



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 25 » сентября 2024 г.**

**№ 50-МА-2024**

**О внесении изменений в постановление от 22.02.2013 №64**

В связи с принятием Федерального закона от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 №1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», принимая во внимание письмо Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 020-01-44-9100/24-0-1 (вход. № о-1254,24 от 26.07.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление от 22.02.2013 №64 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органами опеки разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей» (в редакции постановления МА от 19.04.2022 №45-МА-2022, от 06.12.2022 №133-МА-2022):

1.2 Приложение №4 к Административному регламенту, утвержденному приложением №1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Местной Администрации**

**Е.В.Короткова**

Приложение № 1 к постановлению МА МО МО  
Академическое от «25» сентября 2024 №50-МА-2024

В Местную Администрацию МО МО Академическое  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить разногласия между мной и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)  
проживающим (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, возникшие по вопросам, касающимся  
воспитания и образования ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)  
зарегистрированного(-ых) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, проживающего(-их) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган опеки и попечительства обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных моего (-ей; -их) несовершеннолетнего сына/дочери, содержащихся в настоящем заявлении, и в представленных мною документах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

В СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных» услуг по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>1</sup>.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности