



Академический ВЕСТНИК

Спецвыпуск № 13
27 СЕНТЯБРЯ 2024

М О А К А Д Е М И Ч Е С К О Е

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 46-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 56

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020–01–44–9100/24–0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 56 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 года № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 125-МА-2022):

1.1. Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2 Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 46-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____

**Заявление
о получении разрешения на заключение трудового договора
с лицом, не достигшим возраста 14 лет**

Я, _____,

(Ф. И. О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
являющийся (-аяся) законным представителем _____

_____ года рождения,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

прошу разрешить заключение трудового договора с _____

_____ (наименование организации)

_____ для участия моего несовершеннолетнего сына/дочери/подопечного в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа: _____

_____ Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери/подопечного, содержащихся в настоящем заявлении, заявлении ребенка и в представленных мною документах.



« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 46-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (-ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____

**Заявление
о получении разрешения на заключение трудового договора**

Прошу разрешить мне, _____,

_____ (Ф. И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, заключение трудового договора

с _____
(наименование организации)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа: _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и в представленных мною документах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 47-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 57

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020-01-44-9100/24-0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги



по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 126-МА-2022):

1.1 Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение № 8 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 47-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего (-ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему (-ей) несовершеннолетнему (-ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, _____ года рождения,
на имя, фамилию: _____

(указать новое имя (фамилию))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери, содержащихся в настоящем заявлении, заявлении ребенка и в представленных мною документах.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

- в органе местного самоуправления
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»².

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 47-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____

**Заявление
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему**



Я не возражаю, чтобы мой (моя) папа (мама) _____

(Ф. И. О. родителей несовершеннолетнего, либо одного родителя несовершеннолетнего)
изменили мне имя (фамилию), на имя (фамилию) _____

_____ (указать новое (-ую) имя (фамилию))
« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись несовершеннолетнего) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 47-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. заявителя)
_____ года рождения,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____ проживающего (-ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить фамилию моему (-ей) несовершеннолетнему (-ей) сыну (дочери)

_____,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения, на имя (фамилию) _____
(указать новую фамилию)

Отец (мать) несовершеннолетнего _____,
(Ф. И. О. отца (матери))

проживает отдельно (указать основания раздельного проживания: решение суда об определении
места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т. д.). _____

В случае невозможности установления места нахождения раздельно проживающего родителя,
лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя

без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, и персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери, содержащихся в настоящем заявлении, заявлении ребенка и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 47-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. заявителя)

_____ года рождения,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (-ей) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____



Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему

Я не возражаю, чтобы гражданин (гражданка) _____

изменил (-ла) фамилию моему (-ей) несовершеннолетнему (-ей) сыну (дочери) _____

_____ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка)

на имя (фамилию) _____

(указать новое (-ую) имя (фамилию))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери, содержащихся в настоящем заявлении, заявлении ребенка и в представленных к заявлениям документах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 48-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 59

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020–01–44–9100/24–0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 59 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 128-МА-2022):

1.1. Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 48-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего подопечного)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего (-ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителями, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с попечителем _____

(Ф. И. О. попечителя)

в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)



буду проживать по адресу: _____

(адрес проживания несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 48-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. попечителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего (-ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

**о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего
попечного с попечителем (попечителями, при назначении попечному нескольких
попечителей)**

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего попечного _____

(Ф. И. О. попечного, дата рождения)

со мной в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов попечного)

попечный будет проживать по адресу: _____

(адрес проживания несовершеннолетнего)



« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись попечителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего (-ей) подопечного, содержащихся в настоящем заявлении, заявлении ребенка и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись попечителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁴.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись попечителя) (расшифровка подписи)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 49-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 60

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и



административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020–01–44–9100/24–0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 60 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 129-МА-2022):

1.1. Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 49-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ постановление МА МО _____ от _____
№ _____ о назначения опеки (попечительства)
телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление**о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного**

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728–132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 г. № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка) _____,

(Ф.И.О.)

_____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: _____

(указать номер счета в кредитной организации

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем

на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁵

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 50-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 64

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020–01–44–9100/24–0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 64 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органами опеки разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 133-МА-2022):

1.2 Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 50-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____ проживающего (-ей) по адресу:
_____ документ, удостоверяющий личность:
_____ телефон: _____
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу разрешить разногласия между мной и _____

(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (-ей) по адресу: _____,
телефон _____, возникшие по вопросам, касающимся вос-
питания и образования ребенка (детей) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
зарегистрированного (-ых) по адресу: _____,
телефон _____, проживающего (-их) по адресу: _____
_____, телефон _____.
Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)
закljučаются в следующем:

_____.

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган опеки и попечительства обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей; -их) несовершеннолетнего сына/дочери, содержащихся в настоящем заявлении, и в представленных мною документах.



« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем
- на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

- в органе местного самоуправления
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁶.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 51-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 65

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020-01-44-9100/24-0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 65 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных» (в редакции постановлений МА от 16.03.2020 № 20-МА-2020, от 19.04.2022 № 45-МА-2022, от 06.12.2022 № 134-МА-2022):

1.1 Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1 Заявителями являются родители (законные представители) подопечных, которые обращаются в МА МО МО Академическое за предоставлением государственной услуги по месту жительства подопечных.»

1.2 Абзац шестой пункта 2.6.1. исключить.

1.3 Абзац седьмой и тринадцатый пункта 2.6.3.1. исключить.

1.4 Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6 Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 51-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (-ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____
_____ адрес электронной почты _____



Заявление

о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечного (-ых), не достигшего (-их) возраста 14 лет

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом, принадлежащим подопечному (-ым) _____

(ФИО⁷, дата рождения)

зарегистрированному (-ым) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое
заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое
помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному (-ым) _____

(ФИО*)

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: в соответствии с регламентом.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-а).



« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери/подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем
 на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

- в органе местного самоуправления
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁸.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 51-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое
от _____,
(Ф. И. О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ проживающего (-ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____
_____ адрес электронной почты _____



Заявление

о выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом подопечного (-ых), достигшего (-их) возраста 14 лет

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение сделок с имуществом, принадлежащим подопечному (-ым) _____

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному (-ым) по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному (-ым) _____

(ФИО⁹)

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: в соответствии с регламентом.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) сына/дочери/подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
 законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

- в органе местного самоуправления
 В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
 отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹⁰.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКОЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 г.

№ 52-МА-2024

О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 № 66

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020–01–44–9100/24–0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 № 66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 № 45-МА-2022, 06.12.2022 № 135-МА-2022):

1.1. Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной Администрации

Е. В. Короткова

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Академическое
«25» сентября 2024 г. № 52-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

проживающего (-ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____

Заявление

об оказании содействия в защите прав и законных интересов подопечного (-ых)

Прошу оказать содействие по вопросу _____

_____ касающегося защиты прав и интересов моего подопечного (-ых)

_____ (ФИО подопечного (-ых))

_____ проживающего (их) по адресу: _____



Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего (-ей) несовершеннолетнего (-ей) подопечного, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
- законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем
- на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

- в органе местного самоуправления
- В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
- отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹¹.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

11 Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Специальный выпуск газеты «Академический вестник»
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А), Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А).

Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А)
Главный редактор: О. В. Некрасова
Адрес редакции: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84 литер А
Тел.: 555-26-59, E-mail: momoa@list.ru
www.mo-akademicheskoe-spb.ru
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ78-01419 от 18.09.2013 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Газета распространяется бесплатно.
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс», 197374, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371. Отпечатано в ООО «КОЛОРАДО». Адрес: г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт, дом № 1/44, корпус литер А, оф. 331, пом. 124
Тираж 500 экз. Специальный выпуск газеты «Академический вестник» № 13 от 27 сентября 2024 года.
Дата выхода: 27 сентября 2024 года.