



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 01 » апреля 2025 г.**

**№20-МА-2025**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации от 02.03.2015 № 42-МА «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 №1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, постановлением Местной Администрации МО МО Академическое от 27.05.2011 №196 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством с учётом заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 04.09.2023 №15-21-1733/23-0-0; от 01.02.2024 №15-21-197/24-0-0; от 23.09.2024 №15-21-1180/24-0-0, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу Постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое:

1.1. от 13.07.2023 № 61-МА-2023 «О внесении изменений в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом», утвержденный постановлением Местной Администрации МО МО Академическое от 02.03.2015 № 42-МА»;

1.2. от 28.11.2023 № 137-МА-2023 «О внесении изменений в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом», утвержденный постановлением Местной Администрации МО МО Академическое от 02.03.2015 № 42-МА»;

1.3. от 18.06.2024 № 33-МА-2024 «О внесении изменений в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом», утвержденный постановлением Местной Администрации МО МО Академическое от 02.03.2015 № 42-МА».

2. Внести в Постановление Местной Администрации от 02.03.2015 № 42-МА «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. в наименовании Постановления после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

2.2. в пункте 1 Постановления после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения».

3. Внести в приложение к Постановлению (далее – Регламент) следующие изменения:

3.1. в названии Регламента после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

3.2. в пункте 1.1. Регламента после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

3.3. в пункте 1.2. Регламента после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения».

3.4. дополнить Регламент пунктом 1.3.1.7. следующего содержания:

«1.3.1.7. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), являющийся оператором Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа)  
127994, г. Москва, ул. Суцьевский вал, д. 1  
Телефон: 8-800-10-000-01  
Адрес сайта: <https://sfr.gov.ru/>»;

3.5. в абзаце 4 пункта 1.3.3. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

3.6. в абзаце 7 пункта 1.3.3. Регламента слова «Санкт-Петербургский метрополитен» заменить словами «Петербургский метрополитен»;

3.7. в абзаце 2 пункта 2.2. Регламента после аббревиатуры «КТЗН» добавить слово «,Фонд.»;

3.8. абзац 3 пункта 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Специалистам и должностным лицам Местной Администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.9. пункт 2.6.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.6. В случае с инвалидностью:

- трудовая книжка;
- сведения о наличии у заявителя инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- документы, представленные заявителем и подтверждающие наличие у него инвалидности (справка учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности), в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»»;

3.10. в абзаце 2 пункта 2.6.7 Регламента слово «сиделок» исключить;

3.11. дополнить Регламент пунктом 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.3. В случае с инвалидностью:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя инвалидности (справка учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности), в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»»;

3.12. пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:»;

3.13. пункт 2.17.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях Местной Администрации и МФЦ. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, место ожидания, имеют площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также оборудованы стульями и столами, имеют писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Вход в здание, в котором предоставляются муниципальные услуги (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Входная зона перед стационарных пандусом, в доступном для инвалидов месте, должна быть оборудована кнопкой вызова персонала со знаком «инвалид» на контрастном фоне.

Должностные лица Местной Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков.

Здание должно быть оборудовано санитарно-техническими помещениями. Двери в помещениях, в которых предоставляются муниципальные услуги, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляются муниципальные услуги, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляются муниципальные услуги, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания. В местах ожидания должно быть

предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Должен быть обеспечен допуск в здание, в котором предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Должностными лицами Местной администрации, предоставляющими муниципальную услугу, обеспечивается оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Инвалидам по слуху, при необходимости, предоставляется муниципальная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.»;

3.14. пункт 2.17.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.15. пункт 2.18.6. Регламента после аббревиатуры «КТЗН» дополнить словами «, Государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», оператором которой является Фонд»;

3.16. абзац 5 пункта 3.3.1. Регламента после слов «(для неработающих членов семьи трудоспособного возраста)» дополнить словами «,«Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере», оператором которой является Фонд»;

3.17. пункт 3.3.5. Регламента после аббревиатуры «КТЗН» дополнить словами «, в «Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере», оператором которой является Фонд.»;

3.18. пункт 5.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

з) отказ Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

е) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

ж) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

з) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Местной Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью соответственно руководителя Местной Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3.19. пункт 5.4. Регламента после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)»;

3.20. пункт 5.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

3.21. абзац 4 пункта 5.6. Регламента исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной Администрации МО МО Академическое.

**Глава Местной Администрации**

**Е.В. Короткова**