



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКОЕ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МА МО МО АКАДЕМИЧЕСКОЕ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2026 г.

№ 01 – МА – 2026

**О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга
по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
и по составлению протоколов об административных правонарушениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое (далее – МА МО МО Академическое), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», на территории в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица МА МО МО Академическое, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении физических и юридических лиц, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление МА МО МО Академическое от 04.06.2025 № 24-МА-2025 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по составлению протоколов об административных правонарушениях».
5. Направить копию настоящего постановления в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.В. Короткова

**Перечень
должностных лиц Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010
№ 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».**

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.	Руководитель	Отдел по административно-профилактической работе Местной Администрации МО МО Академическое
2.	Главный специалист	
3.	Ведущий специалист	

ФОРМА

вкладыша к удостоверению должностного лица
Местной Администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое,
уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое от « ____ » 20 ____ г. № ____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

**Глава Местной Администрации
МО МО Академическое**

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место жительства(адрес) _____ подпись _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место жительства(адрес) _____ подпись _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило:
«в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь, русским языком владею / не владею» (нужное подчеркнуть)

Объяснение правонарушителя _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

К протоколу прилагается: _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. ст. 25.1, 25.5 КоАП РФ мне разъяснены и понятны _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)

Замечания по содержанию протокола: _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении определяются в порядке, предусмотренном ст. ст. 29.4-29.6 КоАП РФ.

Копию протокола получил(а): _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его подпись и дата)

От подписи протокола, объяснений гражданин(ка) отказался(ась) _____

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о месте и времени составления протокола об административном правонарушении (уведомление №____ от «___»____ 202____ г.), протокол составлен в его(ее) отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении «___»____ 202____ г.

Подпись лица, составившего протокол _____ (подпись) _____ (ФИО)