



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2024

№ 106 -МА-2024

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации
от 28.11.2023 №136-МА-2023 «Об утверждении административного
регламента Местной Администрации внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок,
копий архивных документов»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее принятого постановления, учитывая заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 23.09.2024 №15-1182/24-0-0, Местная Администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной Администрации от 28.11.2023 №136-МА-2023 «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» (далее-Регламент) (в редакции постановления от 18.06.2024 №35-МА-2024 далее –Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.13.3 пункта 2.13. раздела 2 Регламента исключить.

1.2. Подпункт 2.15.7 пункта 2.15. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.7 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 23 рабочих дня с момента регистрации заявления.».

1.3. Приложение №5 к Регламенту изложить в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова

Приложение №1

к Постановлению Местной Администрации
МО МО Академическое
от «10» декабря 2024

Приложение №5

к Административному регламенту
Местной Администрации МО МО Академическое
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача архивных справок,
выписок копий архивных документов»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(ФИО)

адрес места жительства _____

адрес фактического места проживания _____

телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В целях _____
(указать цель обработки данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа местного самоуправления)

расположенному по адресу: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта
персональных данных _____

(В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество;
пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об
инвалидности и иные сведения)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки персональных
данных _____

(В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование
персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на
электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных,
которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.)

Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

