



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 199–36п–6–2023  
ПРОТОКОЛ № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**О принятии в первом чтении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

В соответствии с частью 10 статьи 35 и частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, учитывая предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 28.11.2022 N 45–2022(13), от 17.01.2023 № 2, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от 14.02.2023 № 199–36п–6–2023

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое от 22 марта 2011 года N 199, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2011 года за государственным регистрационным NRU 781090002011001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 27 декабря 2012 года N 302, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 04 февраля 2013 года за государственным регистрационным NRU 781090002013001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 20.10.2015 N 87–12п–5–2015, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 10 ноября 2015 года за государственным регистрационным NRU 781090002015001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением от 28.02.2017 N 158–28п–5–2017, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 28 марта 2017 года за государственным регистрационным NRU 781090002017001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 19.12.2017 № 203–37п–5–2017, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 января 2018 года за государственным регистрационным NRU 781090002018001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 25.12.2018 № 259–49п–5–2018, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 05 февраля 2019 года за государственным регистрационным NRU 781090002019001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 17.12.2019 № 26–6п–6–2019, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 января 2020 года за государственным регистрационным NRU 781090002020001, с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 26.05.2020 № 48–10п–6–2020, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 июня 2020 года за государственным регистрационным NRU 781090002020002) с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 22 декабря 2020 № 76–15п–6–2020, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 29 января 2021 г. за государственным регистрационным N RU 781090002021001 с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 07.09.2021 № 103–21п–6–2021, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 13 октября 2021 г. за государственным регистрационным N RU 781090002021002 с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 22.12.2021 № 134–24п–6–2021, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 14 февраля 2022 г. за государственным регистрационным N RU 781090002022002 с дополнениями и изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета от 23.11.2022 № 183–34п–6–2022, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 11 января 2023 г. за государственным регистрационным N RU 781090002023001**

1. Статья 6
  - 1.1 Абзац 6 пункта 40.1. части 2 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков».
  - 1.2. Пункт 47 части 2 исключить.
2. Статья 24
  - 2.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и(или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.».
3. Статья 33
  - 3.1. Подпункт 6.1 пункта 6 исключить.
  - 3.2. Подпункт 6.2 пункта 6 исключить.
4. Статья 39
  - 4.1. В подпункте 11 пункта 7 слова «в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздей-

ствия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования, информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма,» исключить.

#### 5. Статья 42

5.1. Подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.»

#### 6. Статья 50

6.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для разрешения вопросов, относящихся к ведению органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе в области противодействия коррупции, органами местного самоуправления муниципального образования могут образовываться совместные коллегиальные органы, в том числе постоянные и временные комиссии, рабочие группы, научно-консультативные, методические и экспертные советы, в состав которых могут быть включены депутаты Муниципального Совета, должностные лица местного самоуправления, а также работники органов местного самоуправления муниципального образования. В состав совместных коллегиальных органов по предварительному согласованию могут быть включены должностные лица органов государственной власти Санкт-Петербурга, представители предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, жители муниципального образования. Полномочия, порядок деятельности и состав совместных коллегиальных органов, статус членов совместных коллегиальных органов определяются образовавшими его органами местного самоуправления муниципального образования.»

6.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления муниципального образования, обладающие статусом юридических лиц, являются оператором(ами) муниципальных информационных систем, созданных на основании правовых актов соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования.»

6.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Органы местного самоуправления муниципального образования для размещения информации о своей деятельности определяют в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования или создают в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования, электронные адреса которого включают доменное имя, права на которое принадлежат соответственно органу местного самоуправления муниципального образования.»

6.4. В п. 7 слова «и (или)» исключить.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 200–36п–6–2023  
ПРОТОКОЛ № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**Об оценке деятельности главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2022 год**

Во исполнение требований действующего законодательства и Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Принять ежегодный отчет главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2022 год согласно Приложению к настоящему решению.
2. Деятельность главы Местной Администрации в 2022 году признать удовлетворительной.
3. Деятельность Местной Администрации в 2022 году признать удовлетворительной.
4. Опубликовать отчет в официальном специальном выпуске газеты «Академический вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от «14» февраля 2023 г. № 200–36п–6–2023

**Ежегодный отчет главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2022 год**

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с законодательством органы местного самоуправления ежегодно отчитываются об итогах социально-экономического развития своей территории.

Исполнительно-распорядительным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — МО МО Академическое) является Местная Администрация, возглавляемая главой Местной Администрации на принципе единоначалия. Местная Администрация Уставом МО МО Академическое наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом МО МО Академическое глава Местной Администрации представляет Муниципальному Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации.

Структуру Местной Администрации составляют 9 структурных подразделений, осуществляющих непосредственную реализацию вопросов местного значения и переданных Местной Администрации Законами Санкт-Петербурга отдельных государственных полномочий.

В 2022 году должности муниципальной службы в Местной Администрации замещали 38 человек; должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, — 3 человека.

### 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Деятельность органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее — ОМСУ) не может осуществляться качественно без соответствующих финансовых ресурсов, поэтому особую важность имеют согласованные действия Муниципального Совета и Местной Администрации в области как бюджетных правоотношений в целом, так и формирования и исполнения местного бюджета в частности.

На 2022 год утверждены доходы местного бюджета в сумме 194 876,6 тыс. рублей, в том числе 4,2% — налоговые и неналоговые доходы местного бюджета (8 119,7 тыс. рублей), 95,8% — безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга (186 756,9 тыс. рублей), из них:

- субвенции на выполнение ОМСУ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в сумме 30 390,5 тыс. рублей;

- субвенции на выполнение ОМСУ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 8,1 тыс. рублей;

- субсидии в сумме 13 910,2 тыс. рублей;

- дотации в сумме 142 448,1 тыс. рублей.

За отчетный год исполнение доходов составило в сумме 194 282,6 тыс. рублей или 99,7% от плановых назначений, из них: налоговые и неналоговые доходы — 8 890,3 тыс. рублей (109,5% от плана), безвозмездные поступления — 185 392,3 тыс. рублей (99,3% от плана).

Расходы местного бюджета на 2022 год запланированы в сумме 218 165,9 тыс. рублей, исполнение расходных обязательств составило 210 642,4 тыс. рублей или 96,6% от плановых назначений.

В ходе исполнения местного бюджета расходование средств осуществлялось исключительно в рамках решения вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципальных образований Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. N 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Финансирование расходов имело целевой характер и производилось в соответствии с решениями Муниципального Совета, утвержденной сводной бюджетной росписью и муниципальными программами, а также функциональным распределением бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Исполнение местного бюджета участниками бюджетного процесса осуществлялось с учетом эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета, а также максимального использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Приоритетными направлениями расходования бюджетных средств в отчетном периоде являлись работы по организации благоустройства внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, обустройству детских и спортивных площадок, озеленению территории и другие мероприятия по благоустройству, составившие 56,3% общего объема расходов местного бюджета.

В соответствии с бюджетным законодательством контроль за исполнением местного бюджета, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проведение экспертиз проекта местного бюджета, нормативных правовых актов Муниципального Совета, регулирующих бюджетные правоотношения на основании подписанного Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Комитета финансов Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Федерального казначейства и органа финансового контроля Местной Администрации. В 2022 году Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга проведены 2 проверки, выявившие незначительные нарушения бюджетного законодательства. ОМСУ приняты меры по устранению выявленных нарушений и причин их появления. Результаты проверок в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа размещены в сетевом издании-официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое — <http://mo-akademicheskoe-spb.ru>.

## 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд Местной Администрации, действующей от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, основывается на принципах открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулировании инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Местной Администрацией для организации деятельности при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд создана контрактная служба.

Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) ответственность контрактной службы за достижение Местной Администрацией МО МО Академическое заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В целях эффективного достижения решения задач социально-экономического развития муниципального образования и повышения результативности, и эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, Местной Администрацией в 2022 году был утвержден и размещен в единой информационной системе план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год.

В 2022 году проведено 9 закупок. Начальная максимальная цена контрактов составляла 119 308,88 тыс. рублей, из них:

- 5 электронных аукционов с начальной максимальной ценой контрактов 89 273,72 тыс. рублей;
- 3 открытых конкурса в электронной форме с начальной максимальной ценой контрактов — 29 925,23 тыс. рублей;
- 1 запрос котировок в электронной форме с начальной максимальной ценой контрактов — 109,92 тыс. рублей.

В 2022 году общая сумма заключенных МО МО Академическое муниципальных контрактов по результатам осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения, запроса котировок в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме и электронных аукционов, составила 119 062,99 тыс. рублей,

в том числе:

- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме — 75 тыс. рублей;
- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения открытого конкурса в электронной форме — 29 745,47 тыс. рублей;
- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения электронного аукциона — 89 242,52 тыс. рублей.

Сумма заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за 2022 год составила 16 125,64 тыс. рублей.

В 2022 году в процессе осуществления закупок поступило 2 жалобы: 1 жалоба была признана необоснованной и 1 жалоба была отозвана.

Ключевым показателем эффективности бюджетных расходов при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО МО Академическое является значение



экономии, полученной в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Так, в 2022 году экономия бюджетных средств по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения запроса предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запроса предложений в электронной форме составила 245,89 тыс. рублей.

### **3. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

За 2022 год в органы местного самоуправления МО МО Академическое поступило 1517 письменных обращений граждан, из них: 466 — портал «Наш Санкт-Петербург», 69- «Портал обратной связи». Общее количество граждан, обратившихся по вопросам полномочий органов местного самоуправления МО МО Академическое, составляет 19244 жителя округа. Проведя анализ поступивших обращений граждан в 2022 году, можно свидетельствовать о том, что жителей интересуют вопросы благоустройства территории муниципального образования, включающие: текущий ремонт придомовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; содержание и уборка территорий детских и спортивных площадок; установка и ремонт ограждений газонов; работа управляющих компаний (вопросы ремонта и содержания жилищного фонда); вопросы несанкционированной торговли; вопросы по проведению культурно — массовых мероприятий, в том числе о посещении жителями театров, музеев, концертов. Значительное количество обращений поступило по вопросам органов опеки и попечительства.

Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения, не относящиеся к вопросам местного значения, перенаправлены по принадлежности вопроса в иные органы государственной власти.

### **4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

К одному из основных и приоритетных вопросов местного значения органы местного самоуправления МО МО Академическое относили и относят по сегодняшний день решение вопросов, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий муниципального образования. Благоустройство и озеленение внутриквартальных территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, зоны отдыха принципиально улучшают качество жизни в округе, делая его более уютным и комфортным для проживания.

Решение вопросов в сфере благоустройства осуществлялось путем реализации мероприятий муниципальной программы по благоустройству территории. Программы по этим направлениям составлялись, в том числе, и на основании заявлений, предложений и пожеланий жителей муниципального образования.

В 2022 году продолжалась работа, направленная на создание комфортных условий для проживания населения на территории округа. Приоритетными направлениями в сфере хозяйственной деятельности являлись:

- разработка и согласование муниципальных программ благоустройства с обоснованием объемов предстоящих расходов;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- благоустройство внутриквартальной территории;
- содержание и обустройство детских и спортивных площадок,
- своевременное реагирование на обращения граждан и организаций;

### **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И ОБУСТРОЙСТВО ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГРАНИЦАХ МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

В рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в 2022 году в соответствии с действующим законодательством выбор подрядных организаций для производства работ по ремонту асфальтобетонных и других покрытий осуществлялся путем проведения закупок для муниципальных нужд.

За отчетный период на территории в границах муниципального образования по 115 адресам, за счёт средств местного бюджета, отремонтировано и обустроено покрытий общей площадью 23 014,1 м<sup>2</sup>, а именно: асфальтобетонных — 20 070,6 м<sup>2</sup>, плиточных — 693,9 м<sup>2</sup>, набивных — 400 м<sup>2</sup> и газонных покрытий — 1 813,6 м<sup>2</sup>. Стоимость работ и затрат 42 258,4 тыс. рублей. Также осуществлялся технический надзор и обеспечение проектирования благоустройства на общую сумму 1 220,5 тыс. рублей. За счёт средств субсидии из бюджета города Санкт-Петербурга отремонтировано и благоустроено 2 159,2 м<sup>2</sup> плиточных, 64,3 м<sup>2</sup> покрытий из декинга на сумму 13 863,6 тыс. рублей.

### **ОБУСТРОЙСТВО И РЕМОНТ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК**

Для решения вопроса обустройства и ремонта детских и спортивных площадок были разработаны и приняты муниципальные программы «Обустройство детских площадок на территории в границах внутриго-

родского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» и «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

В отчетном периоде в объеме 10 092,3 тыс. рублей. было установлено 6 элементов игрового детского оборудования и 8 элементов спортивного оборудования на детской и спортивной площадках. Произведен ремонт и обустройство оснований детских игровых площадок из ударопоглощающих покрытий — 1 123,4 м<sup>2</sup> на сумму 4 281,3 тыс. рублей. Также были проведены услуги по мониторингу технического состояния, с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту детского игрового и спортивного оборудования на детских игровых и спортивных площадках по 97 адресам на общую сумму 3 661,9 тыс. рублей.

Осуществлен завоз песка в песочницы по 40 адресам в объеме 200 м<sup>3</sup> на сумму 490,4 тыс. рублей.

Общая сумма израсходованных средств на обустройство и ремонт детских и спортивных площадок в отчетном периоде составила 18 525,9 тыс. рублей. Муниципальные программы по обустройству детских и спортивных площадок муниципального образования выполнены в полном объеме и без нарушения установленных сроков.

### **УСТАНОВКА СКАМЕЕК, УРН, ПОЛУСФЕР, ПРИСТВОЛЬНЫХ РЕШЕТОК**

В рамках муниципальной программы «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в отчетном периоде было закуплено и установлено 27 скамеек, 11 полусфер, 12 урн, 2 приствольные решетки на общую сумму 2 880,1 тыс. рублей.

Кроме того на территории скверов общего пользования местного значения были отремонтированы и покрашены: 21 диван, 21 скамейка и 9 урн на общую сумму 185,6 тыс. рублей.

### **ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНЫХ РУБОК (В ТОМ ЧИСЛЕ УДАЛЕНИЕ АВАРИЙНЫХ, БОЛЬНЫХ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ) И УХОД ЗА ЗЕЛЕНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ**

В рамках муниципальной программы «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в 2022 году продолжалась работа по проведению санитарных рубок с одновременным вывозом порубочных остатков и фрезеровкой пней на территории округа. В отчетном периоде освоено 1 036,4 тыс. рублей. По 43 адресам спилено с одновременным вывозом порубочных остатков 86 аварийных и больных деревьев, снесено: 4 шт. стволов деревьев и 40 кустарников; произведены: выкопка неприжившихся саженцев деревьев — 1 шт., пересадка деревьев — 4 шт. По 16 адресам произведена санитарная прочистка (обрезка сухих, сломанных ветвей).

Проведение санитарных рубок деревьев и кустарников осуществлялась на основании заявлений жителей при наличии документального заключения о целесообразности проведения санитарных рубок, подготовленного специалистами садово-паркового хозяйства и Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, обследовавших деревья и кустарники, намеченные под снос.

В агротехнические сроки по 41 адресу производились работы по уходу за зелеными насаждениями: прополка и рыхление лунок или канавок — 1 432,2 м<sup>2</sup>, стрижка живых изгородей ручным способом пород: с шипами и колючками — 208,5 м<sup>2</sup>, стрижка живых изгородей ручным способом пород: мягколиственных, твердолиственных — 3 643,12 м<sup>2</sup>, на общую сумму 697,3 тыс. рублей.

### **КОМПЕНСАЦИОННОЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ГАЗОНОВ**

Местной Администрацией проводилась посадка саженцев деревьев и кустарников взамен старых, больных и засохших деревьев и кустарников.

В отчетном периоде по 30 адресам были выполнены компенсационные посадки деревьев в количестве 109 шт., кустарников в количестве 820 шт. на общую сумму 2 351,1 тыс. рублей. Также осуществлялся уход за новыми посадками в течение сезона на сумму 121,2 тыс. рублей.

В отчетном периоде были выполнены работы по озеленению газонов на площади 12 387,5 м<sup>2</sup> по 5 адресам на общую сумму 7 597,8 тыс. рублей, завезен растительный грунт в объеме 50 м<sup>3</sup> для озеленения газонов по 6 адресам на общую сумму 66,1 тыс. рублей.

Также было посажено 18 742 единицы цветочной продукции в клумбы и в вазоны по 30 адресам на сумму 1 134,7 тыс. рублей. Выполнялись работы по уходу за цветниками: прополка цветников с применением полотиков — 246,4 м<sup>2</sup>, полив, очистка цветников от однолетних растений с перекапыванием (осенью, при выкопке цветов) — 227,8 м<sup>2</sup> на сумму 103,3 тыс. рублей.

Проводились работы по паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения по 27 адресам на сумму 2 027,1 тыс. рублей.





Осуществлялся технический надзор на выполнение работ по компенсационному озеленению на сумму 139,1 тыс. рублей.

Содержание, в том числе уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения. Усилия были сосредоточены на поддержании территорий в надлежащем санитарном состоянии. Основным мероприятием принятой муниципальной программы «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» являлось содержание и уборка территорий скверов зеленых насаждений общего пользования местного значения на площади 33,972 га. Расходы за 2022 год составили 11 667,4 тыс. рублей.

#### **УСТАНОВКА ГАЗОННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ**

В 2022 году Местная Администрация продолжала работу по защите газонов. С этой целью устанавливались газонные ограждения. Всего в отчетном периоде по 8 адресам установлено 330 погонных метра (далее — п.м.) ограждений, отремонтировано 360 п.м. по 28 адресам. Произведена окраска газонных ограждений в количестве 1000 п.м. Стоимость работ составила 1 342,8 тыс. рублей.

#### **5. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАБОТА С ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

Муниципальной программой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания» на 2022 год было предусмотрено проведение мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан. Объем финансирования составил 944,7 тыс. рублей.

В январе 2022 г. ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, в мае 2022 г. ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., в июне 2022 г. ко Дню начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и сентябре 2022 г. ко Дню памяти жертв блокады Ленинграда было организовано участие жителей округа и представителей органов местного самоуправления в торжественно-траурных мероприятиях, посвященных памятным датам истории России и Санкт-Петербурга.

В сентябре и октябре 2022 г. для жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое были организованы и проведены тематические экскурсии: «Кронштадт — город воинской славы» (6 автобусов) и «Музей — панорама «Прорыв блокады Ленинграда» (2 автобуса). Общее количество участников составило 400 человек.

В рамках реализации программы для семей, имеющих детей и проживающих на территории в границах МО МО Академическое в октябре 2022 г. были организованы и проведены 2 интерактивные экскурсии в семейный исторический танковый парк «Стальной десант», в которых приняли участие 100 жителей округа.

В декабре 2022 г. для учащихся образовательных учреждений, проживающих на территории в границах МО МО Академическое были организованы и проведены онлайн-марафоны «Открытый диалог», направленные на патриотическое воспитание — 2 мероприятия, в которых приняло участие 140 человек.

Ко Дню Героев Отечества в декабре 2022 г. была организована и проведена игра в формате онлайн для жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, направленная на сохранение памяти о подвигах героев Отечества. Количество участников составило 38 человек.

В 2022 году продолжили добрую традицию по вручению первых паспортов

14-летним гражданам, проживающим на территории в границах МО МО Академическое. В апреле 2022 г. в помещении органов местного самоуправления было организовано мероприятие, в котором приняло участие 4 жителя округа. Родные, близкие и друзья пришли поддержать подростков и разделить с ними столь торжественный и волнительный момент в их жизни.

В целом в 2022 году в рамках реализации муниципальной программы «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания» было проведено 20 мероприятий, в которых приняло участие 459 человек.

#### **6. РАЗВИТИЕ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории округа в 2022 году осуществлялась в рамках реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое». Объем финансирования составил 175,1 тыс. рублей.

В марте и ноябре 2022 г. для детей дошкольного возраста, проживающих на территории в границах МО МО Академическое были организованы и проведены соревнования «Веселые старты», в которых приняли участие 203 ребенка.

В целях укрепления института семьи, воспитания физических качеств и нравственной сплоченности семьи, а также пропаганды здорового образа жизни в марте и ноябре 2022 г. были организованы и проведены

соревнования «Папа, мама, я — спортивная семья» с участием детей как дошкольного, так и школьного возрастов, проживающих на территории в границах МО МО Академическое. Всего в соревнованиях приняло участие 45 семей (135 человек).

В сентябре 2022 г. на базе ГБОУ СОШ № 71 Калининского района Санкт-Петербурга для жителей МО МО Академическое был организован и проведен турнир по футболу «Академический гол», в котором приняли участие 4 команды (24 человека) из числа жителей округа.

В октябре 2022 г. на площадках ГБДОУ детского сада № 84 Калининского района Санкт-Петербурга и ГБДОУ детского сада № 58 Калининского района Санкт-Петербурга были организованы и проведены муниципальные соревнования «Туристский слет» для детей дошкольного возраста, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, в которых приняли участие 90 человек.

В декабре 2022 г. для жителей МО МО Академическое были организованы и проведены онлайн — марафоны «Открытый диалог», направленные на популяризацию физической культуры и спорта, общее число участников которых составило 74 человека.

С января по май включительно и с сентября по декабрь 2022 года более 2500 жителей старшего поколения имели возможность заниматься на свежем воздухе в группе здоровья с элементами скандинавской ходьбы.

Итого в 2022 году было проведено 152 физкультурно-спортивных мероприятия, в которых приняло участие 3406 человек.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей МО МО Академическое осуществляется в рамках реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Праздничный округ» на текущий финансовый год. Объем финансирования в 2022 году составил 7488,1 тыс. рублей.

В деятельности органов местного самоуправления особое внимание уделяется работе с гражданами старшего поколения, а именно: участниками и инвалидами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами труда, жителями блокадного Ленинграда, малолетними узниками фашистских концентрационных лагерей, а также с людьми, которые восстановили город после войны. В связи с этим в январе 2022 г. в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады было организовано поздравление 2000 жителей блокадного Ленинграда, проживающих на территории в границах МО МО Академическое путем рассылки поздравительных открыток. В мае 2022 г. в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 г. была организована рассылка 2500 поздравительных писем. Также ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. была организована и проведена поздравительная акция «Георгиевская лента», в которой приняло участие почти 3000 жителей округа.

Во втором полугодии 2022 г. для жителей МО МО Академическое в Белом зале Политехнического университета имени Петра Великого были организованы и проведены тематические концертные программы, посвященные следующим праздничным датам:

- ко Дню памяти жертв блокады Ленинграда для жителей (сентябрь 2022 г.);
- к Международному Дню пожилого человека (сентябрь 2022 г.);
- ко Дню народного единства (ноябрь 2022 г.);
- ко Дню матери (ноябрь 2022 г.);
- ко Дню Конституции Российской Федерации (декабрь 2022 г.).

Общее количество жителей МО МО Академическое, принявших участие в вышеуказанных мероприятиях составило 2500 человек.

1 сентября 2022 г. было организовано поздравление 1000 первоклассников и детей, находящихся под опекой, проживающих на территории в границах МО МО Академическое с Днем знаний.

Сохранив традицию поздравления юбиляров супружеской жизни, в 2022 г. было поздравлено 40 супружеских пар, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, с золотыми и бриллиантовыми юбилеями со дня бракосочетания.

В ноябре 2022 г. на площадках отдела ГИБДД УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга, 3 и 6 отделов полиции УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга были организованы и проведены награждения жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в связи с празднованием Дня сотрудника органов



внутренних дел. Количество поздравленных жителей составило 30 человек.

В рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового года, для детей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое были организованы и проведены Новогодние елки в количестве 4-х мероприятий, в которых приняло участие 2000 жителей округа, из них 1200 — дети.

Также в декабре 2022 г. в помещении ОМСУ было организовано торжественное поздравление 200 жителей МО МО Академическое с Новым годом с вручением сувенирной продукции за активное участие в жизни округа.

Итого в 2022 году было проведено 20 мероприятий, в которых приняло участие 13270 человек.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО МО Академическое осуществляется в рамках реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» на текущий финансовый год. Объем финансирования в 2022 году составил 8814,8 тыс. рублей.

В целях повышения интеллектуального, духовно-нравственного и общекультурного уровня населения МО МО Академическое и реализации вышеуказанной муниципальной программы в 2022 году были организованы и проведены следующие мероприятия:

Для 1825 жителей округа были приобретены билеты на спектакли Санкт-Петербургского автономного учреждения культуры «Театр «Мюзик-Холл», из них в марте 2022 г. 1125 человек посетили спектакль «Бременские музыканты», а в апреле 2022 г. 700 жителей округа посетили спектакль «Остров сокровищ».

С августа по ноябрь 2022 г. для жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, были организованы и проведены тематические экскурсии «Пулковская обсерватория», «Усадьба Репина «Пенаты», «Соборы Петербурга», «Салон царского фотографа К. Буллы», «Музей железных дорог России», «Экскурсия по Новому зданию Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге». Общее количество составило 32 единицы. Участие приняло 1600 человек.

На площадке Выборгского Дворца культуры с сентября по декабрь 2022 г. для семей с детьми, проживающих на территории МО МО Академическое, было организовано и проведено 5 культурно-развлекательных мероприятий: программа оригинального жанра «От А до Я», программа оригинального жанра «Записки невидимого странника», театральная программа «Школа волшебников «Крибле! Крабле! Бумс!», театральная программа «Время чудес», театральная программа «Карнавал в волшебном королевстве». Всего в вышеуказанных мероприятиях приняло участие 5000 человек.

В октябре 2022 г. 200 жителей округа имели возможность посетить спектакль на льду «Аладдин и повелитель огня» на площадке Спортивного комплекса «Юбилейный» Санкт-Петербурга.

В ноябре 2022 г. для 100 жителей МО МО Академическое было организовано посещение Гала-концерта «Гран-при «Восходящая Звезда» на площадке Дворца искусств Ленинградской области.

В декабре 2022 г. свои вокальные способности демонстрировали учащиеся ГБОУ СОШ № 71 Калининского района Санкт-Петербурга, проживающие на территории в границах МО МО Академическое в конкурсе молодых исполнителей «Музыкальный Олимп — 2022» общее число участников которого составило 200 человек.

Также в декабре 2022 г. были подведены итоги конкурса детского рисунка на тему «Арктика глазами детей» для детей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, который проходил в период с 14 по 23 ноября. В результате 50 детей округа были вовлечены в занятие художественным творчеством. За свои старания все юные участники конкурса были награждены памятными сувенирами.

С целью организации досуга детей в дни школьных зимних каникул для семей округа были приобретены и выданы 1100 билетов на мюзикл на льду Татьяны Навки «Спящая красавица» на площадке Спортивного комплекса «Юбилейный» Санкт-Петербурга. Яркая ледовая постановка сказки Ш. Перро позволила детям сравнить постановку с первоисточником сказки и приобщиться к культурному семейному проведению досуга.

В целом в 2022 году было проведено 44 досуговых мероприятия, в которых приняло участие 10075 человек.

## **9. ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 г. № 536–109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

Органом опеки и попечительства внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое является Местная Администрация (далее — орган опеки и попечительства). Непосредственно полномочия и функции органа опеки и попечительства исполняет отдел опеки и попечительства Местной Администрации (далее — ООиП).

### **УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Одним из приоритетных направлений деятельности ООиП является работа по своевременному выявлению несовершеннолетних, лишившихся родительского попечения, и определению форм устройства таких несовершеннолетних. За 2022 год выявлено и поставлено на учет 9 детей, 5 из них переданы в семьи опекунов.

Утрата родительского попечения порождает незащищенность детей, а соответственно и необходимость принятия мер по их защите и реализации их права жить и воспитываться в семье.

Одной из таких мер является передача ребенка под опеку или попечительство. В настоящее время на учете в органе опеки и попечительства на безвозмездной форме опеки (попечительства) находятся 37 детей. За 2022 год на безвозмездную форму опеки (попечительства) было передано и поставлено на учет в отдел опеки и попечительства 15 детей.

Действующим законодательством определена еще одна форма устройства детей — возмездная форма опеки (попечительства) по договору о приемной семье. На учете в органе опеки и попечительства состоят 25 приемных семей, в которых воспитывается 46 приемных детей. За 2022 год на возмездную форму опеки (попечительства) было передано и поставлено на учет 4 ребенка.

Безусловно, приоритетной формой устройства детей является усыновление (удочерение). За 2022 год жителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое было усыновлено (удочерено) 5 детей (включая усыновление отчимами и мачехами). На контроле в отделе опеки и попечительства на конец 2022 года состоят 49 усыновленных детей, воспитывающихся в семьях.

На конец 2022 года количество детей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, составило 132 человека.

МА МО МО Академическое заключены договоры с 8 организациями, осуществляющими подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей: СПб государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям», «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дом милосердия», Общественный Благотворительный фонд «Родительский мост», СПб ГБУ Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5», СПб ГБУ Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6», Автономная некоммерческая организация социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Социальный центр «Умиление», Благотворительный фонд содействия семейному устройству «Найди семью», СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 8 Красногвардейского района».

В 2022 году 21 человек был направлен для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и юридической подготовки, 6 человек прошли в 2022 году подготовку кандидатов в приемные родители, опекуны (попечители), усыновители.

За отчетный год в органы опеки и попечительства муниципального образования по вопросу передачи ребенка (детей) на воспитание в свою семью обратились 22 гражданина. 12 кандидатов приняли в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Информирование граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем), усыновителем, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки и попечительства, производится в МА МО МО Академическое на приеме в отделе опеки и попечительства, а также информация размещена на стендах в помещении МО МО Академическое, на официальном сайте округа [mo-akademicheskoe-spb.ru](http://mo-akademicheskoe-spb.ru), публикуется в газете «Академический вестник».

## ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА

Органом опеки и попечительства ведется непрерывная работа по обновлению базы семей с детьми, находящимися в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, и регулярной сверке информации об этих семьях с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Работа, проводимая с данными семьями: профилактические беседы, проведение проверок по месту жительства, оказание консультативной помощи, межведомственные рейды, направленные на профилактику детской безнадзорности.

Исключительной компетенцией органа опеки и попечительства является немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, которое производится без решения суда, с соблюдением установленного ст. 77 СК РФ порядка.

Случаев отобрания детей у родителей (одного из них) или у других лиц в порядке ст. 77 СК РФ в 2022 году не было.

Руководитель отдела опеки и попечительства принял участие в 28 заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

По итогам 2022 года на учет, ведущийся в органе опеки и попечительства в категории «дети, находящиеся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному развитию», поставлено 10 семей, в которых воспитываются 16 детей. Сняты с учета в течение 2022 года 23 ребенка из 13 семей, из них: в связи с улучшением ситуации в семье — 8 детей, в связи с переездом семьи на новое место жительства — 6 детей, 9 детей сняты с учета в связи с лишением (ограничением) родителей в родительских правах и устройством несовершеннолетних под опеку (попечительство) или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Всего на учете в органе опеки и попечительства на конец года состоит 5 семей, в которых воспитывается 8 детей.

Большой объем работы приходится на действия по установлению юридического статуса «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основное количество детей остается без попечения родителей по причине уклонения родителей от исполнения родительских обязанностей. К таким родителям применяется высшая мера гражданско-правовой ответственности в виде лишения их родительских прав. И хотя указанная мера является исключительной, исходя из интересов детей, за 2022 год районными судами Санкт-Петербурга с участием органа опеки и попечительства МО МО Академическое лишены (ограничены) в родительских правах 12 родителей в отношении 15 детей, специалистами отдела опеки и попечительства направлено 90 заключений в суд в защиту прав несовершеннолетних.

## ЗАЩИТА ПРАВ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

На учете в органе опеки и попечительства состоят 48 совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, из них 2 человека находятся в медицинских учреждениях. За 2022 год на учет в органе опеки и попечительства поставлено 11 человек, в установленном порядке признанных судом недееспособными.

## ЗАЩИТА И СОБЛЮДЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

За отчетный период органом опеки и попечительства МО МО Академическое выдано 106 разрешений на совершение сделок с имуществом, находящимся в собственности несовершеннолетних и недееспособных граждан, зарегистрированных в границах территории МО МО Академическое.

## 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАКОННОСТЬ

Одной из основных задач деятельности Местной Администрации в данном направлении является профилактика правонарушений.

Профилактика правонарушений в Санкт-Петербурге — это система социальных, правовых и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Правовую основу деятельности по профилактике правонарушений составляют Конституция Российской Федерации, общепринятые нормы международного права, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга.

Органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге участвуют в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии со своими полномочиями, установленными Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008

№3–6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

В 2022 г. в рамках решения вопросов местного значения и реализации муниципальных программ:

- муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях на 2022 год»,
- вопроса местного значения «внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режимов работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки»,
- муниципальной программы «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»,
- муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»;
- муниципальной программы «Профилактика наркомании»,
- муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»;
- муниципальной программы «Профилактика табакокурения»,
- муниципальной программы «Укрепление межнационального согласия»,

Местной Администрацией МО МО Академическое были организованы и проведены на территории в границах МО МО Академическое следующие мероприятия:

- в помещении ОМСУ МО МО Академическое на постоянной основе работает учебно-консультационный пункт (УКП), где неработающие граждане могут пройти обучение способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сотрудниками Местной Администрации, уполномоченными на решение вопросов в области ГО и ЧС, по данному направлению проведены 53 консультации жителей округа из числа неработающего населения;

26 декабря 2022 года в помещении Муниципального Совета было организовано и проведено практическое занятие по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям для жителей МО МО Академическое, с объемом финансирования — 25,0 тыс. рублей. Количество принявших участие на практическом занятии по вопросам ГО и ЧС — 28 человек.

В ходе практического занятия по вопросам ГО и ЧС для жителей МО МО Академическое разворачивался учебно-консультационный пункт: стол, информационные стенды по темам занятий, выставка средств индивидуальной защиты органов дыхания, средства медицинской помощи пострадавшим, тренажер-манекен для отработки навыков оказания первой помощи, средства пожаротушения, прибор радиационного контроля, ноутбук для демонстрации роликов по ГО и ЧС.

Проводились консультации о действиях в ЧС, тренировочно-практическое занятие с неработающим населением по темам обучения:

Средства индивидуальной защиты и их использование в ЧС.

Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации.

— В рамках Дня проведения в Санкт-Петербурге 20 июля 2022 года комплексной проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, организованного Главным управлением МЧС России по Санкт-Петербургу и Комитетом по информатизации и связи Санкт-Петербурга, в период с 20.07.2022 по 22.07.2022 года для неработающего населения, проживающего на территории в границах МО МО Академическое, распространялись DVD диски объемом 4,7 Гб, с записанными учебными видеофильмами (в количестве 19 видеофильмов) по тематике «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации» для подготовки неработающего населения МО МО Академическое способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

20.07.2022 по адресу пр. Науки, д. 15 (СПб ГБУСОН Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга (социально-досуговое отделение),

20.07.2022 на уличной акции вблизи д. 84, литера А по Гражданскому пр., вблизи д. 19 по пр. Науки, вблизи д. 17 по пр. Науки.

21.07.2022 по адресу Гражданский пр., д. 92, корп. 1 (СПб ГБУСОН Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга (социально-досуговое отделение граждан

пожилого возраста),

22.07.2022 по адресу ул. Веденеева д.2 (СПб ГБУСОН Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста),

В целях пропаганды знаний в области ГО и ЧС среди неработающего населения, проживающего на территории в границах МО МО Академическое, были размещены видеоролики с учебными видеофильмами (в количестве 19 фильмов) о способах защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в сетевом издании — на официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое: <http://mo-akademicheskoe-spb.ru/>. В течение 2022 года их просмотрели более 100 человек.

— В целях профилактики наркомании в ноябре 2022 года в образовательных учреждениях, расположенных на территории в границах округа, организованы и проведены онлайн-семинары «Открытый диалог», для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое, с количеством участников 225 человек. (4 мероприятия):

11 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 145, 15 ноября 2022 — в ГБОУ Гимназия № 148 имени Сервантеса, 16 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 158, 17 ноября 2022 — в ГБОУ Лицей № 150.

Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте, для информирования жителей округа по вопросу профилактики наркомании.

Объем финансирования мероприятий — 154, 8 тыс. рублей.

— В целях формирования мотивации законопослушного поведения детей и подростков, ведения здорового образа жизни, 14 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 145, 21 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 514 и 30 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 78 проведены онлайн-семинары «Открытый диалог», направленные на профилактику правонарушений для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое. На трех семинарах приняли участие 141 человек.

Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте, для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое по вопросу профилактики правонарушений.

Объем финансирования мероприятий — 116,1 тыс. рублей.

— В целях профилактики табакокурения в ноябре 2022 года в образовательных учреждениях, расположенных на территории в границах округа, организованы и проведены 3 онлайн-семинара «Открытый диалог» для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое, с количеством участников 210 человек:

14 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 514, 21 ноября 2022 — в Гимназии № 148 имени Сервантеса, 30 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 98.

Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, по вопросу профилактики табакокурения.

Объем финансирования мероприятий — 103,2 тыс. рублей.

— В целях профилактики терроризма и экстремизма в ноябре 2022 года в образовательных учреждениях, расположенных на территории в границах округа, организованы и проведены 4 онлайн-семинара «Открытый диалог» для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое, с количеством участников 227 человек:

11 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 158, 15 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 150, 16 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 71, 17 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 98.

Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, по вопросу профилактики терроризма и экстремизма.

Объем финансирования мероприятий — 154, 8 тыс. рублей.

С целью решения вопроса местного значения и реализации мероприятий муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования в течение 2022 года муниципальными служащими МА МО МО Академическое было выявлено 4 (четыре) единицы брошенного, разукомплектованного автомобильного транспорта, размещенного с нарушением требований действующе-

го законодательства в сфере благоустройства и создающих угрозу террористических актов, на территории в границах МО МО Академическое, сведения о которых направлены в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга (сведения о трех автомобилях (Светлановский пр., д. 69: Форд Таурус синего цвета, без ГРН, ул. Ак. Константинова, д. 10, корп. 2: ВАЗ 2106 темного цвета, без ГРН, ул. Вавиловых, д. 8, Daewoo вишневого цвета, без ГРН).

К концу 2022 года силами специализированной организации все они вывезены на соответствующие стоянки.

В рамках реализации муниципальной программы по профилактике терроризма и экстремизма 09.10.2022 проведены две экскурсии «Город разных культур» с посещением Российского этнографического музея, в ходе которой участники познакомились с культурой разных народов. Приняли участие в экскурсиях 100 человек.

Объем финансирования мероприятий — 144,7 тыс. рублей.

В августе-сентябре 2022 года ОМСУ МО МО Академическое направлены предложения по оборудованию скверов и детских площадок, расположенных на территории в границах МО МО Академическое, устройствами мониторинга городской системы видеонаблюдения, с целью развития правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Санкт-Петербурга, по 15 адресам.

— В целях профилактики дорожно-транспортного травматизма в ноябре 2022 года в образовательных учреждениях, расположенных на территории в границах округа, организованы и проведены 2 онлайн-семинара «Открытый диалог», для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое, с количеством участников 103 человека:

14 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 121, 24 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 78. Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Объем финансирования мероприятий — 77,4 тыс. рублей.

— С 5 декабря по 14 декабря была организована и проведена на электронной платформе игра в формате онлайн «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» для жителей в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории в границах МО МО Академическое. В игре приняли участие 66 человек. Наградили победителя и 9 участников онлайн игры. Победитель получил приз — «Скейтборд» и грамоту «Победителю игры в формате онлайн по профилактике дорожно-транспортного травматизма». Остальные 9 человек, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с которыми они вошли в десятку победителей, получили призы — билет на посещение картинга (прокат и эксплуатация картов на 15 минут) и диплом «За активное участие в игре в формате онлайн по профилактике дорожно-транспортного травматизма».

Объем финансирования мероприятия — 113,2 тыс. рублей.

- 27.04.2022 в ГБОУ СОШ № 78 прошло профилактическое мероприятие для учащихся младших классов «Азбука безопасности», с участием юных инспекторов дорожного движения ГБОУ СОШ № 78, представителей ОГИБДД Калининского района Санкт-Петербурга и муниципального образования Академическое. По окончании мероприятия вручены удостоверения юных пешеходов, призы — световозвращатели, а также тематический евробуклет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

- 14.07.2022 в период с 15.00 до 17.00 районной администрацией совместно с представителями МО МО Академическое, ГИБДД и ВОА на регулируемом пешеходном переходе, по адресу: пр. Науки д. 17 проведена акция по профилактике безопасности дорожного движения, в ходе которой гражданам, в том числе несовершеннолетним, вручено более 50 светоотражающих элементов и буклетов. Также проводились беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, общий охват граждан составил более 50 человек.

В 3 квартале 2022 года с учетом анализа дорожно-транспортной обстановки, с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения размещены искусственные неровности на внутриквартальных проездах МО МО Академическое, в количестве 13 штук, по восьми адресам: Академика Байкова ул., дом 17, корп.2–1 шт., Гражданский пр., дом 51, корп. 2–2 шт., Гражданский пр., дом 90, корп.2–2 шт., Светлановский пр., дом 71, корп.1–1шт., Северный пр., дом 61, корп.2–1шт., Софьи Ковалевской ул., дом 8, корп.2–3 шт., Тихорецкий пр., дом 15, корп.2–2 шт., Тихорецкий пр., дом 7, корп.1–1шт.

Объем финансирования мероприятий — 347,2 тыс. рублей.

В целях решения вопроса местного значения «участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, со-



циальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов», в соответствии с муниципальной программой «Укрепление межнационального согласия» на 2022 год в течение года были проведены следующие мероприятия:

— В ноябре 2022 года в образовательных учреждениях, расположенных на территории в границах округа, организованы и проведены 4 онлайн-семинара «Открытый диалог», приуроченные к международному Дню толерантности, для несовершеннолетних жителей подросткового возраста и других категорий граждан, проживающих на территории в границах округа МО МО Академическое, с количеством участников 210 человек:

21 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 121, 24 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 98, 28 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 145, 30 ноября 2022 — в ГБОУ СОШ № 71. Видеозаписи семинаров распространены в сети Интернет, в том числе в социальной сети «ВКонтакте» для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, по вопросу профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Объем финансирования мероприятий — 154,8 тыс. рублей.

В июне 2022 г. были изданы карманные календари на 2023 год по вопросу профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов «В единстве наша сила!», с целью распространения среди населения, проживающего на территории в границах МО МО Академическое (тираж 3 000 экз.). Во втором полугодии карманные календари были распространены в Управляющей компании ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района» среди иностранных рабочих, а также иностранных жителей, жителей Российской Федерации, проживающих на территории в границах округа Академическое, при посещении во время приемов депутатов Муниципального Совета, во время приемов Главы МО МО Академическое, главы Местной Администрации МО МО Академическое, приемов в отделе по административно-правовым вопросам, приемов в отделе по вопросам культуры, спорта и работе с молодежью, отделе муниципального хозяйства, во время проведения профилактических онлайн-семинаров, а также распространялись среди трудовых мигрантов, работающих на территории в границах МО МО Академическое, по адресам:

11.08.2022 — Гражданский пр., д. 84 (сквер),

11.08.2022 — Гражданский пр., д. 88, корп. 6,

15.08.2022 — Гражданский пр., д. 94, корп. 2,

15.08.2022 — Гражданский пр., д. 69/98, и были размещены на стойках информации в помещении органов местного самоуправления МО МО Академическое по адресу: Гражданский пр., д. 84.

В рамках реализации вопроса местного значения по укреплению межнационального согласия, по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов 30 июня 2022 года в помещении ОМСУ МО МО Академическое была проведена встреча представителей Дома национальностей СПб с трудовыми мигрантами, проживающими и работающими на территории в границах МО МО Академическое. Начальник отдела по интеграции и адаптации рассказал о деятельности по социальной и культурной адаптации мигрантов, о проводимой работе среди мигрантов, были даны полезные контакты и советы трудовым мигрантам о жизни и адаптации в Санкт-Петербурге, был показан видеоролик о деятельности Дома национальностей СПб.

Также, в ноябре 2022 года была осуществлена разработка, изготовление мультимедийных продуктов (трехминутных видеороликов) и распространение в сети Интернет, в том числе в социальной сети ВКонтакте, для информирования жителей, проживающих на территории в границах МО МО Академическое, по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, терроризма и экстремизма, правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, укрепления межнационального согласия.

Объем финансирования мероприятий — 321,0 тыс. рублей.

Видеоролики были размещены более, чем на 10 электронных площадках в сети Интернет:

- в электронном издании — официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое,

- в социальной сети «ВКонтакте»: в группах «Муниципальное образование Академическое», Клуб «Семейная Академия», ГБОУ СОШ № 121 им. С. Е. Маркова, ГБОУ СОШ № 158, ГБОУ СОШ № 78, ГБОУ СОШ № 98, ГБОУ СОШ Лицей № 150, ГБОУ СОШ Гимназия № 148, ГБОУ СОШ № 137, ГБОУ СОШ № 514, ГБОУ СОШ № 145, ГБОУ СОШ № 71.

Помимо вышперечисленного, в 2022 году приоритетными задачами Местной Администрации в направлении административно-правовой деятельности и соблюдения законности являлись:

- организация взаимодействия с правоохранительными и иными административными органами с целью обеспечения правопорядка, соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- обеспечение исполнения отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере потребительского рынка и благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- реализация вопроса местного значения «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»;

-реализация вопроса местного значения «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»;

- реализация вопроса местного значения «Осуществление защиты прав потребителей»;

- реализация вопроса местного значения «осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора».

Реализация поставленных в вышеперечисленных муниципальных программах и вопросов местного значения задач обеспечивается работой с организациями и предпринимателями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, а также совместными действиями с Государственной административно-технической инспекцией (ГАТИ), Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в Выборгском и Калининском районах, Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службы (МИФНС), органами внутренних дел, структурными и подведомственными подразделениями администрации Калининского района и профильными Комитетами Санкт-Петербурга.

В качестве содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования являлась работа по консультированию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории округа. В течение 2022 года проведено 5 консультаций. Большая работа осуществлялась по выявлению объектов потребительского рынка, установленных самовольно, без разрешительной документации. В течение 2022 года было выявлено 12 таких объектов, которые в результате организованных мероприятий с участием уполномоченных и заинтересованных органов государственной власти были демонтированы или убраны владельцами с территории округа.

Продолжалась работа по выявлению и пресечению нарушений, допускаемых владельцами торговых точек в области реализации алкогольной продукции. В 2022 году в надзорные органы отправлено 1 обращение по безлицензионной торговле алкоголем, организован рейд совместно с органами внутренних дел по проверке фактов торговли алкоголем в неустановленное время или продажи спиртного детям. В результате проверки выявлено одно нарушение. Сведения о нем направлены в органы внутренних дел, в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга. В Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга района направлено одно ходатайство на прекращение договора аренды с предпринимателем, допустившим названное нарушение законодательства.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» одним из ведущих направлений деятельности Местной Администрации в 2022 году стало исполнение отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях по фактам выявленных нарушений в сфере благоустройства и торговли в месте, не предназначенном для осуществления торговой деятельности. По итогам 2022 года уполномоченными должностными лицами Местной Администрации МО МО Академическое составлено 134 протокола об административных правонарушениях, из них: ст. 32–1–24, ст. 32–45, ст. 44–14, ст. 37–1–30, ст. 28–1, ст. 8–1, п. 4–5, ст. 16, п. 1–11, ст. 33–1, ст. 8–1 п. 1–1, ст. 22 п. 1–1, 22 протокола по ст. 20.25 ч. 1 КоАП РФ.

В 2022 году органы местного самоуправления МО МО Академическое также реализовывали вопрос местного значения по осуществлению защиты прав потребителей. В течение 2022 года были проведены 2 консультации по указанной тематике.

Структура данных мероприятий:

- ознакомление потребителя с правами в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей»;

- проведение бесед с потребителем и продавцом (исполнителем, индивидуальным предпринимателем) по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества;

- составление заявления по содержанию жалобы продавцу (исполнителю, индивидуальному предпринимателю) и направление его в магазин, в котором был приобретен товар ненадлежащего качества, или в мастерскую (предприятие, организацию), предоставившую некачественную работу (услугу).

В органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (ра-

бот, услуг) — Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу, органами местного самоуправления МО МО Академическое было направлено 1 извещение о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества.

Участники товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов, расположенных в границах округа, жильцы муниципальных домов обращались за консультациями по вопросам ЖКХ 4 раза. Кроме консультирования граждан, составлено и направлено 4 запроса в структурные подразделения администрации района, Управляющие компании, Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга и профильные городские Комитеты.

Благодаря инициативе жителей округа, а также настойчивой и системной работе Муниципального Совета и Местной Администрации МО МО Академическое в 2022 г. установлен и введен в действие светофорный объект по следующему адресу: Северный проспект, д. 63, корпус 1, создан светофорный пункт, полностью оборудованный системой перехода, в том числе по требованию пешехода.

В 2022 году в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и их подведомственные структуры: Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, Комитет по транспорту Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» — внесено 3 предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки:

- по вопросу оказания содействия в организации дополнительной остановки наземного городского общественного транспорта маршрута автобуса № 283, напротив д. 39 по Тихорецкому проспекту по улице Академика Байкова (в обоих направлениях) (между остановками от ФГБУ «НМИЦ им. Р. Р. Вредена» до пр. Культуры очень большое расстояние, многие пожилые граждане не могут добраться до своих домов),

- по вопросу оказания содействия в создании и организации маршрута наземного городского транспорта, который бы проходил по Светлановскому проспекту, д. 75 через ул. Учительскую, д. 6, с целью систематического посещения учащимися начальных классов «Кванториума», расположенного по адресу: ул. Учительская, д. 6 (учащиеся вынуждены добираться с пересадкой, двумя видами транспорта, переходя три дороги),

- по вопросу оказания содействия в ремонте автобуса № 132.

Уполномоченные должностные лица Местной Администрации МО МО Академическое в 2022 году приняли участие в заседаниях Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, участие в заседаниях Антинаркотической комиссии при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, участие в заседаниях Совета по вопросам международных отношений при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, участие в работе комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Калининского района Санкт-Петербурга, участие в Антитеррористической комиссии Калининского района Санкт-Петербурга, участие в Административной комиссии Калининского района Санкт-Петербурга, участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности, участие в проведении семинаров, совещаний, организованных исполнительными органами государственной власти по вышеуказанным направлениям административно-правовой деятельности.

Местной Администрацией МО МО Академическое осуществляется систематическое рассмотрение и решение проблем, поставленных устными и письменными обращениями жителей округа, содержащих сведения или информацию об административных и других правонарушениях, совершаемых на территории в границах муниципального округа. В 2022 году проведена необходимая работа и даны ответы более чем на тысячу заявлений от граждан и обращений от организаций, а также направлено более 500 запросов и обращений в исполнительные органы государственной власти и их подведомственные структуры, а также запросов в организации.

Все поступившие обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В рамках муниципальной программы «Учреждение печатного средства массовой информации» в 2022 году было издано 9 выпусков газеты «Академический вестник», общим тиражом 270 000 экземпляров на сумму 3 104 393,98 рублей. С 2013 года учредителями муниципальной газеты «Академический вестник» являются Глава МО МО Академическое, Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое, первый номер газеты вышел в свет в мае 1998 года, и в 2023 году газета отметит свое 25-летие.

Газета распространялась по почтовым ящикам жилых домов на территории в границах округа, а также была размещена на информационных стойках, находящихся в помещениях социально значимых объектов и местах массового пребывания граждан.

Наполнение газеты материалами было рассчитано на широкую аудиторию читателей (информация органов местного самоуправления, новости муниципального образования Академическое и Калининского района Санкт-Петербурга, а также афиша мероприятий муниципального образования; правовая информация, очерки о выдающихся людях округа и др.).

В соответствии с действующим законодательством и Уставом МО МО Академическое в течение 2022 года вышли в свет 19 специальных выпусков муниципальной газеты «Академический вестник» общим тиражом 9500 экземпляров на сумму 462 000,00 рублей, в которых официально опубликованы правовые акты органов местного самоуправления.

В 2022 году в электронном виде обязательные экземпляры газеты («Академический вестник» и специальный выпуск) были направлены в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и в Российскую государственную библиотеку (РГБ), а также в печатном виде в Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

В 2022 году продолжило развиваться открытое мультимедийное пространство для полного и всестороннего информирования жителей округа о деятельности ОМСУ, основной составляющей которого является сетевое издание — официальный сайт ОМСУ- [mo-akademicheskoe-spb.ru](http://mo-akademicheskoe-spb.ru). С 2018 года официальный сайт ОМСУ является сетевым изданием — средством массовой информации. (Регистрационный номер Эл № ФС77–73636 от 07 сентября 2018 г.). Учредителями сетевого издания — официального сайта ОМСУ являются Муниципальный Совет МО МО Академическое и Местная Администрация МО МО Академическое.

В течение года в сетевом издании-официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое размещалась официальная информация в соответствии с Федеральным законом № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом МО МО Академическое.

В 2022 году в сетевом издании-официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое на базе портала обратной связи Единой информационной системы государственных и муниципальных услуг размещалась информация о публичных слушаниях по проекту Решения Муниципального Совета МО МО Академическое «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также проведены голосования по актуальным вопросам в сфере благоустройства территории Калининского района Санкт-Петербурга.

На услуги по техническому обеспечению сетевого издания-официального сайта из местного бюджета было израсходовано 156 000,00 рублей. На услуги по продлению хостинга и доменного имени сетевого издания-официального сайта из местного бюджета — 12 950,00 рублей.

На официальном сайте размещено более 1000 пресс-релизов, поступивших в адрес МО МО Академическое от учреждений и организаций Калининского района Санкт-Петербурга, госучреждений Санкт-Петербурга.

При реализации информационной политики Муниципальный Совет нацелен на информационную открытость и доступность ОМСУ для жителей, в связи с чем активно продолжала работать группа ОМСУ в социальной сети «ВКонтакте» [http://vk.com/mo\\_akademka](http://vk.com/mo_akademka). В 2022 году количество подписчиков составило 8100 человек (количество подписчиков по сравнению с прошлым годом увеличилось на 366 человек). В 2022 году, в соответствии со вступившими в силу поправками в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ, сообщество подтвердило официальный статус госпаблика органов местного самоуправления МО МО Академическое, пройдя верификацию через портал «Госуслуги».

В течение 2022 года в сообществе проведено более 10 голосований по вопросам местного значения, ряд онлайн-конкурсов, наиболее яркими из которых стали: «Арктика глазами детей», «Флаг моей страны», «На самого активного подписчика» и др., онлайн-игр по вопросам местного значения: экологическое просвещение, патриотическое воспитание, профилактика дорожно-транспортного травматизма, — а также онлайн-семинаров по профилактике асоциальных явлений.

На XXI Конкурсе муниципальных и районных СМИ, организованном Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, МО Академическое удостоено Диплома за III место в номинации «За лучшую работу муниципального образования в социальных сетях».



## 12. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

В рамках муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» в 2022 году были проведены мероприятия: экологическая игра, изготовление и размещение в сети интернет мультимедийного продукта — анимированного видеоролика (количество просмотров в социальной сети Контакт составило около 3000), онлайн-игра на экологическую тему, он-лайн конкурс и выставка плакатов «Действуй ЭкоЛогично!», акция по сбору пластиковых крышечек в рамках эколого-благотворительного проекта «Крышечки Доброты». Общая сумма затраченных средств — 285 699,42 рубля. В СМИ ОМСУ размещено более 50 информации на экологическую тематику. Общее количество жителей, принявших участие в мероприятиях — 500 человек.

В 2022 году в Конкурсе Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга на лучшую организацию работ в сфере экологического просвещения граждан на территории внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга ОМСУ МО МО Академическое заняли 1 место в номинации «Лучшие материалы издательской деятельности» за анимированный видеоролик «Микропластик внутри нас».

---

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 201–36п–6–2023  
ПРОТОКОЛ № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**О внесении в решение Муниципального Совета**

**от 05.07.2022 г. № 161–31п–6–2022 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»»**

В целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение Юридического Комитета Санкт-Петербурга от 14.12.2022 № 15–21–1718/22–0–0, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета от 05.07.2022 № 161–31п–6–2022 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»» (далее — решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.7 приложения к решению слово «навыков» заменить словом «умений», слово «навыкам» заменить словом «умениям».

1.2. Подпункт 1.3.4 приложения к решению изложить в следующей редакции: «при замещении вакантной должности муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 202–36п–6–2023  
ПРОТОКОЛ № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального Совета (МС)  
МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности  
МС МО МО Академическое**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», решением Муниципального Совета МО МО Академическое (далее — Муниципальный Совет) от 22.12.2021 г. № 130–24п–6–2021, с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04–19–2022–37 от 05.09.2022 г.), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое шестого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Академический вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета МО МО Академическое от 22.12.2021 № 132–24п–6–2021 «О порядке утверждения перечня информации, обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета МО МО Академическое  
от «14» февраля 2023 года № 202–36п–6–2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского  
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Академическое**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербур-

бурга муниципальный округ Академическое (далее — Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — Муниципальный Совет).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

## **2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивается следующими способами:

1) Обнародование (опубликование) информации в официальном печатном издании газете «Академический вестник» и иных средствах массовой информации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — МО МО Академическое), порядком их официального опубликования;

2) размещение информации в сетевом издании — официальном сайте органов местного самоуправления (далее — ОМСУ) МО МО Академическое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mo-akademicheskoe-spb.ru/>;

3) размещение информации на официальной странице ОМСУ МО МО Академическое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: [https://vk.com/mo\\_akademka](https://vk.com/mo_akademka).

4) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета;

6) передача информации в библиотечные и архивные фонды;

7) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальный Совет создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями адресов данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое.

## **3. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Информация о деятельности Муниципального Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Общедоступная информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности Муниципального Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Муниципальным Советом на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности Муниципального Совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Если информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у Муниципального Совета.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета осуществляют сотрудники структурного подразделения Местной Администрации МО МО Академическое, ответственные за размещение информации в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями (далее — уполномоченные лица).

4.2. При организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета уполномоченное лицо вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности Муниципального Совета от депутатов, Главы муниципального образования;

2) обращаться непосредственно к депутатам, Главе муниципального образования за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности Муниципального Совета;

3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности Муниципального Совета.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Муниципального Совета способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности Муниципального Совета, а также своевременное обновление информации о деятельности Муниципального Совета;

3) обеспечивать подготовку информации о деятельности Муниципального Совета для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;

4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной перечнем информации о деятельности Муниципального Совета (Приложение № 2 к решению Муниципального Совета от 14.02.2023 № 202–36п-6–2023 « Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального Совета (МС) МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности МС МО МО Академическое»), осуществляется в следующем порядке:

1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);

2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к решению Муниципального Совета от 14.02.2023 № 202–36п-6–2023 « Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального Совета (МС) МО МО Академическое и об обеспечении доступа к информации о деятельности МС МО МО Академическое».

4.5. Уполномоченное лицо, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к решению Муниципального Совета МО МО Академическое  
от «14» февраля 2023 года № 202–36п-6–2023

### ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице ОМСУ МО МО Академическое**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
<b>Информация, размещаемая на официальном сайте</b>				
<b>1. Общая информация о Муниципальном Совете</b>				
1.1	Наименование и структура Муниципального Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма





№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
1.2	Сведения о полномочиях Муниципального Совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.3	Сведения о Главе муниципального образования, заместителе Главы муниципального образования, депутатах Муниципального Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма, форма
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета	поддерживается в актуальном состоянии	со дня вступления в силу соответствующего муниципального нормативного правового акта	текстовая форма, гипертекстовая форма
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.6	Информация об официальных страницах Муниципального Совета с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма, графическая форма
1.7	Информация о проводимых Муниципальным Советом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Муниципальным Советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
1.8	Информация о проводимых Муниципальным Советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
2.	<b>Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета</b>			
2.1	Изданные Муниципальным Советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня издания муниципального правового акта	текстовая форма, форма, гипертекстовая форма, графическая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	в течение одного рабочего дня со дня поступления судебного постановления	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на заседание Муниципального Совета	За три дня до даты заседания Муниципального Совета	За три дня до даты заседания Муниципального Совета	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов	текстовая форма, гипертекстовая форма
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Муниципальным Советом, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	текстовая форма, гипертекстовая форма



№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
3.	Информация об участии Муниципального Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования и официальных делегаций Муниципального Совета (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) — в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) — в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) — в течение одного рабочего дня с момента поступления распоряжения	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) — не позднее трех рабочих дней до начала указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) — в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) — в течение одного рабочего дня с момента поступления распоряжения	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа
4.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным Советом, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном Совете, подведомственных организациях	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, депутатов Муниципального Совета	в течение трех рабочих дней со дня выступления	в течение одного рабочего дня со дня выступления	текстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, гипертекстовая форма
6.	Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма, форма инфографики
7.	<b>Информация о работе с обращениями в Муниципальном Совете</b>			
7.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка	текстовая форма, форма электронного документа, графическая форма

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
7.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	текстовая форма
7.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	текстовая форма, форма электронного документа, гипертекстовая форма
8.	Иная общедоступная информация о деятельности Муниципального Совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	текстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, гипертекстовая форма
<b>Информация, размещаемая на официальной странице</b>				
9.	Информация о Муниципальном Совете и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма
10.	Иная информация, в том числе о деятельности Муниципального Совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	текстовая форма

Приложение № 3  
к решению Муниципального Совета МО МО Академическое  
от «14» февраля 2023 года № 202–36п-6–2023

### ТРЕБОВАНИЯ

#### к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.



2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
  - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - в) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, гиперссылок с использованием букв латинского алфавита.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 203–36п–6–2023**

**Протокол № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения «О присвоении звания  
«Почетный житель внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое»»**

В соответствии с пп. 4 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое в целях выражения особой признательности лицам, внесшим особый вклад в развитие внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Учредить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».
2. Утвердить положение «О присвоении звания Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» согласно Приложению 1 к настоящему решению.
3. Считать утратившими силу решения Муниципального Совета от 16 ноября 2010 года № 180 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ Академическое»»; от 25 сентября 2012 года № 291 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 16.11.2010 № 180 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ Академическое»»».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «14» февраля 2023 года  
№ 203–36п-6–2023

## Положение

### «О присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

1.2. Звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»<sup>1</sup> учреждено в целях признания заслуг гражданина, представляемого к награждению, перед населением внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое<sup>2</sup>, поощрения личной деятельности, направленной на развитие, обеспечение благополучия и процветания МО МО Академическое.

1.3. Звание «Почетный житель» присваивается при жизни гражданам Российской Федерации, прожившим и (или) проработавшим на территории МО МО Академическое не менее 5 лет, а также иностранному гражданину, постоянно или преимущественно проживающему на территории муниципального образования не менее 5 лет, внесшим вклад в развитие, обеспечение благополучия и процветания МО МО Академическое.

1.4. Звание «Почетный житель» может быть присвоено:

1.4.1. лицам, проявившим себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории МО МО Академическое;

1.4.2. лицам, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие МО МО Академическое, а также воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан;

1.4.3. лицам, совершившим мужественные поступки на территории МО МО Академическое.

1.4.4. Звание «Почетный житель» не может присваиваться более одного раза.

1.4.5. Звание «Почетный житель» не может присваиваться лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

1.5. Звание «Почетный житель» присваивается с вручением нагрудного знака отличия «За благие дела»<sup>3</sup> за заслуги перед МО МО Академическое.

1.6. Изображение и описание удостоверения к званию «Почетный житель», нагрудного знака отличия «За благие дела» приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

1.7. Звание «Почетный житель», нагрудный знак отличия «За благие дела» не являются государственными наградами.

1.8. На территории МО МО Академическое запрещается учреждение знаков, имеющих аналогичные названия или названия с упоминанием вида и наименования МО МО Академическое, а также имеющих внешнее сходство со Знаком отличия.

#### 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ»

2.1. Присвоение звания «Почетный житель» производится решением Муниципального Совета МО МО Академическое<sup>4</sup>.

2.2. С обращением о присвоении звания «Почетный житель» имеют право обращаться к Главе МО МО Академическое:

2.2.1. организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО МО Академическое;

2.2.2. граждане, проживающие на территории МО МО Академическое, принявшие решение о выдвижении кандидата большинством голосов на общем собрании;

2.2.3. государственные органы исполнительной власти Санкт-Петербурга;

<sup>1</sup> Далее — звание «Почетный житель».

<sup>2</sup> Далее — «МО МО Академическое».

<sup>3</sup> Далее — «Знак отличия».

<sup>4</sup> Далее — «МС».

2.2.4. депутаты МС.

2.3. Обращение составляется в письменной произвольной форме и визируется:

2.3.1. Обращение организации — ее руководителем.

2.3.2. Обращение граждан подписывается уполномоченными ими представителями. К обращению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан-участников собрания, содержащий их паспортные данные с указанием места жительства, а также подписи граждан.

2.3.3. Обращение государственного органа исполнительной власти Санкт-Петербурга визируется его руководителем.

2.3.4. Обращение депутатов МС подписывается не менее чем тремя депутатами МС.

2.4. Ко всем обращениям прилагается копия паспорта лица, кандидатура которого предложена к присвоению звания «Почетный житель», справка об отсутствии судимости и ходатайство о присвоении звания «Почетный житель», оформленное по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению, в котором отражается обоснование присвоения звания. К обращению могут прилагаться дополнительные документы и материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель».

2.5. Предоставленные в соответствии с п. 2.4. документы в течение месяца со дня приема документов рассматриваются Наградной комиссией. Рекомендации Наградной комиссии о присвоении звания «Почетный житель» выносятся на заседание МС МО МО Академическое.

2.6. Обращение, поданное с нарушением требований настоящего положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

2.7. Решение МС о присвоении звания «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов МС открытым голосованием и оформляется отдельным решением МС в отношении каждого лица, представленного к присвоению звания «Почетный житель».

2.8. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается МС МО МО Академическое на закрытом (открытом) заседании один раз в год в месяце, предшествующем вручению. Количество ежегодно присваиваемых званий не превышает двух.

2.9. Решение МС о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в специальном выпуске муниципальной газеты «Академический вестник» и в сетевом издании - официальном сайте ОМСУ МО МО Академическое (далее — официальный сайт).

### **3. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ»**

3.1. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель», вручается удостоверение к званию «Почетный житель» и нагрудный знак отличия «За благие дела». Вручение производится Главой МО МО Академическое или по его поручению представителем МО МО Академическое в торжественной обстановке.

3.2. Знак отличия не является государственной наградой и носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

3.3. Сведения о Почетном жителе в тридцатидневный срок после присвоения заносятся в постоянно хранящуюся в МС «Книгу Почетных жителей МО МО Академическое», макет которой утверждается решением МС. Информация о присвоении звания «Почетный житель» публикуется в муниципальной газете «Академический вестник» и размещается на официальном сайте МО МО Академическое. Вместе с Книгой хранятся копии решений МС о присвоении звания «Почетный житель».

3.4. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», приглашаются от имени Главы МО на торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории МО МО Академическое.

3.5. Лица, удостоенные звания «Почетный житель», имеют право публичного пользования этим званием. Звание «Почетный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных льгот.

3.6. В случае утраты:

3.6.1. Дубликат Знака отличия взамен утраченного не выдается.

3.6.2. Дубликат удостоверения взамен утраченного может быть выдан по письменному заявлению награжденного.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Наградной комиссии.

4.2. Председателем Наградной комиссии является Глава МО МО Академическое.

4.3. В состав Наградной комиссии включаются депутаты и служащие МС в количестве не менее 6 членов.

4.4. Персональный состав Наградной комиссии утверждается решением МС по представлению Главы МО МО Академическое.

4.5. Заседание Наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от избранных членов наградной комиссии.


4.6. Решение Наградной комиссии принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наградной комиссии.

Приложение № 1 к Положению «О присвоении звания  
«Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»»

Лицевая сторона (развернутый вид 150 x 110 мм)

	 <p>ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЖИТЕЛЯ</b></p>
--	---

Внутренняя сторона (развернутый вид 150 x 110 мм)

 <p>МС № _____</p>	<p><b>РЕШЕНИЕМ</b> Муниципального Совета МО МО Академическое от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <hr/> <p><b>(фио)</b></p> <hr/> <p>Присвоено звание Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое с награждением нагрудным знаком отличия <b>«ЗА БЛАГИЕ ДЕЛА»</b></p> <p>Глава муниципального образования исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета _____ М.П.</p>
---	---





Приложение № 2 к Положению «О присвоении звания  
«Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»»

Описание изображения нагрудного знака отличия «За благие дела» за заслуги перед внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

Нагрудный знак отличия «За благие дела» за заслуги перед МО МО Академическое — состоит из двух элементов: основания и колодки.

Основание имеет форму диска желтого (золотого) цвета с выступающим полированным гладким кантом по окружности на лицевой и оборотной сторонах. Изготовлено из латуни толщиной 3 мм. Габаритные размеры диаметр 30 мм. Все изображения на Знаке отличия рельефные.

На лицевой стороне основания изображена означающая единство многогранности жизни и стойкости тех, кто овладел знаниями и является символом академических достижений и признания заслуг символическая рельефная композиция рисунка, который включает в себя: изображение раскрытой книги, изображение заглавной прописной буквы «А», размещенной на левой стороне разворота книги, изображение пера, нависающего над разворотом книги, а над ним изображение головного убора академической одежды в виде четырёхгранной шапочки (конфедератки) с кистью. По окружности основания — надпись «Академическое», по низу основания надпись «Санкт-Петербург».

На оборотной стороне основания, по окружности, — надпись «муниципальное образование Академическое», в центре, — надпись: «за благие дела», под надписью изображение двух перекрещенных лавровых ветвей.

Знак отличия при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой, изготовленной из латуни в форме ленты, зеленого цвета. Ширина ленты — 13 мм, длина — 30 мм. Вдоль средней линии ленты изображение двух перекрещенных лавровых ветвей.

На оборотной стороне колодки находится булавка для прикрепления Знака отличия к одежде.

Знак отличия помещен в футляр. Футляр имеет прямоугольную форму, коробка футляра обтянута бархатом зеленого (либо красного) цвета, внутренняя поверхность крышки футляра — белый атлас.

Приложение № 3  
к Положению «О присвоении звания  
«Почетный житель внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»»

Главе муниципального образования,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО  
Академическое И. Г. Пыжику

### ХОДАТАЙСТВО

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения:

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_



11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
12. Характеристика представляемого к присвоению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» с награждением за заслуги перед МО МО Академическое нагрудным знаком отличия «За благие дела», с указанием конкретных заслуг представляемого: \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью)

рекомендована (указать кем в соответствии с п. 2.2 положения): \_\_\_\_\_

Дата обсуждения, № протокола \_\_\_\_\_

представляется к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ Академическое» с награждением за заслуги перед муниципальным образованием муниципальный округ Академическое знаком отличия «За благие дела».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Решение Муниципального Совета № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Представляющий к присвоению почетного  
звания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 204–36п-6–2023**

**Протокол № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО МО Академическое № 126–24п-6–2021 от 22.12.2021 года «Об утверждении положения «О порядке проведения квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов лицам, исполняющим обязанности по замещаемым должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в соответствие с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, развития и совершенствования муниципальной службы, а также формирования и реализации эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета МО МО Академическое № 126–24п-6–2021 от 22.12.2021 года «Об утверждении положения «О порядке проведения квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов лицам, исполняющим обязанности по замещаемым должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» следующее изменение:

1.1. В п. 7.9 Положения слова «а размер ежемесячной надбавки выплачивается исходя из размера должностного оклада по занимаемой должности» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
муниципальный округ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 205–36п-6–2023**

**Протокол № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения «О наставничестве на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального об-

разования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, а также в целях реализации принципа профессионализма и компетентности муниципальных служащих, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О наставничестве на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое» в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от «14» февраля 2023 № 205–36п–6–2022

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о наставничестве на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее соответственно — муниципальная служба, наставничество) и условия стимулирования муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Академическое (далее — муниципальные служащие), осуществляющих наставничество в органах местного самоуправления (далее — наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органов местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной (государственной) службы, впервые поступившего в органы местного самоуправления;

2) ускорение процесса профессионального становления принятых на муниципальную службу муниципальных служащих, развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

5. Представитель нанимателя (работодатель) создает условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое осуществляет отдел муниципальной службы и кодификации МА МО МО Академическое.

7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в органы местного самоуправления и не имеющего стажа муниципальной (государственной) службы, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной (государственной) службы, впервые поступившего в органы местного самоуправления.

8. Предложение об осуществлении наставничества направляется в отдел муниципальной службы и кодификации МА МО МО Академическое руководителем органа местного самоуправления, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество (далее — непосредственный руководитель) по форме согласно приложению № 1.

9. Руководитель органа местного самоуправления, наделенного правами юридического лица, самостоятельно определяет муниципального служащего, который осуществляет наставничество, определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы.

10. Назначение муниципального служащего в качестве наставника производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя) не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество, на должность муниципальной службы.

11. Наставничество устанавливается на период испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, период осуществления наставничества не должен превышать трех месяцев.

12. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

13. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления или его увольнения с муниципальной службы.

14. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться проверка.

15. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

16. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

17. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

18. В функции наставника входят:

1) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

2) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

3) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

5) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

19. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

2) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

20. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

21. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

22. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

23. Непосредственное руководство по вопросам организации наставничества осуществляет руководитель органа местного самоуправления (или его заместитель, курирующий данное направление деятельности), который обязан:

- 1) ознакомить с распоряжением (приказом) об установлении наставничества под роспись муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, и его наставника;
- 2) создать необходимые условия для организации их совместной деятельности на период наставничества;
- 3) оказывать методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов мероприятий по наставничеству, утверждать их, осуществлять общий контроль их выполнения.

24. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению № 2 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

25. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

26. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

27. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в отдел муниципальной службы и кодификации МА МО МО Академическое не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Документы по организации наставничества после его окончания хранятся в отделе муниципальной службы и кодификации МА МО МО Академическое в течение пяти лет.

28. Результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему единовременной поощрительной премии за наставническую деятельность в размере до 30 процентов его должностного оклада за счет экономии по фонду оплаты труда, утвержденному на текущий финансовый год.

29. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О ре-



гулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Положением «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципально-го образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

Приложение № 1  
к Положению о наставничестве  
в ОМСУ МО МО Академическое  
Представителю нанимателя (работодателю)

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предлагаю установить в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество)

наставничество сроком на \_\_\_\_\_ и назначить наставником  
(период осуществления наставничества)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность наставника)

Согласие \_\_\_\_\_ исполнять функции наставника имеется.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставника)

Должность

непосредственного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отметка о согласии наставника

\_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о наставничестве  
в ОМСУ МО МО Академическое

Форма

### ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего органа местного самоуправления (далее — муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Период наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Информация о результатах наставничества:

1) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

3) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: \_\_\_\_\_

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении  
непосредственного руководителя  
муниципального служащего,  
в отношении которого осуществлялось  
наставничество, с выводами наставника  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность)  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 206–36п–6–2023**

**Протокол № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25 ноября 2022 года № 184–34п–6–2022  
«О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2023 год и на плановый  
период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со ст. 184, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420–79, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 25 ноября 2022 года № 184–34п–6–2022 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее — решение) следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2023 год» к решению внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. В приложение № 2.1. «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на плановый период 2024–2025 годов» к решению внести изменения согласно приложению № 1.1. к настоящему решению.

1.3. В приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год» к решению внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.





1.4. В приложение № 3.1. «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2024–2025 годов» к решению внести изменения согласно приложению № 2.1. к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение № 1.  
к решению Муниципального Совета  
от «14» февраля 2023 г. № 206–36п-6–2023

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
«О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕ-  
МИЧЕСКОЕ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»**

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
НА 2023 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА — МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				0,0
1.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	919	0300			+63,6
1.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	919	0310			+63,6

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.1.1.	Муниципальная программа «Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0310	7950900081		+63,6
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	7950800081	200	+63,6
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	7950800081	240	+63,6
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	919	0400			+50,0
2.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	919	0401			+50,0
2.1.1.	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	919	0401	7952500101		+50,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952500101	200	+50,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952500101	240	+50,0
3.	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			-113,6
3.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	919	0709			-113,6
3.1.1.	Муниципальная программа «Профилактика табакокурения»	919	0709	7951200541		-113,6
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	200	-113,6
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	240	-113,6
4.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919	0800			0,0
4.1	КУЛЬТУРА	919	0801			0,0
4.1.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	919	0801	7951500191		+149,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951500191	200	+149,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951500191	240	+149,0
4.1.2.	Муниципальная программа «Праздничный округ»	919	0801	7951700201		+531,0



№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	200	+531,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	240	+531,0
4.1.3.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения»	919	0801	7951800561		-680,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	-680,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919		7951800561	240	-680,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					0,0

Глава Местной Администрации

Е. А. Гаврилова

Приложение № 1.1.  
к решению Муниципального Совета  
от «14» февраля 2023 г. № 206 36п-6–2023

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1. К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
«О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕ-  
МИЧЕСКОЕ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024–2025 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2024 ГОД Сумма	2025 ГОД Сумма
I.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА — МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				0,0	0,0

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2024 ГОД Сумма	2025 ГОД Сумма
1.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	919	0300			+97,1	+101,5
1.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	919	0310			+97,1	+101,5
1.1.1.	Муниципальная программа «Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	919	0310	7950900081		+97,1	+101,5
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	7950900081	200	+97,1	+101,5
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	7950900081	240	+97,1	+101,5
2.	ОБРАЗОВАНИЕ	919	0700			-97,1	-101,5
2.1.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	919	0709			-97,1	-101,5
2.1.1.	Муниципальная программа «Профилактика табакокурения»	919	0709	7951200541		-97,1	-101,5
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	200	-97,1	-101,5
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	240	-97,1	-101,5
	ИТОГО РАСХОДОВ					0,0	0,0



Приложение № 2  
к решению Муниципального Совета  
от «14» февраля 2023 г. № 206-36п-6–2023

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
«О БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»  
«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ,  
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
НА 2023 ГОД»**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			+63,6
1.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			+63,6
1.1.1.	Муниципальная программа «Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0310	7950900081		+63,6
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	7950900081	200	+63,6
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	7950900081	240	+63,6
2.	Национальная экономика	0400			+50,0
2.1.	Общэкономические вопросы	0410			+50,0
2.1.1.	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	0410	7952500101		+50,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	7952500101	200	+50,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	7952500101	240	+50,0

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.	Образование	0700			-113,6
3.1	Другие вопросы в области образования	0709			-113,6
3.1.1.	Муниципальная программа «Профилактика табакокурения»	0709	7951200541		-113,6
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	200	-113,6
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	240	-113,6
4.	Культура, кинематография	0800			0,0
4.1.	Культура	0801			0,0
4.1.1.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	0801	7951500191		+149,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951500191	200	+149,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951500191	240	+149,0
4.1.2.	Муниципальная программа «Праздничный округ»	0801	7951700201		+531,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951700201	200	+531,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951700201	240	+531,0
4.1.3.	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения»	0801	7951800561		-680,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	200	-680,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	7951800561	240	-680,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				0,0

Приложение № 2.1.  
к решению Муниципального Совета  
от 14 февраля 2023 г. № 206-36п-6-2023

**Изменения,  
вносимые в приложение № 3.1. к решению Муниципального Совета  
«О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое на 2023 год и на плановый период 2024  
и 2025 годов»**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ  
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024–2025 ГОДОВ (тыс. руб.)**

(тыс. руб.)

п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2024 ГОД Сумма	2025 ГОД Сумма
1.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			+97,1	+101,5
1.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			+97,1	+101,5
1.1.1.	Муниципальная программа «Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в информировании населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0310	7950900081		+97,1	+101,5
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	7950900081	200	+97,1	+101,5
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	7950900081	240	+97,1	+101,5
2.	Образование	0700			-97,1	-101,5
2.1.	Другие вопросы в области образования	0709			-97,1	-101,5
2.1.1.	Муниципальная программа «Профилактика табакокурения»	0709	7951200541		-97,1	-101,5
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	200	-97,1	-101,5
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7951200541	240	-97,1	-101,5
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 207–36п–6–2023**

**Протокол № 36–6–2023**

«14» февраля 2023 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения «О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Местной Администрации.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
МО МО Академическое  
№ 207–36п–6–2023 от 14.02.2023 г.

**Положение**

**«О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее — МО МО Академическое), с рождением ребенка, и в целях обеспечения реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее МО МО Академическое), направленных на решение вопроса местного значения «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» и определяет порядок организации поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка (далее — Поздравление).

2. Цели и задачи Поздравления:
  - привлечение внимания общества к семейным ценностям;
  - повышения роли семьи в обществе.
  - укрепление института семьи;
  - формирование положительного эмоционального настроения от непосредственного участия в разнообразных элементах праздника.
3. Поздравлению подлежат семьи, в которых в текущем году родился ребенок и один из родителей зарегистрирован на территории в границах МО МО Академическое.





4. Основанием для Поздравления служит письменное обращение одного из родителей, зарегистрированного на территории в границах МО МО Академическое, согласно Приложению 1 к настоящему положению, представленное в Местную Администрацию МО МО Академическое лично, либо по адресу электронной почты — [tomoa@list.ru](mailto:tomoa@list.ru). При подаче заявления родитель предоставляет копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории в границах МО МО Академическое и копию свидетельства о рождении ребенка, родившегося в текущем финансовом году.

5. После Поздравления в течении семи дней сотрудник Местной Администрации МО МО Академическое, ответственный за вручение, составляет акт о вручении подарков, с приложением ведомости выдачи памятных подарков и передает указанные документы в бухгалтерию.

6. Акт утверждается главой Местной Администрации МО МО Академическое и является основанием для списания материальных ценностей.

7. Финансирование мероприятия производится за счет средств местного бюджета МО МО Академическое в рамках реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое «Праздничный округ».

Приложение 1  
к Положению «О порядке поздравления семей, проживающих на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с рождением ребенка»

В Местную Администрацию  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
(далее — МА МО МО Академическое)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации на территории в границах МО МО Академическое)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поздравить нашу семью с рождением ребенка (детей)

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения;

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

Приложение:

Копия паспорта родителя \_\_\_\_\_.

Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие МА МО МО Академическое на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в данном заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«Утверждаю»

Глава Местной Администрации

МО МО Академическое

Е.А.Гаврилова

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
за 2022 год**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

тыс.руб.

Источник доходов	Утвержено бюджетом на 2022 год	Исполнено за 2022 год	% исполнения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	8 119,7	8 890,3	109,5 %
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	7 879,0	8 420,6	106,9 %
Нлог на доходы физических лиц	7 879,0	8 420,6	106,9 %
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	210,7	344,3	163,4 %
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	210,7	332,2	157,7 %
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга		12,1	
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	30,0	125,4	418,0 %
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)		125,4	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	30,0	0,0	0,0 %
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	186 756,9	185 392,3	99,3 %
Дотации	142 448,1	142 448,1	100,0 %
Субсидии	13 910,2	13 910,2	100,0 %
Субвенции	30 398,6	29 034,0	95,5 %
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>194 876,6</b>	<b>194 282,6</b>	<b>99,7 %</b>

«Утверждаю»  
Глава Местной Администрации  
МО МО Академическое  
Е.А.Гаврилова

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ за 2022 год**

(в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 9 ст. 82 Устава МО МО Академическое)

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статей	Утверждено бюджетом на 2022 год	Исполнено за 2022 год	% исполнения
1	Функционирование органов местного самоуправления	45 597,7	44 289,5	97,1%
1.1.	Расходы на оплату труда муниципальных служащих	24 919,8	24 869,0	99,8%
1.2.	Среднесписочная численность (чел.)	33,0	31,0	93,9%
2	Резервный фонд Местной Администрации	10,0	0,0	0,0%
3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	96,0	96,0	100,0%
4	Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	200,0	124,0	62,0%
5	Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»	263,0	262,1	99,7%
6	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции»	24,4	18,7	76,6%
7	Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обучение неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях»	31,0	30,6	98,7%
8	Муниципальная программа «Участие в организации и финансировании проведения общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	476,5	476,0	99,9%
9	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	7 166,0	7 166,0	100,0%
10	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	13 910,2	13 910,2	100,0%
11	Муниципальная программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	47 550,6	44 821,7	94,3%
12	Муниципальная программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	3 394,6	3 103,2	91,4%
13	Муниципальная программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	24 494,1	23 646,5	96,5%
14	Муниципальная программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	11 620,0	11 408,7	98,2%
15	Муниципальная программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	4 798,0	4 408,3	91,9%
16	Муниципальная программа «Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	643,0	559,4	87,0%
17	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	591,3	591,2	100,0%

№ п/п	Наименование статей	Утверждено бюджетом на 2022 год	Исполнено за 2022 год	% исполнения
18	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	153,6	153,6	100,0%
19	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	193,8	193,8	100,0%
20	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	353,0	353,0	100,0%
21	Муниципальная программа «Профилактика табакокурения»	156,7	156,7	100,0%
22	Муниципальная программа «Профилактика наркомании»	208,3	208,3	100,0%
23	Муниципальная программа «Укрепление межнационального согласия»	226,5	226,4	100,0%
24	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»	944,7	943,5	99,9%
25	Муниципальная программа «Праздничный округ»	7488,1	7454,7	99,6%
26	Муниципальная программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	8814,8	8744,9	99,2%
27	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»	175,1	175,1	100,0%
28	Муниципальная программа «Учреждение печатного средства массовой информации»	3660,3	3566,4	97,4%
29	Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	285,7	285,7	100,0%
30	Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	835,2	835,1	100,0%
31	Расходы на предоставление доплат к пенсии за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1594,1	1594,0	100,0%
32	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	4983,9	4645,7	93,2%
33	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	15141,7	14493,7	95,7%
34	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	10264,9	9886,4	96,3%
35	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	8,1	8,1	100,0%
36	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	1811,0	1805,2	99,7%
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>218165,9</b>	<b>210642,4</b>	<b>96,6%</b>

Специальный выпуск газеты «Академический вестник» № 2 от 15.02.2023 г.  
 Учредители: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).

Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А)  
 Главный редактор: О. В. Некрасова  
 Адрес редакции: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А  
 Тел.: 555-26-59, E-mail: momoa@list.ru  
 www.mo-akademicheskoe-spb.ru  
 Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Газета распространяется бесплатно.  
 Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом Премиум-Пресс», 197374, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371.  
 Отпечатано «Типография «Премиум Пресс». Адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, д. 18, лит. А, пом./офис 40/501/5.  
 Тираж 500 экз.  
 Подписано в печать 15.02.2023.  
 Время подписания установленное: 10.00.  
 Время подписания фактическое: 10.00.