад № 21 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга	39	19
43.	Тихорецкий проспект	25	3	А	ГБДОУ детский сад №103 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга	40	19
44.	Хлопина улица	8	3	А	СПБАУ РАН, Академический университет	41	20
45.	Хлопина улица	8	3	А	Учреждение Российской академии наук Лицей «Физико-техническая школа» РАН.	41	20
МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ							
46.	Академика Байкова улица	8		А	ФГБУ «РНИИТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России	43	21
47.	Академика Байкова улица	25	1	А	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»	44	21
48.	Академика Байкова улица	27		А	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 118»	45	22
49.	Академика Константинова улица	4	1		Стоматологическая клиника «Женя»	46	22
50.	Вавиловых улица	9	5		Стоматологическая клиника «Яблоко»	47	23
51.	Вавиловых улица	14		А	СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»	48	23
52.	Вавиловых улица	12		А	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 17»	49	24
53.	Веденеева улица	2		А	Семейная стоматологическая клиника ООО «Татьяна»	50	24
54.	Гжатская улица	22	1		Центр красоты и здоровья «MEDIDERM» Стоматологическая клиника «О Дент» Стоматологическая клиника «Ваш стоматолог»	51	25
55.	Гжатская улица	22	2		Диагностический центр «Риат» Медицинский центр «Элеос»	52	25
56.	Гжатская улица	22	3		Медицинский центр косметологии и красоты «Жемчужина» Клиника «Остеомед» Медицинский центр «АкадемМед» Стоматологическая клиника доктора Колодий	53	26
57.	Гражданский проспект	36			Стоматологическая клиника «АБА-Клиника»	54	26
58.	Гражданский проспект	45	1		Стоматологическая клиника «Витаника»	55	27
59.	Гражданский проспект	84		А	Клиника МРК «Т.О.П.» Диагностический центр «БалтЗдрав»	56	27
60.	Гражданский проспект	88	3		Диагностический центр «Хеликс» Стоматологическая клиника «Уни Дент»	58	28
61.	Гражданский проспект	88	4		Стоматологическая клиника «Выбор»	58	28

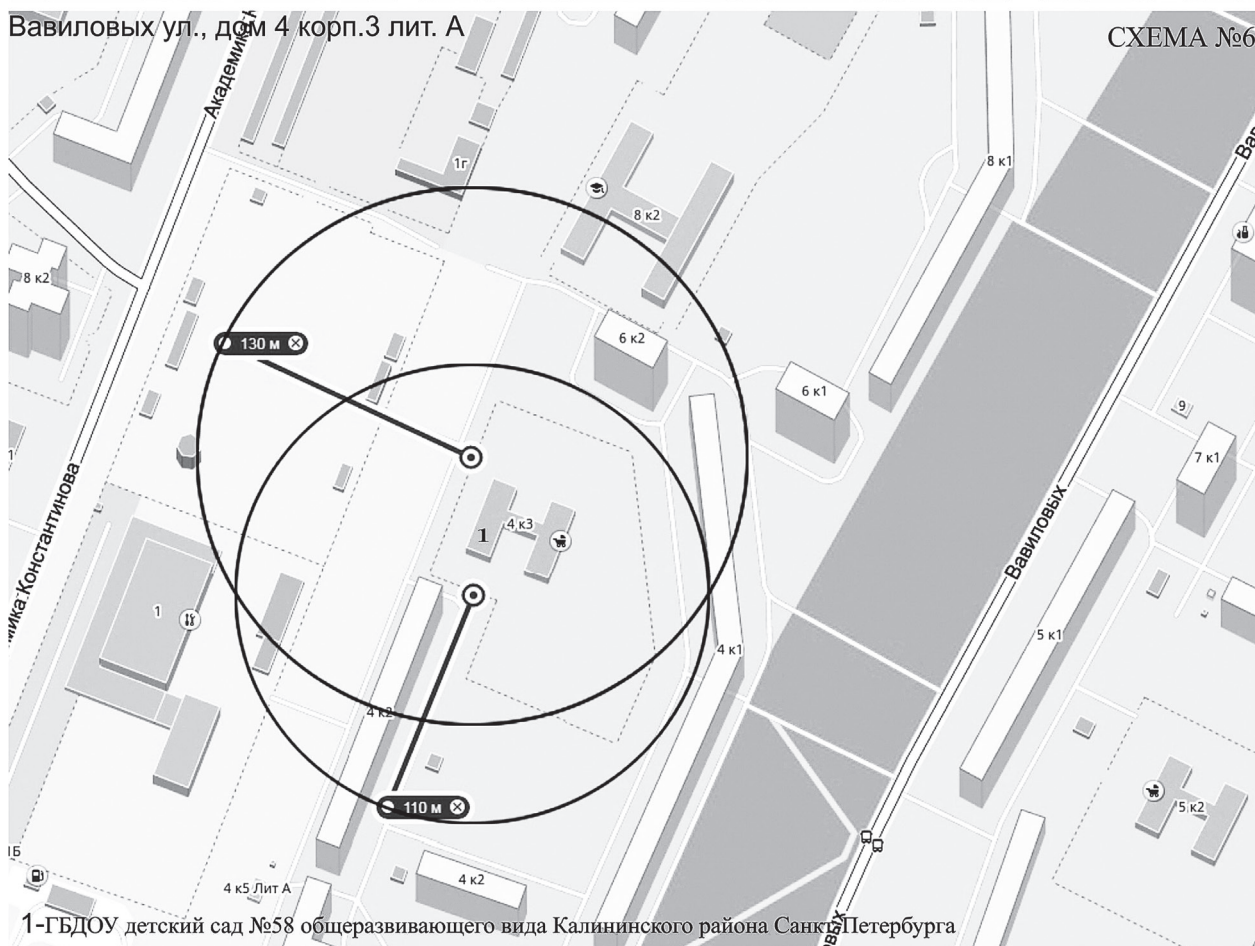
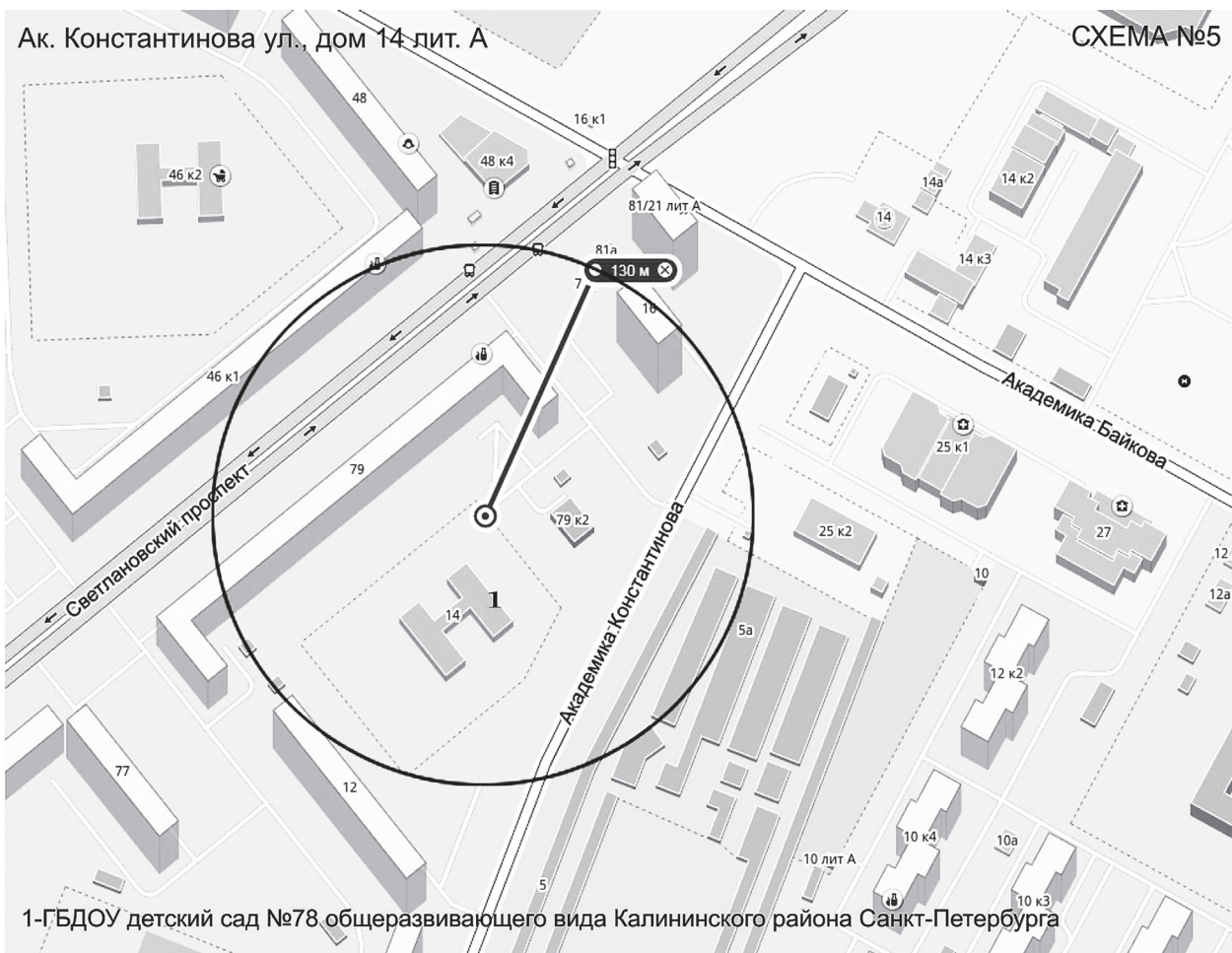


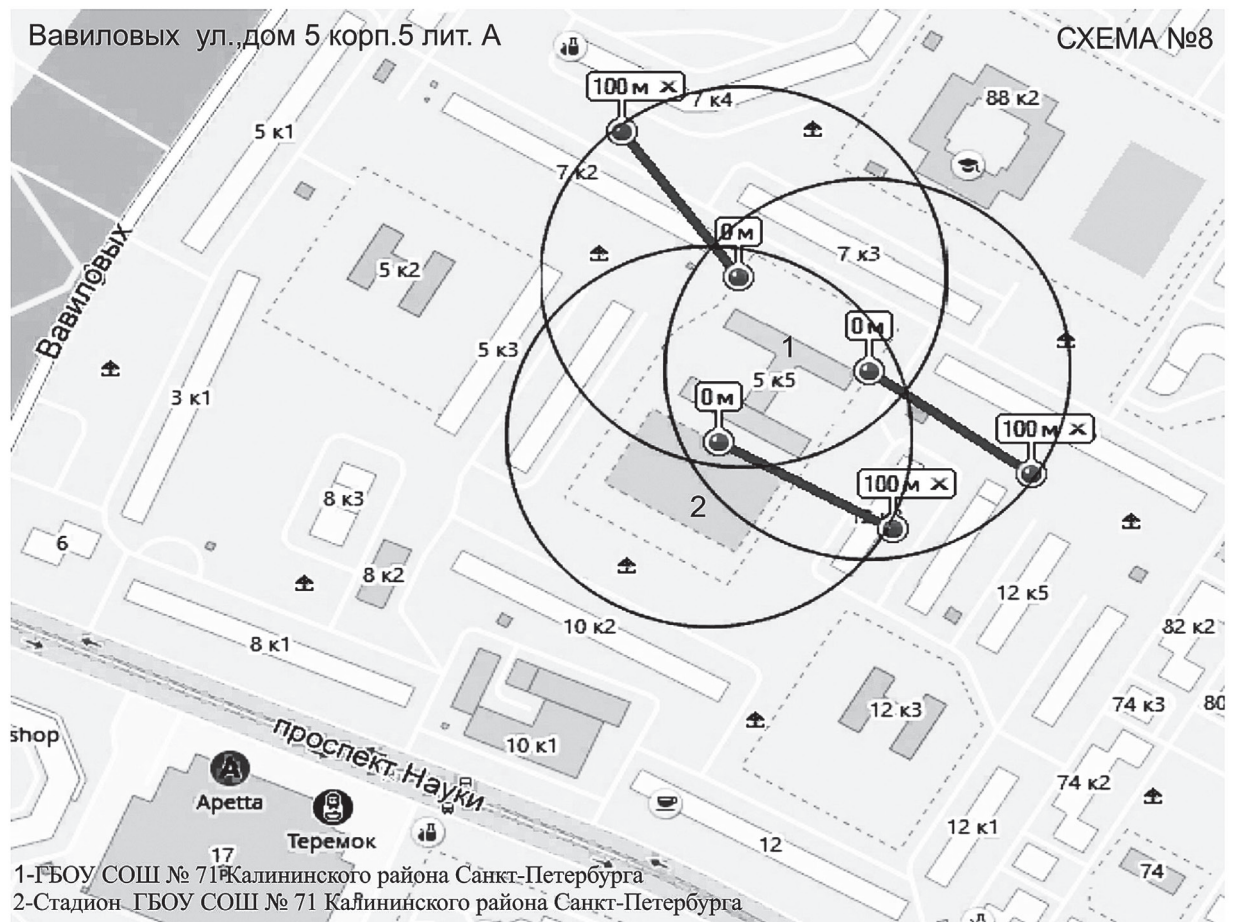
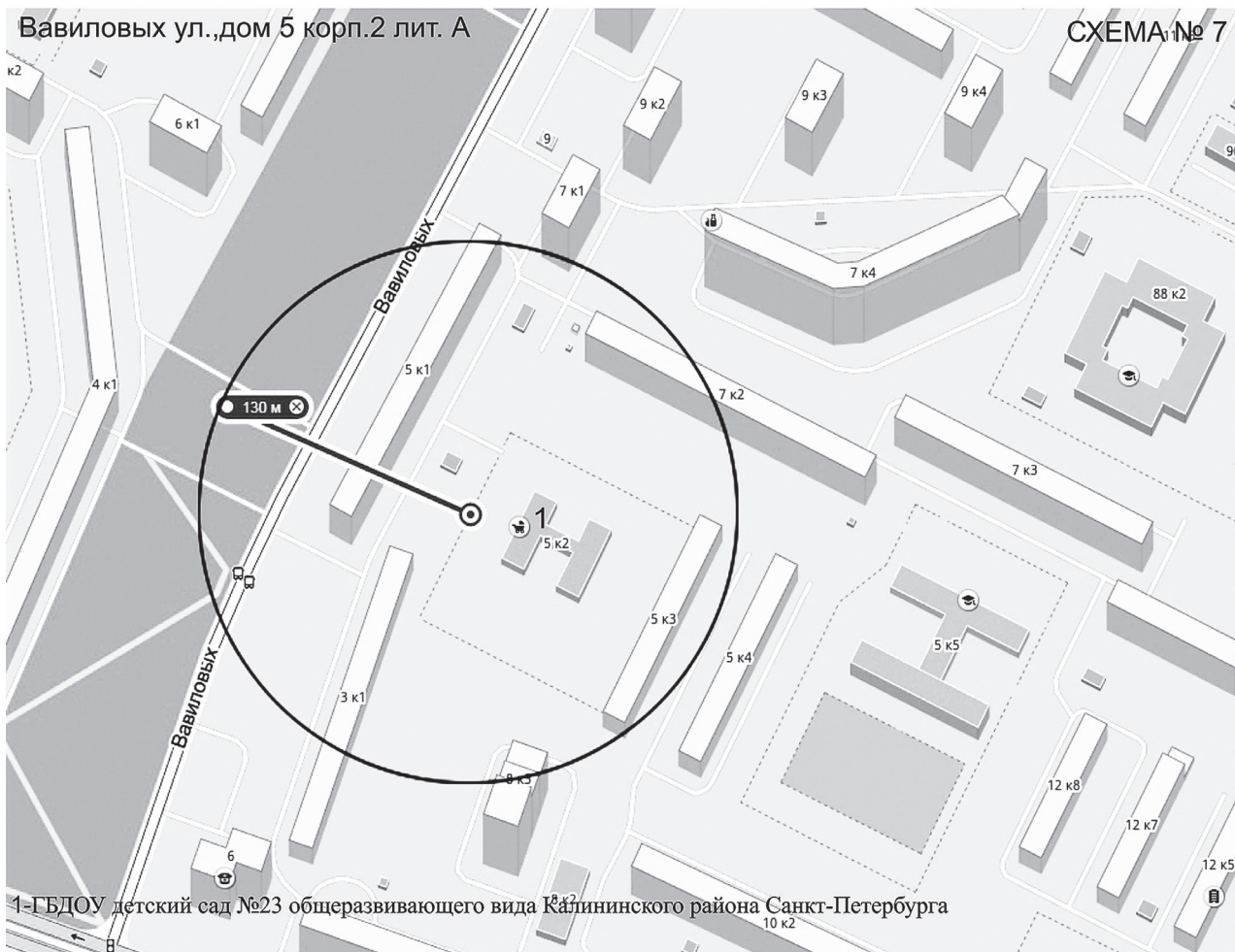
62.	Науки проспект	8	2		Медицинский центр «Санавита»	59	29
63.	Науки проспект	10	1		Стоматологическая клиника «Жемчужина Севера»	60	29
64.	Науки проспект	12	4	А	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» Женская консультация № 29	61	30
65.	Науки проспект	17	2		Стоматологический центр «Мастердент» Стоматологическая клиника «Стома» Диагностический центр «Хеликс»	62	30
66.	Науки проспект	17	6		Медицинский центр «Мастерская здоровья» Стоматологическая клиника «Мой зубной» Медицинский центр ГИД Клиника Стоматологическая клиника «Кредодент»	63	31
67.	Науки проспект	19	2		Стоматологическая клиника «Альба-Дент»	64	31
68.	Политехническая улица	17	3		Медицинский центр «Familia»	65	32
69.	Светлановский проспект	85		А	СПб ГКУЗ «Хоспис № 4»	66	32
70.	Северный проспект	63	1		Центр семейной восточной медицины и психологии «Багуа»	67	33
71.	Софьи Ковалевской улица	8	1	А	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86»	68	33
72.	Софьи Ковалевской улица	10	1	А	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 9»	69	34
73.	Тихорецкий проспект	33	1		Кабинет психологической помощи ИП Романова И.В. Клиника «Шведская стоматология»	70	34
74.	Хлопина улица	11	1	А	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76 «	71	35
ОБЪЕКТЫ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ							
75.	Тихорецкий проспект	3			ФГКУ ВО Военная академия связи имени Маршала Советского Союза С.М. Буденного МО РФ	72	35
ОБЪЕКТЫ СПОРТА							
76.	Академика Константинова улица	10	2	А	Спортивная площадка ГБОУ гимназия №148 им. Сервантеса Калининского района Санкт-Петербурга	4	1
77.	Вавиловых улица	3	1		Спортивная площадка ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»	73	36
78.	Вавиловых улица	5	5	А	Стадион ГБОУ СОШ № 71 Калининского района Санкт-Петербурга.	8	3
79.	Вавиловых улица	8	2	А	Стадион ГБОУ СОШ № 137 Калининского района Санкт-Петербурга	9	4
80.	Гжатская улица	4		Б	Бассейн СПб ГБОУ СПО «КОР № 1»	13	6
81.	Гражданский проспект	75	7		Фитнес-клуб «Fitness Land»	74	36
82.	Гражданский проспект	88	3		Фитнес-клуб «Центр бодифлекса и оксисайза»	57	28
83.	Гражданский проспект	92	3	А	Спортивная площадка ГБОУ СОШ №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга	22	10
84.	Гражданский проспект	92	3	А	Стадион ГБОУ СОШ №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга	22	10
85.	Гражданский проспект	100			Физкультурно-оздоровительный комплекс «Nova Arena»	75	37
86.	Науки проспект	10	1		Фитнес-клуб «Академия»	76	37
87.	Науки проспект	13	4	А	Стадион ГБОУ СОШ №145 Калининского района Санкт-Петербурга	25	12
88.	Науки проспект	13	4	А	Хоккейная коробка ГБОУ СОШ №145 Калининского района Санкт-Петербурга	25	12
89.	Науки проспект	16	2	А	Многофункциональный спортивный комплекс	26	12
90.	Непокоренных проспект	10		А	СК ОАО «Красный октябрь»	77	38

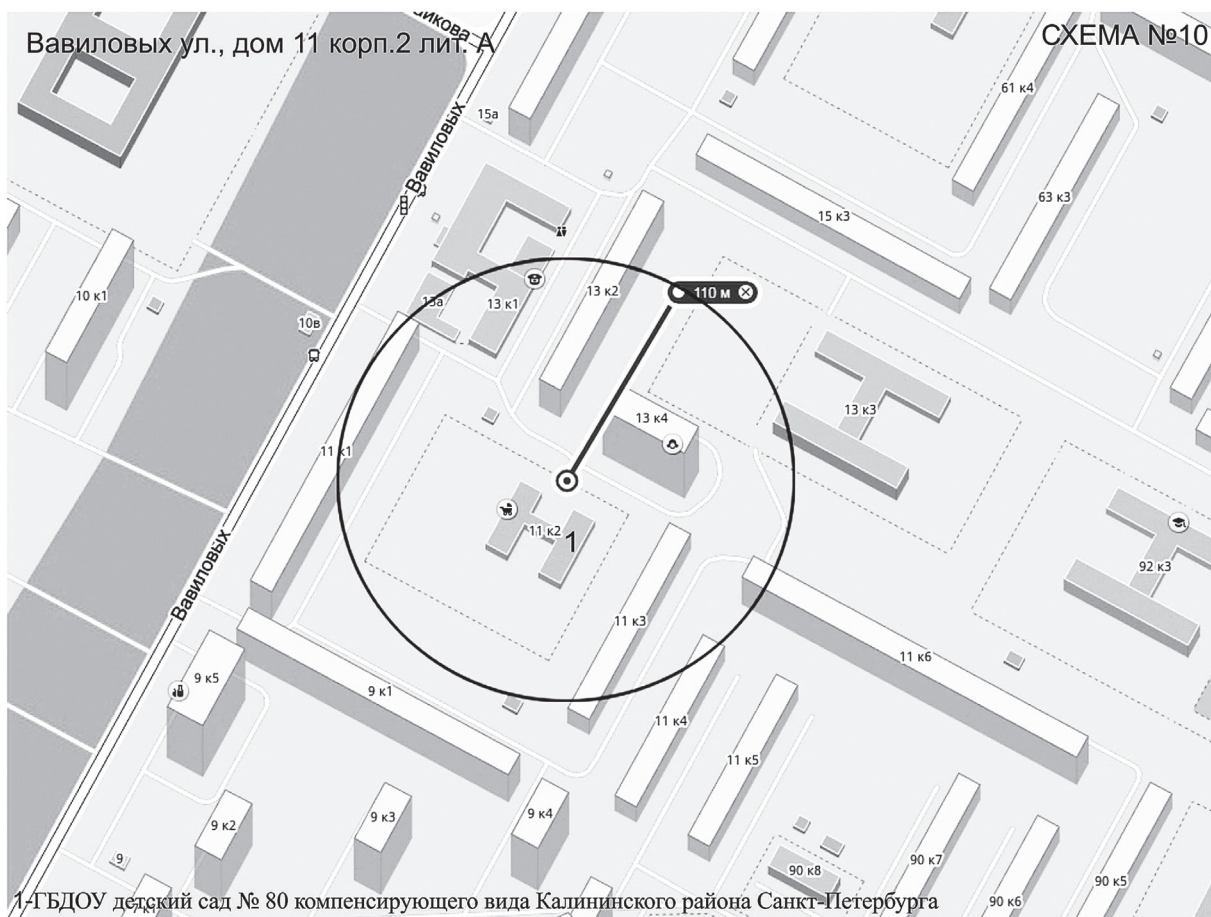
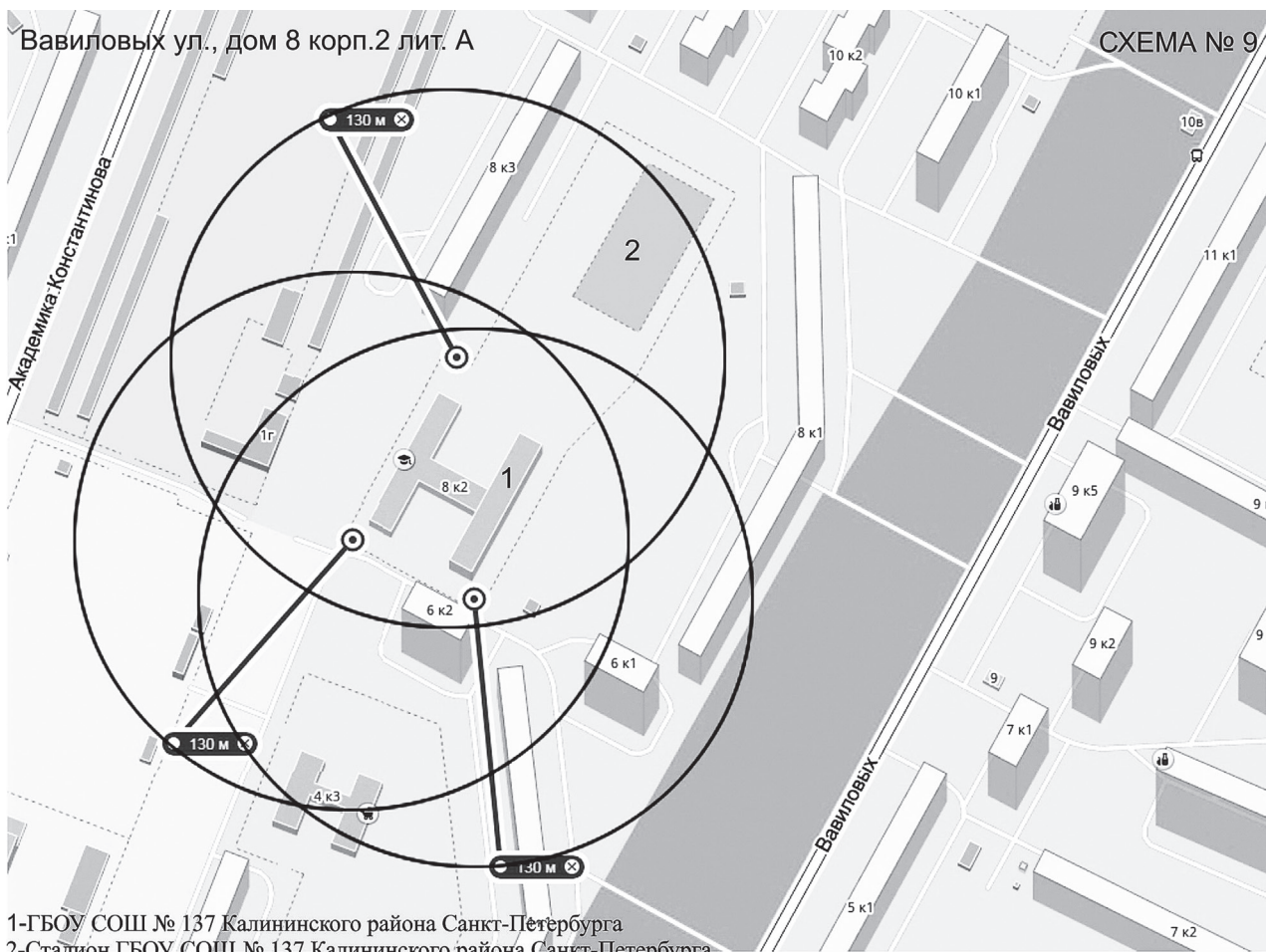
91.	Непокоренных проспект	10		А	Бассейн СК «Красный Октябрь» ОАО «Красный Октябрь»	77	38
92.	Политехническая улица	27		А	Бассейн СПб ГПУ	78	38
93.	Политехническая улица	29		А	Спортивная площадка СПб ГПУ	28	13
94.	Политехническая улица	29		А	Спортивная площадка СПб ГПУ	28	13
95.	Политехническая улица	29		А	Спортивная площадка СПб ГПУ (корт теннисный)	28	13
96.	Политехническая улица	29		А	Спортивная площадка СПб ГПУ	28	13
97.	Политехническая улица	29		А	Стадион СПб ГПУ	28	13
98.	Политехническая улица	29		А	Хоккейная коробка СПб ГПУ	28	13
99.	Светлановский проспект	40	3	А	Стадион ГБОУ СОШ №158 Калининского района Санкт-Петербурга	30	14
100.	Северный проспект	40			Фитнес-клуб «Fitness House»	79	39
101.	Софьи Ковалевской улица	8	3	А	Стадион ГБОУ СОШ №78 Калининского района Санкт-Петербурга	80	39
102.	Софьи Ковалевской улица	16	6	А	Стадион ГБОУ СОШ №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (здание начальной школы)	38	18
103.	Тихорецкий проспект	33	2		Хоккейная коробка	81	40
104.	Хлопина улица	8	3	А	Плавательный бассейн УСК (учебный спортивный комплекс) СПб УНОЦНТ РАН	41	20
105.	Хлопина улица	10		Д	СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями», спортивный комплекс «Центр плавания»	42	20
МЕСТА МАССОВОГО СКОПЛЕНИЯ ГРАЖДАН							
106.	Науки проспект	19			ГУП «Петербургский метрополитен» Станция метро «Академическая»	82	40
107.	Политехническая улица	17	1		ГУП «Петербургский метрополитен» Станция метро «Площадь Мужества»	83	41
108.	Политехническая улица	29			ГУП «Петербургский метрополитен» Станция метро «Политехническая»	84	41
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ							
109.	Гражданский проспект	83	1	А	СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»	85	42
110.	Гражданский проспект	83	1	А	Центральная детская библиотека ГУК ЦБС Калининского района	85	42
ОПТОВЫЕ И РОЗНИЧНЫЕ РЫНКИ (ОТСУТСТВУЮТ)							
ВОКЗАЛЫ И АЭРОПОРТЫ (ОТСУТСТВУЮТ)							
МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ (ОТСУТСТВУЮТ)							

Приложение № 2 к постановлению
от "25".09.2018 № 63-МА-2018





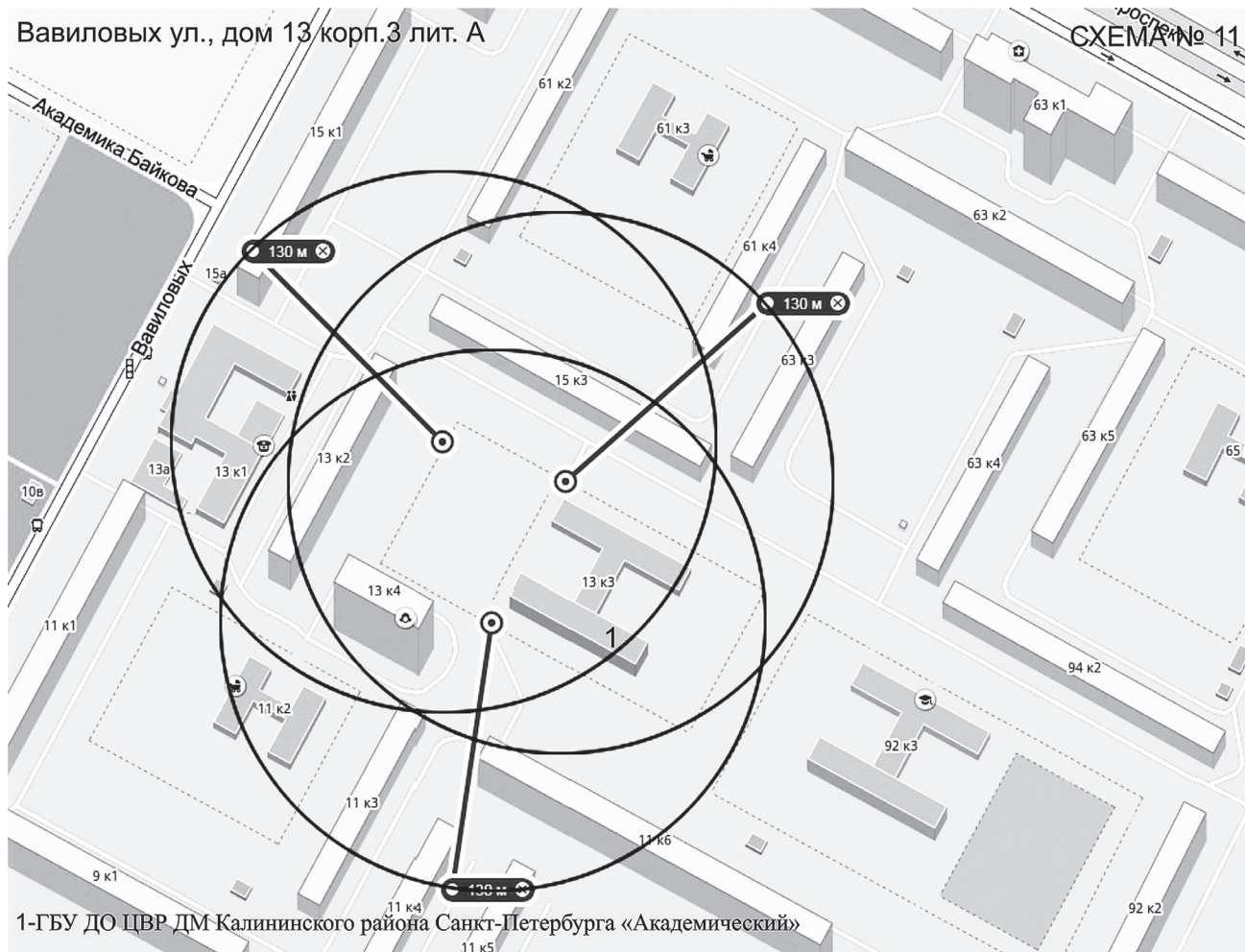






Вавиловых ул., дом 13 корп.3 лит. А

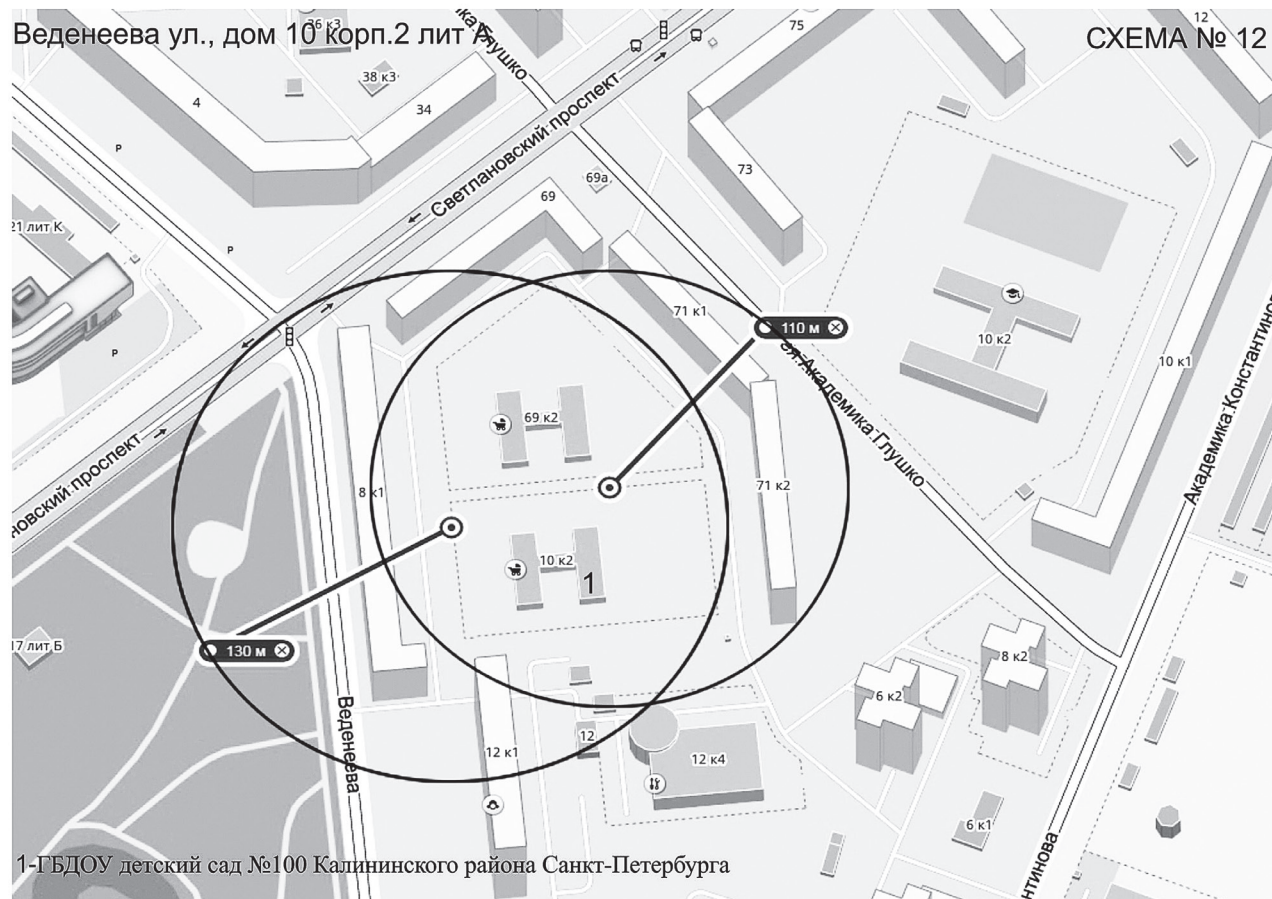
СХЕМА № 11



1-ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

Веденеева ул., дом 10 корп.2 лит

СХЕМА № 12



1-ГБДОУ детский сад №100 Калининского района Санкт-Петербурга



Гжатская ул., дом 4 лит. А

СХЕМА №13

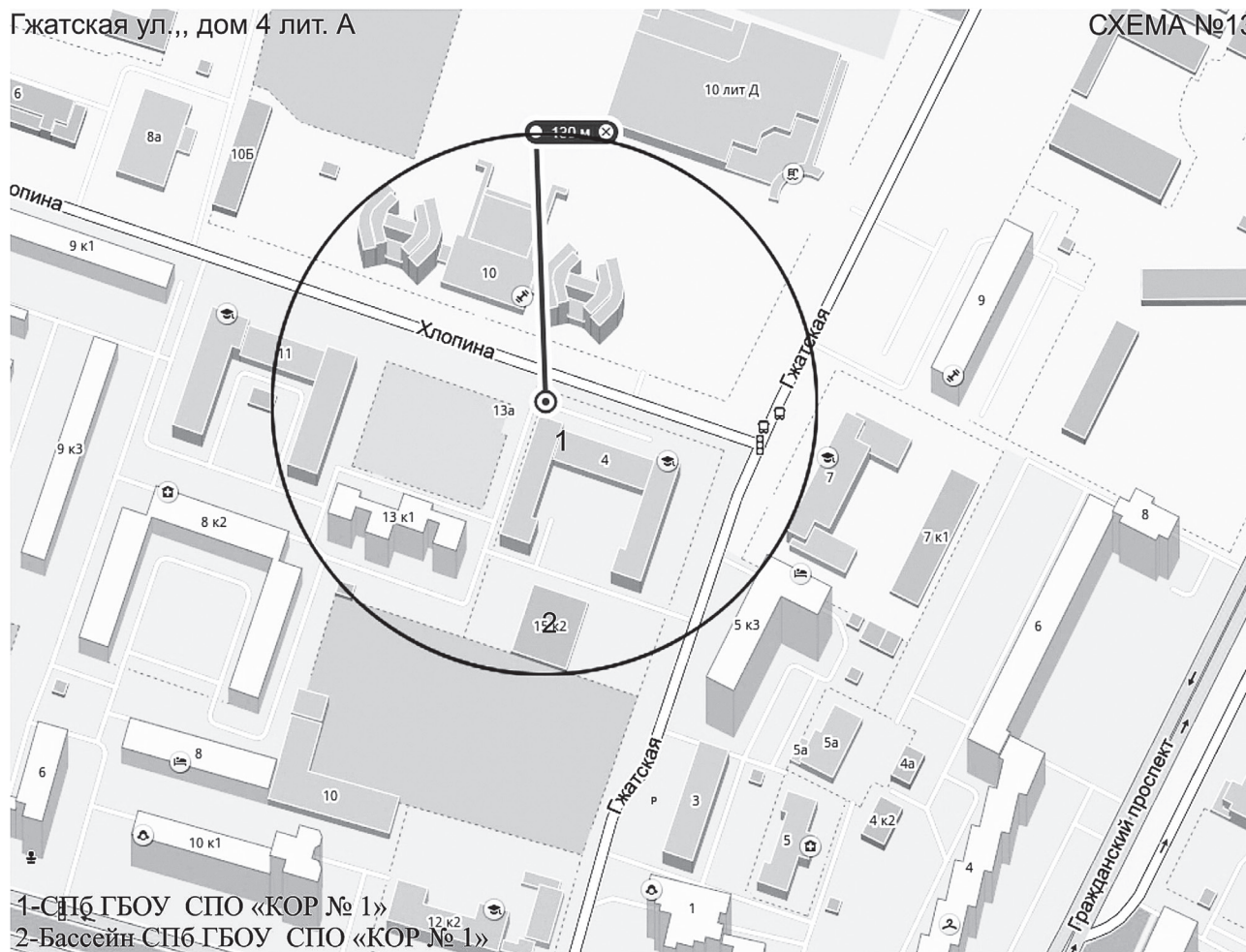
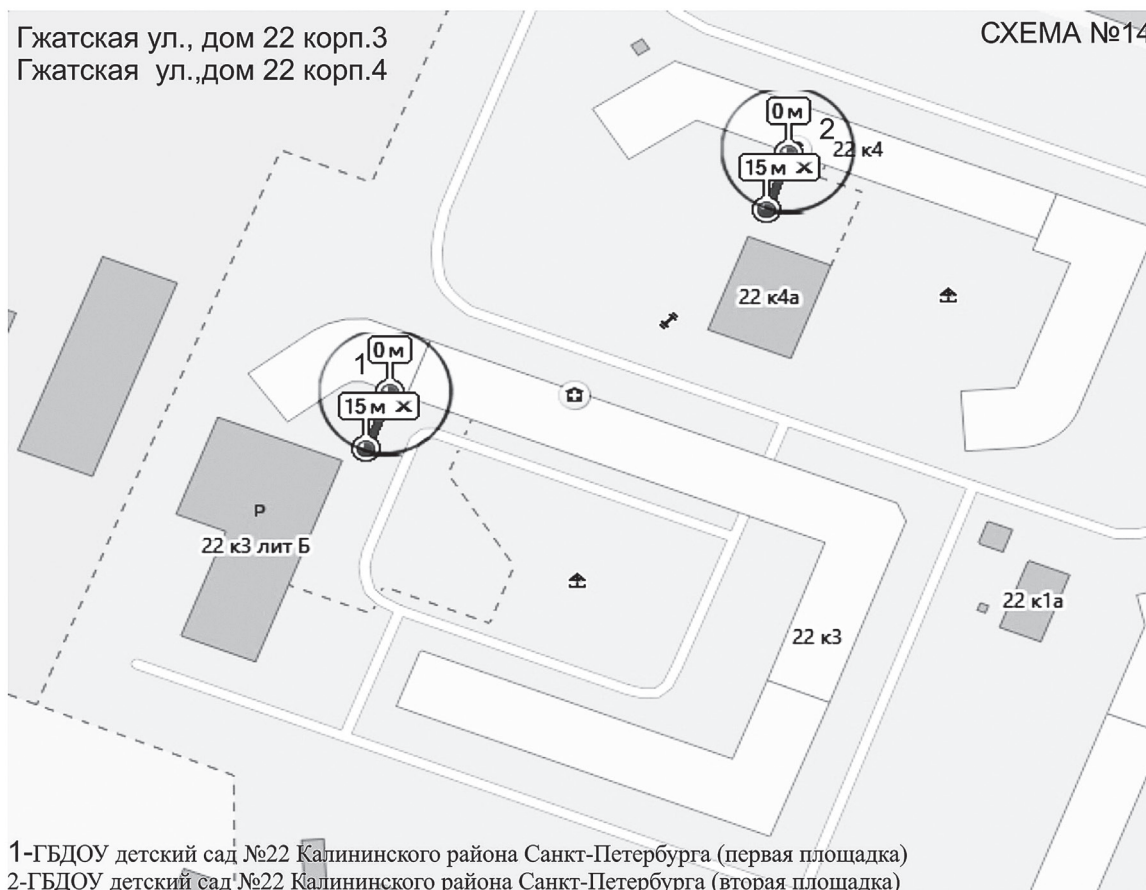
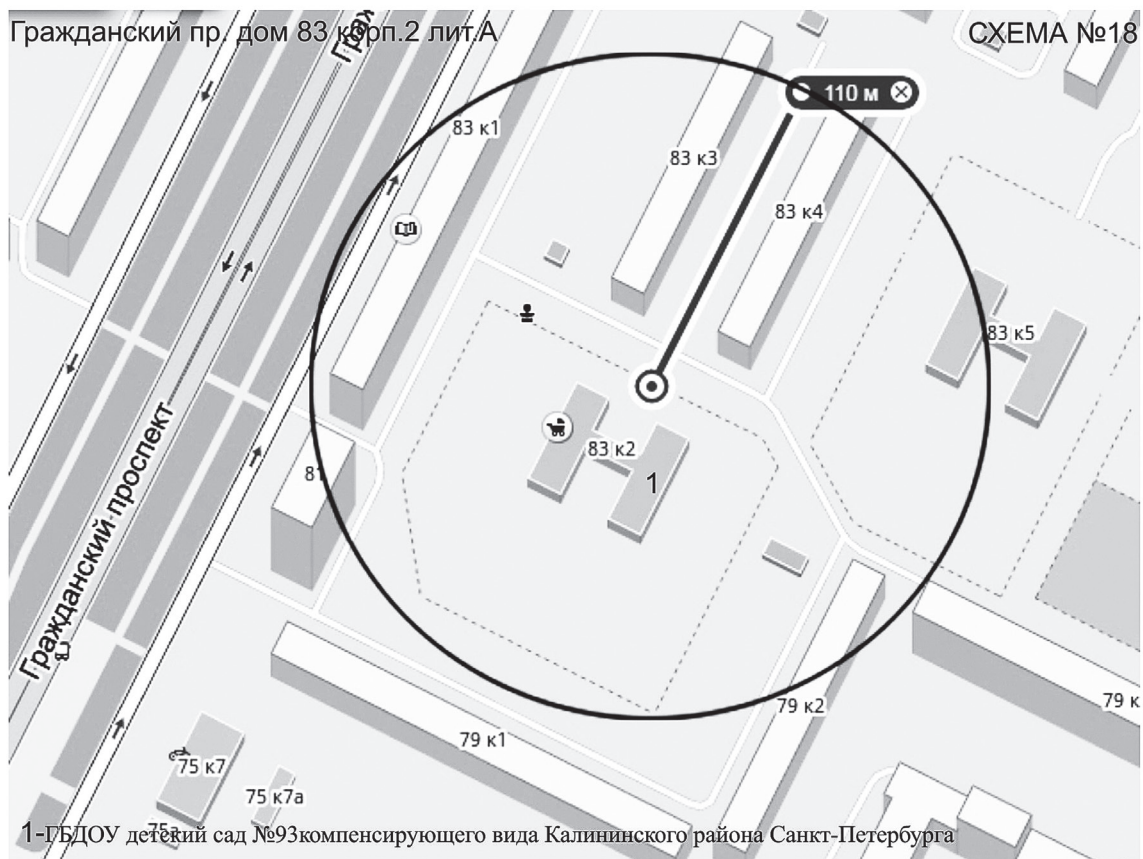
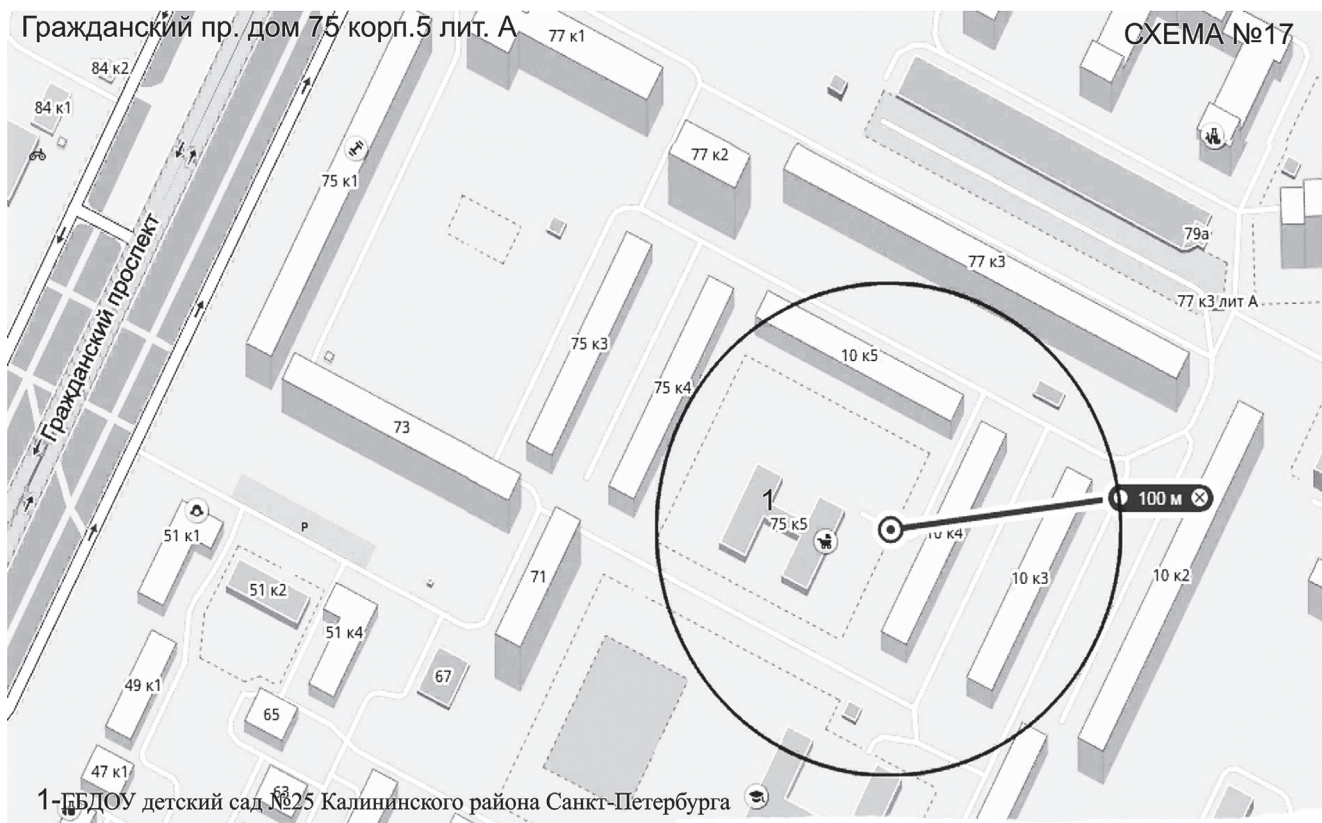
Гжатская ул., дом 22 корп.3
Гжатская ул., дом 22 корп.4

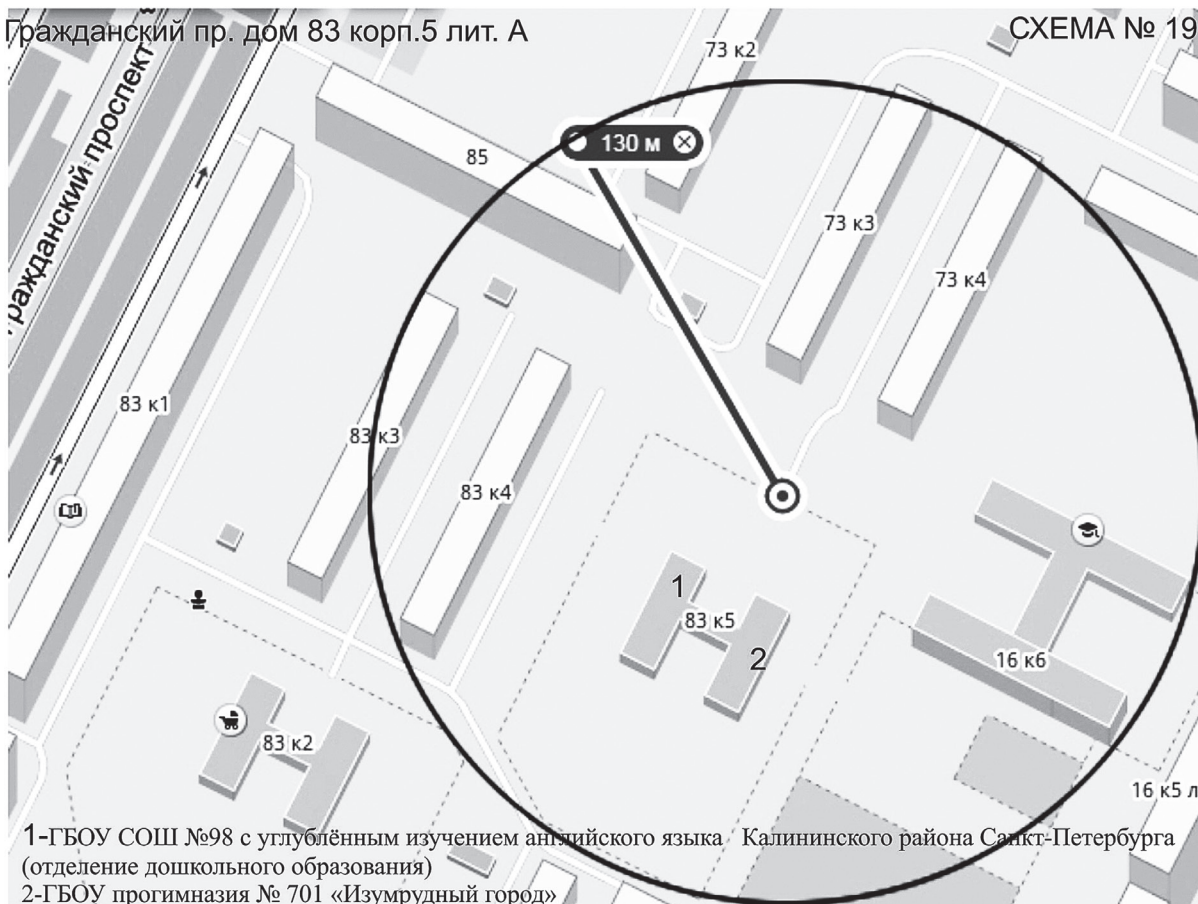
СХЕМА №14





Гражданский пр. дом 83 корп.5 лит. А

СХЕМА № 19



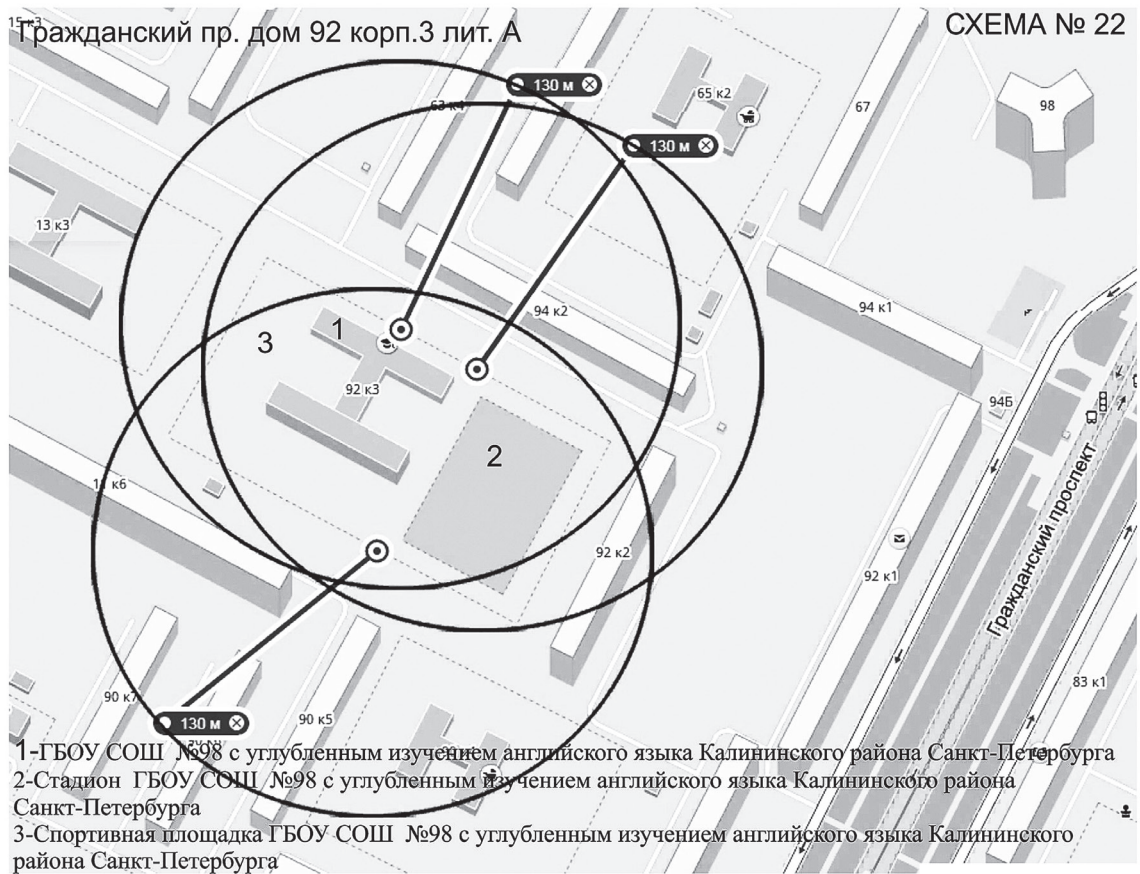
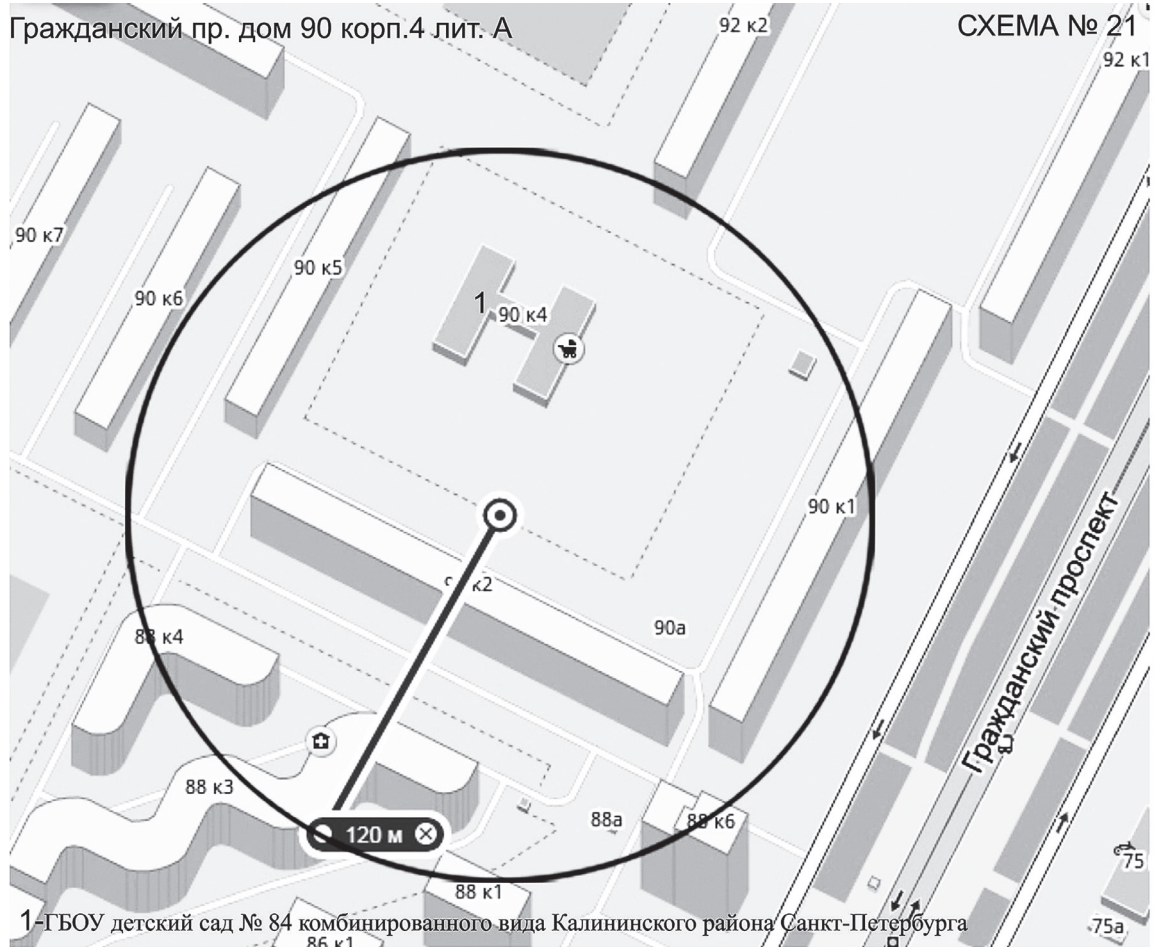
1-ГБОУ СОШ №98 с углублённым изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дошкольного образования)
2-ГБОУ прогимназия № 701 «Изумрудный город»

Гражданский пр. дом 88 корп. 2 лит. А

СХЕМА № 20



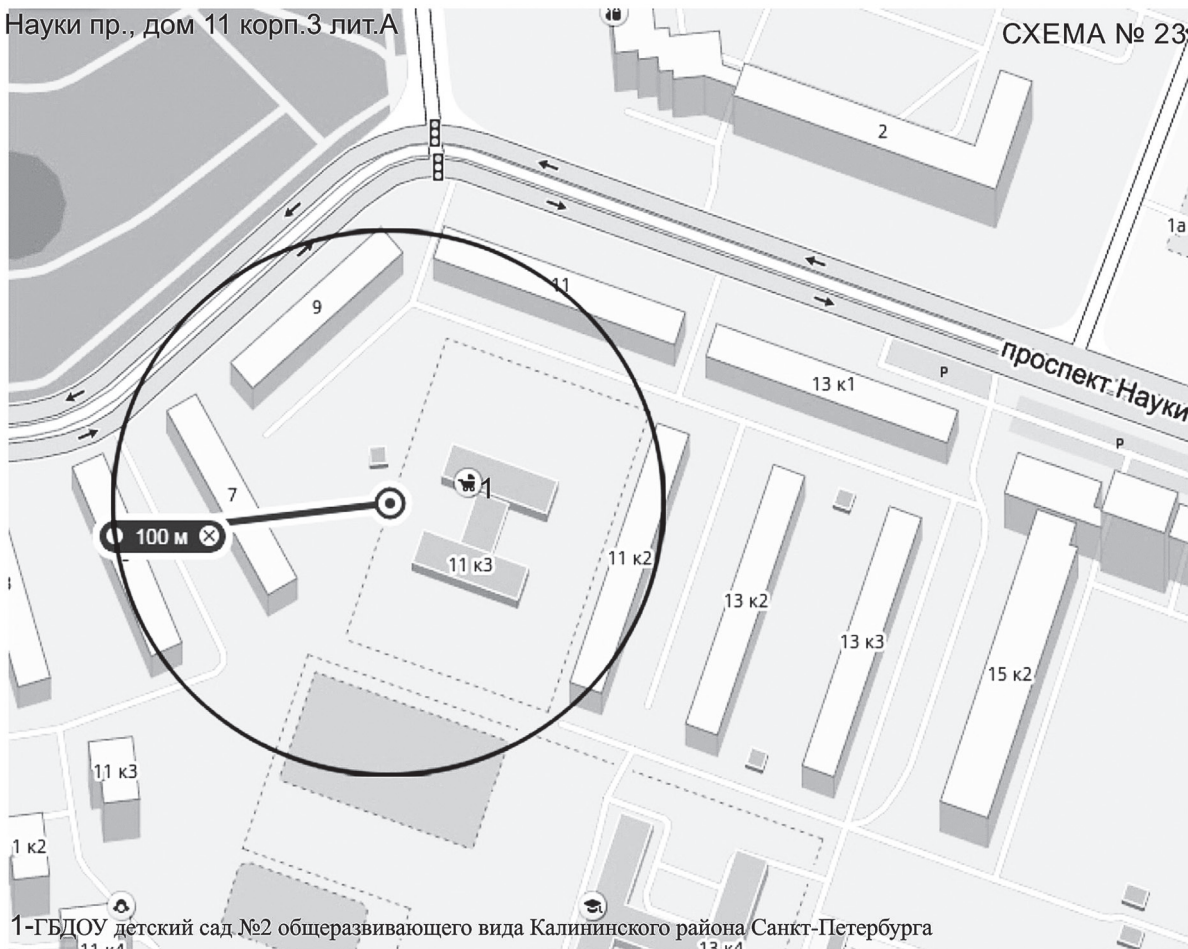
1-СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха»





Науки пр., дом 11 корп.3 лит.А

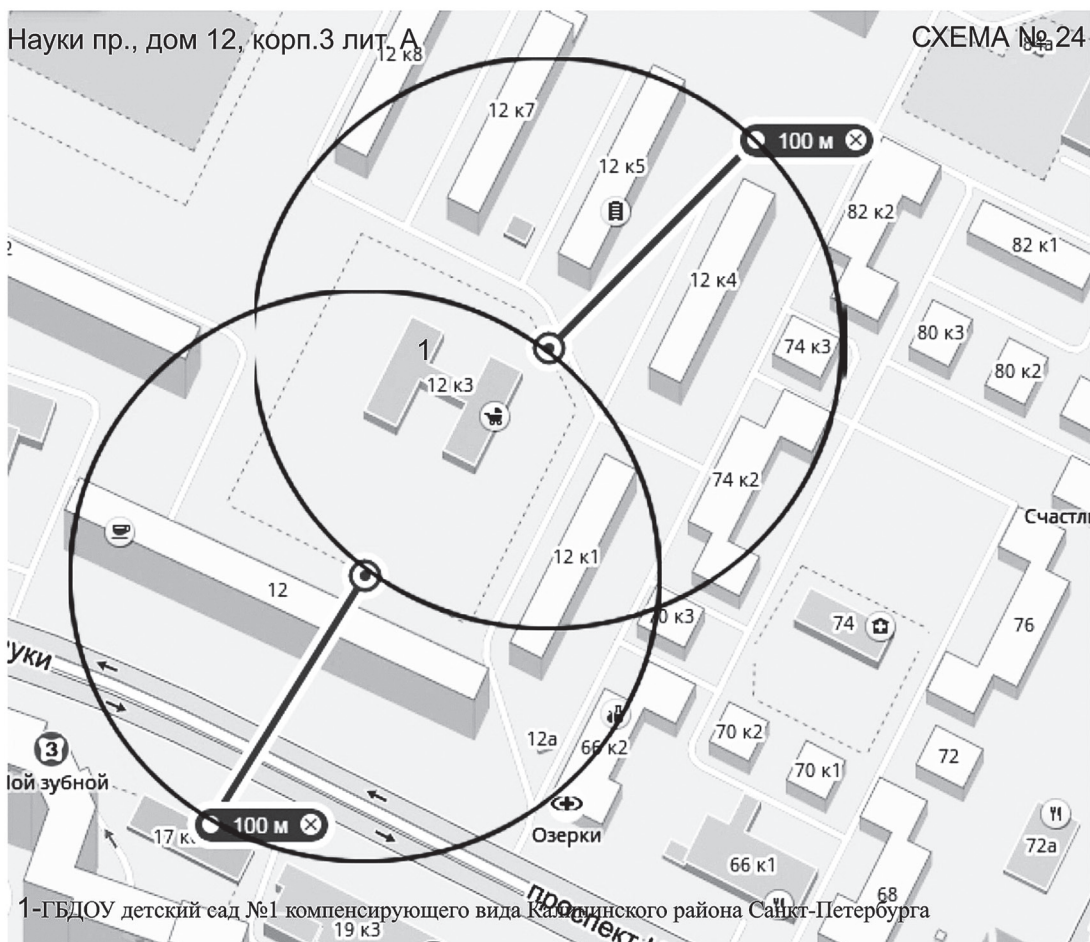
СХЕМА № 23



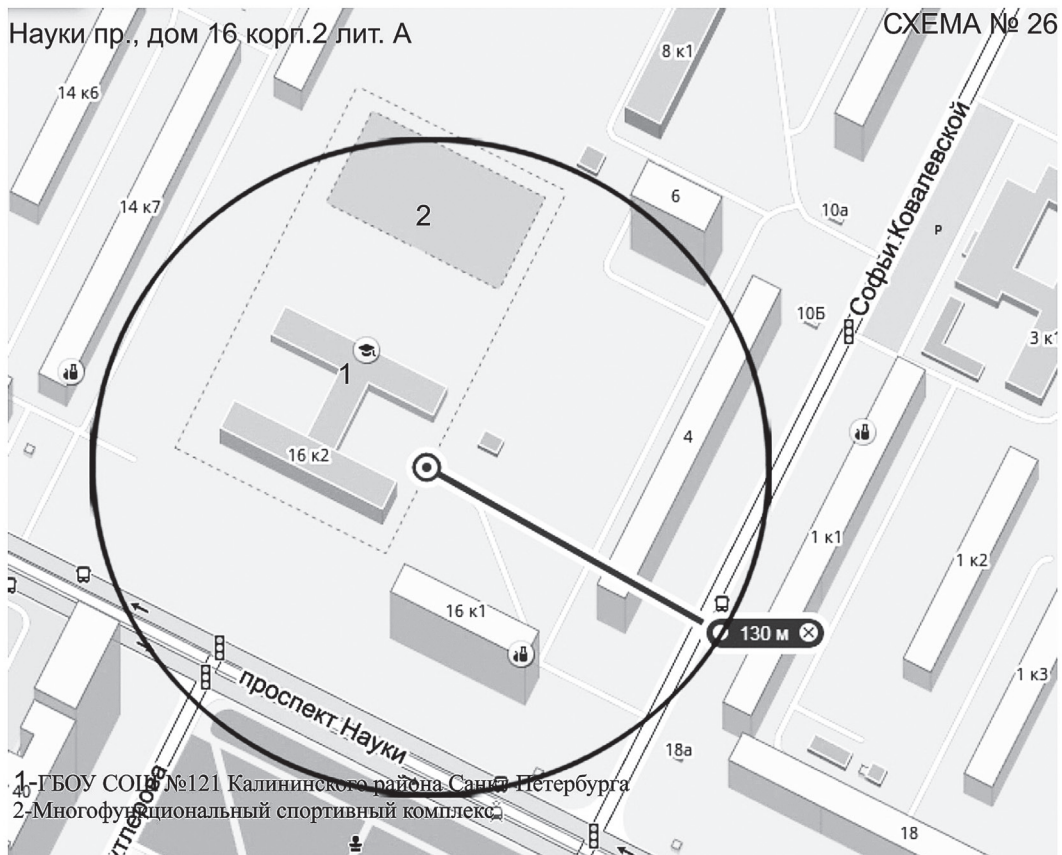
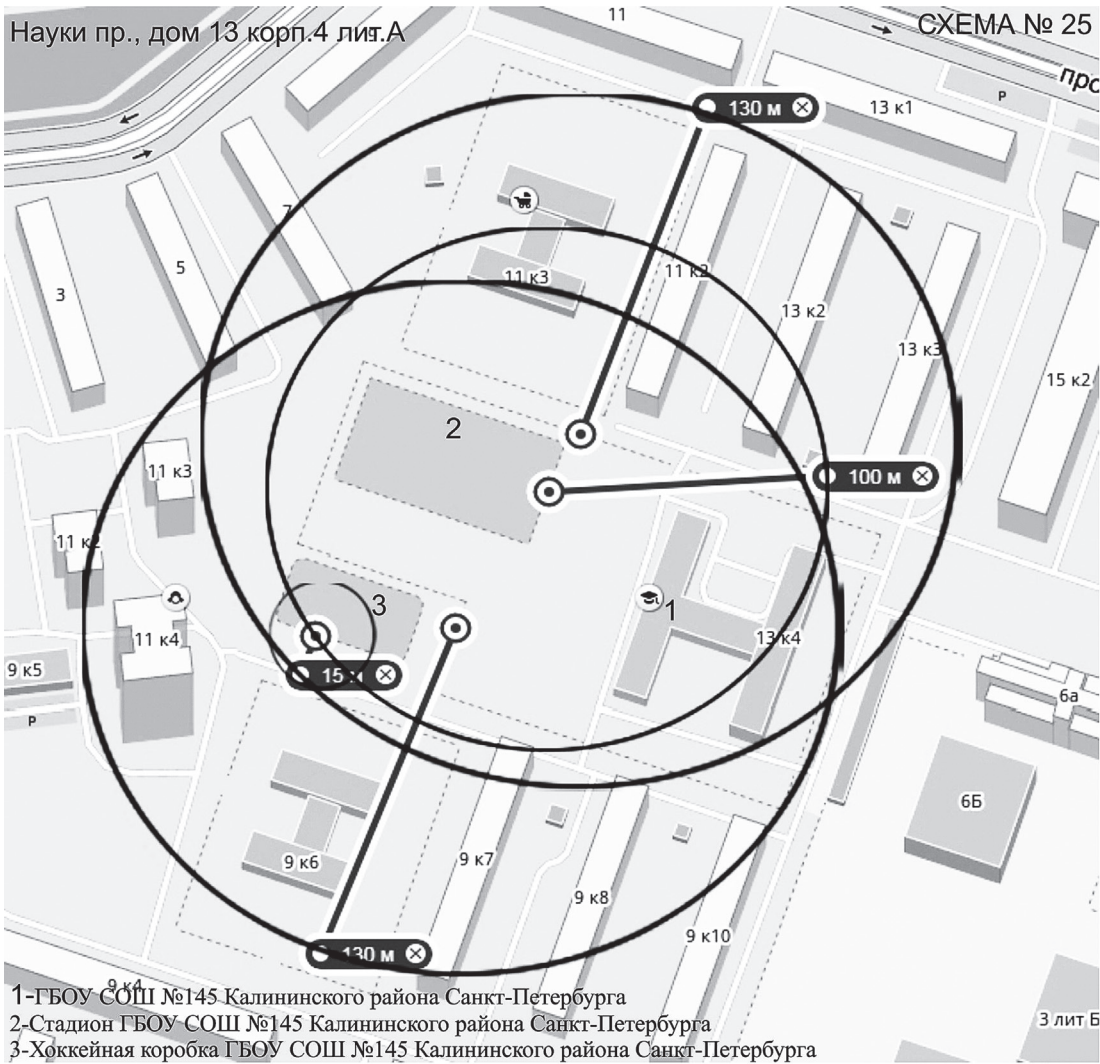
1-ГБДОУ детский сад №2 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

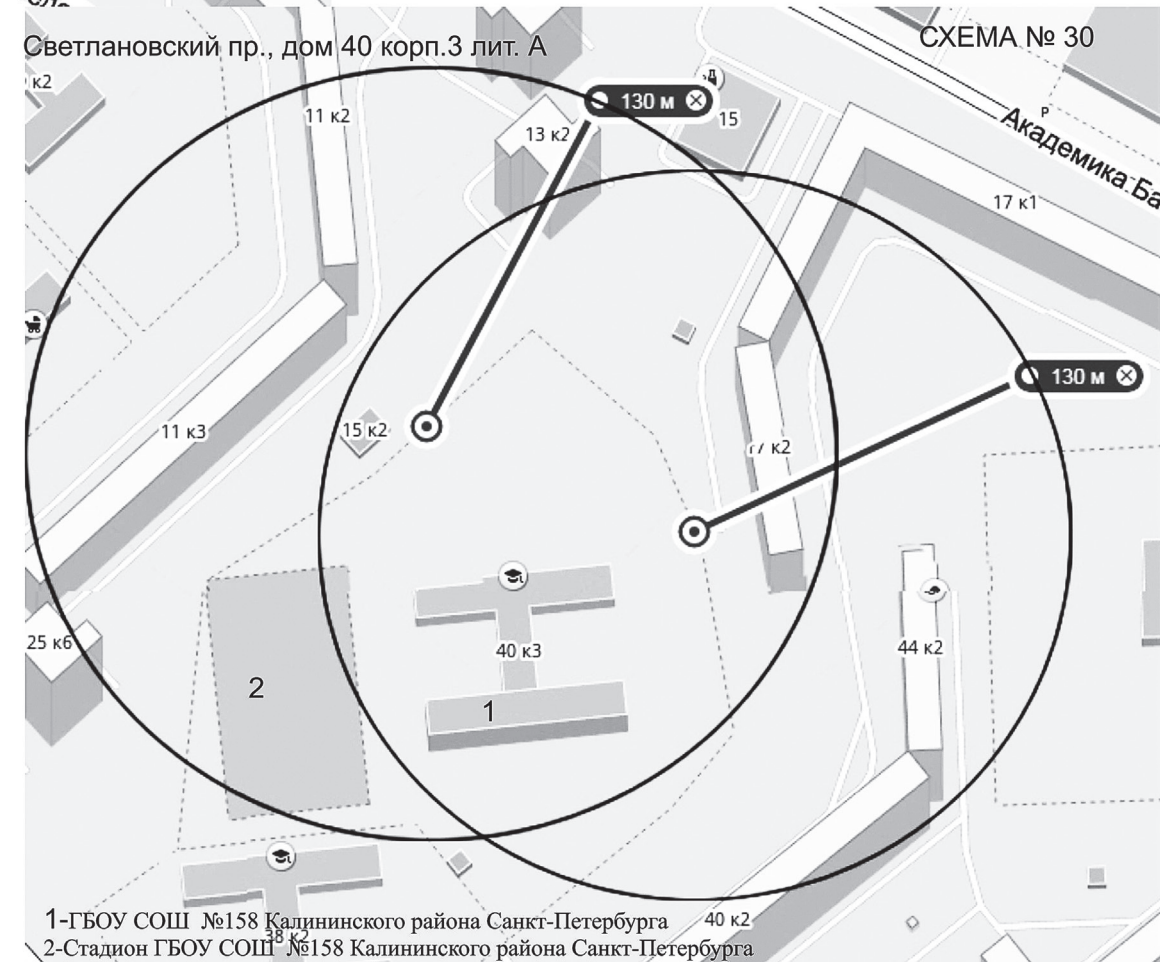
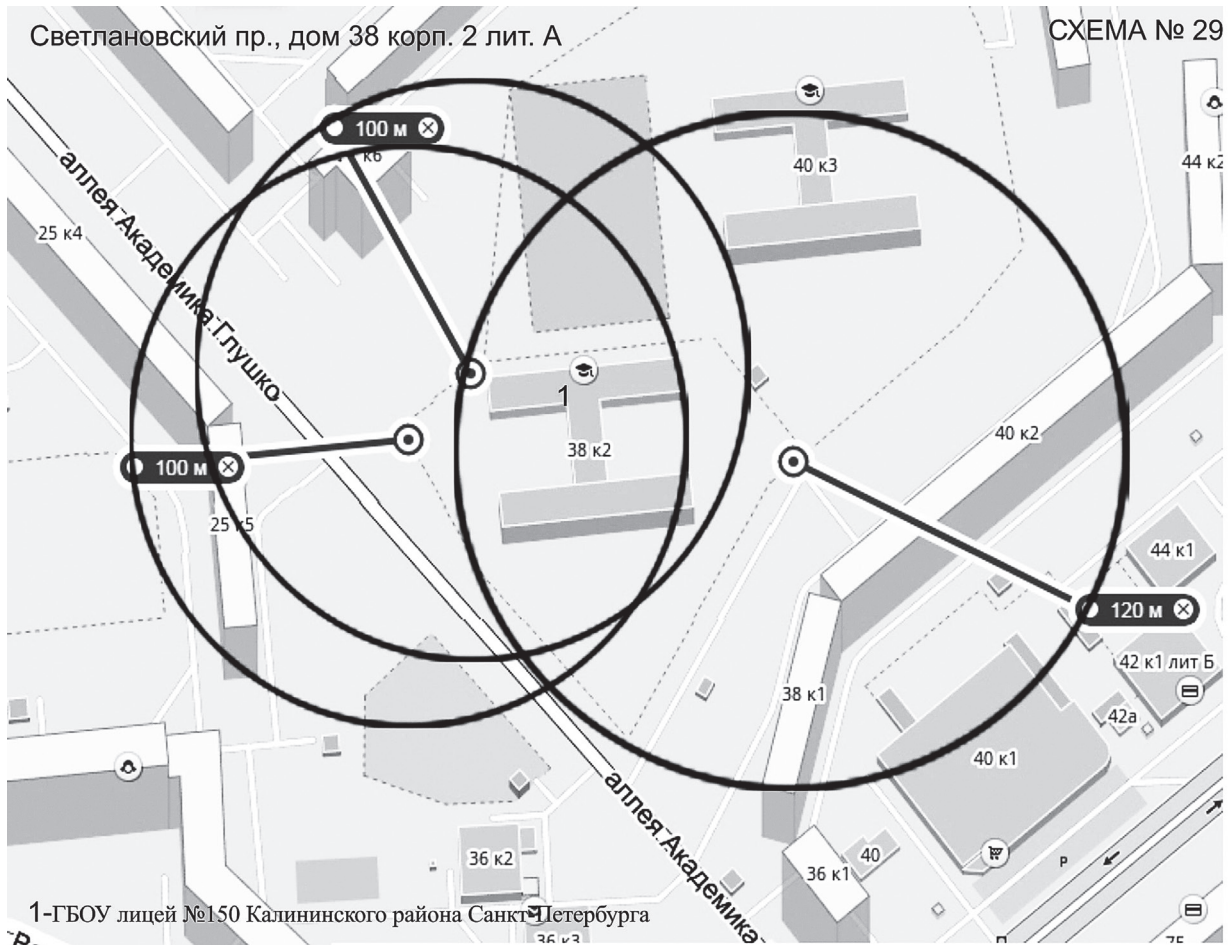
Науки пр., дом 12, корп.3 лит.А

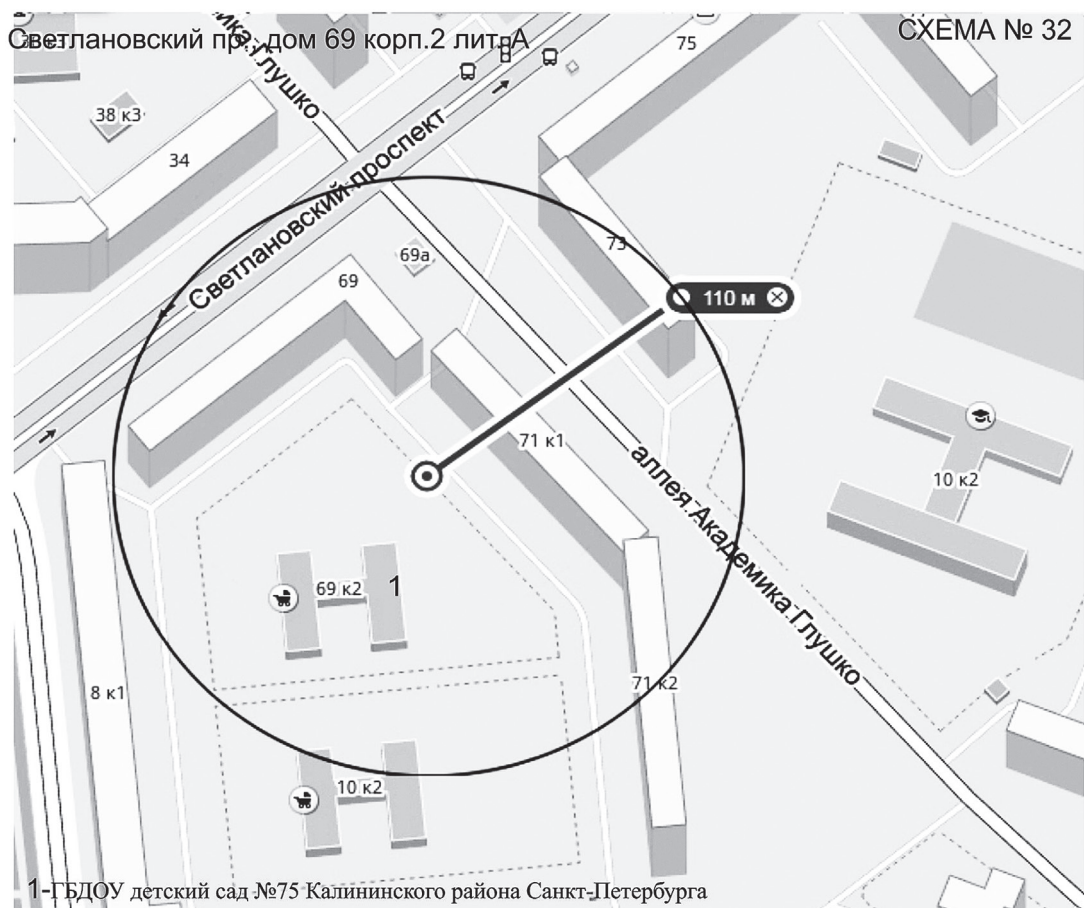
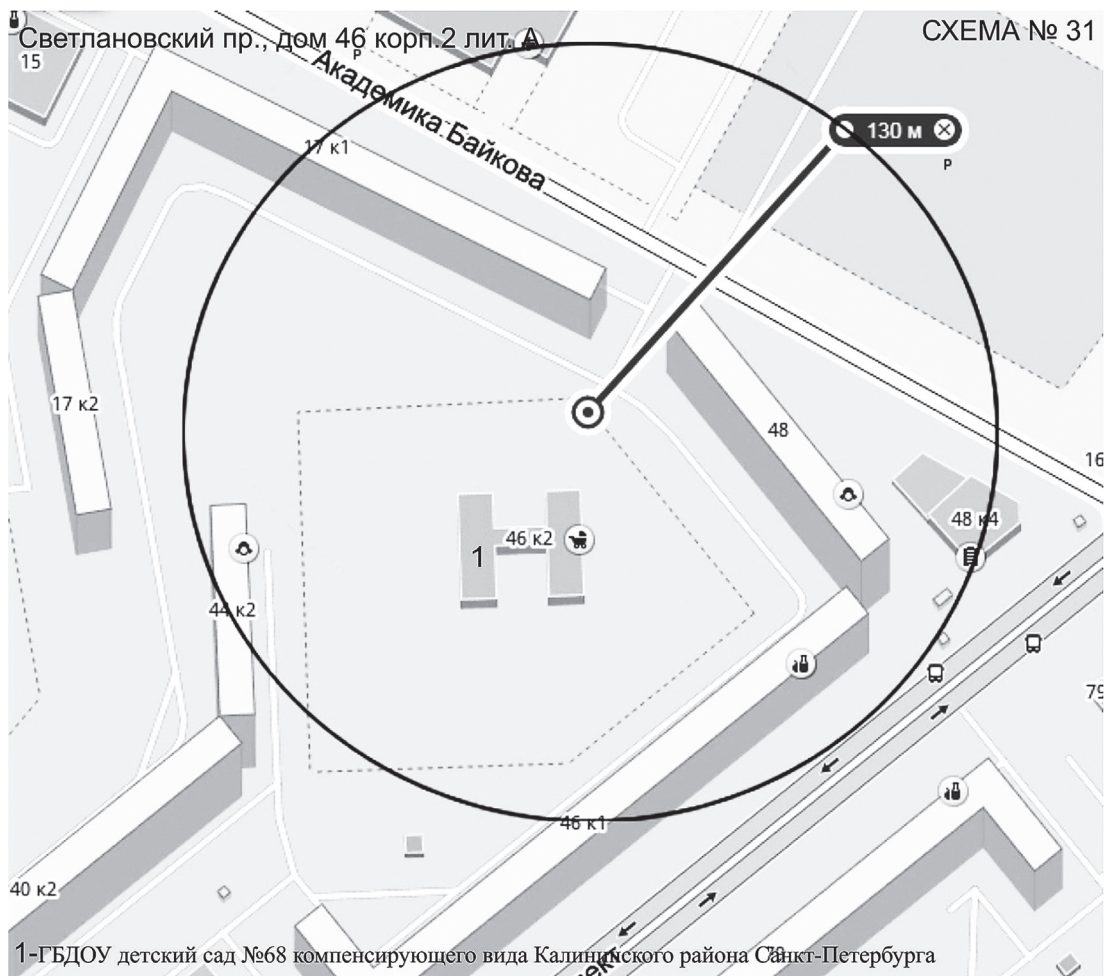
СХЕМА № 24

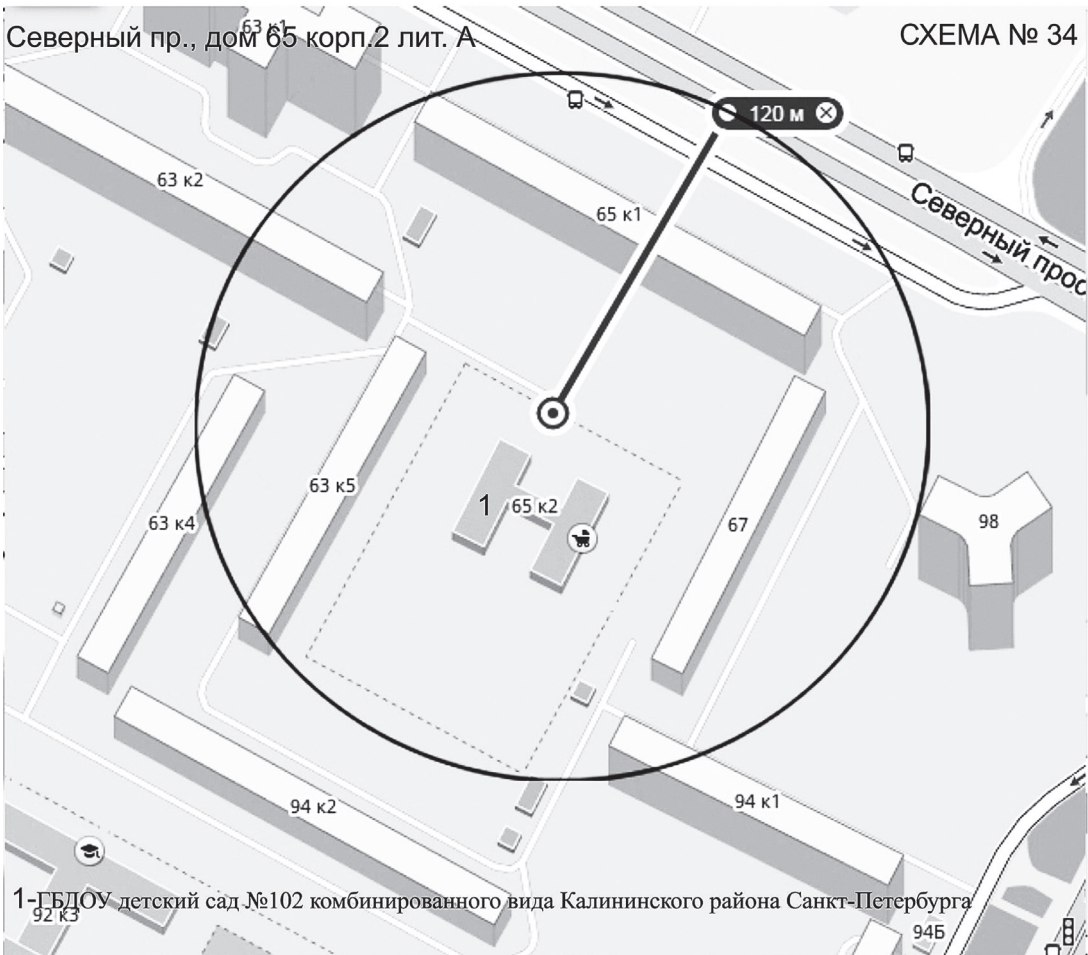
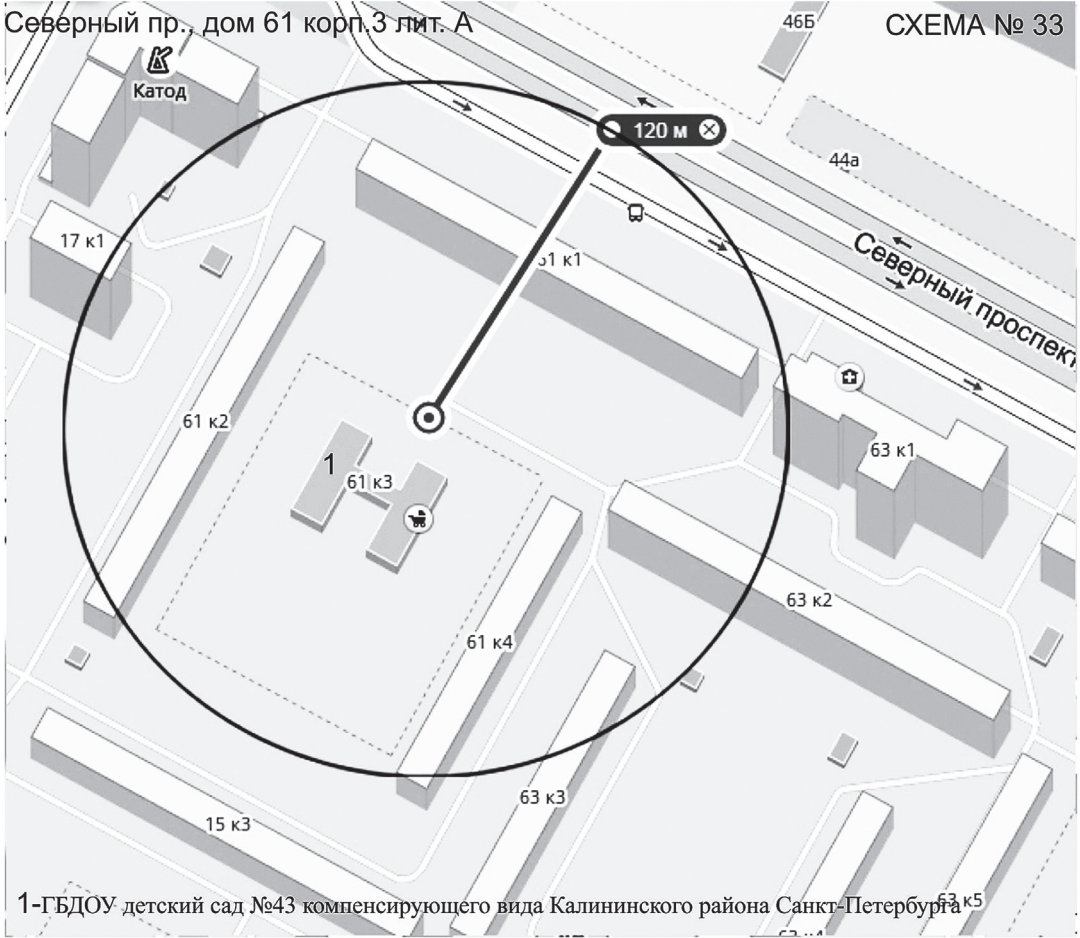


1-ГБДОУ детский сад №1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга



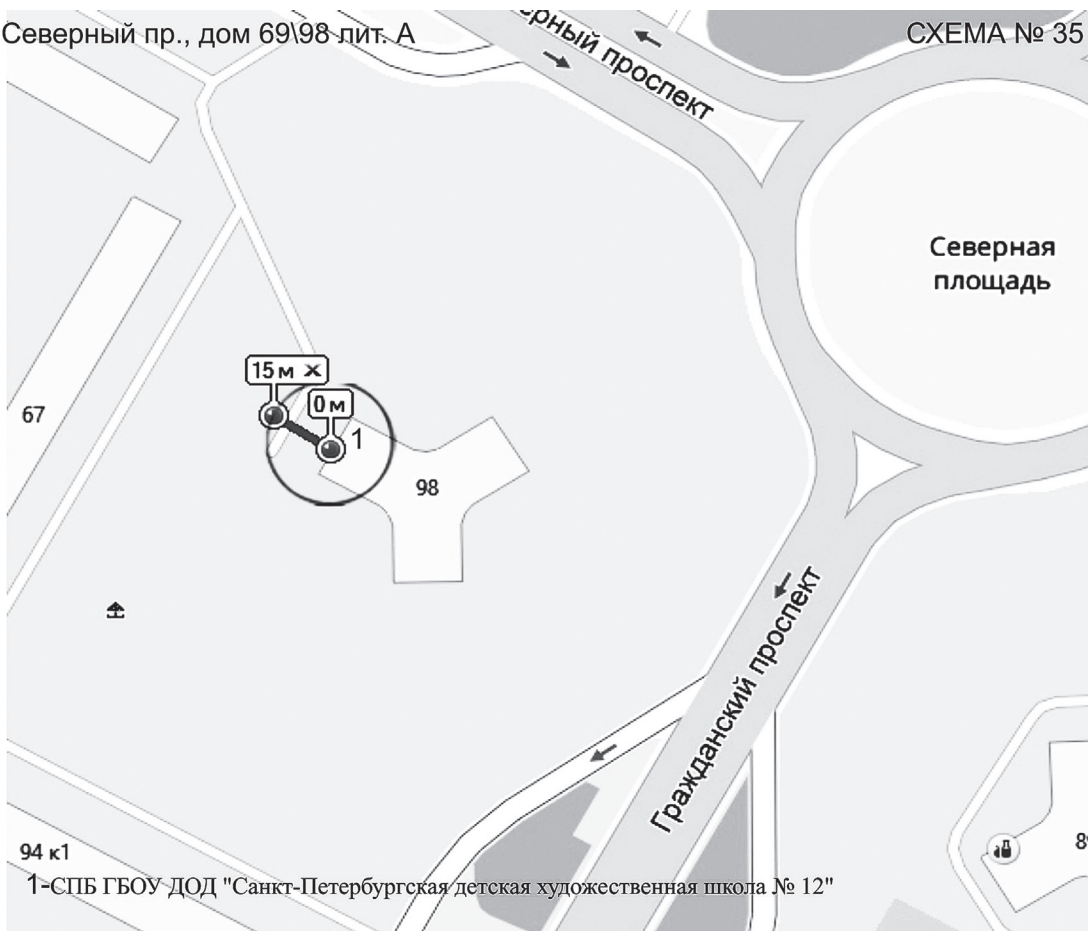




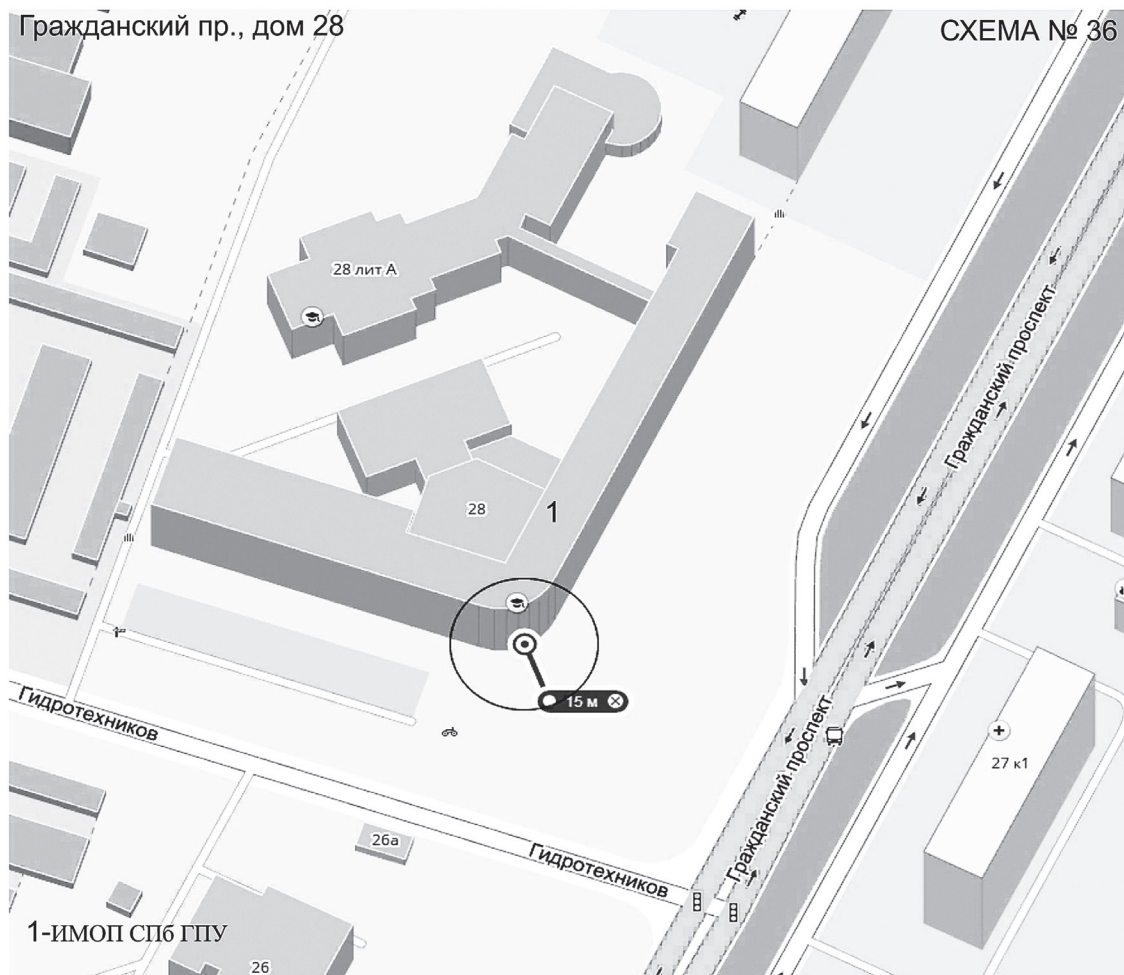


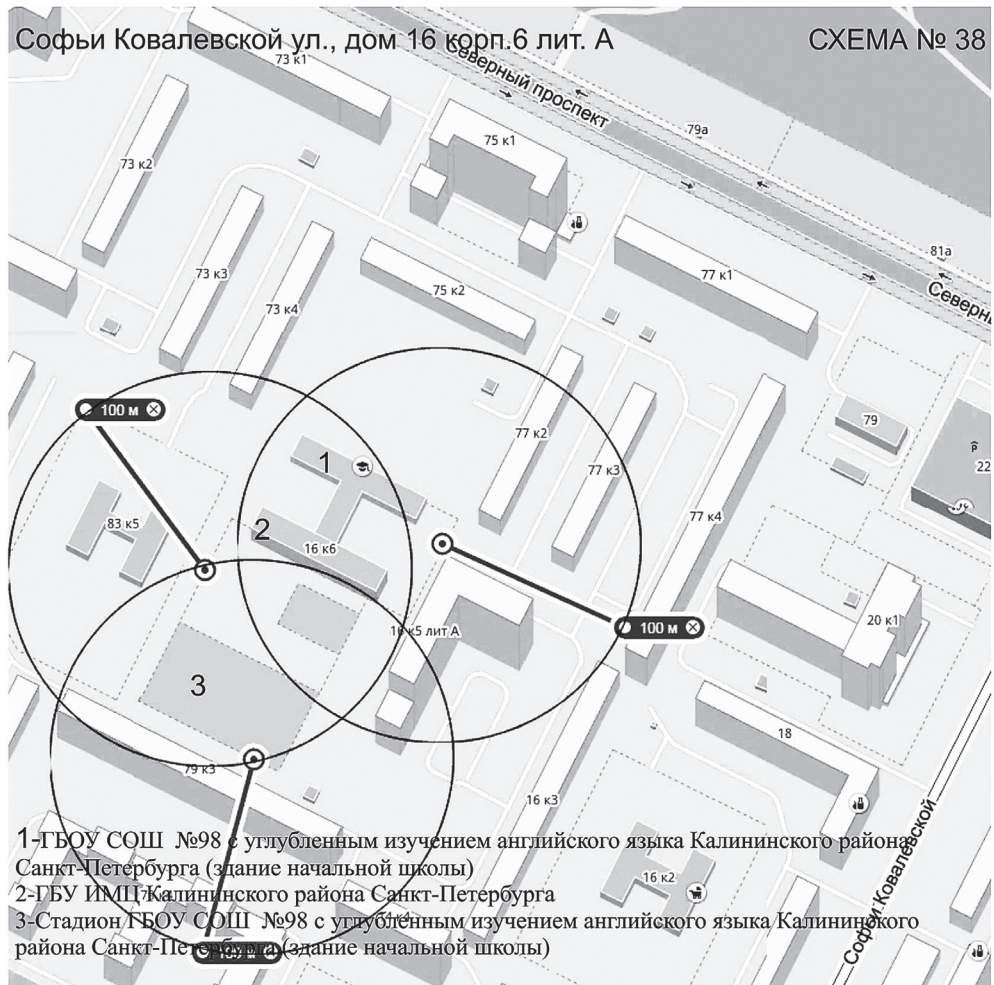


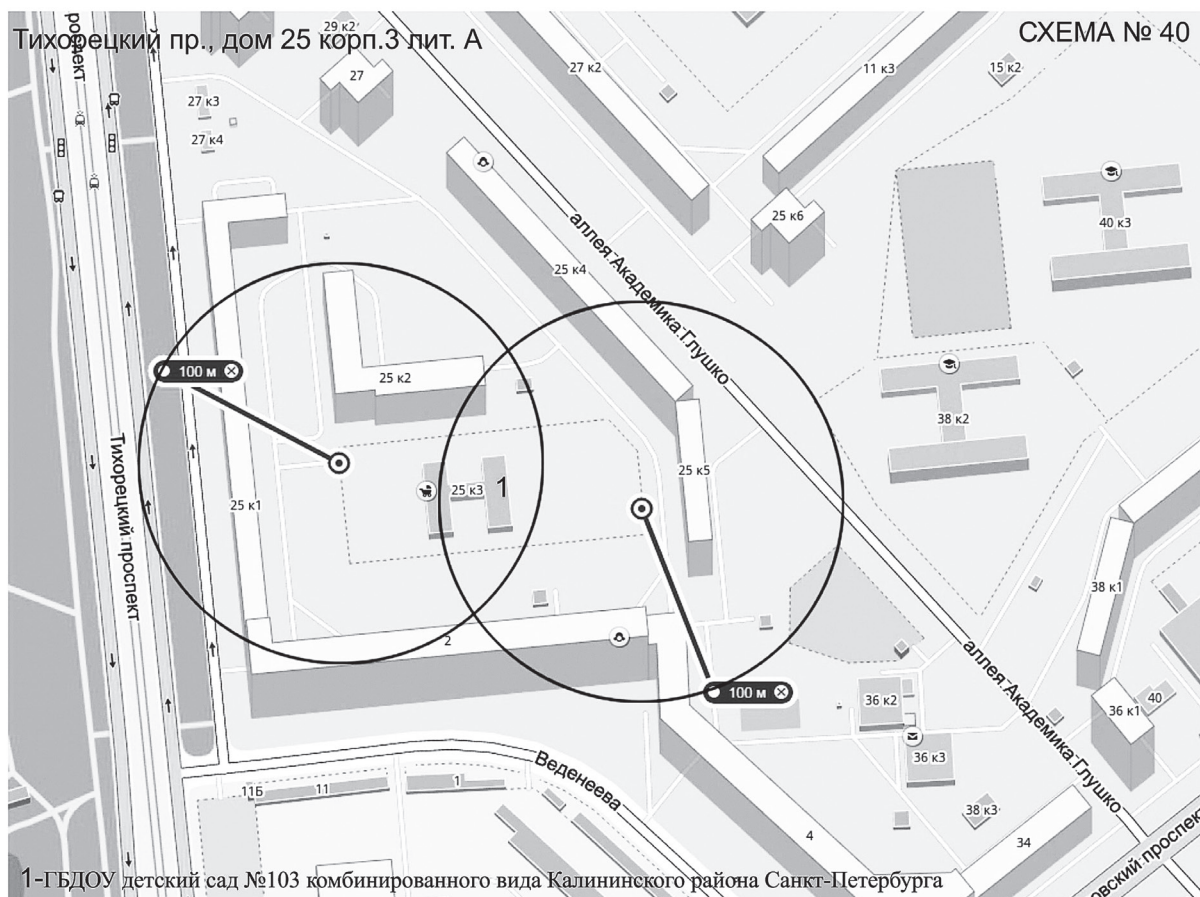
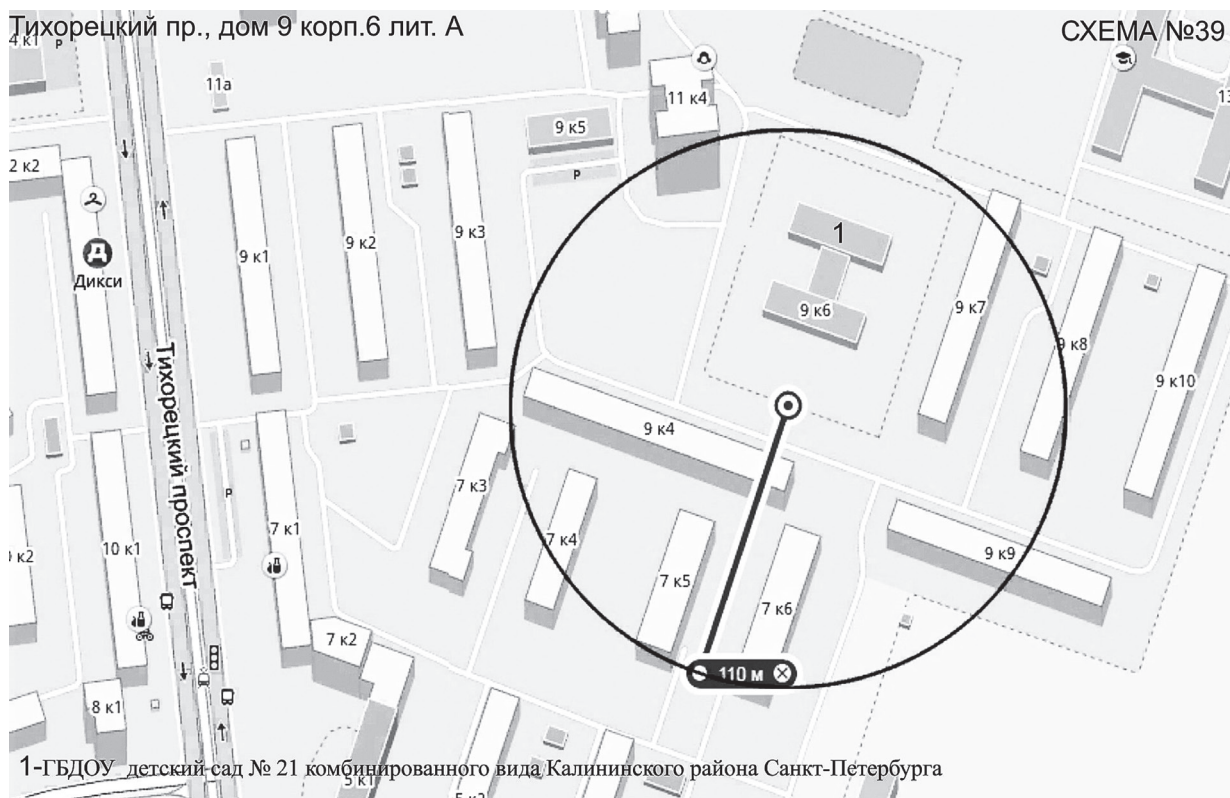
Северный пр., дом 69/98-лит. А СХЕМА № 35

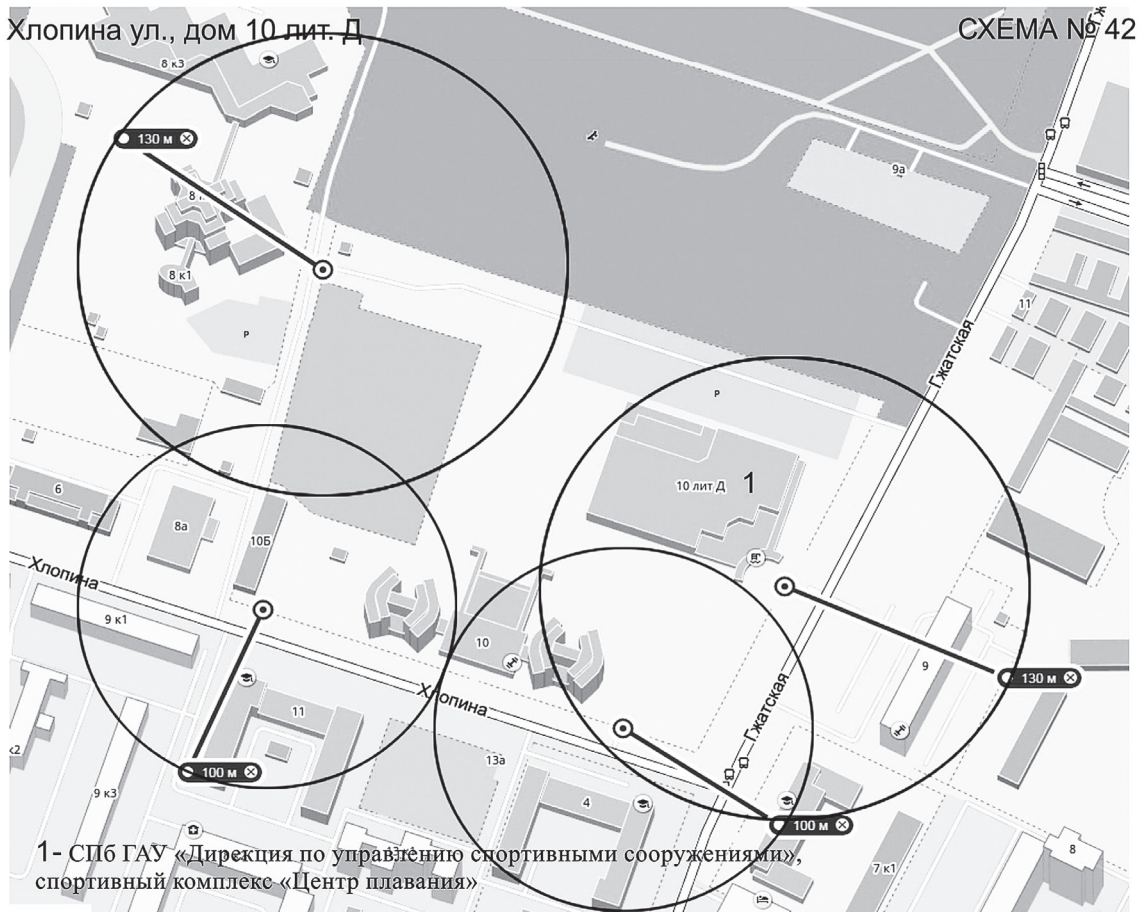


Гражданский пр., дом 28 СХЕМА № 36





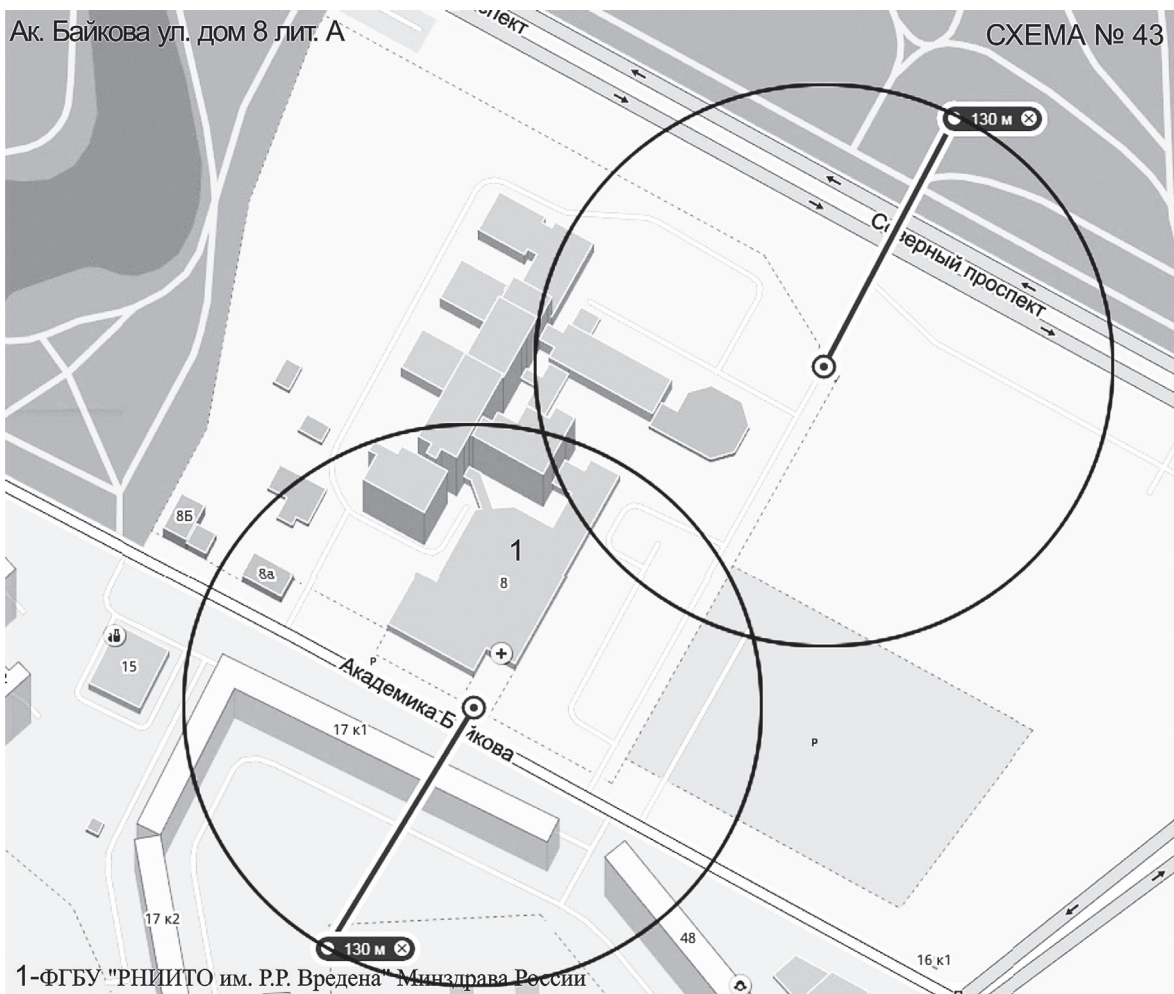






Ак. Байкова ул. дом 8 лит. А

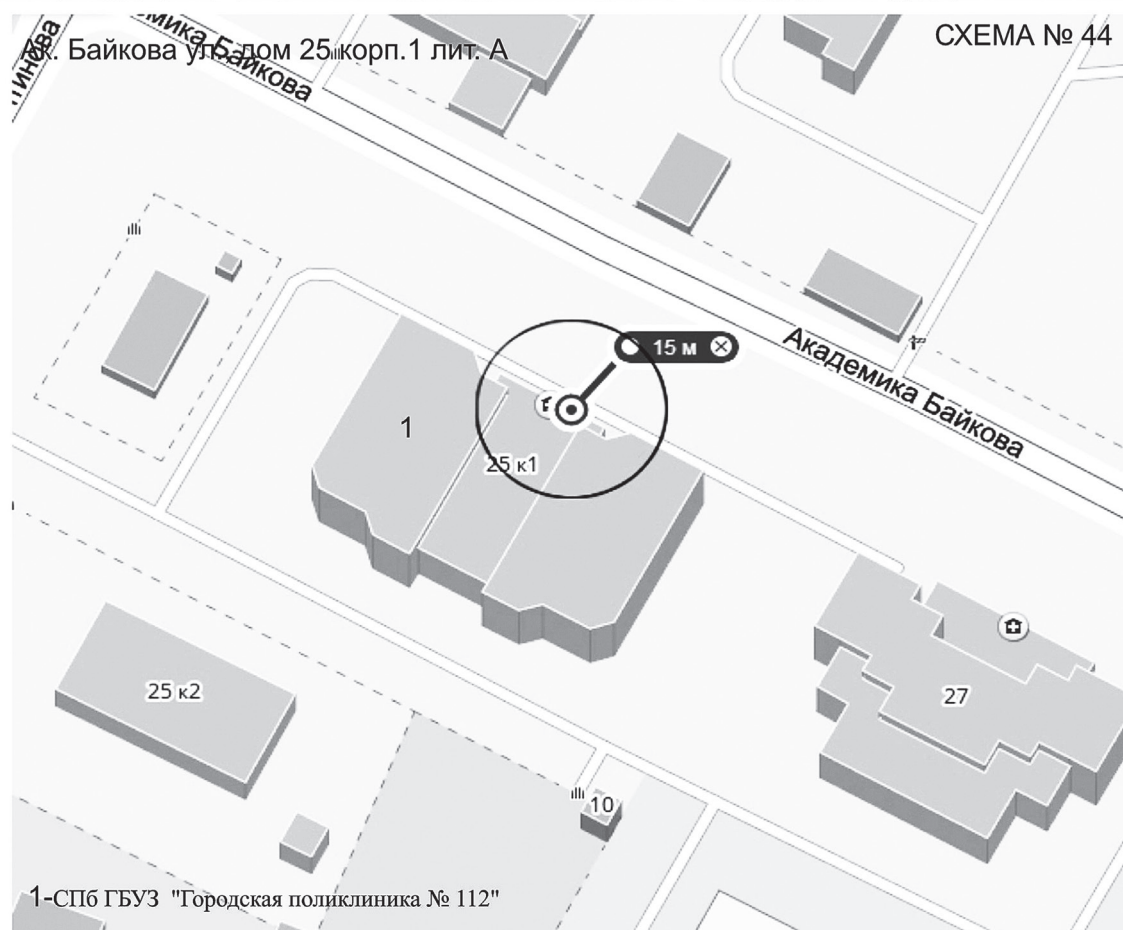
СХЕМА № 43



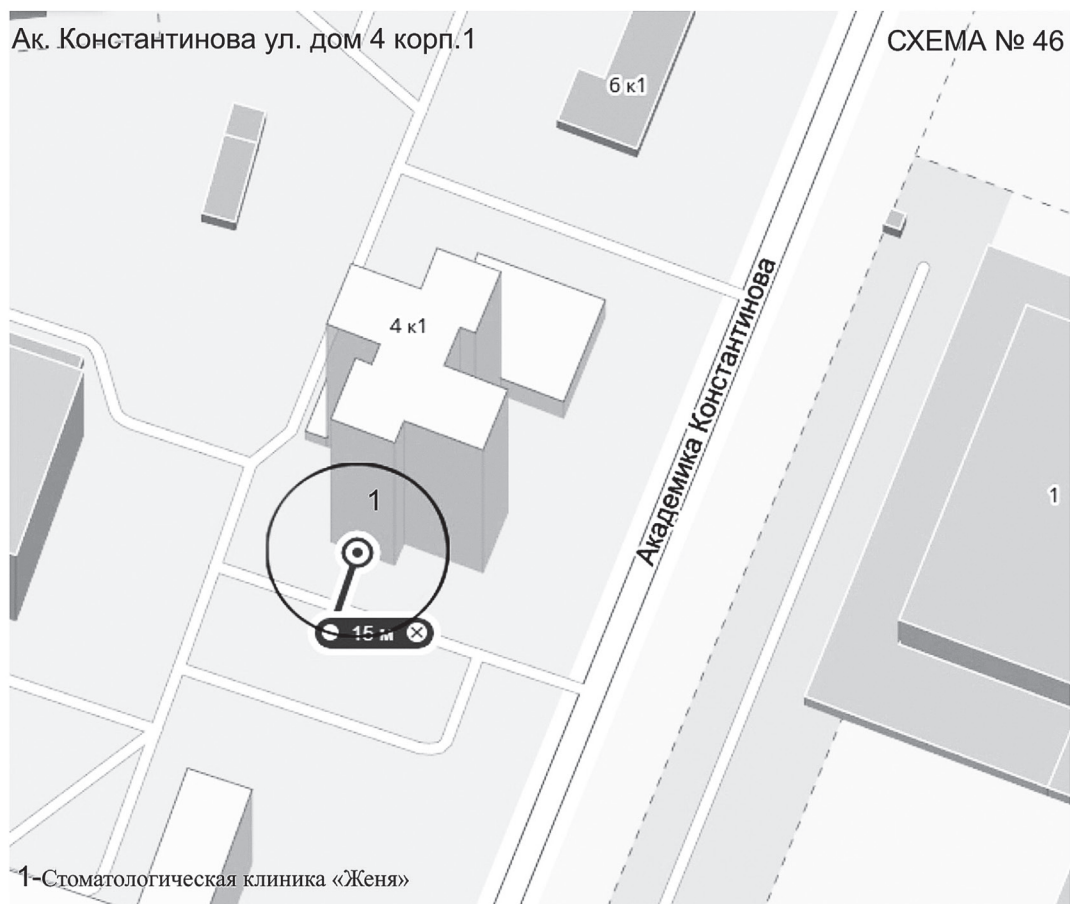
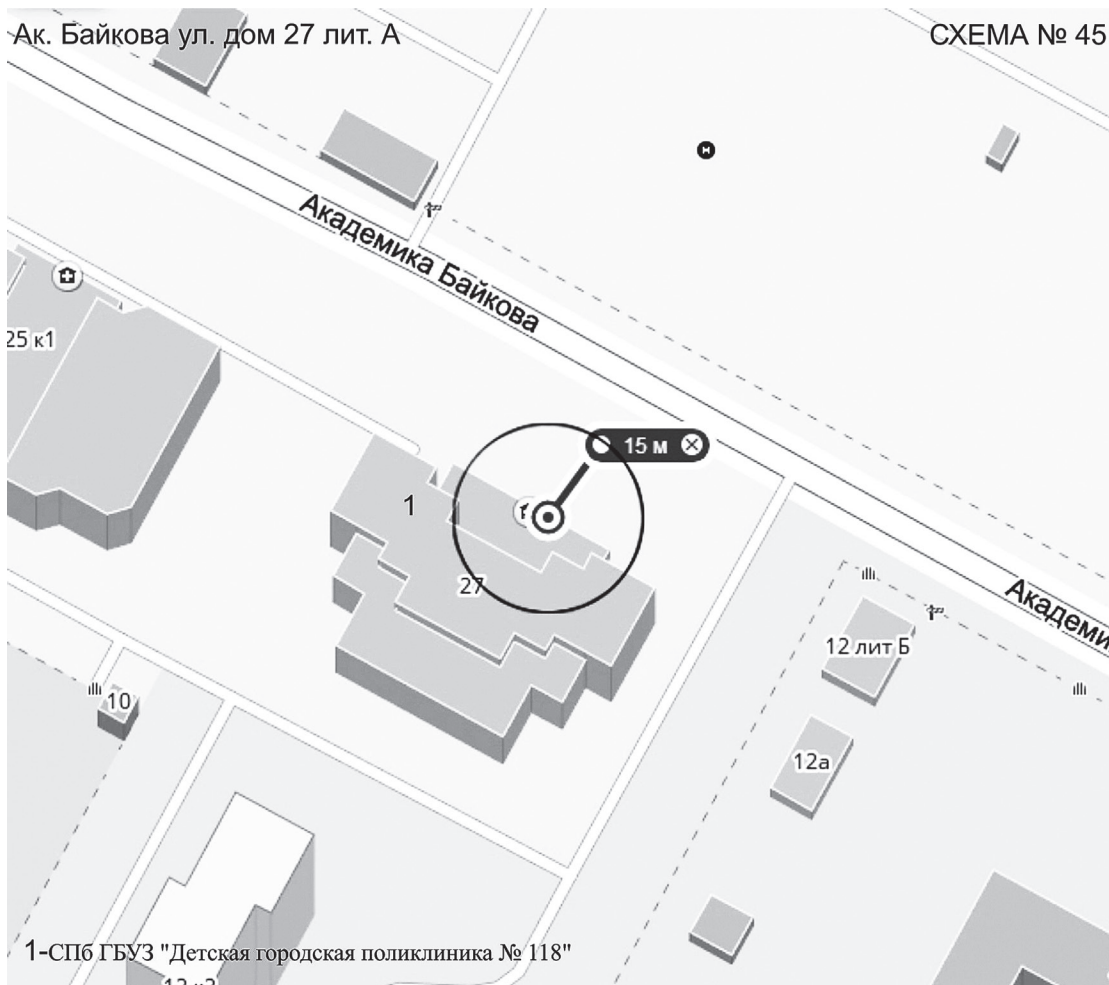
1-ФГБУ "РНИИТО им. Р.Р. Вредена" Минздрава России

Ак. Байкова ул. дом 25 корп. 1 лит. А

СХЕМА № 44



1-СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 112"





Вавиловых ул., дом 9 корп.5

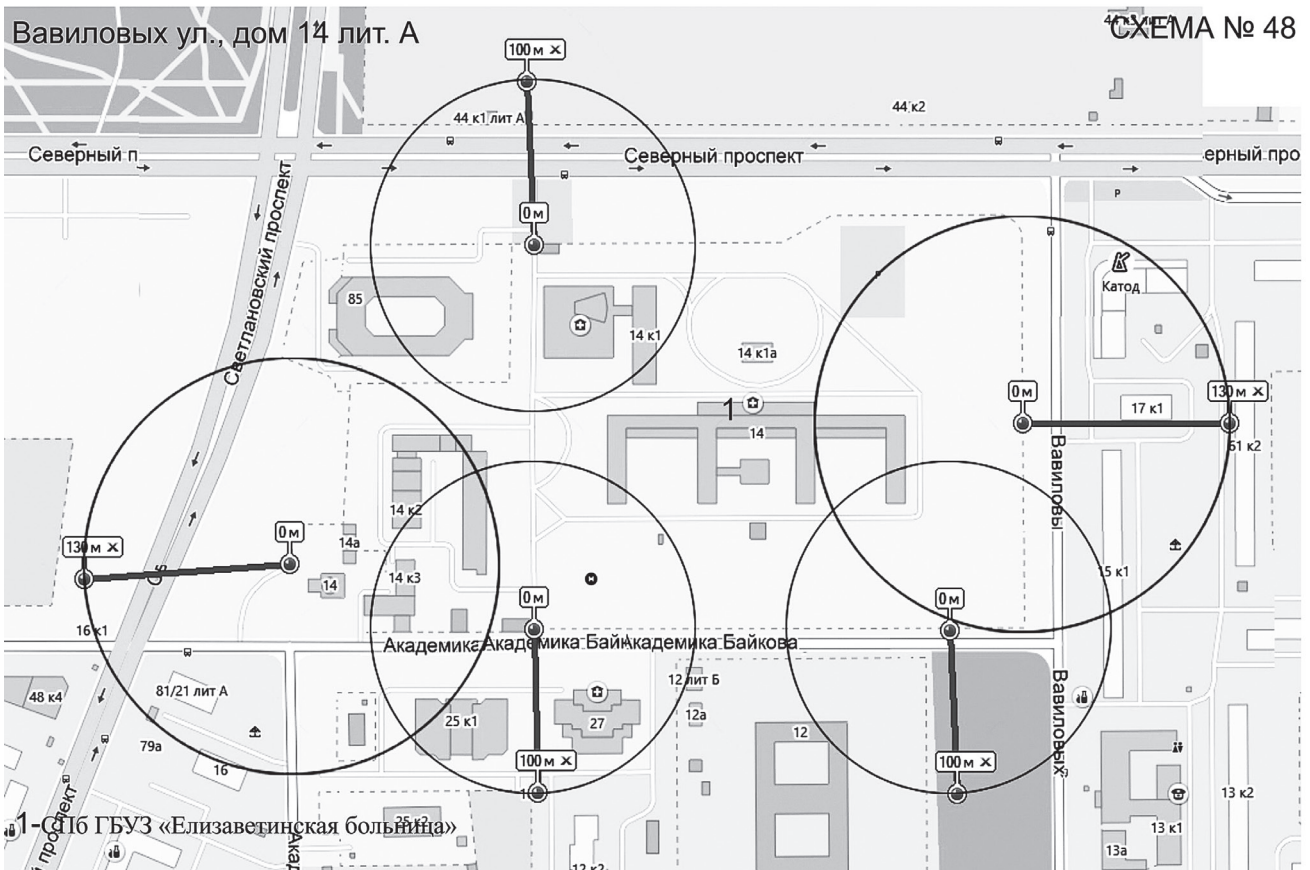
СХЕМА № 47

с1



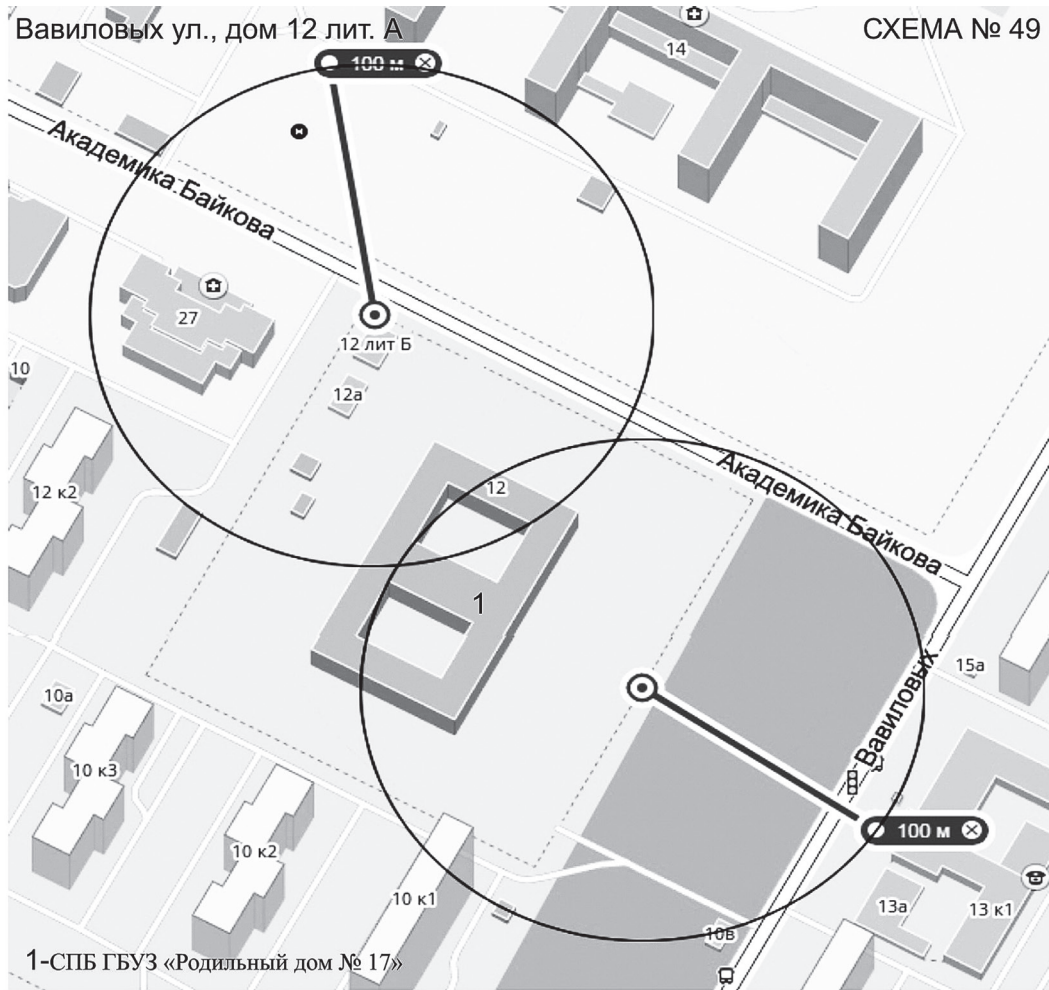
Вавиловых ул., дом 14 лит. А

СХЕМА № 48



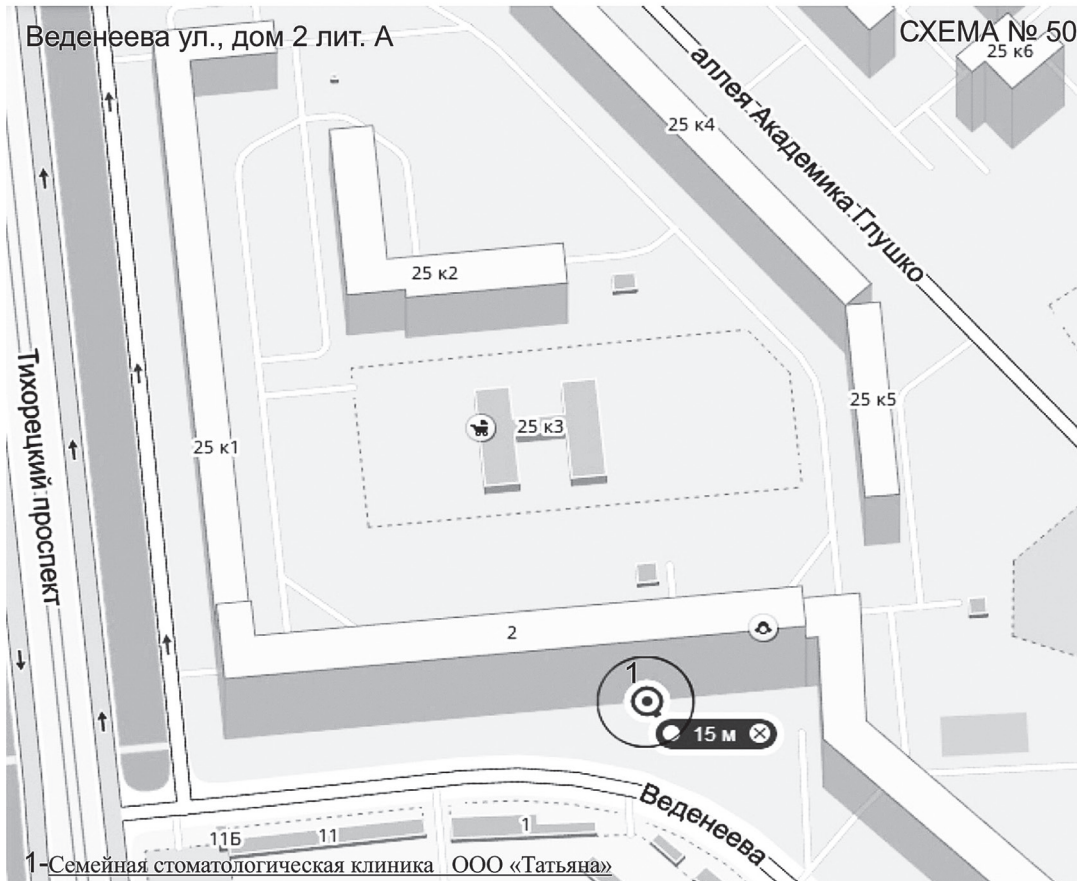
Вавиловых ул., дом 12 лит. А

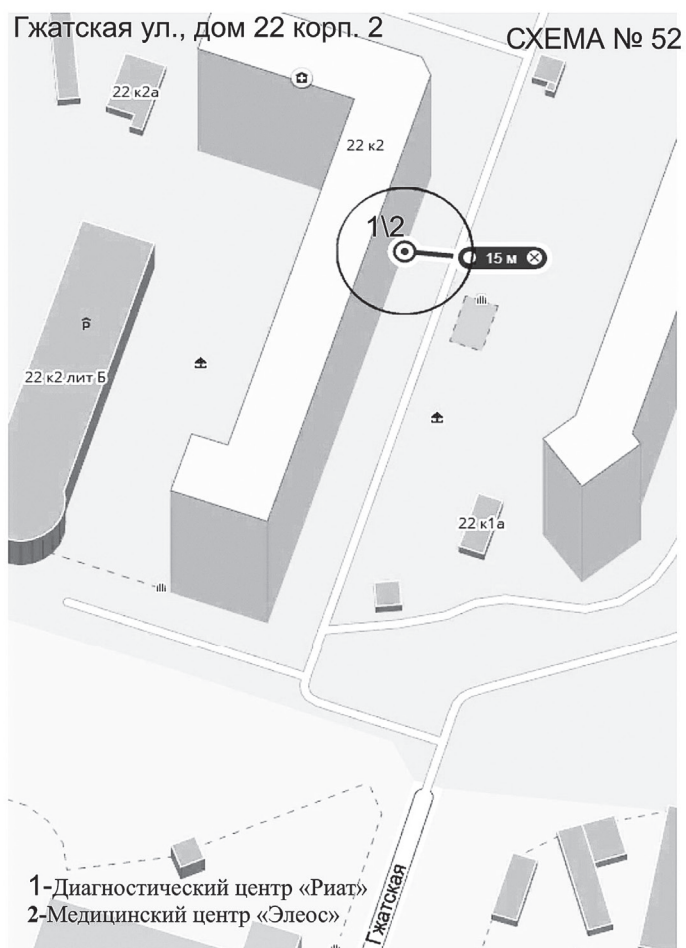
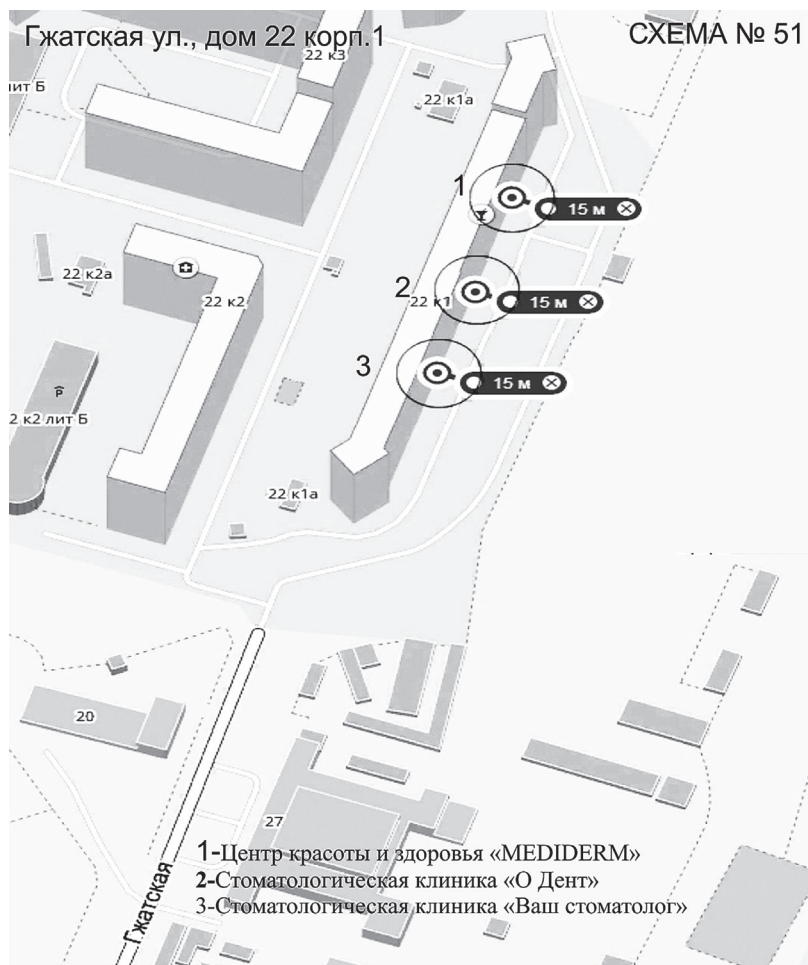
СХЕМА № 49



Веденева ул., дом 2 лит. А

СХЕМА № 50

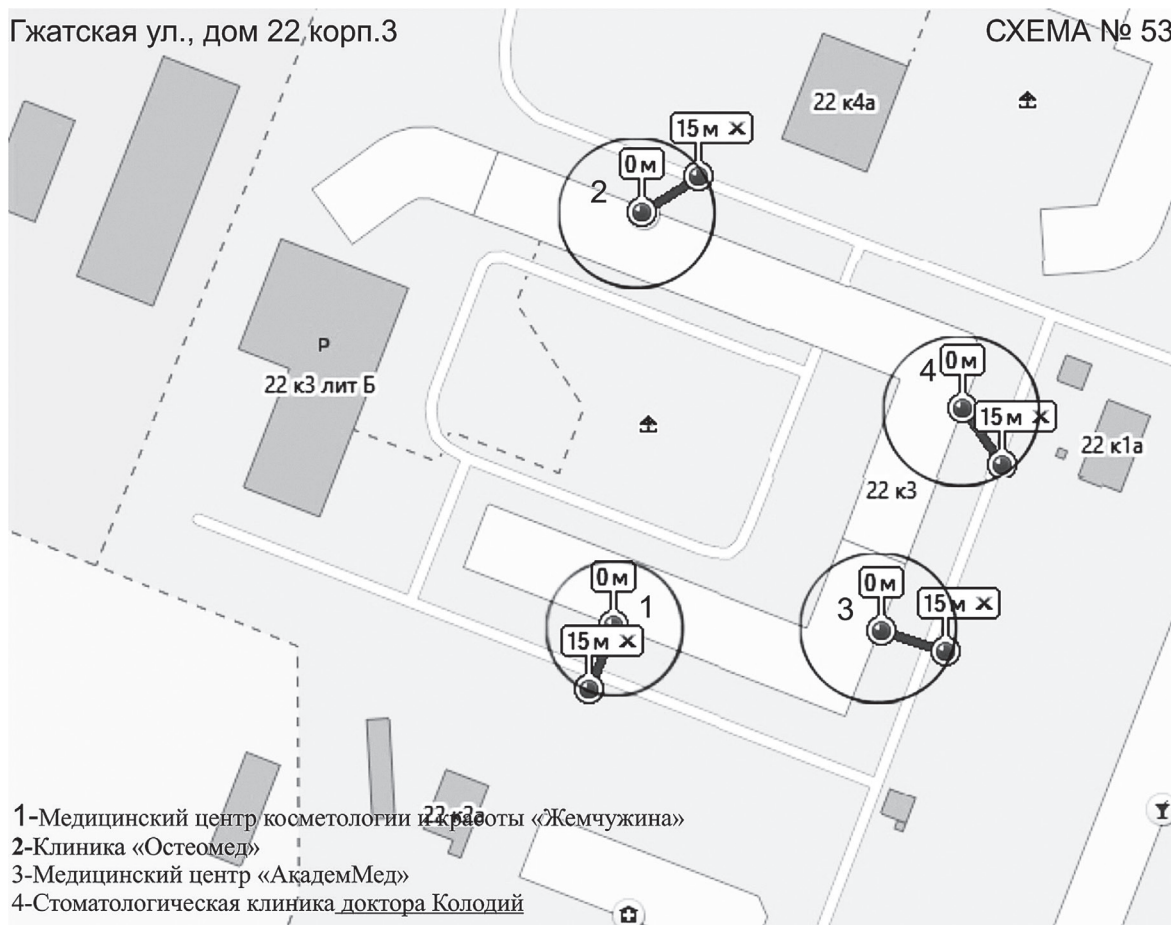






Гжатская ул., дом 22, корп.3

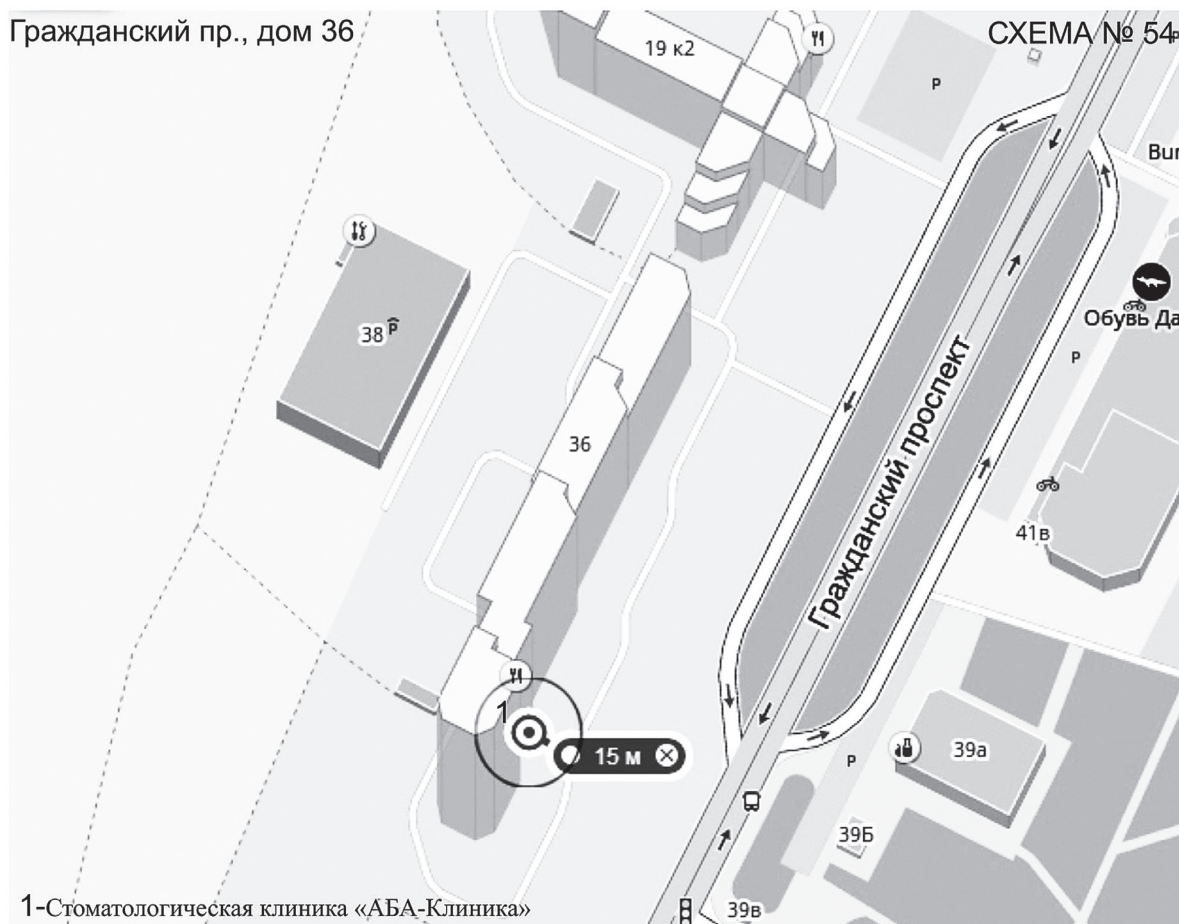
СХЕМА № 53



- 1-Медицинский центр косметологии и красоты «Жемчужина»
- 2-Клиника «Остеомед»
- 3-Медицинский центр «АкадемМед»
- 4-Стоматологическая клиника доктора Колодий

Гражданский пр., дом 36

СХЕМА № 54

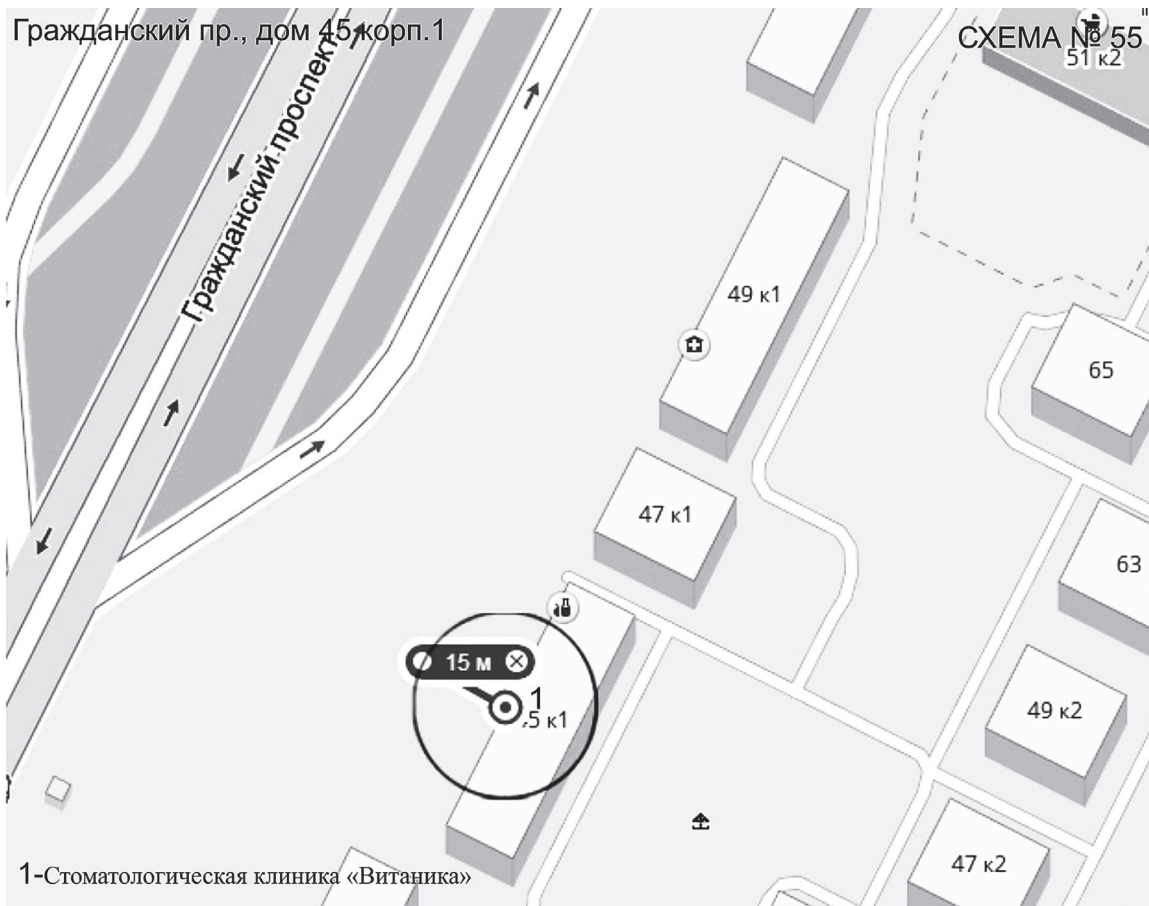


- 1-Стоматологическая клиника «АБА-Клиника»



Гражданский пр., дом 45 жорп.1

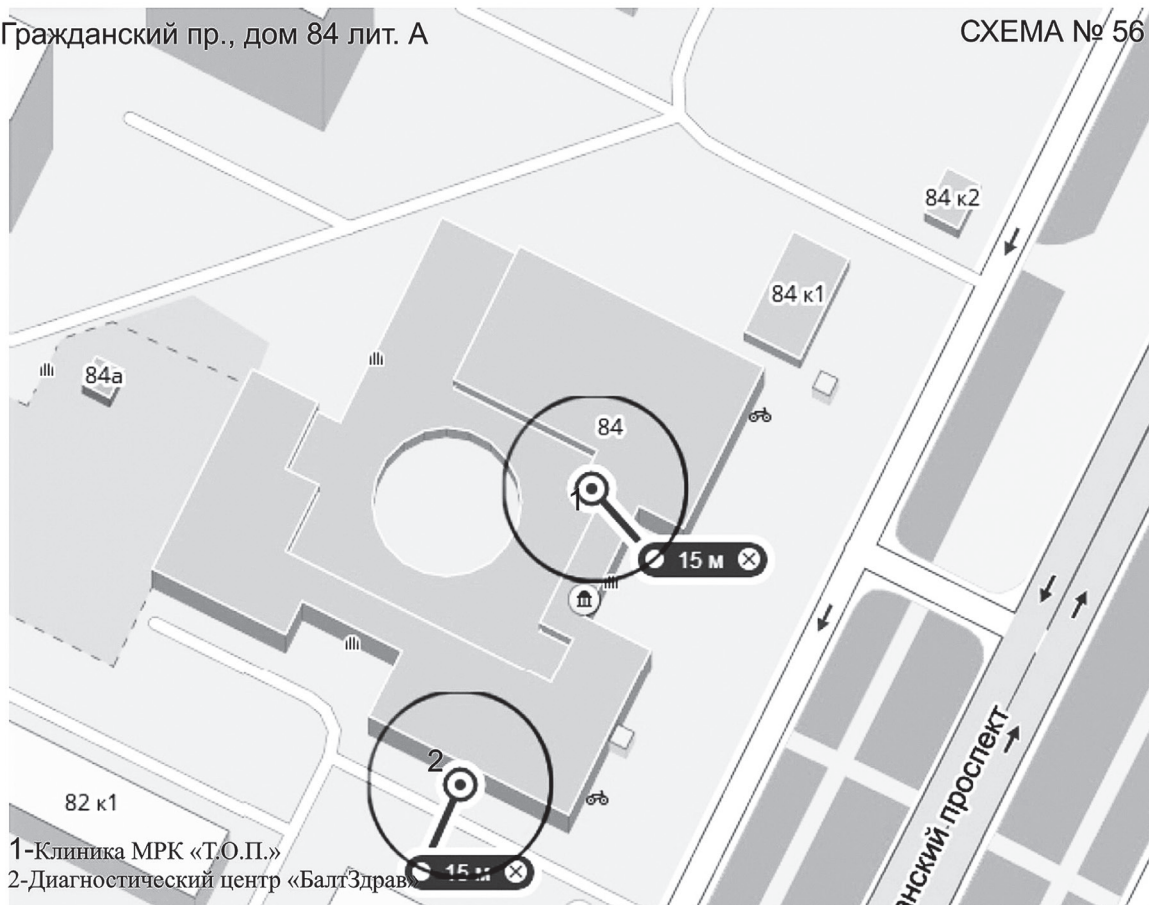
СХЕМА № 55
51 к2



1-Стоматологическая клиника «Витаника»

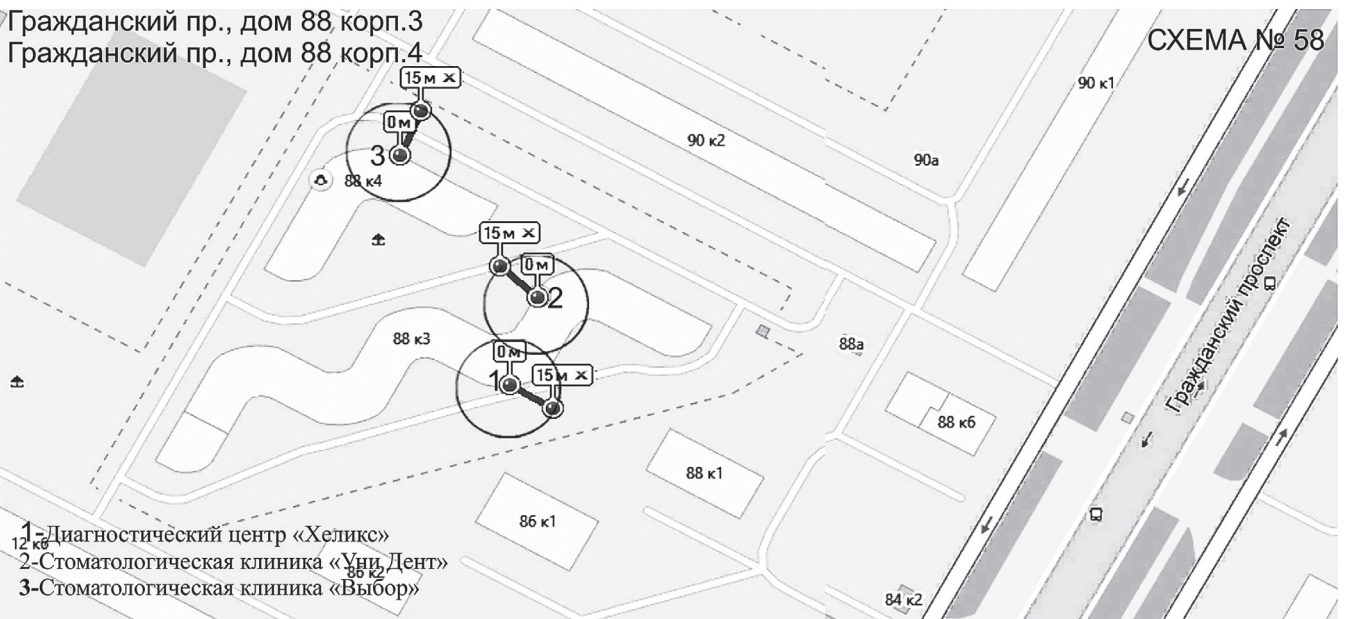
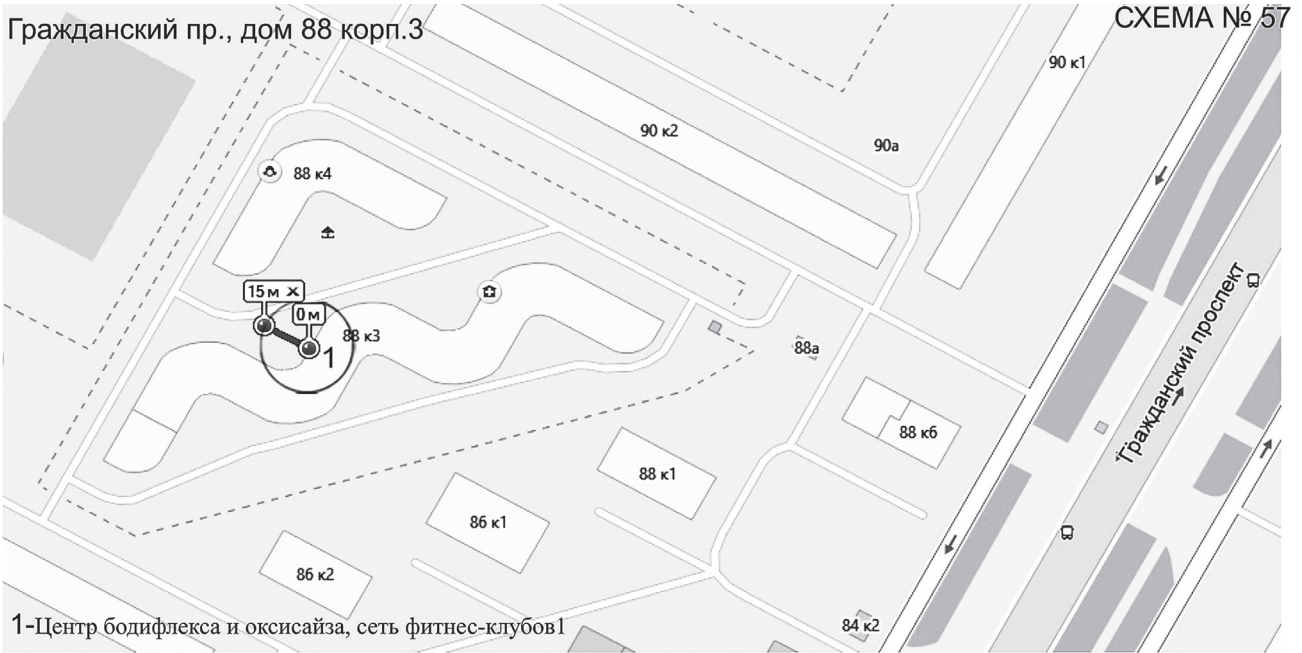
Гражданский пр., дом 84 лит. А

СХЕМА № 56



1-Клиника МРК «Т.О.П.»

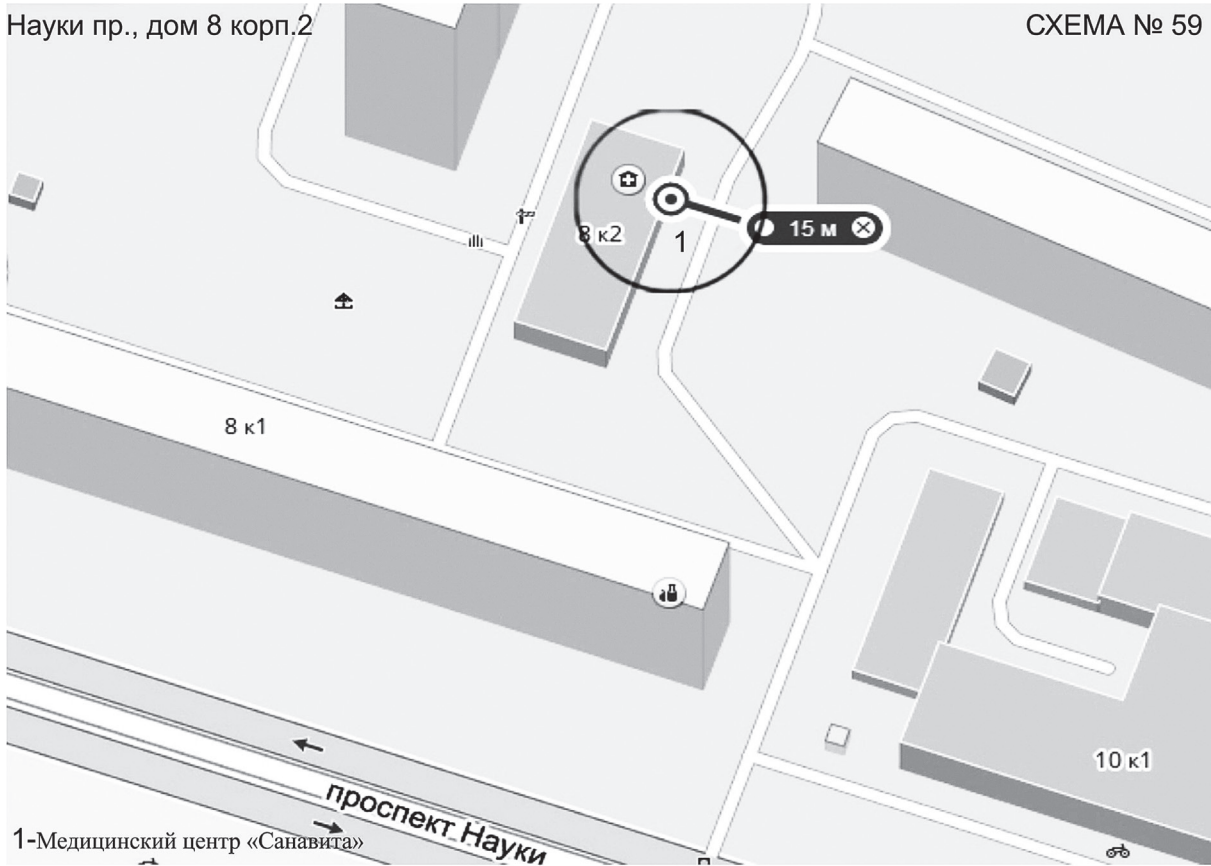
2-Диагностический центр «БалтЗдрав»





Науки пр., дом 8 корп.2

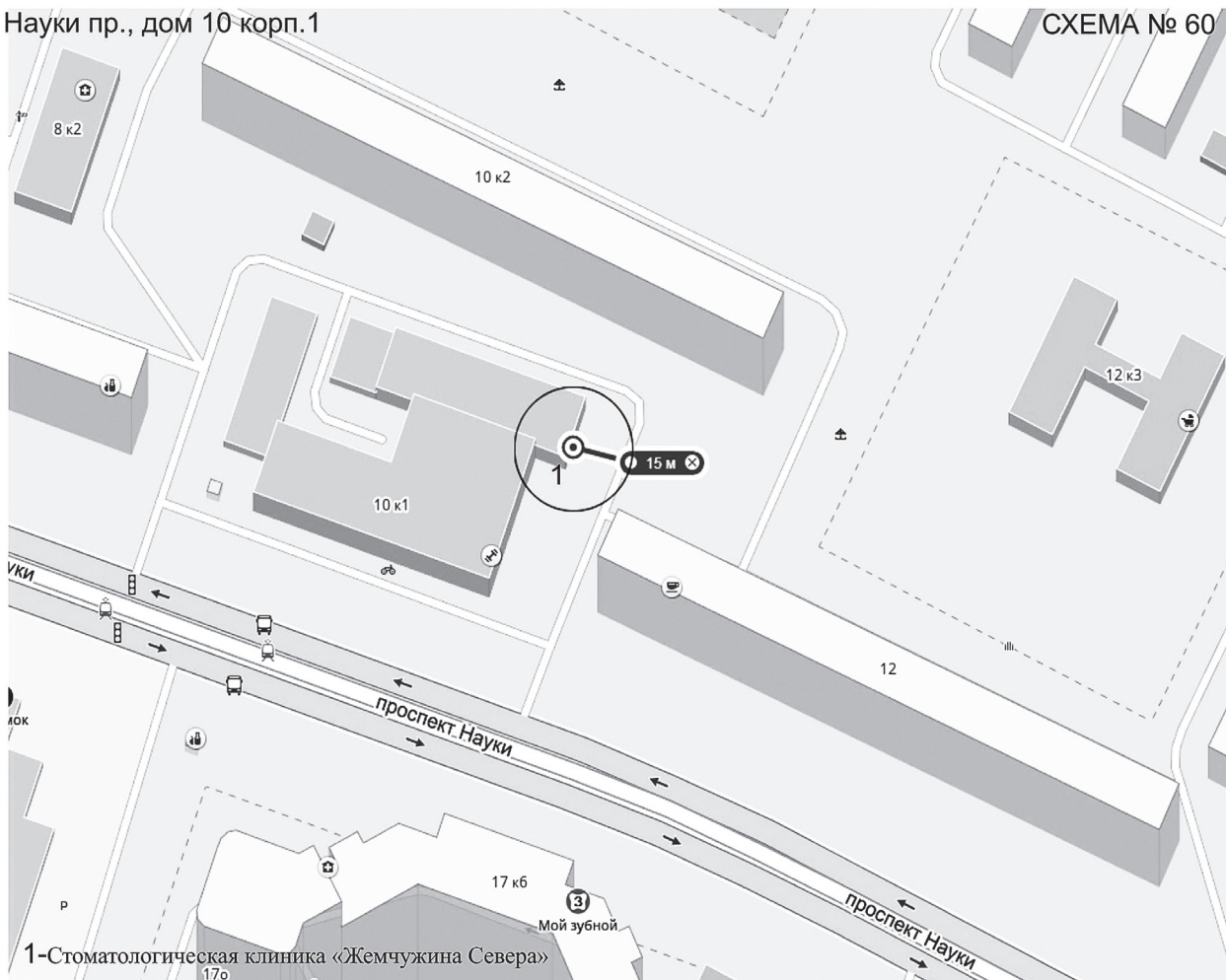
СХЕМА № 59



1-Медицинский центр «Санавита»

Науки пр., дом 10 корп.1

СХЕМА № 60

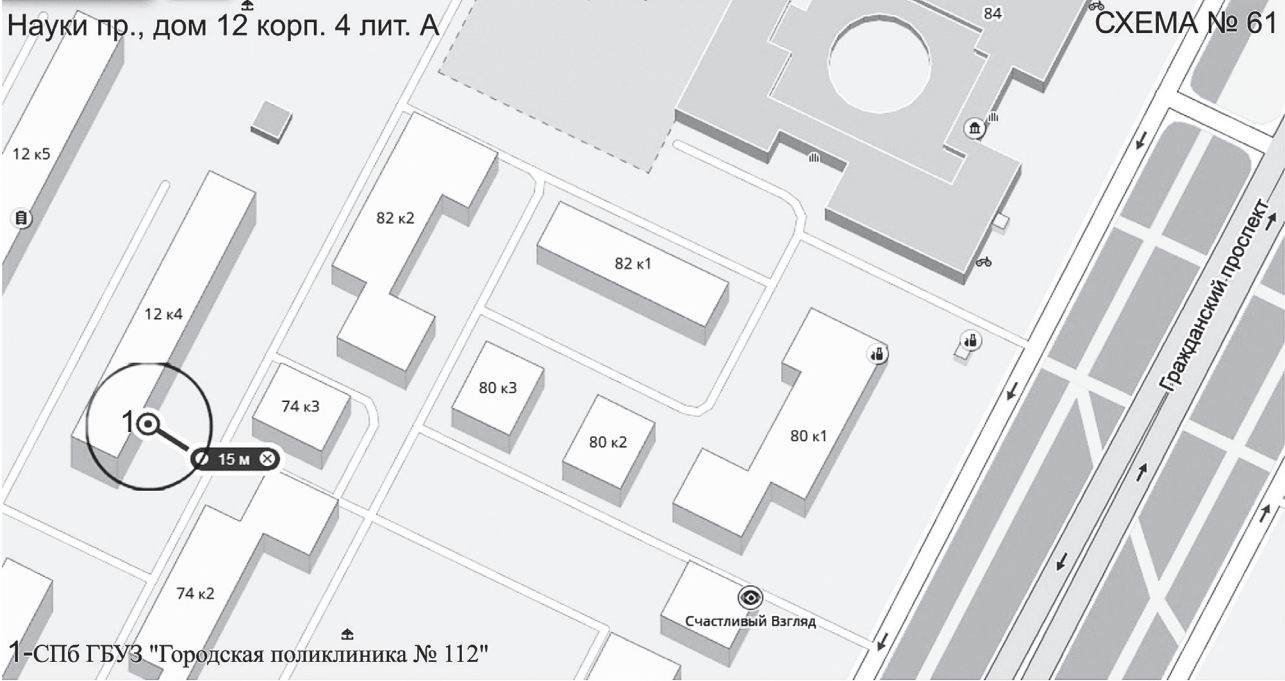


1-Стоматологическая клиника «Жемчужина Севера»



Науки пр., дом 12 корп. 4 лит. А

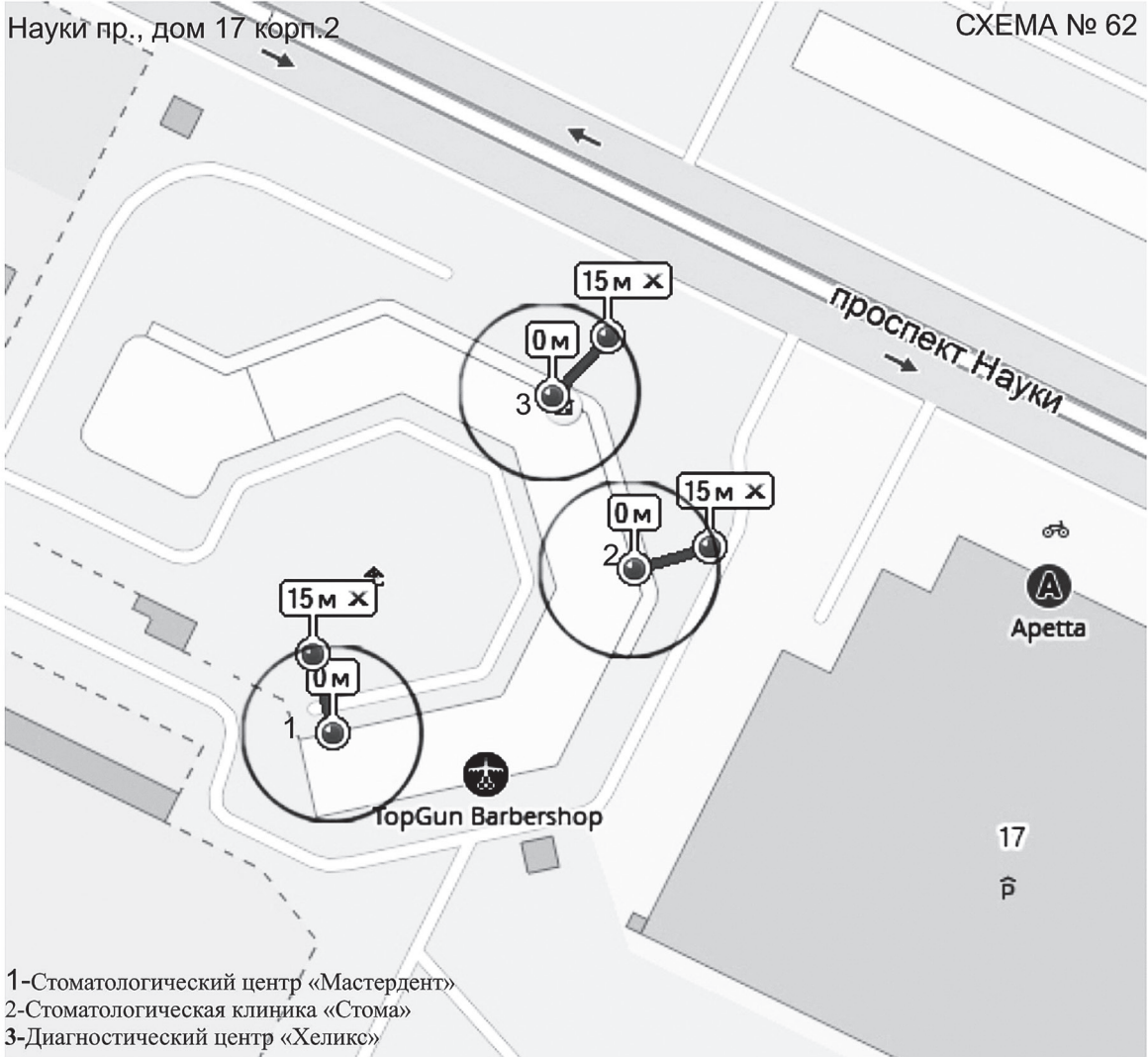
СХЕМА № 61



1-СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 112"

Науки пр., дом 17 корп. 2

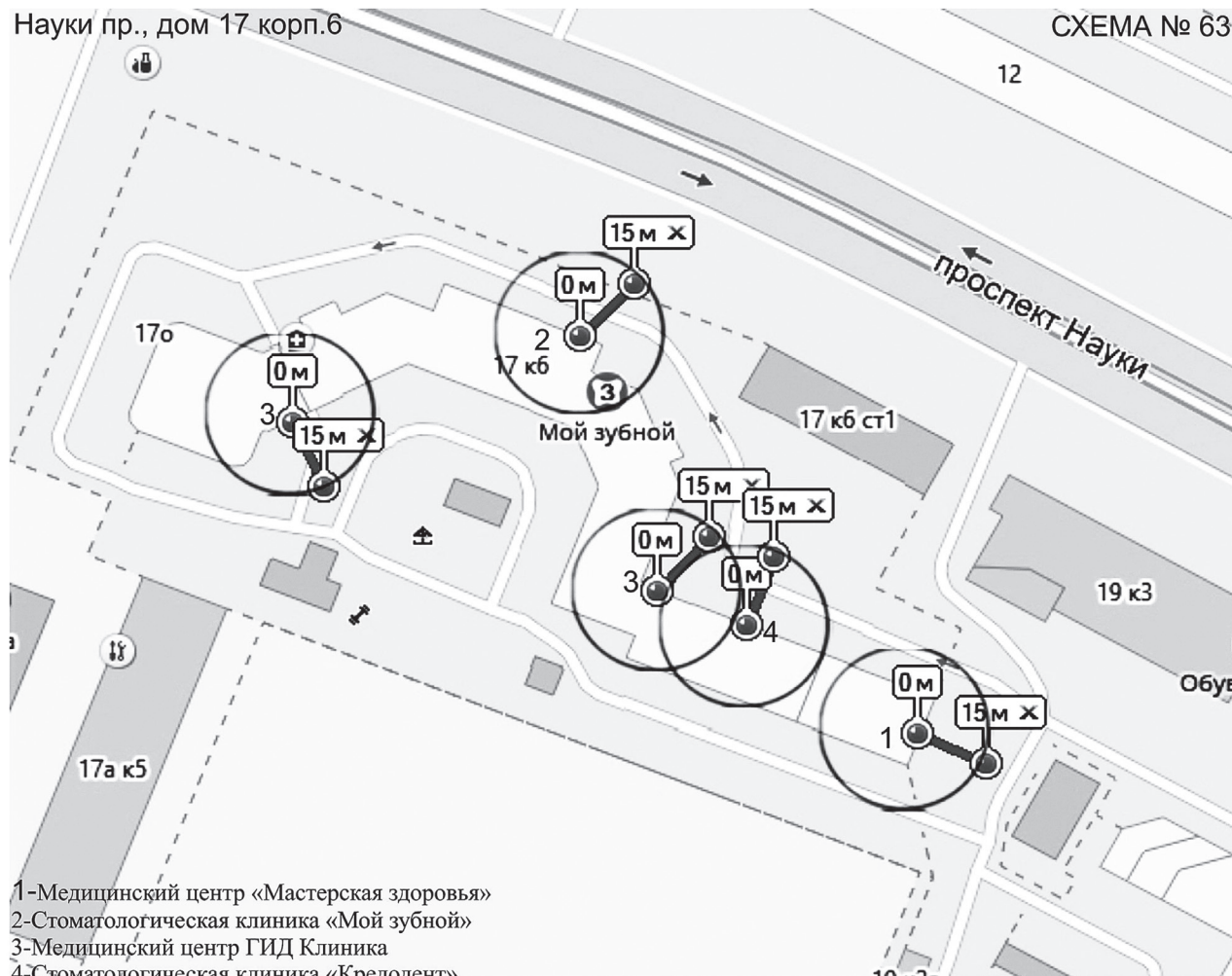
СХЕМА № 62



- 1-Стоматологический центр «Мастердент»
- 2-Стоматологическая клиника «Стома»
- 3-Диагностический центр «Хеликс»

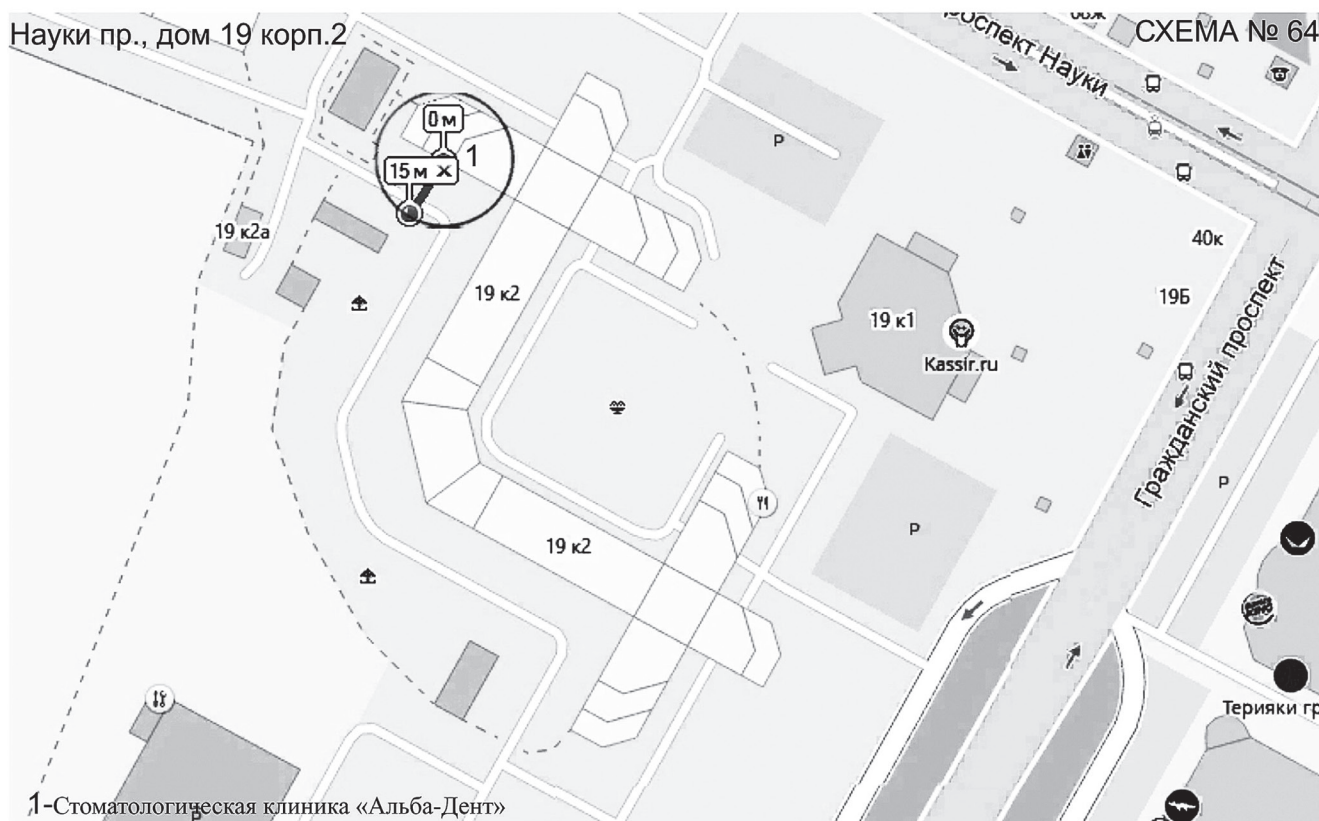
Науки пр., дом 17 корп.6

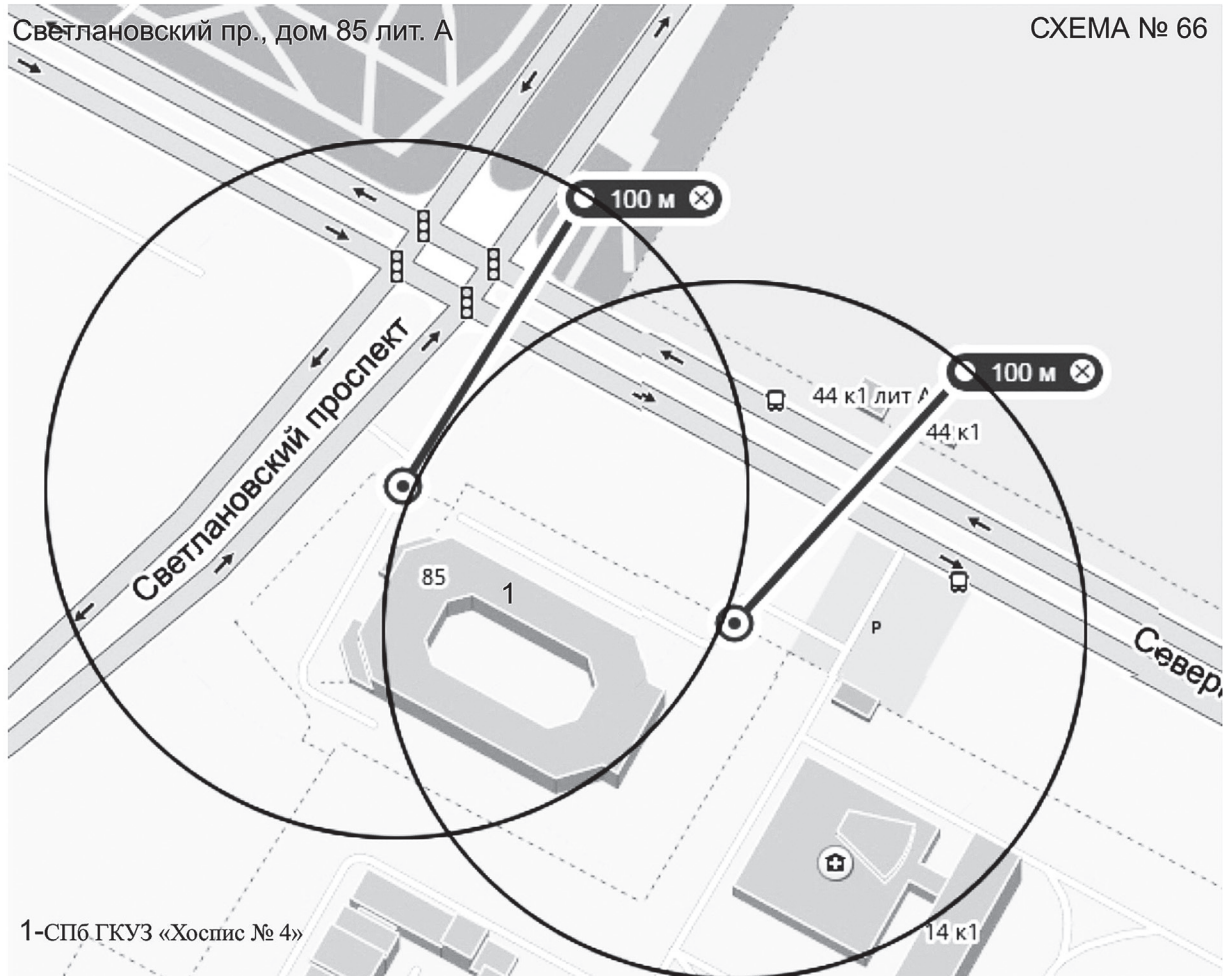
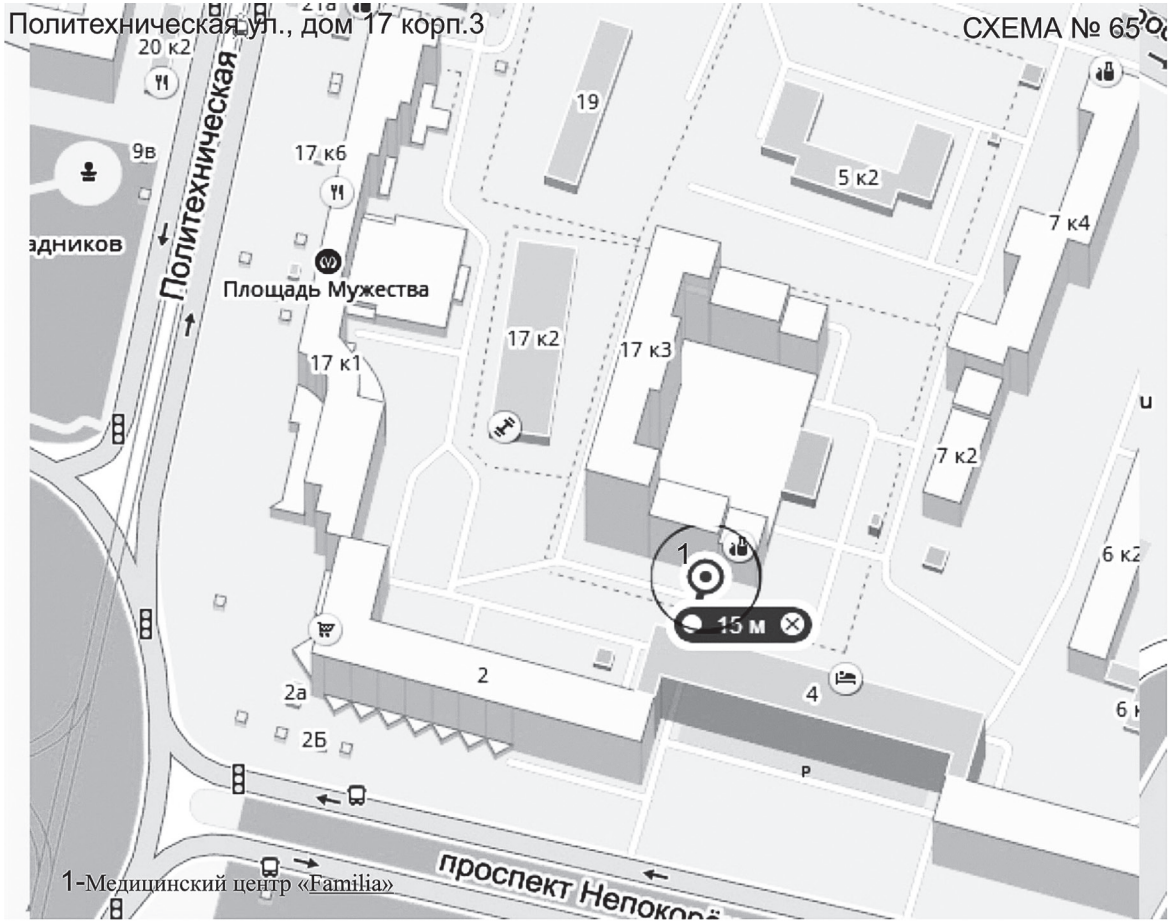
СХЕМА № 63

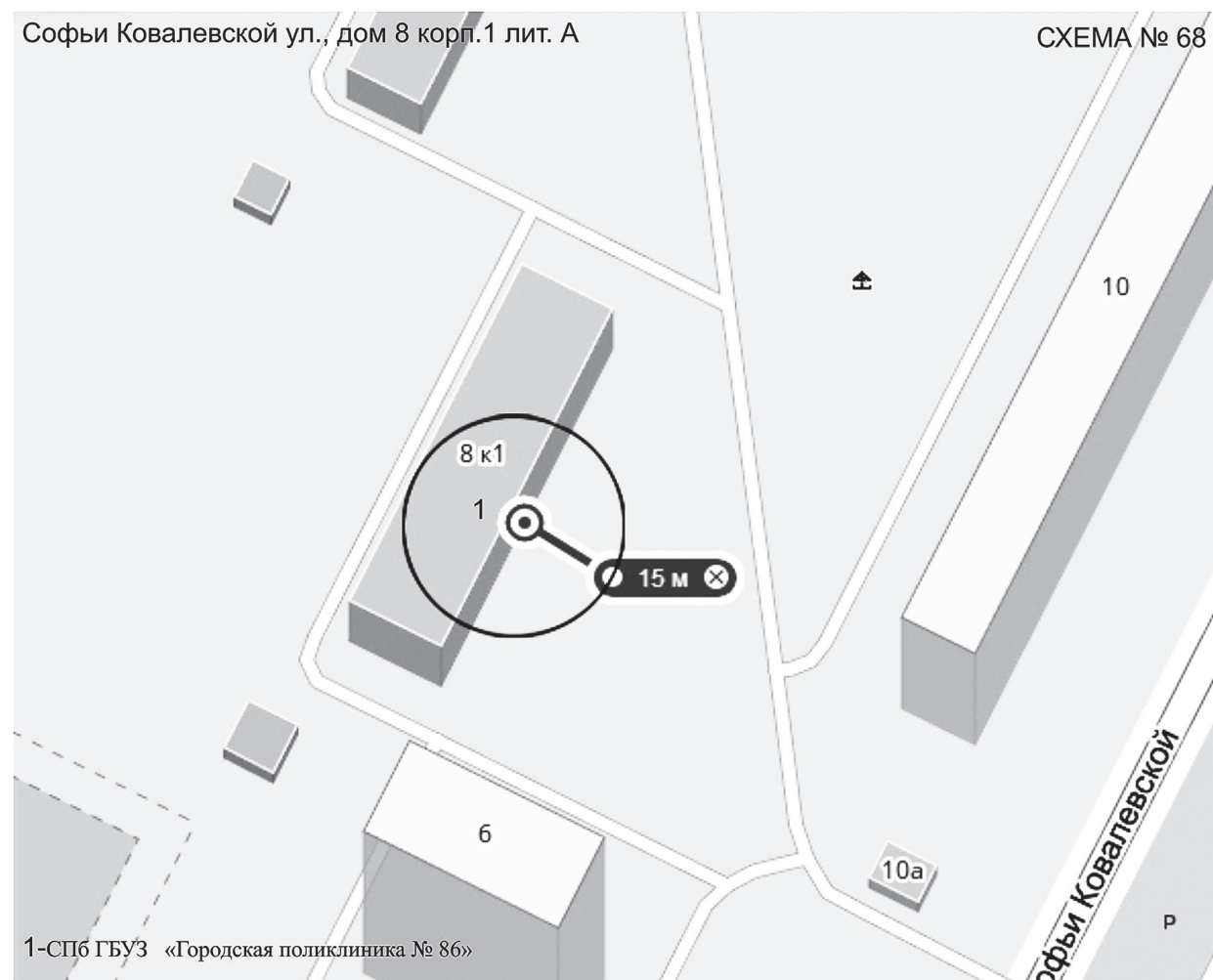


Науки пр., дом 19 корп.2

СХЕМА № 64



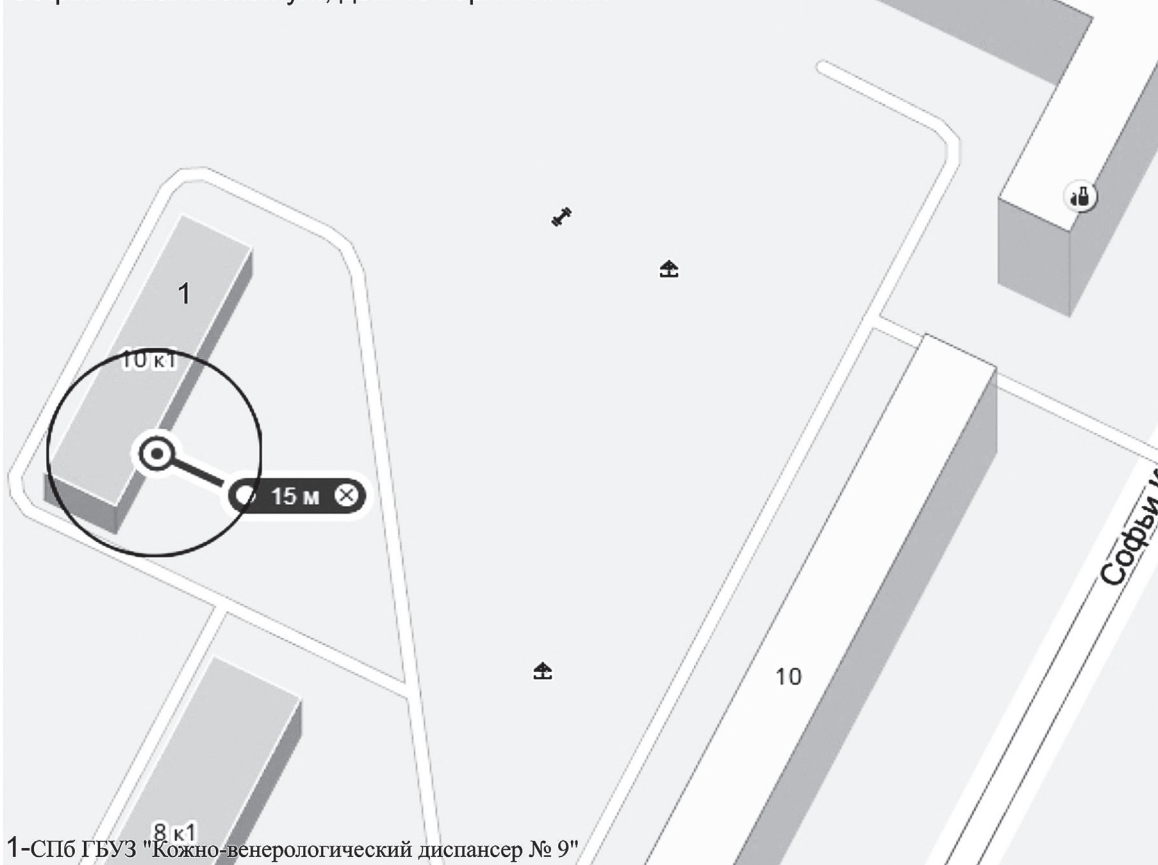






Софьи Ковалевской ул., дом 10 корп.1 лит. А

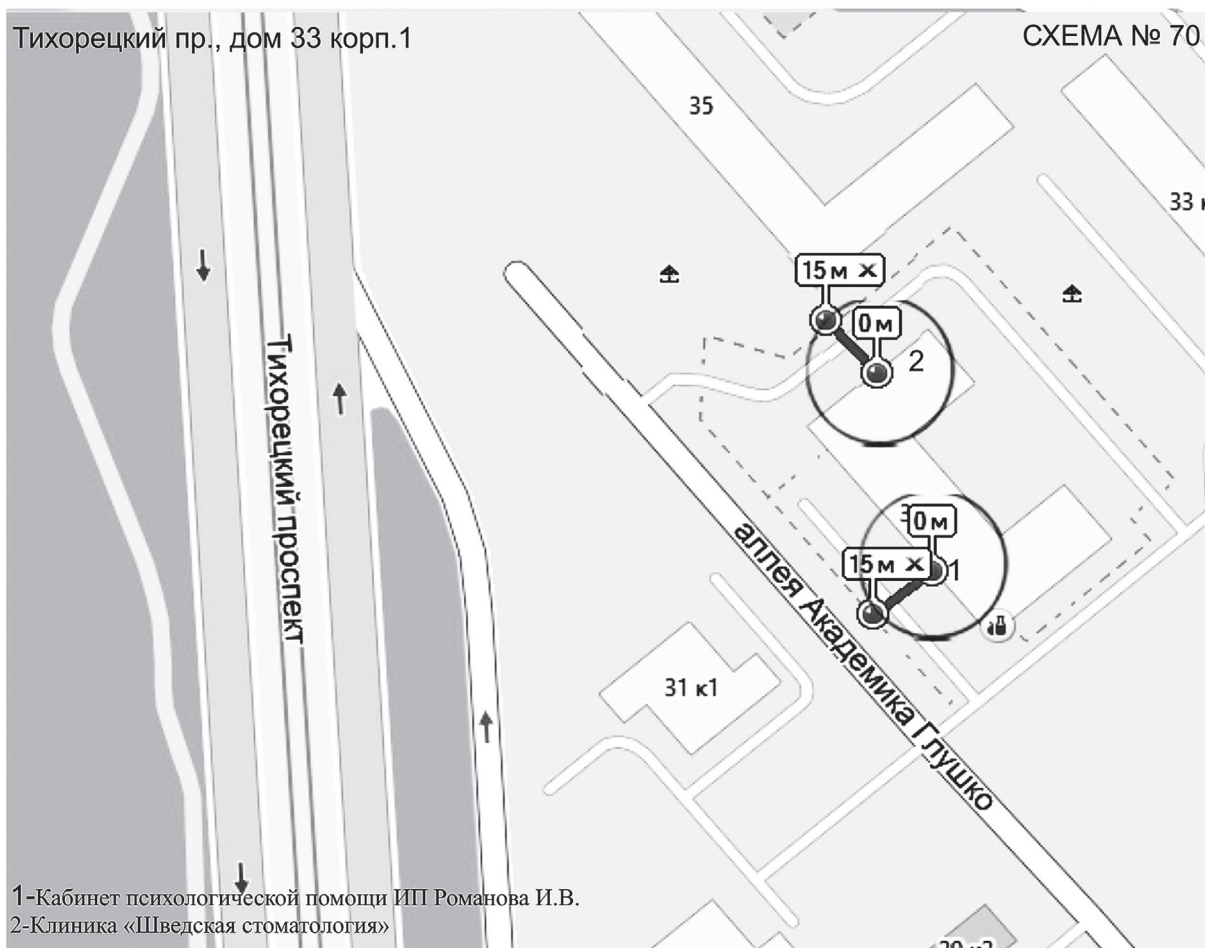
СХЕМА № 69



1-СПб ГБУЗ "Кожно-венерологический диспансер № 9"

Тихорецкий пр., дом 33 корп.1

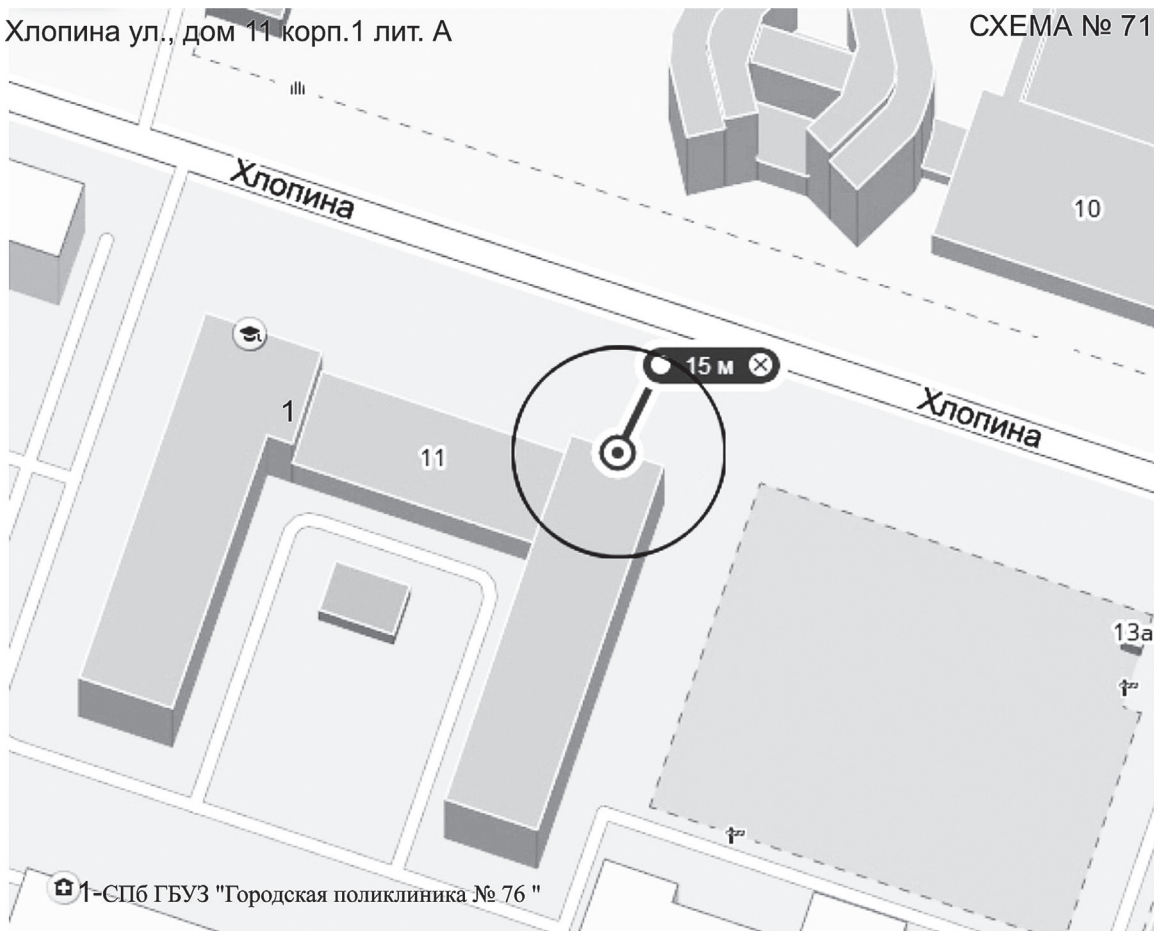
СХЕМА № 70

1-Кабинет психологической помощи ИП Романова И.В.
2-Клиника «Шведская стоматология»



Хлопина ул., дом 11 корп.1 лит. А

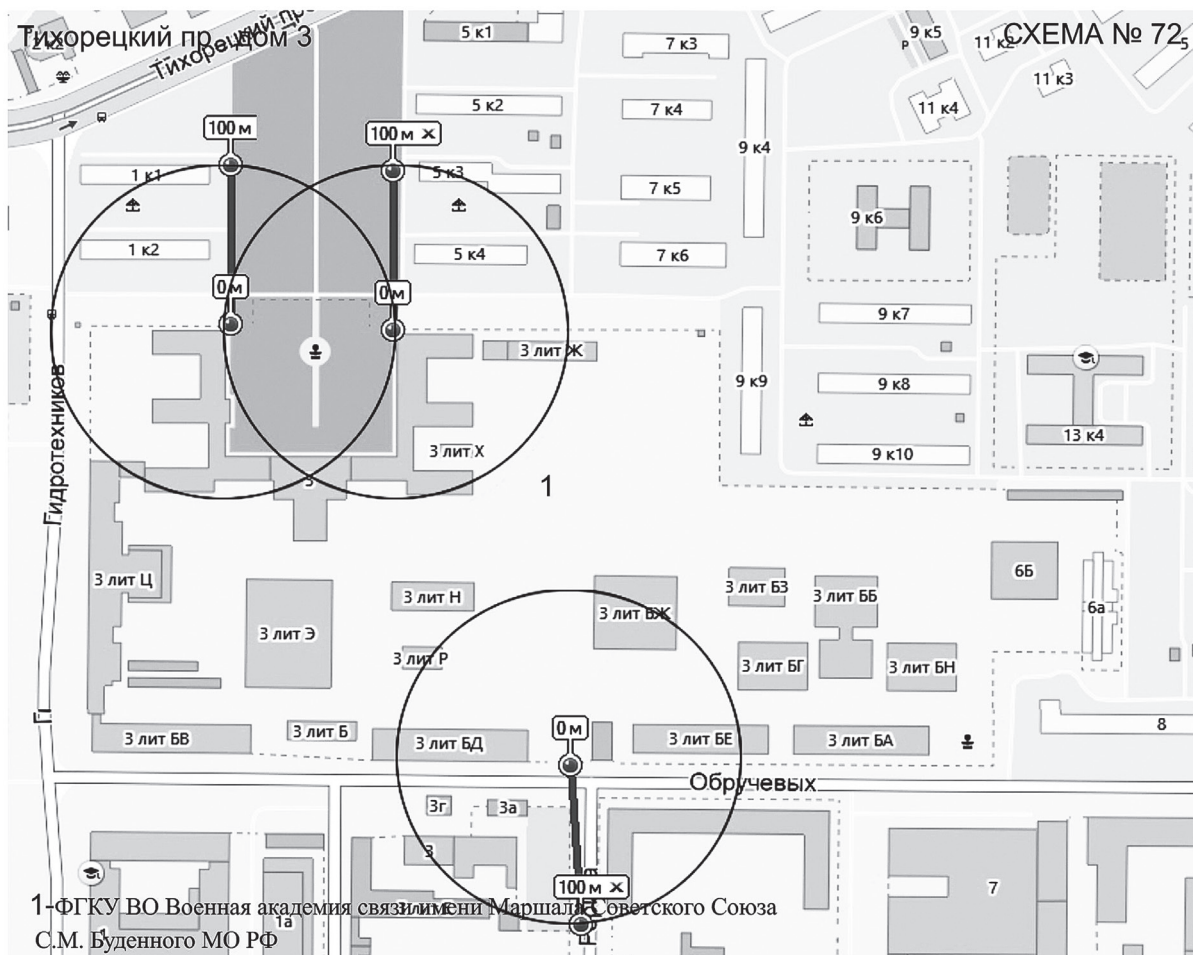
СХЕМА № 71



Тихорецкий пр.

Тихорецкий пр. дом 3

СХЕМА № 72



Вавиловых ул., дом 3 корп.1

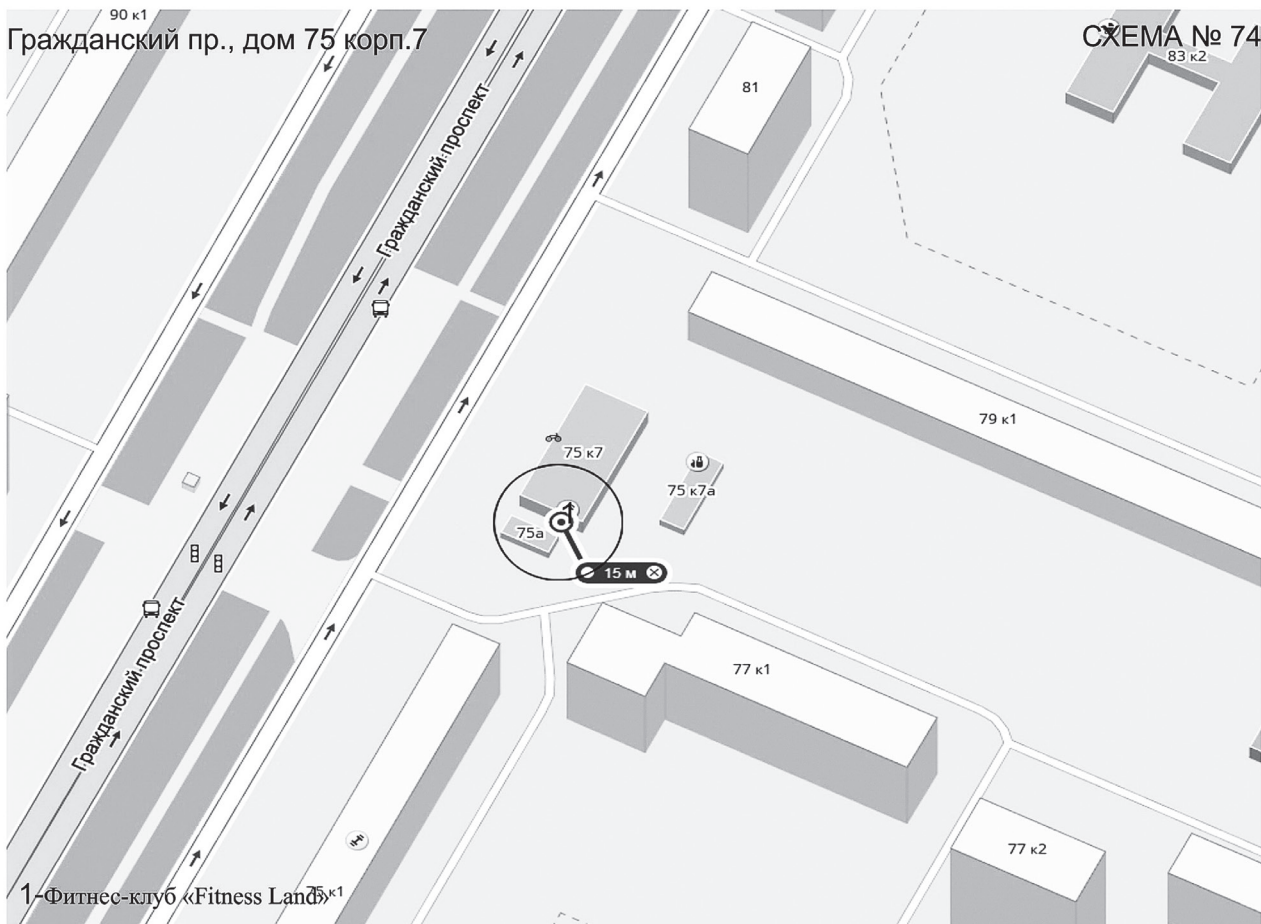
СХЕМА № 73



1-Спортивная площадка ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района"

90 к1
Гражданский пр., дом 75 корп.7

СХЕМА № 74



1-Фитнес-клуб «Fitness Land»

