



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» января 2023г.

№ 11.1 -МА-2023

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации  
от 18.10.2022 № 99-МА-2022**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в целях эффективного достижения решения задач социально-экономического развития муниципального образования и повышения адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению Местной Администрации от 18.10.2022 № 99-МА-2022 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2023-2025 годы, финансируемой за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации**



**Е.А. Гаврилова**

Приложение  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «11» января 2023 № 11.1 МА-2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Академическое



«11» января 2023 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**(ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)**

на 2023 - 2025 годы

Санкт-Петербург

**ПАСПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**  
**(наименование программы)**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наименование программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»; (далее – Программа)
Основание для разработки программы	пп. 26 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N 23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге" пп. 25 п.2 ст. 6 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
Заказчик программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация МО МО Академическое)
Разработчик программы	Руководитель общего отдела Местной Администрации МО МО Академическое.
Цели программы	Создание условий для рационального комплектования и организации хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.
Задачи программы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. Оказание содействия пользователям архивной информацией муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Сроки реализации программы	2023-2025 г.
Исполнитель программы	Руководитель общего отдела МА МО МО Академическое.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить: 1. Комплектование Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое документами, образующимися в процессе деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Осуществление учета документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Академическое с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда. 4. Обеспечение передачи на постоянное хранение в Государственный архив документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 5. Разработка Номенклатуры дел ОМСУ МО МО Академическое и согласование с архивом-куратором.

Источники финансирования программы	Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.
Объем финансирования программы (тыс. руб.) <i>(указываются объемы финансирования по годам реализации на очередной финансовый год и 1, 2 годы планового периода)</i>	2023 г.- 1 284,0 2024 г.- 1 346,6 2025 г.- 1 408,2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ:

Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

**на 2023 год**  
(текущий финансовый год)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	400	2-4 кв.	1 240,0
2.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
3.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	кол-во архивных документов (дел)	200	2-4 кв.	44,0
<b>ВСЕГО</b>					<b>1 284,0</b>

**на 2024 год**  
(первый год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	400	2-4 кв.	1 300,5
2.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального округа Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
3.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	кол-во архивных документов (дел)	200	2-4 кв.	46,1
<b>ВСЕГО</b>					<b>1 346,6</b>

**на 2025 год**  
(второй год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	400	2-4 кв.	1 359,9
2.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального округа Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
3.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	кол-во архивных документов (дел)	200	2-4 кв.	48,3
<b>ВСЕГО</b>					<b>1 408,2</b>

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ:

**на 2023 год**

(текущий финансовый год)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел по отношению к запланированному, в процентах.	дело	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	дело	>98%

**на 2024 год**

(первый год планового периода)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел по отношению к запланированному, в процентах.	дело	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	дело	>98%

**на 2025 год**

(второй год планового периода)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел по отношению к запланированному, в процентах.	дело	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	дело	>98%

#### 5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ:

Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 20.07.2022 № 62,1-МА-2022 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»

Расходы средств бюджета по программе осуществляются на основе расчета обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг.

Расчет стоимости основан на исследовании рынка аналогичных услуг и на результатах анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом роста индекса потребительских цен.

Обоснования и расчеты объемов финансирования мероприятий, предусмотренных программой:

**на 2023 год**  
(текущий финансовый год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования, тыс. руб.
1.	Оказание услуг по анализу и классификации документационного фонда для определения дальнейшей архивной обработки документов	услуга	1	100,0 руб.
2.	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (научно-техническая обработка документов (обработка дел постоянного хранения; дел по личному составу )	дело	400	1800,00 1 дело 1800,00*400 =720,0
3.	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования переплет дел постоянного хранения; дел по личному составу; составление архивных описей	дело	400	1050,00 1 дело 1050,00*400 =420,0
4.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим активированием факта уничтожения	дело	200	220,00 1 дело 220,00 *200 =44,0
	<b>ИТОГО:</b>			<b>1 284,0</b>

**на 2024 год**  
(первый год планового периода)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1	Оказание услуг по анализу и классификации документационного фонда для определения дальнейшей архивной обработки документов	услуга	1	104,9 руб.
2.	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (научно-техническая обработка документов (обработка дел постоянного хранения; дел по личному составу )	дело	400	1888,00 1 дело 1888,00*400 =755,2
3.	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования переплет дел постоянного хранения; дел по личному составу; составление архивных описей	дело	400	1101,00 1 дело 1101,00*400 =440,4
4.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим активированием факта уничтожения	дело	200	230,50 1 дело 230,50 *200 =46,1
	<b>ИТОГО:</b>			<b>1 346,6</b>

**на 2025 год**  
(второй год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1	Оказание услуг по анализу и классификации документационного фонда для определения дальнейшей архивной обработки документов	услуга	1	109,7 руб.
2	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (научно-техническая обработка документов (обработка дел постоянного хранения; дел по личному составу )	дело	400	1974,00 1 дело 1974,00*400 =789,6
3	Оказание услуг по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования переплет дел постоянного хранения; дел по личному составу; составление архивных описей	дело	400	1151,50 1 дело 1151,50*400 =460,6
4	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	дело	200	241,50 1 дело 241,50 *200 =48,3
<b>ИТОГО:</b>				<b>1 408,2</b>

Разработчик (ответственный за реализацию) муниципальной программы: Лужковская администрация (должность) Алекс (подпись) Александр В.С. (ФИО)