

Акт
камеральной проверки
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Академическое
(Муниципальный Совет МО МО Академическое)

г. Санкт-Петербург
место составления

« 26 » апреля 20 24 г

Контрольное мероприятие проведено на основании:

Распоряжения от 10.04.2024 №1/2024 "О назначении контрольного мероприятия", пункта 1 Плана контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024год.

Тема контрольного мероприятия:

Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

Проверяемый период: первый квартал 2024 года.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия лицом специалистом Байрошевской Т.И..

Срок проведения контрольного мероприятия составил

10 рабочих дней с « 15 » апреля 2024г. по « 26 » апреля 2024г.

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (Муниципальный Совет МО МО Академическое).

ИНН 7804077013

ОГРН 1037808002165

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 40320090.

Учредителем Муниципального Совета МО МО Академическое (далее – Муниципальный Совет) является Законодательное собрание Санкт-Петербурга.

Муниципальному Совету в Северо-Западном ГУ Банка России г. Санкт-Петербургу (УФК по г. Санкт-Петербургу) в проверяемом периоде открыт лицевой счет:

03723200900 – № казначейского счета 03231643403290007200 - лицевой счет получателя бюджетных средств.

Деятельность Муниципального Совета МО МО Академическое (далее – Муниципальный Совет) осуществляется на основании Устава муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав), принятого решением Муниципального Совета от 22.03.2011 №199 (в ред. от 15.02.2024).

В соответствии со ст. 31 Устава Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет в проверяемом периоде возглавляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета И.Г. Пыжик (далее – Глава муниципального образования) в соответствии с решением Муниципального Совета №1-1п-6-2019 от 11.09.2019.

Согласно «Ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год» (Приложение №2 к решению Муниципального Совета МО МО Академическое от 23.11.2023 № 24-44п-6-2023 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2024 год плановый период 2025 и 2026 годов» Муниципальный Совет является главным распорядителем средств местного бюджета (код ГРБС – 969).

Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга в безвозмездное пользование Местной Администрации МО МО Академическое предоставлено нежилое помещение 30-Н, площадью 671,3 кв.м, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр-т, д.84, лит.А, «для размещения структурных подразделений органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» (договор безвозмездного пользования от 05.04.2012 №04-Б002594 с учетом дополнительных соглашений от 13.07.2012 №1, от 27.08.2020 №2), часть указанного помещения предоставлено в пользование Муниципального Совета (оборудованы рабочие места Главы муниципального образования и заместителя Главы муниципального образования).

Муниципальным Советом МО МО Академическое, на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности от 27.12.2022, переданы полномочия по ведению бюджетного учета и формированию индивидуальной бюджетной отчетности Местной Администрации МО МО Академическое (далее – уполномоченный орган).

Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением Местной Администрации - бухгалтерия.

Должностным лицом ответственным за подготовку и представление бюджетной отчетности Муниципального Совета МО МО Академическое является главный бухгалтер О.А. Муровщик.

На момент проведения проверки обязанности главного бухгалтера исполняет заместитель главного бухгалтера Щиголева И.П.

За проверяемый период обработка учетной информации Муниципального Совета МО МО Академическое осуществлялась с применением автоматизированной форме обработки учетной информации в программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

Основным внутренним актом, устанавливающим требования к организации (обеспечения выполнения), выполнению бюджетных процедур учета и отчетности является Единая учетная политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденная постановлением Местной Администрации от 26.12.2022 № 150-МА-2022 (далее – Учетная политика). Учетная политика сформирована с учетом особенностей деятельности МО МО Академическое и соответствует требованиям, установленным федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н».

Проверка осуществлялась по представленным документам, информации, содержащейся в программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0», информации размещенной на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое www.mo-akademicheskoe-spb.ru.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

В соответствии со ст. 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Порядок) утвержден постановлением Главы муниципального образования от 23.09.2022 №08-МС-2022.

Лимиты бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов доведены финансовым органом МО МО Академическое уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) от 27.11.2023 №1 (форма ОКУД 0504822).

Бюджетная смета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утверждена Главой муниципального образования 30.11.2023, без нарушения сроков установленных Порядком.

Показатели сметы сформированы в соответствии с требованиями Порядка.

При проверке правильности составления бюджетной сметы и обоснованности расчетов к ней нарушений не выявлено.

В течение 1 квартала 2024 года дополнения в смету вносились 3 раза. Изменения показателей бюджетной сметы осуществлялось (утверждалось) без нарушений положений Порядка.

Данные об исполнении бюджетных ассигнований за 1 кв-л 2024 г. приведены в таблице 1.

Таблица 1						
Раздел/подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	Утвержденные Бюджетные назначения (руб)	Кассовый расход (руб)	% исполнения
0102	0020100011	121	211	1428900,00	269398,91	18,85
0102	0020100011	122	212	7000,00		
0102	0020100011	122	226	143000,00		
0102	0020100011	129	213	431500,00	69623,81	16,13
0103	0020200021	121	211	1183300,00	128549,04	10,86
0103	0020200021	121	266	17000,00	16863,66	99,2
0103	0020200021	129	213	362500,00	37613,80	10,3
0103	0020300022	244	225	10000,00		
0103	0020300022	244	226	16200,00		
0103	0020300022	244	310	192000,00		
0103	0020300022	244	346	17800,00		
0103	0020300022	852	291	1500,00		
0103	0020300022	853	292	500,00		
0103	0020400023	123	226	360300,00	58888,00	16,3
0113	0920100441	853	297	120000,00	30000,00	25
	Итого			4291500,00	610937,22	14,24

В проверяемом периоде расходы Муниципальным Советом проводились в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Структура Муниципального Совета на 2024 год утверждена решением Муниципального Совета от 07.11.2023 №235-43п-6-2023.

Штатное расписание (форма по ОКУД 0301017) на 2024 год утверждено распоряжением Главы муниципального образования от 08.11.2023 № 76-МС-ОД на 2 штатные единицы. В соответствии со штатным расписанием выборными должностными лицами замещены две муниципальные должности.

Ежемесячное денежное содержание выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, регламентируется Уставом.

Классный чин лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установлен в соответствии «Порядком присвоения классных чинов лицам, замещающим в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое муниципальные должности на постоянной основе», утвержденным решением Муниципального Совета от 23.12.2014 №36-4п-5-2014.

На момент проведения проверки действует «Порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе», утвержденным решением Муниципального Совета от 22.12.2021 № 128-24п-6-2021.

Надбавка за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установлена в соответствии с Положением «О порядке выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое», утвержденным решением Муниципального Совета от 28.04.2009 №22 и действующим на момент проверки Положением «О порядке выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным решением Муниципального Совета от 22.12.2021 №124-24п-6-2021.

Ежемесячные дополнительные выплаты (надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), премии по результатам труда, материальная помощь) установлены отдельными распоряжениями Главы муниципального образования.

Размер расчетной единицы на 2024 год установлен Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2023 №714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

В ходе проверки рассмотрены:

- расчет ФОТ на 2024 год;
- табель учета использования рабочего времени (форма ОКУД 0504421);
- расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402);

- записка-расчет №003К-000001 об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях от 11.01.2024 (форма ОКУД 0504425).

- расчет пособия (приложение к листку нетрудоспособности № 910215876565).

Расходы на оплату труда (с начислениями) Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования в проверяемом периоде утверждены местным бюджетом и произведены в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», муниципальными правовыми актами, регулирующими оплату труда выборных должностных лиц.

При проверке расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда нарушений не выявлено.

Решением Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 10.09.2019 № 12в/51п зарегистрированы вновь избранные депутаты Муниципального Совета в количестве 20 человек.

Решением Муниципального Совета от 30.03.2021 №86-17п-6-2021 принято досрочное сложение полномочий депутата Муниципального Совета в связи с отставкой по собственному желанию.

Депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в соответствии с п.18 ст.41 Устава, положением «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе» утвержденным решением Муниципального Совета от 26.11.2021 № 119-23п-6-2021.

При проверке правильности начисления и выплаты денежной компенсации нарушений не выявлено.

Муниципальный Совет является членом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга (Свидетельство об участии в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга от 17.12.2005). В соответствии Учредительным договором Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга от 17.12.2005 Муниципальный Совет уплачивает членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга. Размер ежемесячных членских взносов на 2024 год составляет 10000,00 руб.

При проверке правильности начисления и уплаты членских взносов нарушений не выявлено.

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в проверяемом периоде объектом контроля не осуществлялась.

При проверке обеспечения сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей, полноты учета, правильности оприходования нарушений не выявлено.

В ходе проверки рассмотрены

- инвентарные карточки (форма ОКУД 0509215);

-инвентаризационные (сличительные) ведомости (форма ОКУД 0504087).

При проверке отражений в бюджетном учете и отчетности операций по планированию и распределению отдельных финансовых и хозяйственных операций объекта контроля нарушений не выявлено.

Проверкой обоснованности наличия дебиторской и кредиторской задолженности нарушений не выявлено.

Отчетность объекта контроля за 1 кварта 2024 год составлена в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". Данные форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в проверяемом периоде соответствуют данным главной книге объекта контроля.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

Значимых нарушений при проверке осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учете и отчетности Муниципального Совета МО МО Академическое не выявлено:

- фактов неправомерного использования бюджетных средств не установлено;
- подтверждающие документы об использовании бюджетных средств представлены в полном объеме;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы соблюден;
- нарушений правил ведения бухгалтерского учета в проверяемом периоде не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

_____ специалист
(должность)

26.04.24
_____ (дата)

Байр
_____ (подпись)

Байрошевская Т.И.
_____ (инициалы и фамилия)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Копию акта контрольного мероприятия получил :

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета



И.Г. Пыжик