



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 20 » июля 2022 г.**

**№ 62.1-МА-2022**

**О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Местной Администрации**

**М.В. Бойкова**

**Порядок  
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Порядок) определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее - МО МО Академическое).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **муниципальная программа** (далее - программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО МО Академическое;

1.2.2. **цель** программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МО Академическое, которое планируется достичь посредством реализации программы;

1.2.3. **задача** программы - направление деятельности по достижению цели программы;

1.2.4. **заказчик** программы – Местная Администрация МО МО (далее – МА);

1.2.5. **разработчик** программы – структурное подразделение МА и (или) должностное лицо МА, на которое постановлением МА возложена ответственность за разработку мероприятий программы;

1.2.6. **исполнитель** программы – структурное подразделение МА и (или) должностное лицо МА, на которое распоряжением МА возложена ответственность за реализацию мероприятий программы;

1.2.7. **наименование программы** – отражение вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

1.3.1. заказчик программы;

1.3.2. разработчик программы;

1.3.3. исполнитель программы;

1.3.4. бухгалтерия.

**2. Требования к содержанию программы**

2.1. Программа согласно Приложению №1 к настоящему Порядку обязательно должна содержать:

2.1.1. реквизиты утверждения программы;

2.1.2. наименование программы;

2.1.3. паспорт программы;

2.1.4. содержание проблемы;

2.1.5. перечень мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.6. ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями;

2.1.7. необходимый объем финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.8. показатели результативности и эффективности мероприятий программы – основные целевые показатели, применяемые для оценки эффективности реализации программы;

2.1.9. обоснования и расчеты объемов финансирования программы.

2.2. В паспорте программы указываются:

2.2.1. наименование программы;

2.2.2. основание для разработки программы;

2.2.3. заказчик программы;

2.2.4. разработчик программы;

2.2.5. цели и задачи программы;

2.2.6. сроки реализации программы;

2.2.7. исполнитель программы;

2.2.8. ожидаемые конечные результаты реализации программы;

2.2.9. источники и общий объем финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

### **3. Разработка и утверждение программ**

3.1. Руководители структурных подразделений МА направляют в бухгалтерию информацию о включении программ в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период (далее – Перечень).

3.2. Информация о включении программы в Перечень представляется в срок, не позднее 15 августа текущего года, на текущий финансовый год – при необходимости.

3.3. Проект Перечня на очередной финансовый год и плановый период формируется ежегодно в срок до 01 сентября текущего года бухгалтерией с учетом предложений руководителей структурных подразделений МА.

3.4. Перечень содержит наименование программы и ответственного разработчика. Перечень (внесение изменений в Перечень) утверждается постановлением МА.

3.5. Разработка программы осуществляется должностными лицами МА, на которых постановлением МА возложена ответственность за ее разработку.

3.6. Программа разрабатывается на трехлетний период.

3.7. Программа корректируется ежегодно, в том числе путем исключения мероприятий, реализация которых осуществлялась в прошедшем году, и дополнения программы мероприятиями третьего года (далее - ежегодная корректировка программы) осуществляется один раз в год, при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. При ежегодной корректировке программы учитываются результаты оценки эффективности программы за прошедший год, реализация программы, признанной неэффективной может быть отменена.

3.9. Проекты программ разрабатываются с учетом предельного объема средств на очередной финансовый год и плановый период, предусматриваемого на реализацию программы. Предельный объем средств на реализацию программ, определяется исходя из целей и задач социально-экономического развития МО МО Академическое, прогноза доходов бюджета МО МО Академическое, обоснований и расчетов объемов финансирования мероприятий программ.

3.10. Проект программы, подготовленный с учетом требований настоящего Порядка, направляется на согласование руководителям структурных подразделений МА в соответствии с их компетенцией применительно к данной программе.

3.11. Согласование проекта осуществляется с приложением к проекту программы

маршрутного листа, в котором указываются наименование проекта постановления, структурного подразделения и разработчика проекта постановления, а также согласующих лиц. Согласование осуществляется путем подписи согласующих лиц и даты согласования. В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления МА об утверждении программы, проект должен быть доработан разработчиком программы с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование. Далее проект постановления направляется на издание и подписание главой МА.

3.12. Программа является основанием для формирования бюджета МО МО Академическое на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением МА в срок до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный Совет МО МО Академическое. Программы, представленные на утверждение позднее установленного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

3.10. Программы, реализация которых осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, утверждаются не позднее даты внесения соответствующего изменения в решение о бюджете МО МО Академическое.

#### **4. Внесение изменений в утвержденные программы**

4.1. Изменения и дополнения в утвержденные программы, в том числе в части корректировки целей, задач, сроков реализации, перечня мероприятий, объемов и источников финансирования программы, вносятся на основании постановления МА, в порядке установленном для разработки программ, кроме того:

4.1.1. Разработчик программы в случае необходимости внесения изменений в программу, подает служебную записку на имя главы МА о необходимости внесения изменения и дополнения в утвержденную ранее программу по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

4.1.2. После принятия решения о внесении изменений в программу разработчик программы согласовывает и представляет на утверждение главе МА проект программы и проект постановления МА о внесении изменений в программу.

4.2. В случае внесения изменений, требующих внесения изменения общих объемов финансирования программы, ответственным исполнителем готовится пакет документов о внесении изменений в бюджет МО МО Академическое на рассмотрение в Муниципальный Совет МО МО Академическое.

#### **5. Финансовое обеспечение реализации программ**

5.1. Реализация программ осуществляется за счет средств местного бюджета, средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением МС о бюджете МО МО Академическое на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

5.3. Программы, реализация которых осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, софинансируются за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

5.4. Объемы финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет субсидий должны соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга по соответствующей целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга. В случае внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга в части субсидий программа приводится в соответствие таким изменениям, в том числе в части уточнения объемов финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы, осуществляемых за счет средств субсидии.

## **6. Контроль и реализация программ**

6.1. В целях организации контроля и оценки эффективности реализации программы:

6.1.1. глава МА обеспечивает выполнение следующих функций:

- а) принятие решений о разработке, внесении изменений и об утверждении программы;
- б) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;
- в) принятие решения о проведении мониторинга результатов реализации программных мероприятий.

6.1.2. бухгалтерия:

- а) обеспечивает организацию сбора и систематизации статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- б) обеспечивает организацию проведения мониторинга результатов реализации программных мероприятий;
- в) осуществляет контроль за соответствием фактических показателей реализации программы плановым показателям, установленными при утверждении программы;
- г) обобщает сведения о результатах реализации программы за текущий финансовый год на основе данных о целевом использовании и объемах привлеченных финансовых средств;
- д) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;
- е) формирует и представляет главе МА на утверждение годовой отчет об оценке эффективности реализации программ.

6.1.3. исполнитель программы:

- а) несет ответственность за реализацию мероприятий программы;
- б) несет ответственность за ход и полноту выполнения мероприятий программы;
- в) несет ответственность за соответствие фактических показателей реализации программы плановым показателям, установленным при утверждении программы;
- г) инициирует внесение изменений и дополнений в программу;
- д) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств при формировании муниципальной программы и в ходе ее реализации;
- е) готовит отчет о реализации программы.

6.2. Реализация мероприятий программы осуществляется путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в устной или письменной форме (простой или нотариальной), предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **7. Годовой отчет и оценка эффективности реализации программы**

7.1. Ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель готовит отчет о реализации программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

7.2. Отчеты о реализации муниципальных программ представляются в бухгалтерию для проведения оценки эффективности реализации программ.

7.3. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.4. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации программ, утвержденным постановлением МА.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Академическое

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**(наименование программы)**

**на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы**

Санкт-Петербург

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
(наименование программы)**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Сроки реализации программы	
Исполнитель программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Источники финансирования программы	
Объем финансирования программы (тыс.руб.) <i>(указываются объемы финансирования по годам реализации на очередной финансовый год и 1, 2 годы планового периода)</i>	

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ:**

**3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:**

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий финансовый год)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
<b>ВСЕГО</b>					

на \_\_\_\_\_ год  
(первый год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
<b>ВСЕГО</b>					

на \_\_\_\_\_ год  
(второй год планового периода)

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
		ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
<b>ВСЕГО</b>					

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ:

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий финансовый год)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.			
2.			
3.			

на \_\_\_\_\_ год  
(первый год планового периода)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.			
2.			
3.			



на \_\_\_\_\_ год  
(второй год планового периода)

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий программы	Ед. изм.	Значение показателя
1	2		3
1.			
2.			
3.			

## 5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ:

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий финансовый год)

на \_\_\_\_\_ год  
(первый год планового периода)

на \_\_\_\_\_ год  
(второй год планового периода)

Разработчик (ответственный за реализацию) муниципальной программы:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главе Местной Администрации  
МО МО Академическое

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

от разработчика муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы, требующей внесения  
изменения)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия И.О.)

Служебная записка  
о необходимости внесения изменений в муниципальную программу

Прошу внести следующие изменения в муниципальную программу, утвержденную \_\_\_\_\_  
постановлением МА МО МО Академическое от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обоснование внесения изменений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в муниципальную программу)

Разработчик (ответственный за реализацию) муниципальной программы:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия И.О.)

**Отчет о реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты				Объем финансирования		
		Ед. изм.	Количество		% исполнения	запланировано, тыс.руб.	исполнено, тыс.руб.	% исполнения
			запланировано	исполнено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель программы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

