

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**муниципальный округ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ № 50-7п-5-2015  
Протокол № 7-5-2015**

«24» марта 2015 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое"**

*(в ред. Решений от 19.05.2015 № 66-9п-5-2015, от 05.04.2018 № 217-40п-5-2018, от 10.06.2019 № 272-54п-5-2019, от 19.06.2019 № 280-55п-5-2019, от 25.04.2023 № 214-38п-6-2023, от 26.09.2023 № 227-42п-6-2023, от 19.12.2023 № 244-45п-6-2023)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**И.Г. Пыжик**

**Положение**  
**"О порядке организации и проведения публичных слушаний во**  
**внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный**  
**округ Академическое"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

1.2. Публичные слушания являются конституционно-правовым институтом участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – муниципальное образование) в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) и гражданами проектов важнейших правовых актов и общественно-значимых проблем и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для учета ОМСУ при принятии соответствующих решений.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет), Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, или главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основании контракта. *(пункт 1.3 в ред. Решений от 10.06.2019 № 272-54п-5-2019, от 19.06.2019 № 280-55п-5-2019)*

1.4. Порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний по проектам Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, определения и опубликования их результатов определяется настоящим положением с особенностями, утвержденными решением Муниципального Совета от 29.05.2012 N279 "Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое».

*(пункт 1.4 введен Решением от 19.05.2015 № 66-9п-5-2015)*

**2. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

**организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

**инициатор публичных слушаний** – Муниципальный Совет, Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), глава Местной Администрации, осуществляющий свои полномочия на основании контракта, или инициативная группа граждан, численностью не менее 30 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний; *(абзац четвертый в ред. Решений от 10.06.2019 № 272-54п-5-2019, от 19.06.2019 № 280-55п-5-2019)*

**инициатор публичных слушаний** – Муниципальный Совет, Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), или инициативная группа граждан, численностью не менее 30 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

**результат публичных слушаний** – рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, оформленные в виде протокола.

### **3. Цели, задачи и принципы организации и проведения публичных слушаний**

3.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

3.1.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

3.1.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3.1.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

3.1.4. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

3.1.5. согласование интересов ОМСУ и населения в ходе свободного и публичного обсуждения

3.2. Для достижения указанных целей публичные слушания должны решать следующие задачи:

3.2.1. совместное обсуждение ОМСУ и населением проектов важнейших правовых актов и проблем муниципального образования, выработка рекомендаций по ним;

3.2.2. выявление мнения жителей муниципального образования по общественно значимым проблемам и проектам правовых актов;

3.2.3. информирование жителей муниципального образования о содержании принимаемых правовых актов, формирование общественного мнения;

3.2.4. осуществление жителями муниципального образования общественного контроля над реализацией наиболее значимых решений ОМСУ;

3.2.5. осуществление общественной экспертизы проектов правовых актов;

3.2.6. учет мнения жителей муниципального образования.

3.3. Принципами при подготовке, проведении и установлении результатов публичных слушаний являются открытость, гласность, добровольность.

#### **4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

4.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий ОМСУ.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

4.2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.2.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования; *(подпункт 4.2.3 в ред. Решений от 10.06.2019 № 272-54n-5-2019, от 19.06.2019 № 280-55n-5-2019)*

4.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

*(пункт 4.2 в ред. Решения от 05.04.2018 № 217-40n-5-2018)*

#### **4. Порядок выдвижения жителями муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний**

5.1. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 30 человек (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

5.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет членами инициативной группы в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу должно быть собрано не менее подписей у жителей в количестве 0,1% от числа жителей муниципального образования. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество; дату рождения; серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личную подпись гражданина. К подписным листам прилагаются заявления на согласие на обработку персональных данных гражданина. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5.3. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

5.3.1. заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

5.3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личная подпись гражданина;

5.3.3. согласие на обработку персональных данных муниципальным образованием по форме, установленной распоряжением Главы МО и Местной Администрации "О политике органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое" в области персональных данных;

5.3.4. протокол о создании инициативной группы граждан;

5.3.5. подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

5.4. Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, подготовленных инициативной группой в соответствии с настоящим положением.

5.5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

5.6.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Санкт-Петербурга, законодательству Санкт-Петербурга;

5.6.2. нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом муниципального образования и настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок назначения публичных слушаний**

6.1. Решением Муниципального Совета назначаются публичные слушания, инициированные населением, а также публичные слушания, инициированные Муниципальным Советом.

6.2. Публичные слушания, инициированные Главой МО или Главой Местной Администрации, осуществляющим свои полномочия на основании контракта, назначаются Главой МО путем издания постановления. *(пункт 6.2 в ред. Решения от 19.06.2019 № 280-55н-5-2019)*

6.3. Решение Муниципального Совета, постановление Главы МО о назначении публичных слушаний принимаются (издаются) в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

6.4. Правовые акты, указанные в п.п.6.1 и 6.2 настоящего положения, должны содержать:

6.4.1. тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, либо вопросы, выносимые на публичные слушания);

6.4.2. инициатора проведения публичных слушаний;

6.4.3. дату и время проведения публичных слушаний;

6.4.4. место проведения публичных слушаний.

6.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mo-akademicheskoe-spb.ru](http://www.mo-akademicheskoe-spb.ru) и(или) печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Академический вестник», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках не менее, чем за 7 календарных дней до указанной в правовом акте о назначении публичных слушаний даты их проведения.

6.6. Правовой акт о назначении публичных слушаний вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## **7. Порядок организации публичных слушаний**

7.1. Муниципальный Совет, Глава МО, принявшие решение о назначении публичных слушаний, берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно участвовать в подготовке публичных слушаний.

7.3. Члены инициативной группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.4. Орган местного самоуправления в рамках своей работы по подготовке публичных слушаний:

7.4.1. производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

7.4.2. регистрирует участников публичных слушаний;

7.4.3. регистрирует граждан, подавших заявку для выступления;

7.4.4. организует проведение голосования участников публичных слушаний;

7.4.5. устанавливает результаты публичных слушаний;

7.4.6. подготавливает протокол публичных слушаний, включающий в себя рекомендации (предложения), и передает его для опубликования и обнародования на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mo-akademicheskoe-spb.ru](http://www.mo-akademicheskoe-spb.ru) и(или) печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Академический вестник», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках.

## **8. Порядок проведения публичных слушаний**

8.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням в период начиная с 17.00 часов и не позднее 22.00 часов.

8.2. Публичные слушания проводятся на территории в границах муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении. ОМСУ, принявшие правовой акт о назначении публичных слушаний, обязаны обеспечить жителям муниципального образования, желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором они проводятся. Доступ в помещение прекращается в случае, если все имеющиеся в нем места заняты.

8.3. За 30 минут перед началом публичных слушаний начинается регистрация участников. В регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, личная подпись.

8.4. Ответственный за проведение публичных слушаний и секретарь публичных слушаний назначается правовым актом ОМСУ, назначившим публичные слушания, одновременно с назначением публичных слушаний. Секретарем публичных слушаний назначается муниципальный служащий структурного подразделения ОМСУ по связям с общественностью. В организации публичных слушаний по решению ОМСУ, назначившего публичные слушания, может принимать участие представитель структурного подразделения ОМСУ, в пределах полномочий которого является вопрос, выносимый на публичные слушания.

8.5. Ответственным за проведение публичных слушаний (далее – председатель), проводимых по инициативе Главы МО или Муниципального Совета, является Глава МО.

8.6. Ответственный за проведение публичных слушаний:

8.6.1. является председателем публичных слушаний;

8.6.2. ведет публичные слушания;

8.6.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8.6.4. направляет подписанный протокол вместе с регистрационными списками в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение десяти дней после окончания публичных слушаний.

8.7. Секретарь публичных слушаний (далее - секретарь):

8.7.1. перед началом проведения публичных слушаний регистрирует выступающих и участников слушаний;

8.7.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

8.8. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.9. Время выступления участников публичных слушаний не может превышать 5 минут.

8.10. Вынесение решения публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

8.10.1. Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования.

8.10.2. Решение публичных слушаний, выраженное в одобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования, считается принятым без голосования, если от участников слушаний не поступило ни одного аргументированного возражения.

8.10.3. Если возражения поступили, решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, ОМСУ и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.

8.11. Принятое решение зачитывается председателем участникам публичных слушаний.

8.12. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результат(ы) публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

8.13. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 10-ти календарных дней со дня получения подписанного протокола.

## **9. Результаты публичных слушаний**

9.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, для ОМСУ носит рекомендательный характер.

9.2. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению ОМСУ, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

9.3. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также настоящим положением, если это повлекло ограничение или лишение жителей муниципального образования возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.

## **10. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний.**

*(раздел 10 введен Решением от 25.04.2023 № 214-38п-6-2023, исключен. –  
Решение от 19.12.2023 № 244-45п-6-2023)*

**10. Порядок оповещение жителей о проведении публичных слушаний**  
(раздел 10 введен Решением от 26.09.2023 № 227-42п-6-2023)

10.1. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, опубликуются (обнародуются) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

*(пункт 10.1 в ред. Решения от 19.12.2023 № 244-45п-6-2023)*

10.2. При опубликовании (обнародовании) правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта либо вопросов, выносимых на публичные слушания, на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается возможность предоставления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение правовому акту, проекту муниципального правового акта либо вопросам, выносимым на публичные слушания, через платформу обратной связи портала «Государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге».

*(пункт 10.2 в ред. Решения от 19.12.2023 № 244-45п-6-2023)*

10.3. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться платформа обратной связи портала «Государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге».

*(пункт 10.3 в ред. Решения от 19.12.2023 № 244-45п-6-2023)*