



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРОАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 11 2023 г.

№ 121 -МА-2023

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации
от 18.10.2022 №99-МА-2022**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в целях эффективного достижения решения задач социально-экономического развития муниципального образования и повышения результативности, и эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной Администрации от 18.10.2022 №99-МА-2022 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления на 2023-2025 годы» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации



Е.В. Короткова

Приложение
к постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
от «08» ноября 2023 г. № 21-МА-2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио главы Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Академическое



Е.В. Короткова Е.В. Короткова

« » _____ 20 ____ года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

на 2023 - 2025 годы

Санкт-Петербург

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»; (далее – Программа)
Основание для разработки программы	пп. 26 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N 23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге" пп. 25 п.2 ст. 6 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое
Заказчик программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Местная Администрация МО МО Академическое)
Разработчик программы	Руководитель общего отдела Местной Администрации МО МО Академическое.
Цели программы	Создание условий для рационального комплектования и организации хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.
Задачи программы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. Оказание содействия пользователям архивной информацией муниципальных услуг в сфере архивного дела.
Сроки реализации программы	2023-2025 г.
Исполнитель программы	Руководитель общего отдела МА МО МО Академическое.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить: 1. Комплектование Архивного фонда ОМСУ МО МО Академическое документами, образующимися в процессе деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 2. Осуществление учета документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 3. Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Академическое с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда. 4. Обеспечение передачи на постоянное хранение в Государственный архив документов Архивного фонда, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое. 5. Разработка Номенклатуры дел ОМСУ МО МО Академическое и согласование с архивом-куратором.
Источники финансирования программы	Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.
Объем финансирования программы (тыс. руб.)	2023 г.- 725,00 2024 г.- 454,00 2025 г.- 1 408,2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ:

Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Академическое.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

на 2023 год

(текущий финансовый год)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	400	2-4 кв.	725,00
2.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
ВСЕГО					725,00

на 2024 год

(первый год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (формирование архивных дел постоянного и длительного хранения, дел по личному составу личных дел муниципальных служащих, личных дел н/л подопечных, личных дел опекаемых совершеннолетних н/д), переплет в соответствии с требованиями установленными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.	кол-во архивных документов (дел)	120	2-4 кв.	324,00
2.	Работы по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (научно-техническая обработка документов	кол-во архивных документов (дел)	120	2-4 кв.	84,00

	(обработка дел постоянного хранения; дел по личному составу) в соответствии с требованиями установленными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.				
3.	Работы по экспертизе ценности документов муниципального образования, выделению и уничтожению архивных документов с истекшими сроками хранения	кол-во архивных документов (дел)	200	2-4 кв.	46,00
4.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
ВСЕГО					454,0

на 2025 год
(второй год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	кол-во архивных документов (дел)	400	2-4 кв.	1 360,0
2.	Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Академическое.	кол-во архивных документов (дел)	1	2-4 кв.	0,0
3.	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим активированием факта уничтожения	кол-во архивных документов (дел)	200	2-4 кв.	48,2
ВСЕГО					1 408,2

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ:

на 2023 год

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел постоянного и длительного хранения	дело	400

на 2024 год

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел по отношению к запланированному, в процентах	дело	>90%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах	дело	>98%

на 2025 год

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.	Количество сформированных архивных дел	дело	400
2.	Количество выделенных к уничтожению дел, не подлежащих хранению	дело	200

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ:

Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 20.07.2022 №62.1-МА-2022 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое». Расходы средств бюджета по программе осуществляются на основе расчета обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг.

Расчет стоимости основан на исследовании рынка аналогичных услуг и на результатах анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом роста индекса потребительских цен.

Обоснования и расчеты объемов финансирования мероприятий, предусмотренных программой:

на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	дело	400	725,00 1 дело 1,81 руб. *400= 725,00 руб.
	ИТОГО:			725,00

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1	Работы по документационному обеспечению и содержанию архивов	дело	120	2 700,00 руб. (1 дело) *120 шт.

	муниципального образования (формирование архивных дел постоянного и длительного хранения, дел по личному составу личных дел муниципальных служащих, личных дел н/л подопечных, личных дел опекаемых совершеннолетних н/д), переплет в соответствии с требованиями установленными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.			= 324 000,00 руб.
2.	Работы по документационному обеспечению и содержанию архивов муниципального образования (научно-техническая обработка документов (обработка дел постоянного хранения; дел по личному составу) в соответствии с требованиями установленными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами	дело	120	700,00 руб. (1 дело) * 120 шт. = 84 000,00 руб.
3.	Работы по экспертизе ценности документов муниципального образования, выделению и уничтожению архивных документов с истекшими сроками хранения	дело	200	230,00 руб. (1 дело) * 200 шт. = 46 000,00 руб.
	ИТОГО:			454,00

на 2025 год

п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во, шт.	Объем финансирования тыс. руб.
1	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, их переплету и организации их временного хранения	дело	400	1 360,0 1 дело 3,4 руб. *400=1 360,0 руб.
2	Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения	дело	200	48,2 1 дело 0, 241 руб.. *100=48,2руб.
	ИТОГО:			1 408,2

Разработчик (ответственный за реализацию) муниципальной программы:

руководитель общего отдела
(должность)

Бел
(подпись)

Бершва Т.А.
(ФИО)