



# Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск  
30 АПРЕЛЯ • 2021

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 87–18п-6–2021

ПРОТОКОЛ № 18–6–2021

«28» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ и Положением о бюджетном процессе в МО МО Академическое Муниципальный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год:
  - 1.1. По доходам в сумме 135 334,9 тыс. руб.
  - 1.2. По расходам в сумме 148 791,8 тыс. руб.
  - 1.3. По дефициту бюджета в сумме 13 456,9 тыс. руб.
2. Утвердить показатели:
  - 2.1. доходов местного бюджета за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  - 2.2. расходов местного бюджета за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;
  - 2.3. расходов местного бюджета за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
  - 2.4. источников финансирования дефицита местного бюджета за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.
3. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации за 2020 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «28» апреля 2021 г. № 87–18п-6–2021

#### Показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

№ п/п	Код источника доходов	Источники доходов	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнение тыс. руб.	% исполнения
I.	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90652,9	83559,2	92,2
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	85484,3	79321,1	92,8

1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системой налогообложения	57984,3	55735,2	96,1
1.1.1.	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39024,3	38235,7	98,0
1.1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39004,3	38235,8	98,0
1.1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0	-0,1	0,0
1.1.2.	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	18950,0	17497,6	92,3
1.1.2.1.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	18945,0	17497,6	92,4
1.1.2.2.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0	0,0	0,0
1.1.3.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10,0	1,9	19,0
1.2.	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21500,0	18135,7	84,4
1.2.1.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21500,0	18135,7	84,4
1.3.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6000,0	5450,2	90,8
1.3.1.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6000,0	5450,2	90,8
<b>2.</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>50,0</b>	<b>239,5</b>	<b>479,0</b>
2.1.	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	50,0	239,5	479,0
2.1.1.	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50,0	239,5	479,0
2.1.1.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	50,0	204,0	408,0
2.1.1.2.	919 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0	35,5	0,0
<b>3.</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>100,0</b>
3.1.	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,6	0,6	100,0
3.1.1.	000 1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,6	0,6	100,0



3.1.1.1.	000 1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,6	0,6	100,0
<b>4.</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>5118,0</b>	<b>3998,0</b>	<b>78,1</b>
4.1.	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	4518,0	3369,9	74,6
4.1.1.	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	4518,0	3369,9	74,6
4.1.1.1.	805 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	0,0	79,0	0,0
4.1.1.2.	806 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1900,0	1805,0	95,0
4.1.1.3.	807 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	100,0	0,0	0,0
4.1.1.4.	815 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	0,0	20,0	0,0
4.1.1.5.	824 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2318,0	1325,7	57,2
4.1.1.6.	849 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12-37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	200,0	140,2	70,1
4.2.	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	600,0	628,1	104,7
4.2.1.	000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	600,0	628,1	104,7
4.2.1.1.	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	600,0	628,1	104,7
4.2.1.1.1.	182 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	-10,0	0,0

4.2.1.1.2.	806 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	500,0	470,0	94,0
4.2.1.1.3.	807 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	20,0	15,0	75,0
4.2.1.1.4.	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	80,0	153,1	191,4
<b>5.</b>	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
5.1.	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	-11,0	0,0
5.1.1.	919 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-11,0	0,0
5.2.	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	11,0	0,0
5.2.2.	919 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	11,0	0,0
<b>II.</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>51970,1</b>	<b>51775,7</b>	<b>99,6</b>
<b>1.</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>51970,1</b>	<b>51775,7</b>	<b>99,6</b>
1.1.	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5820,0	5820,0	100,0
1.1.1.	000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	5820,0	5820,0	100,0
1.1.1.1.	919 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5820,0	5820,0	100,0
1.2.	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15000,0	15000,0	100,0
1.2.1.	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15000,0	15000,0	100,0
1.2.1.1.	919 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15000,0	15000,0	100,0
1.3.	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	31150,1	30955,7	99,4



1.3.1.	919 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4342,4	4328,7	99,7
1.3.1.1	919 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4334,9	4321,2	99,7
1.3.1.2	919 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5	7,5	100,0
1.3.2.	919 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	26807,7	26627,0	99,3
1.3.2.1.	919 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	16221,2	16181,6	99,8
1.3.2.2.	919 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10586,5	10445,4	98,7
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>142623,0</b>	<b>135334,9</b>	<b>94,9</b>

Врио главы Местной Администрации

Т.И. Байрошевская

ИО главного бухгалтера

Е.Ю. Ламонина

Приложение № 2  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «28» апреля 2021 г. № 87–18п-6–2021

**Показатели расходов  
бюджета за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое**

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнение тыс. руб.	% исполнения
I.	<b>ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ</b>	969				2942,4	2789,1	94,8
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	969	0100			2942,4	2789,1	94,8
1.1.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	969	0102			1327,8	1275,6	96,1

1.1.1..	<b>Расходы на содержание Главы муниципального образования</b>	969	0102	0020100011		1327,8	1275,6	96,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0102	0020100011	100	1327,8	1275,6	96,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	969	0102	0020100011	120	1327,8	1275,6	96,1
1.2.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	969	0103			1518,6	1417,5	93,3
1.2.1.	<b>Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	969	0103	0020200021		1118,0	1102,2	98,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020200021	100	1118,0	1102,2	98,6
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	969	0103	0020200021	120	1118,0	1102,2	98,6
1.2.2.	<b>Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	969	0103	0020300022		96,0	10,7	11,1
1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969	0103	0020300022	200	92,4	10,7	11,6
1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969	0103	0020300022	240	92,4	10,7	11,6
1.2.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	969	0103	0020300022	800	3,6	0,0	0,0
1.2.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	969	0103	0020300022	850	3,6	0,0	0,0
1.2.3.	<b>Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	969	0103	0020400023		304,6	304,6	100,0
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969	0103	0020400023	100	304,6	304,6	100,0
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	969	0103	0020400023	120	304,6	304,6	100,0
1.3.	<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	969	0113			96,0	96,0	100,0
1.3.1.	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	969	0113	0920100441	800	96,0	96,0	100,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	969	0113	0920100441	800	96,0	96,0	100,0
1.3.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	969	0113	0920100441	850	96,0	96,0	100,0



II.	ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА- МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ	919				156947,4	144730,3	92,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			40405,9	38991,2	96,5
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	919	0104			39961,4	38583,0	96,6
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	919	0104	00200G0850		4334,9	4321,2	99,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	00200G0850	100	3992,9	3979,3	99,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0104	00200G0850	120	3992,9	3979,3	99,7
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	00200G0850	200	342,0	341,9	100,0
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	00200G0850	240	342,0	341,9	100,0
1.1.2.	Расходы на содержание главы Местной Администрации	919	0104	0020500031		1327,8	1327,5	100,0
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020500031	100	1327,8	1327,5	100,0
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0104	0020500031	120	1327,8	1327,5	100,0
1.1.3.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	919	0104	0020600032		34217,5	32853,4	96,0
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	0020600032	100	28788,3	27796,9	96,6
1.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0104	0020600032	120	28788,3	27796,9	96,6
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	200	5419,1	5056,5	93,3

1.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020600032	240	5419,1	5056,5	93,3
1.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	919	0104	0020600032	800	10,1	0,0	0,0
1.1.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0104	0020600032	850	10,1	0,0	0,0
<b>1.1.4.</b>	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет средств местного бюджета</b>	<b>919</b>	<b>0104</b>	<b>51100Г0860</b>		<b>81,2</b>	<b>80,9</b>	<b>99,6</b>
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	51100Г0860	200	81,2	80,9	99,6
1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	51100Г0860	240	81,2	80,9	99,6
<b>1.2.</b>	<b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>	<b>919</b>	<b>0111</b>			<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>Резервный фонд Местной Администрации</b>	<b>919</b>	<b>0111</b>	<b>0700000061</b>		<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	919	0111	0700000061	800	10,0	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	Резервные средства	919	0111	0700000061	870	10,0	0,0	0,0
<b>1.3.</b>	<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>			<b>434,5</b>	<b>408,2</b>	<b>93,9</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>7950800071</b>		<b>200,0</b>	<b>198,7</b>	<b>99,4</b>
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7950800071	200	200,0	198,7	99,4
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7950800071	240	200,0	198,7	99,4
<b>1.3.2.</b>	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>09200G0100</b>		<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>100,0</b>
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	09200G0100	200	7,5	7,5	100,0
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	09200G0100	240	7,5	7,5	100,0
<b>1.3.3.</b>	<b>Расходы на выполнение работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>0920200461</b>		<b>200,0</b>	<b>175,0</b>	<b>87,5</b>
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	200	200,0	175,0	87,5
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0920200461	240	200,0	175,0	87,5
<b>1.3.4.</b>	<b>Расходы по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>0920400071</b>		<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>100,0</b>
1.3.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	919	0113	0920400071	800	27,0	7,0	100,0
1.3.4.1.1.	Исполнение судебных актов	919	0113	0920400071	830	27,0	27,0	100,0
<b>1.3.5.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям по вопросам создания ТСЖ»</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>7952000072</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>





1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952000072	200	0,0	0,0	0,0
1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952000072	240	0,0	0,0	0,0
<b>1.3.6.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Защита прав потребителей»</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>7952200073</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952200073	200	0,0	0,0	0,0
1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952200073	240	0,0	0,0	0,0
<b>1.3.7.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Профилактика и противодействие коррупции»</b>	<b>919</b>	<b>0113</b>	<b>7952600102</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952600102	200	0,0	0,0	0,0
1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7952600102	240	0,0	0,0	0,0
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>919</b>	<b>0300</b>			<b>142,8</b>	<b>142,7</b>	<b>99,9</b>
<b>2.1.</b>	<b>ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>	<b>919</b>	<b>0309</b>			<b>142,8</b>	<b>142,7</b>	<b>99,9</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, и проведение подготовки и обучения неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»</b>	<b>919</b>	<b>0309</b>	<b>7950900081</b>		<b>142,8</b>	<b>142,7</b>	<b>99,9</b>
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	200	142,8	142,7	99,9
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0309	7950900081	240	142,8	142,7	99,9
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>919</b>	<b>0400</b>			<b>200,0</b>	<b>142,4</b>	<b>71,2</b>
<b>3.1.</b>	<b>ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>919</b>	<b>0401</b>			<b>200,0</b>	<b>142,4</b>	<b>71,2</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»</b>	<b>919</b>	<b>0401</b>	<b>7952500101</b>		<b>200,0</b>	<b>142,4</b>	<b>71,2</b>

3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952500101	200	200,0	142,4	71,2
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0401	7952500101	240	200,0	142,4	71,2
<b>3.2.</b>	<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	<b>919</b>	<b>0412</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>3.2.1.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Развитие малого бизнеса»</b>	<b>919</b>	<b>0412</b>	<b>7952100121</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7952100121	200	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7952100121	240	0,0	0,0	0,0
<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>919</b>	<b>0500</b>			<b>79138,9</b>	<b>68891,9</b>	<b>87,1</b>
<b>4.1.</b>	<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	<b>919</b>	<b>0503</b>			<b>79138,9</b>	<b>68891,9</b>	<b>87,1</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>919</b>	<b>0503</b>	<b>60000S0950</b>		<b>15000,0</b>	<b>15000,0</b>	<b>100,0</b>
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000S0950	200	15000,0	15000,0	100,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000S0950	240	15000,0	15000,0	100,0
<b>4.1.2.</b>	<b>Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета</b>	<b>919</b>	<b>0503</b>	<b>60000M0950</b>		<b>1826,2</b>	<b>1826,1</b>	<b>100,0</b>
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	200	1826,2	1826,1	100,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	60000M0950	240	1826,2	1826,1	100,0
<b>4.1.3.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Благоустройство внутриквартальных территорий в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	<b>919</b>	<b>0503</b>	<b>7950100131</b>		<b>34540,7</b>	<b>26927,6</b>	<b>78,0</b>
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	200	34540,7	26927,6	78,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950100131	240	34540,7	26927,6	78,0
<b>4.1.4.</b>	<b>Ведомственная целевая программа «Установка и содержание малых архитектурных форм на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	<b>919</b>	<b>0503</b>	<b>7950200134</b>		<b>1255,8</b>	<b>1179,4</b>	<b>93,9</b>
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950200134	200	1255,8	1179,4	93,9
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950200134	240	1255,8	1179,4	93,9



4.1.5.	<b>Ведомственная целевая программа «Озеленение территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0503	7950300151		12906,1	10861,5	84,2
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	200	12714,7	10764,0	84,7
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950300151	240	12714,7	10764,0	84,7
4.1.5.2.	Иные бюджетные ассигнования	919	0503	7950300151	800	191,4	97,5	50,9
4.1.5.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0503	7950300151	850	191,4	97,5	50,9
4.1.6.	<b>Ведомственная целевая программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0503	7950400141		7600,00	7390,9	97,2
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950400141	200	7600,00	7390,9	97,2
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950400141	240	7600,00	7390,9	97,2
4.1.7.	<b>Ведомственная целевая программа «Обустройство детских площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0503	7950500161		3100,00	2906,6	93,8
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	200	3100,00	2906,6	93,8
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950500161	240	3100,00	2906,6	93,8
4.1.8.	<b>Ведомственная целевая программа «Обустройство спортивных площадок на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0503	7950600162		1660,0	1554,7	93,7
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	200	1660,0	1554,7	93,7
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950600162	240	1660,0	1554,7	93,7
4.1.9.	<b>Ведомственная целевая программа «Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0503	7950700142		185,0	181,7	98,2
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950700142	200	185,0	181,7	98,2
4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7950700142	240	185,0	181,7	98,2

4.1.10.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	919	0503	7951400491		1065,1	1063,4	99,8
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7951400491	200	1065,1	1063,4	99,8
4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	7951400491	240	1065,1	1063,4	99,8
5.	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	919	0700			228,6	228,6	100,0
5.1.	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	919	0705			10,0	10,0	100,0
5.1.1.	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование муниципальной службы, и кадрового потенциала органов местного самоуправления»	919	0705	7951900181		10,0	10,0	100,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0705	7951900181	200	10,0	10,0	100,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0705	7951900181	240	10,0	10,0	100,0
5.2.	<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	919	0709			218,6	218,6	100,0
5.2.1.	Ведомственная целевая программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений»	919	0709	7951000511		109,2	109,2	100,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951000511	200	109,2	109,2	100,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951000511	240	109,2	109,2	100,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма»	919	0709	7951100521		0,0	0,0	0,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951100521	200	0,0	0,0	0,0
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951100521	240	0,0	0,0	0,0
5.2.3.	Ведомственная целевая программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	919	0709	7951200541		39,1	39,1	100,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	200	39,1	39,1	100,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951200541	240	39,1	39,1	100,0
5.2.4.	Ведомственная целевая программа «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	919	0709	7951300531		39,1	39,1	100,0



5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951300531	200	39,1	39,1	100,0
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7951300531	240	39,1	39,1	100,0
5.2.5.	<b>Ведомственная целевая программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»</b>	919	0709	7952400522		31,2	31,2	100,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7952400522	200	31,2	31,2	100,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0709	7952400522	240	31,2	31,2	100,0
6.	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	919	0800			5296,8	5269,2	99,5
6.1.	<b>КУЛЬТУРА</b>	919	0801			5296,8	5269,2	99,5
6.1.1.	<b>Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области патриотического воспитания»</b>	919	0801	7951500191		143,4	116,1	81,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951500191	200	143,4	116,1	81,0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951500191	240	143,4	116,1	81,0
6.1.2.	<b>Ведомственная целевая программа «Праздничный округ»</b>	919	0801	7951700201		5015,7	5015,5	100,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	200	5015,7	5015,5	100,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951700201	240	5015,7	5015,5	100,0
6.1.3.	<b>Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия в области организации досуга населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	919	0801	7951800561		137,7	137,6	99,9
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	200	137,7	137,6	99,9
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0801	7951800561	240	137,7	137,6	99,9
7.	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	919	1000			28827,7	28353,3	98,4
7.1.	<b>ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	919	1001			630,5	356,2	56,5
7.1.1.	<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	919	1001	0920300231		630,5	356,2	56,5
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1001	0920300231	300	630,5	356,2	56,5

7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1001	0920300231	310	630,5	356,2	56,5
7.2.	<b>СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ</b>					<b>1389,5</b>	<b>1370,1</b>	<b>98,6</b>
7.2.1.	<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	<b>919</b>	<b>1003</b>	<b>0920300232</b>		<b>1389,5</b>	<b>1370,1</b>	<b>98,6</b>
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1003	0920300232	300	1389,5	1370,1	98,6
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1003	0920300232	310	1389,5	1370,1	98,6
7.3.	<b>ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА</b>	<b>919</b>	<b>1004</b>			<b>26807,7</b>	<b>26627,0</b>	<b>99,3</b>
7.3.1.	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>919</b>	<b>1004</b>	<b>51100G0860</b>		<b>16221,2</b>	<b>16181,6</b>	<b>99,8</b>
7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G0860	300	16221,2	16181,6	99,8
7.3.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	919	1004	51100G0860	310	16221,2	16181,6	99,8
7.3.2.	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>919</b>	<b>1004</b>	<b>51100G0870</b>		<b>10586,5</b>	<b>10445,4</b>	<b>98,7</b>
7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	1004	51100G0870	300	10586,5	10445,4	98,7
7.3.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1004	51100G0870	320	10586,5	10445,4	98,7
8.	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>919</b>	<b>1100</b>			<b>94,7</b>	<b>94,6</b>	<b>99,9</b>
8.1.	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	<b>919</b>	<b>1101</b>			<b>94,7</b>	<b>94,6</b>	<b>99,9</b>
8.1.1.	<b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта среди жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое»</b>	<b>919</b>	<b>1101</b>	<b>7951600241</b>		<b>94,7</b>	<b>94,6</b>	<b>99,9</b>
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1101	7951600241	200	94,7	94,6	99,9
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1101	7951600241	240	94,7	94,6	99,9
9.	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>919</b>	<b>1200</b>			<b>2612,0</b>	<b>2558,8</b>	<b>98,0</b>
9.1.	<b>ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА</b>	<b>919</b>	<b>1202</b>			<b>2612,0</b>	<b>2558,8</b>	<b>98,0</b>
9.1.1.	<b>Ведомственная целевая программа «Учреждение печатного средства массовой информации»</b>	<b>919</b>	<b>1202</b>	<b>7952300251</b>		<b>2612,0</b>	<b>2558,8</b>	<b>98,0</b>
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	200	2612,0	2558,8	98,0
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1202	7952300251	240	2612,0	2558,8	98,0
III.	<b>ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЕ</b>	<b>930</b>				<b>1333,2</b>	<b>1330,0</b>	<b>99,8</b>



1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	930	0100			1333,2	1330,0	99,8
1.1.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	930	0107			1333,2	1330,0	99,8
1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	930	0107	0020900051		1333,2	1330,0	99,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0107	0020900051	100	1118,0	1114,8	99,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	0107	0020900051	120	1118,0	1114,8	99,7
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	200	215,2	215,2	100,0
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0107	0020900051	240	215,2	215,2	100,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>161223,0</b>	<b>148791,8</b>	<b>92,3</b>

Врио главы Местной Администрации

Т.И. Байрошевская

ИО главного бухгалтера

Е.Ю. Ламонина

Приложение № 3  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «28» апреля 2021 г. № 87-18п-6-2021

**Показатели расходов  
бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое за 2020 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подраздела	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнение тыс. руб.	% исполнения
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	44681,5	43110,3	96,5
1.1.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	0102	1327,8	1275,6	96,1
1.2.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	0103	1518,6	1417,5	93,3
1.3.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ</b>	0104	39961,4	38583,0	96,6
1.4.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	0107	1333,2	1330,0	99,8
1.5.	<b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>	0111	10,0	0,0	0,0
1.6.	<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0113	530,5	504,2	95,0
2.	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	142,8	142,7	99,9

2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	142,8	142,7	99,9
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	200,0	142,4	71,2
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	200,0	142,4	71,2
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	79138,9	68891,9	87,1
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	79138,9	68891,9	87,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	228,6	228,6	100,0
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705	10,0	10,0	100,0
5.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709	218,6	218,6	100,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	5296,8	5269,2	99,5
6.1.	КУЛЬТУРА	0801	5296,8	5269,2	99,5
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	28827,7	28353,3	98,4
7.1.	ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001	630,5	356,2	56,5
7.2.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003	1389,5	1370,1	98,6
7.3.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004	26807,7	26627,0	99,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	94,7	94,6	99,9
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101	94,7	94,6	99,9
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	2612,0	2558,8	98,0
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202	2612,0	2558,8	98,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>161223,0</b>	<b>148791,8</b>	<b>92,3</b>

Врио главы Местной Администрации

Т.И. Байрошевская

ИО главного бухгалтера

Е.Ю. Ламонина

Приложение № 4  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «28» апреля 2021 г. № 87–18п-6–2021

**Источники финансирования дефицита бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое за 2020 год  
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

Код	Наименование показателя	Утверждено бюджетом, тыс.руб.	Исполнение, тыс.руб.
919 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	18 600,0	13 456,9
919 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 600,0	13 456,9
919 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-142 623,0	-135 334,9
919 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	161 223,0	148 791,8
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>18 600,0</b>	<b>13 456,9</b>

Врио главы Местной Администрации

Т.И. Байрошевская

ИО главного бухгалтера

Е.Ю. Ламонина





Приложение № 5  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое  
от «28» апреля 2021 г. № 87–18п-6–2021

**Отчет  
об использовании средств резервного фонда Местной Администрации МО МО Академическое  
по состоянию на 1 января 2021 года**

Код целевой статьи	Наименование целевой статьи	Выделено из резервного фонда МА МО МО Академическое, тыс.руб.	Документ-основание для выделения средств из резервного фонда МА МО МО Академическое	Использовано
1	2	3	4	5
0700000061	Резервный фонд Местной Администрации	0,0	---	0,0
	<b>Итого</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>

Врио главы Местной Администрации

Т.И. Байрошевская

ИО главного бухгалтера

Е.Ю. Ламонина

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 88–18п-6–2021**

**Протокол № 18–6–2021**

«28» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение от 19.10.2010 № 162**

С целью приведения ранее изданных решений Муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Отменить приложение N 7 «Положение «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Академическое»» к решению Муниципального Совета от 19.10.2010 N162 «О мерах по профилактике и предупреждению коррупции в Муниципальном Совете муниципального образования муниципальный округ Академическое».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

И. Г. Пыжик

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 89–18п-6–2021**

**Протокол № 18–6–2021**

«28» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения  
«О проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  
и нормативных правовых актов Муниципального Совета»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 24.03.2021 N03-01-2021-98, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от «28» апреля 2021 года № 89-18п-6-2021

**Положение  
«О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с учетом положений приказа Минюста РФ от 01.04.2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» и определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов соответственно) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МС), в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), принятых МС, включает в себя:

- 1.2.1. антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов (далее – ПНПА), проводимую ответственным структурным подразделением ОМСУ при проведении в установленном порядке их правовой экспертизы;
- 1.2.2. антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (далее – НПА), проводимую ответственным структурным подразделением ОМСУ при мониторинге их применения.

1.3 Проведение антикоррупционной экспертизы не осуществляется в отношении:

- 1.3.1. НПА и ПНПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов;
- 1.3.2. НПА, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти НПА не были внесены изменения.

**2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов  
нормативных правовых актов и нормативных правовых актов**

2.1 Антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Коррупциогенными факторами являются положения ПНПА и НПА, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Полный перечень коррупциогенных факторов содержится в методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.3 ПНПА и НПА, подлежащие антикоррупционной экспертизе, направляются в установленном порядке Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя МС (далее – Глава МО), либо лицом, исполняющим его обязанности, для проведения антикоррупционной экспертизы в ответственное структурное подразделение ОМСУ.

2.4 Разработчик ПНПА обязан обеспечить соблюдение установленного порядка разработки и принятия НПА.

2.5 Антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в ответственное структурное подразделение.

2.6 Срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен Главой МО, либо лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на десять рабочих дней на основании запроса ответственного структурного подразделения с указанием причины необходимости продления срока проведения антикоррупционной экспертизы.



2.7 По результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в случае выявления в ПНПА и НПА коррупциогенных факторов, ответственное структурное подразделение ОМСУ, проводившее антикоррупционную экспертизу, готовит письменное заключение (далее – заключение).

2.8 В зависимости от результатов, полученных при проведении антикоррупционной экспертизы, заключение составляется по одному из следующих вариантов:

2.8.1. Вариант 1: «В представленном (указываются реквизиты ПНПА и НПА) коррупциогенные факторы не выявлены»;

2.8.2. Вариант 2: «В представленном (указываются реквизиты ПНПА и НПА) выявлены коррупциогенные факторы».

2.9. При составлении заключения по варианту 2 в нем отражаются все положения ПНПА или НПА, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также в целях устранения выявленных коррупциогенных факторов, предлагаются способ (ы) их устранения: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо иной документ или иной способ.

2.10. Заключение подписывается руководителем ответственного структурного подразделения ОМСУ, осуществившего проведение антикоррупционной экспертизы ПНПА или НПА.

2.11. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению МС, Главой МО, руководителями структурных подразделений МС, муниципальными служащими МС.

2.12. Положения ПНПА, конкретные нормы НПА, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком ПНПА на стадии его доработки.

2.13. В случае обнаружения в НПА (ПНПА) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции МС, Глава МО информирует об этом органы прокуратуры.

2.14. Ответственное структурное подразделение ОМСУ, осуществляющие экспертизу ПНПА и НПА вправе ходатайствовать перед Главой МО о привлечении в случае необходимости высококвалифицированных специалистов или научных работников в качестве внешних экспертов для проведения антикоррупционной экспертизы.

### **3. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов**

3.1 В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА.

3.2 В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы ПНПА, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, по поручению Главы МО либо лицом, исполняющим его обязанности, размещаются разработчиками ПНПА в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в уполномоченный орган, в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.3 Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

3.4 В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в ПНПА и НПА коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.5 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению МС, Главой МО, руководителями структурных подразделений МС, муниципальными служащими МС, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

---

## **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 91–18п-6–2021**

**Протокол № 18–6–2021**

«28» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

**Об отмене решений Муниципального Совета  
от 25.02.2014 N384, от 25.04.2017 N168–30п-5–2017**

С целью приведения ранее изданных решений Муниципального Совета в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Муниципального Совета 25.02.2014 N384 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей».

2. Отменить решение Муниципального Совета от 25.04.2017 N168–30п-5–2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25.02.2014 N384».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

---

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 92–18п-6–2021**

**Протокол № 18–6–2021**

«28» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении «Порядка размещения сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципальные должности,  
и членов их семей в сетевом издании-официальном сайте  
органов местного самоуправления МО МО Академическое  
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 24.03.2021 N03–01–2021–97, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципальные должности, и членов их семей в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Академическое и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И. Г. Пыжик**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от «28» апреля 2021 № 92–18п-6–2021

**Порядок размещения сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
лиц, замещающих в Муниципальном Совете муниципальные должности,  
и членов их семей в сетевом издании-официальном сайте  
органов местного самоуправления МО МО Академическое  
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Муниципального Совета (далее-МС) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей в сетевом издании-на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а). перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б). перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;



в). декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
г). сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а). иные (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б). персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность;

в). данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г). данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д). информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте, находятся на нем весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для их подачи.

5. Кадровая служба МС:

а). в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б). в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое за 2020 год

Санкт-Петербург  
Калининский район  
МО МО Академическое

21.04.2021 г.

**Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:** проект решения Муниципального Совета МО МО Академическое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год».

**Инициатор проведения слушаний:** Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, Пыжик И. Г.

**Дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении слушаний, а также дата о его опубликовании:**

Постановление Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, от 05.04.2021 № 05-МС-2021 «О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год», опубликовано 08.04.2021 года в спецвыпуске газеты «Академический вестник» и в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое: [mo-akademicheskoe-spb.ru](http://mo-akademicheskoe-spb.ru).

### Дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний:

Информационное сообщение о месте, дате и времени начала ознакомления с проектом решения Муниципального Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое за 2020 год», а также о месте, дате и времени проведения публичных слушаний обнародовано 08.04.2021 путем размещения в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое: [mo-akademicheskoe-spb.ru](http://mo-akademicheskoe-spb.ru) и опубликования в спецвыпуске газеты «Академический вестник».

Публичные слушания назначены на 21.04.2021 в 18 часов 15 минут, зал заседаний Муниципального Совета, Гражданский проспект, дом 84, второй этаж.

Отчет об исполнении бюджета за 2020 год представлялся для ознакомления с 08.04.2021 года по 21.04.2021 года с 09.30 до 17.00 час. в вестибюле помещения Муниципального Совета МО МО Академическое по адресу: Гражданский пр., д. 84. и в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

В связи с возникновением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ограничениями, связанными с предупреждением ее распространения, публичные слушания проводились с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора: контроль температуры тела участников слушаний, недопущение до участия в слушаниях лиц с температурой выше 37 градусов С, а также лиц старше 65 лет и имеющих хронические заболевания, обеспечение использования участниками слушаний средств индивидуальной защиты органов дыхания и средств индивидуальной защиты рук (перчаток), соблюдение дистанции не менее 1,5 м. между участниками слушаний, установки санитайзеров для обработки рук. В связи с ограничением количества посадочных мест в помещении органов местного самоуправления МО МО Академическое желающим участвовать в публичных слушаниях в очной форме было предложено заранее оповестить ОМСУ МО МО Академическое о своем решении по телефону или электронной почте не менее чем за 2 дня. Желание участвовать в публичных слушаниях очно изъявило 30 жителей МО Академическое.

В объявлении о публичных слушаниях жители округа были уведомлены о трансляции публичных слушаний по местному

бюджету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по видео-конференцсвязи (ВКС) с помощью приложения «ZOOM». Ссылка на подключение к трансляции была опубликована на официальном сайте МО МО Академическое за 10 минут до начала слушаний.

Председатель публичных слушаний: глава Местной Администрации МО МО Академическое Гаврилова Е. А.

Секретарь публичных слушаний: ведущий специалист Местной Администрации МО МО Академическое Жгунова О. А.

#### Участники публичных слушаний:

Заместитель главы Местной Администрации МО МО Академическое Байрошевская Т. И.

Руководитель отдела по вопросам культуры, спорта и работе с молодежью МО МО Академическое Короткова Е. А.

Руководитель отдела муниципального хозяйства МО МО Академическое Попова Ж. В.

В публичных слушаниях приняли участие 54 жителя, проживающих на территории в границах МО МО Академическое: 30 очно, согласно регистрационному листу (прилагается), 24 по видео-конференцсвязи.

#### Повестка публичных слушаний:

1. Обсуждение отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое за 2020 год.

**Слушали:** доклад по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое за 2020 год.

Докладчик – глава МО МО Академическое Пыжик И. Г.

Доклад сопровождается демонстрацией слайдов, отражающих фотоматериалы и справочную информацию по отчету местного бюджета за 2020 год. Докладчиком даны пояснения для участников публичных слушаний по демонстрирующимся фотоматериалам и статистическим показателям.

#### Вопросы участников публичных слушаний из зала докладчику:

1. Какие мероприятия запланированы ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. для жителей округа, где и когда они будут проводиться?

2. Будет ли благоустраиваться территория по адресу ул. Веденева, д. 8 кор.1?

3. Будут ли в текущем году проводиться компенсационные посадки деревьев и кустарников?

4. Будут ли продолжены занятия по обучению основам работы на компьютере?

5. Сколько составлено административных протоколов за административные правонарушения за отчетный год?

6. Сколько денежных средств было израсходовано на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан в 2020 году? Сколько человек планируется трудоустроить в текущем году?

#### Вопросы участников публичных слушаний по видео-конференцсвязи:

7. По каким адресам планируется ремонт покрытий, расположенных на внутриквартальной территории в текущем году?

8. Какие мероприятия проводились по профилактике дорожно-транспортного травматизма?

По всем поступившим вопросам были даны исчерпывающие ответы.

**Предложения и замечания:** не поступали.

**Голосование по проекту решения Муниципального Совета МО МО Академическое «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое на 2021 год» среди зарегистрированных очно в списке участников:**

«За» – 30

«Против» – 0

#### Решения:

1. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое за 2020 год проведены в соответствии с требованиями ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое», утвержденным решением Муниципального Совета МО МО Академическое от 24.03.2015 № 50–7п-5–2015 (в редакции решений от 19.05.2015 № 66–9п-5–2015, от 05.04.2018 № 217–40п-5–2018, от 19.06.2019 № 280–55п-5–2019).

2. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принять итоговый документ.

3. Одобрить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое за 2020 год.

4. Рекомендовать Муниципальному Совету МО МО Академическое утвердить проект решения МС МО МО Академическое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое за 2020 год».

**Председатель:** \_\_\_\_\_ **Пыжик И. Г.**

(подпись)

**Секретарь** \_\_\_\_\_ **Жгунова О. А.**

(подпись)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО Академическое)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**О внесении изменений  
в постановления Местной Администрации  
от 24.09.2010 № 390-ап и от 17.05.2011 N182**

С целью приведение ранее изданных постановлений Местной Администрации в соответствие с действующим законодательством, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить приложение N7 «Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое» к постановлению от 24.09.2010 № 390-ап «О мерах по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое».

2. Отменить п.1.7. постановления от 17.05.2011 года N182 «О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации от 24.09.2010 № 390-ап «О мерах по профилактике и предупреждению коррупции в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Академическое»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Местной Администрации**

**Т. И. Байрошевская**

---

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО Академическое)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2021 г.

№ 36-МА-2021

**Об утверждении «Положения  
о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов Местной Администрации».**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 24.03.2021 N03-01-2021-101, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной Администрации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Местной Администрации Т. И. Байрошевская**

---

Приложение  
к постановлению МА  
от «28» апреля 2021 № 36-МА-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  
Местной Администрации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов соответственно) Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МА), в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), принятых МА, включает в себя:

1.2.1. антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов (далее – ПНПА), проводимую ответственным структурным подразделением ОМСУ при проведении в установленном порядке их правовой экспертизы;

1.2.2. антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (далее – НПА), проводимую ответственным структурным подразделением ОМСУ при мониторинге их применения.

1.3 Проведение антикоррупционной экспертизы не осуществляется в отношении:

1.3.1. НПА и ПНПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов;

1.3.2. НПА, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти НПА не были внесены изменения.

## **2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов**

2.1 Антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Коррупционными факторами являются положения ПНПА и НПА, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Полный перечень коррупционных факторов содержится в методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.3 ПНПА и НПА, подлежащие антикоррупционной экспертизе, направляются в установленном порядке Главой МА, либо лицом, исполняющим его обязанности, для проведения антикоррупционной экспертизы в ответственное структурное подразделение ОМСУ.

2.4 Разработчик ПНПА обязан обеспечить соблюдение установленного порядка разработки и принятия НПА.

2.5 Антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в ответственное структурное подразделение ОМСУ.

2.6 Срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен Главой МА, либо лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на десять рабочих дней на основании запроса ответственного структурного подразделения ОМСУ с указанием причины необходимости продления срока проведения антикоррупционной экспертизы.

2.7 По результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в случае выявления в ПНПА и НПА коррупционных факторов, ответственное структурное подразделение, проводившее антикоррупционную экспертизу, готовит письменное заключение (далее – заключение).

2.8 В зависимости от результатов, полученных при проведении антикоррупционной экспертизы, заключение составляется по одному из следующих вариантов:

2.8.1. Вариант 1: «В представленном (указываются реквизиты ПНПА и НПА) коррупционные факторы не выявлены»;

2.8.2. Вариант 2: «В представленном (указываются реквизиты ПНПА и НПА) выявлены коррупционные факторы».

2.9. При составлении заключения по варианту 2 в нем отражаются все положения ПНПА или НПА, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также в целях устранения выявленных коррупционных факторов, предлагаются способ (ы) их устранения: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо иной документ или иной способ.

2.10. Заключение подписывается руководителем ответственного структурного подразделения ОМСУ, осуществившего проведение антикоррупционной экспертизы ПНПА или НПА.

2.11. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению МА, Главой МА, руководителями структурных подразделений МА, муниципальными служащими МА.

2.12. Положения ПНПА, конкретные нормы НПА, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком ПНПА на стадии его доработки.

2.13. В случае обнаружения в НПА (ПНПА) коррупционных факторов, принятия мер по устранению которых не относится к компетенции МА, Глава МА информирует об этом органы прокуратуры.

2.14. Ответственное структурное подразделение ОМСУ, осуществляющие экспертизу ПНПА и НПА вправе ходатайствовать перед Главой МА о привлечении в случае необходимости высококвалифицированных специалистов или научных работников в качестве внешних экспертов для проведения антикоррупционной экспертизы.

## **3. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов**

3.1 В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза ПНПА и НПА.

3.2 В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы ПНПА, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, по поручению Главы МА либо лицом, исполняющим его обязанности, размещаются разработчиками ПНПА в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в уполномоченный орган, в сетевом издании-официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.3 Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

3.4 В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в ПНПА и НПА коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

3.5 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязатель-





ному рассмотрению МА, Главой МА, руководителями структурных подразделений МА, муниципальными служащими МА, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства

2. К претенденту на замещение вакансии муниципальной службы ведущий специалист отдела опеки и попечительства предъявляются следующие требования:

2.1. высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности (юриспруденция, государственное и муниципальное управление и иные в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 680н) и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.2. квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки оперативной реализации управленческих решений, обеспечения выполнения задач и исполнительской дисциплины; квалифицированного анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров.

2.3. квалификационные требования к муниципальным служащим в области использования информационных технологий (рекомендованы к включению в должностные инструкции муниципальных служащих Протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 06.03.2012 № 4 (вх. № 924 от 05.04.2012) в соответствии с одобренными 06.03.2012 г. Правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления Рекомендациями по включению в нормативные акты государственных органов, которыми утверждены квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, требований к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий):

а) наличие расширенного уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

б) наличие расширенного уровня профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Гражданский пр., 84, каб. 16.

Контактное лицо Двойнишникова Татьяна Федоровна, тел. 555-26-59.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 30.04.2021 г., окончание 13-00 17.05.2021 г. Время приема: понедельник-четверг с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 16-00, перерыв 13-00-14-00

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной приложением 1 к Положению «О порядке формирования кадрового резерва и работе с ним в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое», с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (если имеется):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие психическое здоровье и отсутствие наркозависимости;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Положение «О порядке формирования кадрового резерва и работе с ним в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт Петербурга муниципальный округ Академическое», утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 27.08.2019 года

N281–56п–5–2019, опубликовано в официальном специальном выпуске официального печатного средства массовой информации муниципальной газеты «Академический вестник» от 28.08.2019 (изменения, внесенные решением Муниципального Совета от 26.05.2020 года N50–10п–6–2020 «О внесении изменений в решение от 27.08.2019 года N281–56п–5–2019» опубликованы в официальном специальном выпуске официального печатного средства массовой информации муниципальной газеты «Академический вестник» от 29.05.2020). Документы размещены на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по адресу: <http://www.mo-akademicheskoe-spb.ru/documents/>.

Приложение  
к информационному сообщению  
о проведении конкурса

**Проект  
трудового договора (контракта)  
с муниципальным служащим Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое**

Санкт-Петербург

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое в лице главы Местной Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, (далее вместе именуемые – Стороны) в целях оформления трудовых отношений между Работодателем и Муниципальным служащим в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – Устав) заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальный служащий поступает на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела, отнесенную к группе старших должностей муниципальной службы в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.
- 1.2. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя – отделе опеки и попечительства.
- 1.3. Место работы Муниципального служащего – Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 84, лит. А.
- 1.4. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.
- 1.5. Настоящий договор заключается бессрочно.
- 1.6. Настоящий договор вступает в силу со дня допущения Муниципального служащего к работе, определяемого п. 1.7. настоящего договора.
- 1.7. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей с \_\_\_\_\_.
- 1.8. При поступлении на должность Муниципальному служащему – устанавливается испытательный срок 3 (Три) месяца.
- 1.9. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно руководителю отдела опеки и попечительства.
- 1.10. Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом, иными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее МО МО Академическое).

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

**2.1. Муниципальный служащий имеет право на:**

- 2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2.1.3. оплату труда и другие выплаты на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами;
- 2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Местной Администрации МО МО Академическое;
- 2.1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2.1.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета
- 2.1.8. защиту своих персональных данных;
- 2.1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 2.1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 2.1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;
- 2.1.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

**2.2. Муниципальный служащий обязан:**

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав МО МО Академическое и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в Местной Администрации МО МО Академическое правила внутреннего трудового распорядка,

должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

### III. Права и обязанности Работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору и должностной инструкции;
- 3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;
- 3.1.4. вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;
- 3.1.5. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;
- 3.1.6. поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.7. оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объемам.
- 3.1.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о муниципальной службе и противодействию коррупции, муниципальные правовые акты, условия соглашений и настоящего трудового договора;
- 3.2.2. предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором и должностными инструкциями;
- 3.2.3. создать Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- 3.2.4. своевременно выплачивать Муниципальному служащему причитающееся ему денежное содержание;
- 3.2.5. предоставлять Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 3.2.6. в установленных законодательством случаях направлять Муниципального служащего на обучение для получения дополнительного профессионального образования;
- 3.2.7. в установленных муниципальными правовыми актами случаях компенсировать получение дополнительного профессионального образования; расходы, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- 3.2.8. обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном Трудовым кодексом и федеральными законами;
- 3.2.10. знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми муниципальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.11. предоставлять Муниципальному служащему гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.
- 3.2.12. не допускать случаи принуждения Муниципального служащего к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

### IV. Оплата труда

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 15 (пятнадцать) расчетных единиц и дополнительных выплат, указанных в пп.пп.4.1.1. и 4.1.2..
  - 4.1.1. При наличии оснований Муниципальному служащему в соответствии с Законом Санкт-Петербурга могут быть установлены:
    - а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
    - б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.
  - 4.1.2. По решению Работодателя в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Муниципальному служащему могут быть установлены следующие ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу:
    - а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) – до 50 процентов должностного оклада;
    - б) материальная помощь – до 25% должностного оклада;
    - в) премии по результатам труда (службы).
- 4.2. Указанные в пп.пп. 4.1.1 и 4.1.2 выплаты предоставляются Муниципальному служащему на основании, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами.
  - 4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему за счет средств бюджета МО МО Академическое пропорционально отработанному времени.
    - 4.2.1. Датами выплаты заработной платы Муниципальному служащему устанавливаются 23 число текущего месяца – срок выдачи заработной платы за первую половину месяца, 08-е число следующего месяца – срок выдачи заработной платы за вторую половину месяца.
    - 4.2.2. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, перечисляется на указанный Муниципальным служащим счет в банке.
  - 4.3. На Муниципального служащего распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и муниципальными правовыми актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).  
 5.2. Продолжительность рабочего времени для Муниципального служащего устанавливается 40 часов в неделю, продолжительность рабочего дня – 8 часов.  
 5.3. Муниципальному служащему устанавливается особый режим работы – работа на условиях ненормированного рабочего дня.  
 5.4. Муниципальному служащему предоставляется  
 5.4.1.1. ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;  
 5.4.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого устанавливается законодательством Санкт-Петербурга;  
 5.4.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается законодательством РФ.  
 5.5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.  
 5.6. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**VI. Ответственность Сторон**

- 6.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, о коррупции, Уставом МО МО Академическое, муниципальными правовыми актами и настоящим договором.

**VII. Изменение и прекращение трудового договора**

- 7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации о труде, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, о коррупции, муниципальных правовых актов в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе любой из Сторон.  
 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде двусторонних письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.  
 7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Муниципального служащего а в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).  
 7.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников Местной Администрации МО МО Академическое Работодатель обязан предупредить Муниципального служащего персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).  
 7.5. Основания и условия прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством РФ и Санкт-Петербурга о муниципальной службе.  
 7.6. Во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.  
 7.7. При прекращении договора Муниципальному служащему предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

**VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.  
 8.2. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон.  
 8.3. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
 8.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
 8.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего.

**Подписи сторон****Работодатель:**

**Местная Администрация  
внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Академическое**  
Гражданский пр., д. 84, Санкт-Петербург, 195257  
ОГРН 1037808002044  
ИНН/КПП 7804086603/780401001

**Глава Местной Администрации**

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Работник:**

**Фамилия, имя, отчество**  
зарегистрирован по адресу:

проживает по адресу:

телефон  
паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем  
выдан

ИНН

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Специальный выпуск газеты «Академический вестник»  
 Учредители: Муниципальный Совет внутригородского  
 муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Академическое  
 (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А),  
 Местная Администрация внутригородского  
 муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Академическое  
 (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А),  
 Глава внутригородского муниципального образования  
 Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое  
 (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).

Издатель: Местная Администрация внутригородского  
 муниципального образования Санкт-Петербурга  
 муниципальный округ Академическое  
 (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А)  
 Главный редактор: О. В. Некрасова  
 Адрес редакции: 195257, Санкт-Петербург,  
 пр. Гражданский, д. 84 литер А  
 Тел.: 555-26-59  
 E-mail: momoa@list.ru  
 www.mo-akademicheskoe-spb.ru  
 Свидетельство о регистрации средства массовой  
 информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору  
 в сфере связи, информационных технологий и массовых  
 коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.  
 Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.  
 Газета распространяется бесплатно.  
 Дизайн и компьютерная верстка:  
 типография ООО «БОСТОН-СПЕКТР»,  
 194223, Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.  
 Тел./факс: (812) 552-00-39. Тираж 500 экз.  
 Заказ № 073. Подписано в печать 30.04.2021.  
 Время подписания установленное: 10.00.  
 Время подписания фактическое: 10.00.