



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2025 г.

№ 54-МА-2025

О внесении изменений в постановление от 28.11.2023 № 136-МА-2023

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством с учётом заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 01.02.2024 №15-21-197/24-0-0, от 23.09.2024 №15-1182/24-0-0, от 18.06.2025 № 15-21-293/55-0-0, протеста Прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 27.08.2025 №03-01-2025, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое:

1.1. от 18.06.2024 №35-МА-2024 «О внесении дополнений и изменений в постановление Местной Администрации от 28.11.2023 № 136-МА-2023 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов»;

1.2. от 10.12.2024 №106-МА-2024 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации от 28.11.2023 № 136-МА-2023 «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов».

2. Внести в Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от 28.11.2023 № 136-МА-2023 «Об утверждении административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» (далее – Постановление) изменение, исключив в пункте 1 Постановления после слова «регламент» слова «по предоставлению».

3. Внести в приложение к Постановлению (далее – Регламент) следующие изменения:

3.1. в абзаце первом пункта 2.2. Регламента после слова «предоставляется» добавить слова «Местной Администрацией»;

3.2. в абзаце втором пункта 2.2. Регламента:

3.2.1. слова «государственных и» исключить;

3.2.2. слово «перечень» заменить словами «перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.3. в пункте 2.5. Регламента слова «Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» заменить словами «Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

3.4. в абзаце 2 пункта 2.6. Регламента число «2» заменить числом «4»;

3.5. пункт 2.13.2. Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя осуществляется специалистом структурного подразделения МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующим структурным подразделением МФЦ документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»;

3.6. в разделе 3 Регламента:

3.6.1. пункт 3.1.2. считать пунктом 3.2.2.;

3.6.2. пункт 3.1.3. считать пунктом 3.2.3.;

3.6.3. пункт 3.1.4. считать пунктом 3.2.4.;

3.6.4. пункт 3.1.5. считать пунктом 3.2.5.;

3.6.5. пункт 3.1.6. считать пунктом 3.2.6.;

3.6.6. пункт 3.1.7. считать пунктом 3.2.7.;

3.6.7. пункт 3.2., следующий за пунктом 3.1.7., считать пунктом 3.3.;

3.6.8. пункт 3.2.1., следующий за пунктом 3.3. в редакции настоящего постановления, считать пунктом 3.3.1.;

3.6.9. пункт 3.2.2. считать пунктом 3.3.2.;

3.6.10. пункт 3.2.3. считать пунктом 3.3.3.;

3.6.11. пункт 3.2.4. считать пунктом 3.3.4.;

3.6.12. пункт 3.2.5. считать пунктом 3.3.5.;

3.6.13. пункт 3.2.6. считать пунктом 3.3.6.;

3.6.14. абзац четырнадцатый пункта 3.3.3. Регламента (нумерация пунктов здесь и далее по тексту приведена в редакции пунктов 3.6.1. – 3.6.13 настоящего постановления) изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, включая информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, в том числе передачу результата оказания муниципальной услуги в МФЦ (при необходимости) для информирования заявителя об указанных результатах, составляет не более 20 рабочих дней с даты наступления события, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Регламента. При этом непосредственно срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты наступления события, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Регламента, срок информирования заявителя о результатах оказания муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении (либо с даты поступления в МФЦ документов о результатах оказания муниципальной услуги, в случае информирования заявителя о результатах оказания

муниципальной услуги посредством МФЦ), срок передачи результата оказания муниципальной услуги в МФЦ для информирования заявителя составляет не более 3 рабочих дней с даты принятия решения об оказании муниципальной услуги или об отказе в её оказании»;

3.7. Приложение №5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №5
к Административному регламенту
Местной Администрации МО МО Академическое
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача архивных справок,
выписок, копий архивных документов»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____ (ФИО)

адрес места жительства _____

адрес фактического места проживания _____

телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления муниципальной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество-при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

В целях предоставления _____ (Ф.И.О. получателя муниципальной услуги) муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Местной Администрации МО МО Академическое, расположенной по адресу: 195257, Санкт-Петербург, пр. Гражданский, д. 84, литера А, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность; сведения о гражданстве.

Настоящее согласие предоставляется мной на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в отношении моих персональных данных, перечень которых определен в настоящем согласии.

Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(дата)

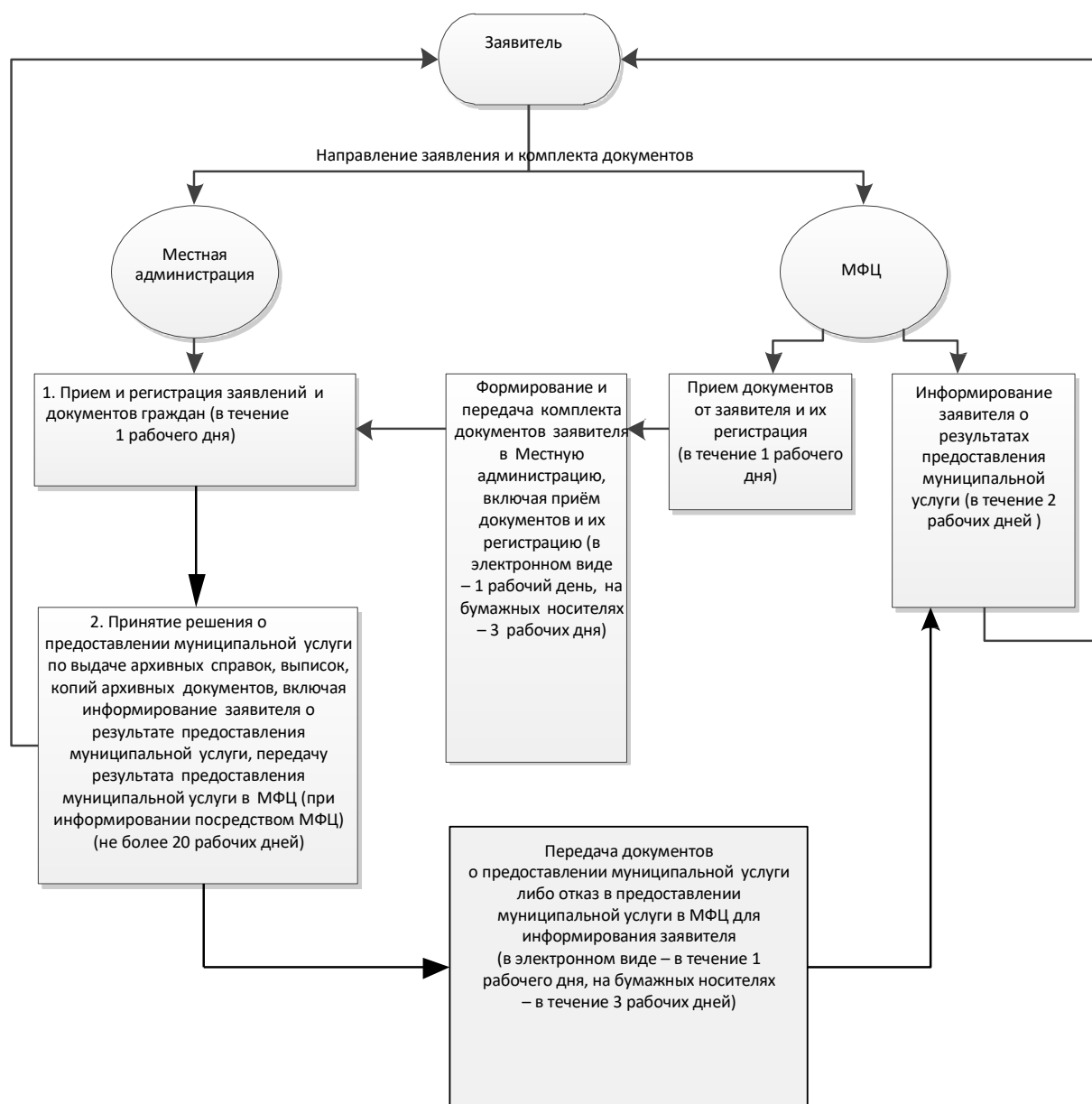
(подпись)

(расшифровка подписи)»;

3.8. Приложение №1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Административному регламенту
Местной Администрации МО МО Академическое
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача архивных справок,
выписок, копий архивных документов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги Местной Администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Академическое
«Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов»



».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления остаётся за главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое.

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова